

**Pravila Fakultete za gradbeništvo in geodezijo
Univerze v Ljubljani**

1. julij 2015

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB7; Uradni list RS, št. 32/12, ZUJF; Ur. l. RS, št. 40/12, ZPCP-2D; Uradni list RS, št. 57 in ZViS-I; Ur. l. RS št. 109/12) in določil Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS 8/2005 s spremembami in dopolnitvami) ter Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010) je Senat Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL FGG) na 21. redni seji dne 1. 7. 2015 sprejel prečiščeno besedilo

Pravil Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani

Pravila Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Pravila) vsebujejo naslednje naslove:

- I. SPLOŠNE DOLOČBE**
- II. ORGANIZACIJA**
- III. ORGANI**
- IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Ime

1. člen

Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo je javni visokošolski zavod. Je članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) in nastopa v pravnem prometu z imenom: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, oziroma s skrajšanim imenom UL FGG.

Angleško ime fakultete je University of Ljubljana, Faculty of Civil and Geodetic Engineering (UL FCGE).

Sedež

2. člen

Sedež UL FGG je v Ljubljani, Jamova cesta 2.

Pečat, enotna grafična podoba

3. člen

UL FGG ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis Univerza v Ljubljani, pod njim je napis Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, znotraj pečata je grb Republike Slovenije.

UL FGG na vseh dokumentih uporablja enotno grafično podobo, ki vključuje znak univerze.

Dejavnost

4. člen

UL FGG izvaja izobraževalno, raziskovalno, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost na področju gradbeništva in geodezije ter skrbi za razvoj teh strokovnih področij.

Izobraževalna dejavnost:

Skladno z določbami Zakona o visokem šolstvu (ZVŠ) in Statuta UL izvaja UL FGG študijske programe za pridobitev izobrazbe prve stopnje, ovrednotene s 180 kreditnimi točkami (KT) po ECTS, študijske programe druge stopnje, ovrednotene s 120 KT, in študijske programe tretje stopnje, ovrednotene s 180 KT.

Dodiplomsko izobraževanje – 1. stopnja:

Dodiplomsko izobraževanje izvaja UL FGG kot prvostopenjski univerzitetni študijski program Geodezija in geoinformatika, Gradbeništvo, Vodarstvo in okoljsko inženirstvo in kot prvostopenjski visokošolski strokovni študijski program Operativno gradbeništvo in Tehnično upravljanje nepremičnin.

Podiplomsko izobraževanje – 2. stopnja:

Podiplomsko izobraževanje izvaja UL FGG kot drugostopenjski magistrski študijski program Geodezija in geoinformatika, Gradbeništvo, Vodarstvo in okoljsko inženirstvo, Prostorsko načrtovanje, Stavbarstvo in Geofizika.

Doktorski študijski programi – 3. stopnja:

Na 3. stopnji UL FGG izvaja doktorski študijski program Grajeno okolje, ki je razdeljen na štiri znanstvena področja: Gradbeništvo, Geodezija, Načrtovanje in urejanje prostora ter Geologija.

UL FGG izvaja izobraževanje na 1. in 2. stopnji kot redni in izredni študij.

Študij na 3. stopnji se izvaja samo kot izredni študij.

Nekatere dele študijev lahko UL FGG izvaja tudi z različnimi oblikami učenja na daljavo.

UL FGG sodeluje pri izvedbi drugih prvostopenjskih, drugostopenjskih magistrskih in doktorskih študijskih programov, ki jih izvajajo članice UL ali UL.

Izvajanje izobraževalne dejavnosti je podrobneje urejeno s Pravilnikom o študiju na prvi in drugi stopnji na UL FGG in Pravilnikom o doktorskem študiju 3. stopnje Grajeno okolje.

Drugo izobraževanje:

Če to narekujejo razvojne ali druge potrebe, lahko UL FGG izvaja tudi druge študijske programe, ki so sestavni del nacionalnega programa.

UL FGG izvaja tudi vseživljenjsko izobraževanje za pridobitev javno veljavne listine po programih za izpopolnjevanje. UL FGG lahko izvaja tudi druge študijske programe za izpopolnjevanje. Poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje lahko organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja in podobno, če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

UL FGG lahko organizira znanstvena in strokovna srečanja s področij svoje dejavnosti.

Raziskovalna dejavnost:

UL FGG izvaja raziskovalno delo kot temeljno, uporabno in razvojno raziskovalno dejavnost. Pri svojem raziskovalnem delu sodeluje:

- v raziskovalnih programih, ki jih izvajajo programske skupine,

- v temeljnih, uporabnih, ciljnih in razvojnih raziskovalnih programih, ki jih izvajajo raziskovalne skupine,
- v programu mladih raziskovalcev,
- v centrih odličnosti in kompetenčnih centrih,
- v dvostranskih projektih in pri drugih oblikah bilateralnega sodelovanja,
- v skupnem evropskem raziskovalnem prostoru ter
- pri drugih oblikah domačega in mednarodnega raziskovalnega sodelovanja.

UL FGG opravlja tudi individualno raziskovalno delo, ki je nujen pogoj za kakovostno izvajanje navedenih študijskih programov.

Strokovna in svetovalna dejavnost:

UL FGG zaposluje vrhunske strokovnjake s področja gradbeništva in geodezije, ki s svojim znanjem in izkušnjami sodelujejo z gospodarskimi družbami, ustanovami in zavodi ter lokalno in državno upravo pri načrtovanju različnih posegov v okolje, s poudarkom na graditvi objektov, načrtovanju in urejanju prostora. Strokovna dejavnost UL FGG pokriva področja, na katerih potekata pedagoški proces in raziskovalno delo.

Strokovne storitve UL FGG opravlja na podlagi izbire na javnih razpisih ali na podlagi neposrednih naročil.

Pravna sposobnost in nastopanje v pravnem prometu

5. člen

UL FGG lahko samostojno kot pravna oseba na študijskih področjih iz prejšnjega člena opravlja izobraževalno, raziskovalno, strokovno in druge s tem povezane dejavnosti, ki jih določi UL v prilogi statuta s soglasjem ustanovitelja (priloga k Pravilom).

UL FGG ima podračun pri UJP, na katerega neposredno pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti, ki ni sestavni del nacionalnega programa, ter tudi za dejavnost, ki je sicer sestavni del nacionalnega visokošolskega in raziskovalno-razvojnega programa, a ni neposredno proračunsko financirana.

6. člen

Pri izvajanju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti iz 4. člena Pravil, ki je opredeljena z nacionalnim programom visokega šolstva ter nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom, UL FGG nima lastnosti pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun UL v obsegu premoženja, pridobljenega za te namene. Sredstva za izvedbo navedenih nacionalnih programov UL FGG pridobiva prek računa UL iz proračuna RS.

Pri izvajanju dejavnosti iz 4. člena Pravil, ki je sestavni del nacionalnega programa, za katerega RS ne zagotavlja finančnih sredstev, študijskih programov zunaj nacionalnega programa ter za opravljanje dejavnosti iz 1. odstavka 5. člena nastopa UL FGG kot pravna oseba v svojem imenu in za svoj račun. Za obveznosti, ki jih v ta namen prevzame v pravnem prometu, odgovarja z vsem svojim premoženjem, s katerim lahko v ta namen razpolaga.

Zastopanje in predstavljanje

7. člen

Dekan UL FGG zastopa in predstavlja UL v okviru dejavnosti in premoženja iz 1. odstavka 6. člena Pravil, in sicer na podlagi zakona, statuta UL in pisnega pooblastila rektorja.

Dekan UL FGG zastopa in predstavlja UL FGG v okviru dejavnosti in premoženja iz 1. odstavka 5. člena in 2. odstavka 6. člena Pravil brez omejitev.

Prodekani zastopajo in predstavljajo UL ter UL FGG v odsotnosti dekana, na podlagi njegovega pisnega pooblastila oziroma pooblastila rektorja, če ga dekan ne more izdati, z enakimi pooblastili kot dekan.

Tajnik UL FGG zastopa UL FGG na podlagi pisnega pooblastila dekana v okviru upravnno-administrativnih in gospodarsko-finančnih zadev.

II. ORGANIZACIJA

8. člen

UL FGG deluje v naslednjih organizacijskih oblikah:

1. Pedagoško-raziskovalna enota (PRE)
2. Raziskovalni inštitut
3. Laboratorij
4. Oddelek
5. Center za informatiko
6. Knjižnica
7. Računalniški center
8. Promocijsko-karierni center
9. Tajništvo (dekanat)

O nastanku in statusnih spremembah organizacijskih oblik odloča senat UL FGG v skladu s potrebami izobraževalnega in raziskovalnega dela.

1. Pedagoško-raziskovalna enota (PRE)

9. člen

PRE je temeljna izobraževalna, raziskovalna in strokovna organizacijska enota, ki združuje izvajalce enega ali več sorodnih predmetov študijskega programa, ene ali več sorodnih znanstvenih disciplin ter enega ali več sorodnih strokovnih področij.

PRE se lahko ustanovi kot katedra ali inštitut. Za praktično izvajanje raziskovalnega in izobraževalnega dela ima PRE lahko laboratorij.

10. člen

Pri sprejemanju odločitve za ustanovitev nove PRE senat upošteva predvsem naslednje:

- da strokovnega ali znanstvenega področja zaradi drugačnosti ni mogoče uvrstiti v obstoječe PRE ali da bi bilo za razvoj obstoječega ali novega strokovnega ali znanstvenega področja bolje, da se razvija znotraj nove PRE,
- in

- da sta na področju, za katero se ustanavlja PRE, na UL FGG redno zaposlena na delovnem mestu univerzitetnega učitelja s polnim delovnim časom vsaj dva visokošolska učitelja, od tega vsaj eden v nazivu najmanj docent.

2. Raziskovalni inštitut

11. člen

Več PRE skupaj lahko ustanovi raziskovalni inštitut z namenom poglobljenega in učinkovitejšega izvajanja raziskovalnega in strokovnega dela.

3. Laboratorij

12. člen

Več PRE skupaj lahko ustanovi laboratorij z namenom praktičnega izvajanja izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela.

4. Oddelek

13. člen

Oddelek je širša organizacijska enota, ki izvaja en ali več sorodnih študijskih programov prvih dveh stopenj študija. V oddelek se združujejo PRE, ki izvajajo večino predmetov takih študijev. Posamezna PRE je lahko povezana le v enem oddelku ali pa je skupna PRE vseh oddelkov.

14. člen

UL FGG ima Oddelek za gradbeništvo, Oddelek za geodezijo in Oddelek za okoljsko gradbeništvo.

15. člen

Oddelek za gradbeništvo sestavljajo naslednje PRE:

1. Inštitut za komunalno gospodarstvo (IKG)
2. Katedra za gradbeno informatiko (KGI)
3. Katedra za konstrukcije in potresno inženirstvo (KKPI)
4. Katedra za masivne in lesene konstrukcije (KMLK)
5. Katedra za matematiko in fiziko (KMF)
6. Katedra za mehaniko (KM)
7. Katedra za mehaniko tal z laboratorijem (KMTal)
8. Katedra za metalne konstrukcije (KMK)
9. Katedra za operativno gradbeništvo (KOG)
10. Katedra za preskušanje materialov in konstrukcij (KPMK)
11. Katedra za stavbe in konstrukcijske elemente (KSKE)
12. Prometnotehniški inštitut (PTI)

Oddelek za geodezijo sestavljajo naslednje PRE:

1. Katedra za geodezijo (KG)
2. Katedra za geoinformatiko in katastre nepremičnin (KGKN)
3. Katedra za inženirsko geodezijo (KIG)
4. Katedra za kartografijo, fotogrametrijo in daljinsko zaznavanje (KKFDZ)
5. Katedra za matematično in fizikalno geodezijo ter navigacijo (KMFGN)
6. Katedra za prostorsko planiranje (KPP)

Oddelek za okoljsko gradbeništvo sestavljajo naslednje PRE:

1. Inštitut za zdravstveno hidrotehniko (IZH)
2. Katedra za mehaniko tekočin z laboratorijem (KMTe)
3. Katedra za splošno hidrotehniko (KSH)

16. člen

Katedra za konstrukcije in potresno inženirstvo in Katedra za gradbeno informatiko opravljata raziskovalno delo v raziskovalnem inštitutu z imenom Inštitut za konstrukcije, potresno inženirstvo in računalništvo (IKPIR).

Katedra za mehaniko tekočin z laboratorijem (KMTe) in Inštitut za zdravstveno hidrotehniko (IZH) svoje raziskovalno delo opravljata v raziskovalnem inštitutu z imenom Vodnogospodarski Inštitut (VGI).

Katedra za kartografijo, fotogrametrijo in daljinsko zaznavanje (KKFDZ), Katedra za matematično in fizikalno geodezijo ter navigacijo (KMFGN), Katedra za mehaniko tal z laboratorijem (KMTal) in Katedra za splošno hidrotehniko (KSH) opravljajo raziskovalno delo v raziskovalnem inštitutu z imenom Raziskovalni inštitut za geo in hidro tveganja (RIGHT).

Konstruktivsko-prometni laboratorij (KPL)

17. člen

PRE Oddelka za gradbeništvo, ki se povezujejo v konstruktivsko in prometno tehniško smer, uporabljajo za eksperimentalne laboratorijske preiskave pri izobraževalnem in raziskovalnem ter strokovnem delu skupni Konstruktivsko-prometni laboratorij (KPL). Organa KPL sta predstojnik in kolegij. Predstojnika in člane kolegija voli senat za štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Kolegij na prvi seji izvoli predsednika kolegija za dobo štirih let. Organizacija in delovanje KPL se podrobneje uredita s poslovnikom, ki ga sprejme senat.

Hidrotehniški laboratorij (HTL)

18. člen

PRE Oddelka za okoljsko gradbeništvo uporabljajo za eksperimentalne laboratorijske preiskave pri svojem izobraževalnem in raziskovalnem ter strokovnem delu skupni Hidrotehniški laboratorij (HTL). Organa HTL sta predstojnik in kolegij. Predstojnika in člane kolegija voli senat za štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Kolegij na prvi seji izvoli predsednika kolegija za dobo štirih let. Organizacija in delovanje HTL se podrobneje uredita s poslovnikom, ki ga sprejme senat.

Predstojnik oddelka

19. člen

Oddelek vodi predstojnik oddelka in v njegovi odsotnosti namestnik.

Predstojnika oddelka in njegovega namestnika izvoli senat na predlog oddelka izmed visokošolskih učiteljev, ki so v rednem delovnem razmerju s polnim delovnim časom na delovnem mestu učitelja na UL FGG, za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Senat UL FGG lahko razreši kateregakoli od njiju, če svojega dela ne opravljata v skladu z zakonom in potrebami ter zadolžitvami oddelka ali UL FGG. Razrešitev je sprejeta, če sta zanjo na tajnem glasovanju glasovali najmanj dve tretjini vseh članov senata.

20. člen

Predstojnik oddelka ima naslednje pristojnosti:

- v skladu s sprejetimi študijskimi programi vodi in koordinira študijski proces znotraj oddelka - na vseh študijih prve in druge stopnje,
- pripravi predlog letne najave izvedbe vseh študijskih programov, ki jih izvaja oddelek,
- skrbi in odgovarja za finančno poslovanje in namensko porabo sredstev izrednih študijev prve in druge stopnje, ki se izvajajo v okviru oddelka,
- vodi študijski odbor oddelka,
- je predsednik komisije za zagovor diplomskih in magistrskih del prvo- in drugostopenjskih študijskih programov,
- je predsednik izpitnih komisij (5. in 6. opravljanje izpita),
- sodeluje pri delu organov UL FGG v okviru svojih pristojnosti in
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi senat UL FGG v okviru svojih pristojnosti oziroma za katere ga pooblasti dekan ali prodekan.

Predstojnik PRE

21. člen

PRE vodi predstojnik in v njegovi odsotnosti njegov namestnik.

Predstojnika in namestnika predstojnika izvoli senat za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve. Predlagajo ju člani PRE izmed visokošolskih učiteljev PRE, ki so v delovnem razmerju na delovnem mestu učitelja na fakulteti.

22. člen

Predstojnik PRE za svojo enoto:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, raziskovalno in strokovno delo znotraj PRE,
- poskrbi, da nosilci predmetov na PRE pripravijo načrte izvedbe predmetov za posamezno študijsko leto,
- skrbi, da so izdelani učni načrti za predmete, ki jih izvaja PRE,
- skrbi, da se redno izvajajo študijski programi ter da se izvaja raziskovalno delo, ki je nujno potrebno za kakovostno opravljanje izobraževalnega dela,
- skrbi za ustrezno kadrovsko zasedbo PRE, tako da pripravi predlog za sistemizacijo, da predlaga dekanu, kdo med prijavljenimi kandidati na razpisano delovno mesto najbolj ustreza, in skrbi za strokovno izpopolnjevanje kadrov,
- usklajuje delo članov PRE,
- predlaga poročevalce za izdelavo presoj strokovne usposobljenosti kandidatov v postopkih izvolitve v naziv,
- vzpostavlja stike z drugimi PRE, ki izvajajo podobno dejavnost,
- skrbi in odgovarja za finančno poslovanje in namensko porabo sredstev PRE,
- izvršuje sklepe in odločitve senata, UO, dekana, prodekanov in predstojnika oddelka, ki zadevajo PRE, in
- opravlja druge naloge, ki so povezane z znanstveno, izobraževalno in strokovno dejavnostjo PRE.

Predstojnik raziskovalnega inštituta

23. člen

Raziskovalni inštitut vodi predstojnik in v njegovi odsotnosti njegov namestnik. Predstojnika raziskovalnega inštituta in njegovega namestnika izvoli senat za dobo štirih let na predlog članov PRE, ki svoje raziskovalno in strokovno delo opravljajo znotraj raziskovalnega inštituta. Predstojnik in njegov namestnik sta lahko po poteku mandata ponovno izvoljena. Predstojnik in njegov namestnik morata imeti doktorat znanosti.

Predstojnik raziskovalnega inštituta:

- organizira, vodi in usklajuje raziskovalno in strokovno delo inštituta,
- skrbi za ustrezno kadrovsko zasedbo inštituta, pripravlja predloge za sistematizacijo in skrbi za strokovno izpopolnjevanje članov inštituta,
- vzpostavlja stike z drugimi enotami na UL FGG in zunaj nje, ki izvajajo podobno dejavnost,
- skrbi in odgovarja za finančno poslovanje in namensko porabo sredstev inštituta,
- izvršuje sklepe in odločitve dekana, senata, UO, prodekanov ter predstojnika oddelka, ki se nanašajo na inštitut, in
- opravlja druge naloge, ki so povezane z raziskovalno in strokovno dejavnostjo inštituta.

Predstojnik laboratorija

24. člen

Laboratorij, ki se ustanovi za opravljanje praktičnih preizkusov za potrebe izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela za več PRE, vodi predstojnik laboratorija, ki skrbi, da delo v laboratoriju poteka nemoteno in je varno. Podrobnosti, ki se nanašajo na njegove pristojnosti, organizacijo in delo v laboratoriju, se uredijo z aktom, ki ga sprejme senat.

Predstojnik študijske smeri

25. člen

PRE, ki sodelujejo pri izvedbi posamezne študijske smeri, se povezujejo v študijsko smer. UL FGG ima na drugostopenjskem magistrskem študijskem programu Gradbeništvo študijske smeri: Gradbene konstrukcije, Geotehnika-hidrotehnika in Nizke gradnje.

Za namene koordinacije izobraževalnega procesa znotraj študijske smeri (Gradbene konstrukcije, Geotehnika-hidrotehnika in Nizke gradnje) se imenujejo predstojniki smeri. Predstojnike študijskih smeri izvoli senat UL FGG na predlog PRE, ki tvorijo študijsko smer, za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Predstojniki študijskih smeri lahko koordinirajo delo tudi znotraj posameznih modulov na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Operativno gradbeništvo in univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Gradbeništvo.

Predstojnik doktorskega študija

26. člen

Doktorski študij Grajeno okolje vodi predstojnik oziroma med njegovo odsotnostjo njegov namestnik.

Predstojnika in njegovega namestnika izvoli senat za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve. Predlaga ju dekan izmed visokošolskih učiteljev, ki so v delovnem razmerju na delovnem mestu učitelja na fakulteti s polnim delovnim časom in nosilci predmeta na doktorskem študiju.

Za namene koordinacije izobraževalnega procesa za doktorski študij Grajeno okolje se imenujejo koordinatorji posameznega znanstvenega področja: Gradbeništvo, Geodezija, Načrtovanje in urejanje prostora ter Geologija.

Koordinatorje posameznih znanstvenih področij izvoli senat UL FGG na predlog PRE, ki tvorijo znanstveno področje, za dobo štirih let in z možnostjo ponovne izvolitve.

27. člen

Predstojnik doktorskega študija:

- vodi in koordinira študijski proces na doktorskem študiju,
- je skrbnik doktorskega študijskega programa,
- sklicuje in vodi študijski odbor doktorskega študija,
- skrbi in odgovarja za finančno poslovanje in namensko porabo sredstev doktorskega študija,
- izvršuje sklepe in odločitve dekana, senata in UO, ki se nanašajo na doktorski študij.

5. Center za informatiko

28. člen

V center za informatiko se združujejo knjižnica, računalniški center UL FGG in promocijsko-karierni center UL FGG.

29. člen

Center za informatiko vodi predstojnik.

Predstojnika centra imenuje dekan izmed delavcev, ki so zaposleni na UL FGG s polnim delovnim časom, za dobo štirih let in z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predstojnik centra za informatiko je lahko delavec, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih, ki so bili sprejeti pred letom 2004, ali pa ima končan drugostopenjski magistrski študij.

Predstojnik centra vodi in usklajuje delo knjižnice, računalniškega centra in promocijsko-kariernega centra.

6. Knjižnica

30. člen

UL FGG ima knjižnico, ki opravlja knjižnično, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za potrebe izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela UL FGG.

Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem in sodelavcem, študentom in drugim uporabnikom.

Knjižnico vodi vodja knjižnice, programsko pa jo usmerja Komisija za informatiko, knjižničarstvo in založništvo.

Naloge knjižnice so:

- ugotavljanje potreb po knjižničnem gradivu,
- nabava, strokovna obdelava, posredovanje, hranjenje in obnavljanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva,
- vodenje katalogov in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu,
- sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije,
- seznanjanje uporabnikov z uporabo knjižnice in njenih informacijskih virov,
- druge naloge skladno s predpisi, ki urejajo knjižnično dejavnost, ter s potrebami razvoja informacijskega sistema,
- sprotno vnašanje vseh bibliografskih enot za zaposlene na UL FGG in
- povezovanje z lokalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi katalogi.

7. Računalniški center

31. člen

Računalniški center vodi vodja računalniškega centra, programsko pa ga usmerja Komisija za informatiko, knjižničarstvo in založništvo.

Naloge računalniškega centra so:

- sodeluje pri načrtovanju, vodenju in usklajevanju informacijskih sistemov UL FGG,
- načrtuje, vodi in usklajuje informacijsko in računalniško podporo izobraževalnemu procesu na UL FGG (računalniške učilnice, strojna oprema, programska oprema),
- skrbi za informacijsko podporo medsebojnega komuniciranja vseh zaposlenih na UL FGG,
- organizira, posodablja in razvija ter usklajuje spletne strani UL FGG s predstavitvami vseh zaposlenih in organizacijskih enot,
- skrbi za varovanje in arhiviranje vsebine skupnih informacijskih sistemov UL FGG in
- skrbi za tehnično podporo izvedbe dogodkov v slavnostni dvorani UL FGG.

8. Promocijsko-karierni center

32. člen

Promocijsko-karierni center vodi vodja promocijsko-kariernega centra, programsko pa ga usmerjata Komisija za informatiko, knjižničarstvo in založništvo ter pooblaščen prodikan.

Naloge promocijsko-kariernega centra so:

- skrbi za promocijske dejavnosti pri motiviranju kandidatov za vpis na študijske programe in druge programe izobraževanja (reklamno gradivo, oglaševanje v medijih, predstavitve v srednjih šolah in na raznih prireditvah, informativni dnevi),
- skrbi za predstavitveno gradivo UL FGG (zborniki, publikacije, avdio-vizualni izdelki),
- usklajuje dejavnosti kluba diplomantov,
- pripravlja in koordinira praktični pouk študentov,
- usklajuje potrebe delodajalcev po študentskem delu, usmerja diplomante pri iskanju zaposlitve,
- organizira delavnice in dogodke namenjene kariernemu usposabljanju študentov,
- organizira predstavitve podjetij na UL FGG, ogledov podjetij, raziskovalnih laboratorijev, strokovna predavanja,
- sodeluje pri pripravi strokovnih ekskurzij študentov in sodelovanju predstavnikov iz prakse v učnem procesu (po potrebi),
- vodi izmenjave študentov, učiteljev in osebja,
- sodeluje s kariernim centrom UL in
- sodeluje z mediji.

9. Tajništvo

33. člen

Tajništvo UL FGG opravlja upravno-administrativne, pravne, kadrovske, finančne, strokovno-tehnične naloge za vse dejavnosti UL FGG.

Tajništvo (dekanat) sestavljajo: kadrovska služba, referat za študijske zadeve, finančno-računovodska služba, služba za raziskovalno dejavnost, služba za mednarodno sodelovanje, služba za gospodarske zadeve.

V organizacijskem smislu sodi v tajništvo še center za informatiko (knjižnica, računalniški center in promocijsko-karierni center).

Tajništvo vodi tajnik, ki ga na podlagi javnega razpisa imenuje dekan po predhodnem mnenju glavnega tajnika univerze.

34. člen

Naloge tajnika so:

- vodi in usklajuje delo služb v okviru tajništva,
- vodi upravno poslovanje UL FGG,
- opravlja pravne posle za UL FGG,
- koordinira pripravo programa dela, akcijskega načrta in letnega poročila UL FGG,
- sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog UL FGG,
- spremlja celotno poslovanje UL FGG,
- sodeluje na sejah organov UL FGG in
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana ter naloge, določene s statutom UL ter drugimi splošnimi akti UL in UL FGG.

III. ORGANI

35. člen

Organi in delovna telesa UL FGG so:

1. Dekan in prodekani

Delovna telesa dekana so:

- kolegij dekana,
- razširjeni kolegij dekana,
- Komisija za reševanje vlog študentov in
- Komisija za kakovost in razvoj.

2. Senat

Stalna delovna telesa senata so:

- Študijski odbori
- Kadrovska komisija,
- Komisija za znanstvenoraziskovalno delo,
- Komisija za informatiko, knjižničarstvo in založništvo ter
- Odbor za Prešernove nagrade študentom UL FGG.

3. Akademski zbor
4. Študentski svet
5. Upravni odbor (v nadaljevanju UO)

36. člen

Poleg delovnih teles, navedenih v teh pravilih, lahko organi in delovna telesa oblikujejo še druga stalna ali občasna delovna telesa.

1. Dekan

37. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja UL FGG.

Dekan usklajuje in vodi delo na UL FGG.

Dekan odgovarja za zakonitost poslovanja UL FGG.

38. člen

Dekan je strokovni vodja UL FGG, ko UL FGG nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun UL in opravlja naloge na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statuta UL in pooblastil rektorja, ki jih ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom.

39. člen

Dekan je poslovodni organ in zastopa UL FGG, ko ta nastopa v pravnem prometu kot pravna oseba, pri izvajanju dejavnosti iz 1. odstavka 5. člena in 2. odstavka 7. člena Pravil.

Dekan med svojo odsotnostjo pisno pooblasti prodekana, ki ga nadomešča.

Naloge dekana

40. člen

Dekan pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega dela:

- usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in strokovno delo,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost v zvezi z UL FGG, študijskimi programi, raziskovalnim in strokovnim delom ter pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija UL FGG),
- na osnovi Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev na UL in na UL FGG odgovarja za pripravo letnih načrtov dela za vse visokošolske učitelje in sodelavce,
- odgovarja za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov prve in druge stopnje, kot tudi za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov, v okviru sredstev, ki jih UL FGG pridobi za izvajanje študijske dejavnosti,
- sprejme ukrepe za finančno sanacijo poslovanja ali morebitno reorganizacijo UL FGG in

- njenih programov, če oceni, da z dodeljenimi sredstvi in s sredstvi iz drugih virov prihodkov UL FGG ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih študijskih programov,
- najmanj enkrat na leto poroča o delu senatu in rektorju,
 - odloča o zadevah s področja delovnih razmerij nepedagoških delavcev,
 - odloča o zadevah s področja delovnih razmerij pedagoških delavcev skladno s statutom in drugimi splošnimi akti univerze. Dekan pridobi mnenje senata pred oblikovanjem predloga rektorju za sklenitev delovnega razmerja pedagoškega delavca. Mnenje senata pridobi tudi pred odločitvijo o prerazporeditvi pedagoškega delavca z UL FGG na drugo članico in njegovi dodatni zaposlitvi zunaj UL FGG, ko ne gre za raziskovalno delo,
 - kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov UL FGG v študijskih zadevah, če ni s statutom UL ali temi Pravili določeno drugače,
 - imenuje komisijo, pred katero mora študent opravljati izpit, če četrtič ponavlja izpit (peto opravljanje), odloča o odobritvi petega ponavljanju izpita (šesto opravljanje) in imenuje komisijo, pred katero študent ponavlja izpit,
 - skrbi za zakonitost dela in
 - opravlja še druge naloge, določene z zakonom, Statutom UL, temi pravili in drugimi splošnimi akti UL in UL FGG.

Dekan za opravljanje dejavnosti iz 1. odstavka 5. člena in iz 2. odstavka 6. člena Pravil predlaga sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi rektor, in odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev, zaposlenih na teh delovnih mestih.

Postopek za imenovanje dekana

41. člen

Na podlagi sklepa senata, s katerim se določi rokovnik za izvedbo volilnih opravil in imenuje volilna komisija, ki vodi postopke volitev, PRE predlagajo kandidate za dekana. Na podlagi predlogov PRE in predhodnega soglasja h kandidaturi volilna komisija izdelava seznam kandidatov, na katerem navede: predlagane kandidate po priimku in imenu, nazivu, PRE, iz katere izhajajo, in predlagatelja. S seznamom se seznanijo vsi zaposleni.

Če v treh dneh od objave seznama ne prispe v dekanat nobena pisna pripomba predlagateljev, se šteje, da je seznam dokončen. V primeru pripomb je seznam dokončen tisti dan, ko o pripombi odloči volilna komisija. Volilna komisija odločitev takoj sporoči vsem predlagateljem.

Kandidati so dolžni dostaviti svoj program dela v dekanat v pisni obliki in to najmanj teden dni pred sklicem akademskega zbora. Šteje se, da kandidat, ki ne dostavi programa v predpisanem roku in na naveden način, od kandidature odstopa. S predloženimi programi dela kandidatov se seznanijo vsi zaposleni vsaj pet dni pred sklicem akademskega zbora.

Pred začetkom glasovanja predstavijo kandidati članom akademskega zbora svoj program dela. Člani akademskega zbora lahko kandidatom postavljajo vprašanja v zvezi s predloženimi programi. Kandidati so dolžni odgovarjati na postavljena vprašanja.

Po ugotovitvi sklepčnosti akademskega zbora (sklepčnost je dosežena, če je prisotna večina članov akademskega zbora, ki imajo pravico glasovati o kandidatih za dekana), volilna komisija vroči sezname kandidatov prisotnim volilnim upravičencem.

Na seznam kandidatov se po abecednem vrstnem redu uvrstijo vsi predlagani kandidati. O kandidatih se glasuje tako, da tisti, ki ima pravico glasovati, obkroži številko pred priimkom enega ali več kandidatov, ali pa ne obkroži nikogar.

Po končanem glasovanju volilna komisija ugotovi rezultate glasovanja, predsednik akademskega zbora pa jih razglasi.

Če se glasuje samo o enem kandidatu, se šteje, da je ta predlagan senatu v nadaljnjo glasovanje, če je dobil večino glasov prisotnih članov akademskega zbora, ki imajo glasovalno pravico.

Če se glasuje o dveh ali več kandidatih, se šteje, da so senatu predlagani kandidati, ki so dobili večino glasov prisotnih članov akademskega zbora z glasovalno pravico.

Senat UL FGG praviloma voli dekana na junijski seji izmed kandidatov, ki jih predlaga akademski zbor. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov vseh članov senata.

Če nobeden od kandidatov ne prejme zadostne večine glasov, se postopek za imenovanje dekana ponovi v celoti.

Če senat do izteka mandata dekana ne predlaga kandidata za dekana, imenuje dekana rektor izmed učiteljev UL FGG, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

42. člen

Dekanu preneha funkcija s potekom mandata, s prenehanjem rednega delovnega razmerja, z odstopom, z razrešitvijo ali s smrtjo.

Pobudo za razrešitev lahko da vsak član senata. Pobuda mora biti pisna, utemeljena in vložena najpozneje deset dni pred sejo senata. Razrešitev dekana je sprejeta, če za predlog na tajnem glasovanju glasuje najmanj dve tretjini vseh članov senata.

Rektor lahko razreši dekana pred iztekom mandata na podlagi obrazloženega sklepa senata UL FGG iz prejšnjega člena.

Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, določi senat UL FGG enega izmed dotodanjih prodekanov, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge.

43. člen

Dekana imenuje rektor Univerze za dobo štirih let na predlog senata UL FGG izmed visokošolskih učiteljev (docent, izredni, redni profesor), ki so zaposleni na UL FGG na delovnem mestu visokošolskega učitelja s polnim delovnim časom.

Dekan je lahko ponovno imenovan in je član senata UL po položaju.

Druga delovna telesa in pooblaščenih posamezniki, ki jih imenuje dekan

44. člen

Za reševanje in vodenje posameznih projektov in vodenje operativnih vprašanj s področja poslovanja UL FGG ima UL FGG lahko več stalnih in občasnih teles ali pooblaščenih posameznikov. Člane telesa oz. pooblaščenih posameznikov imenuje dekan za čas svojega mandata oz. za čas do končanja naloge. S sklepom o imenovanju se določijo tudi pristojnosti oz. pooblastila in druga pomembna vprašanja v zvezi s funkcijo.

Skrbnik študijskega programa

45. člen

Skrbnika študijskega programa imenuje dekan na predlog prodekana pooblaščenega za izobraževalno področje. Za skrbnika študijskega programa je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki je na UL FGG redno zaposlen za polni delovni čas.

Naloge skrbnika so:

- stalno analiziranje vseh parametrov izvajanja študijskega programa (npr. pridobljene kompetence, obremenjenost študentov, horizontalna in vertikalna medpredmetna povezljivost, študentske ankete o predmetih) s ciljem oblikovanja predlogov za dvig kakovosti in učinkovitosti,
- spremljanje zaposljivosti diplomantov in anket diplomantov, spremljanje mnenj delodajalcev v zvezi z usposobljenostjo diplomantov,
- spremljanje vsebinske usklajenosti izvajanja in prekrivanja snovi med predmeti – opozarjanje nosilcev na predpisane vsebine ali usklajevanje,
- pripravi predlog sprememb študijskih programov z obrazložitvami za obravnavo na študijskem odboru,
- da pripravi izhodišča za umeščanje/sprememb o umeščenosti programa v klasifikacijske sheme in v Slovensko ogrodje kvalifikacij.

Skrbnik svoje delo opravlja v neposrednih stikih s predstavniki letnikov študijskega programa in študenti – člani senata, mentorji letnikov študijskega programa, tutorji študenti in tutorji učitelji, posameznimi nosilci in izvajalci predmetov in predstojniki PRE ter oddelka ter po potrebi z ostalimi zaposlenimi. Skrbnik študijskega programa se udeležuje sej študijskega odbora oddelka, kateremu pripada študijski program.

Prodekani

46. člen

Fakulteta ima tri do pet prodekanov za naslednja področja dela oziroma zadeve: izobraževalno področje, raziskovalno področje, mednarodno področje, razvojno področje, študentske zadeve in gospodarske zadeve. Dekan izda prodekanom za opravljanje posameznih področij dela oziroma zadev iz prejšnjega stavka posebna pisna pooblastila. V času trajanja mandata lahko dekan zamenja področja dela oziroma zadeve med prodekani.

Prodekani pooblašчени za posamezna področja dela oziroma zadeve pomagajo dekanu pri vodenju izvajanja nacionalnega programa visokega šolstva, nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, strokovno-svetovalnega dela in pri razvoju UL FGG.

47. člen

Prodekane izvoli na predlog dekana senat UL FGG za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve. Prodekan je lahko visokošolski učitelj, ki je na UL FGG redno zaposlen za polni delovni čas na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Mandat prodekanov je enak mandatu dekana.

Pobuda za razrešitev prodekana lahko da vsak član senata. Pobuda mora biti pisna, utemeljena in vložena najpozneje deset dni pred sejo senata. Razrešitev prodekana je sprejeta, če za predlog na tajnem glasovanju glasuje najmanj dve tretjini vseh članov senata.

48. člen

Prodekani so v okviru prejetih pooblastil za posamezna področja dela in zadev odgovorni za:

- sistemsko ureditev vprašanj, ki se nanašajo na izvajanje študijskih programov UL FGG in redni potek izobraževalnega dela na UL FGG,
- načrtovanje in usmerjanje organizacije in izvedbe študija na UL FGG,
- nadzorovanje in usklajevanje obsega pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FGG, gostujočih učiteljev, pogodbenih sodelavcev, gostov iz prakse in drugih oseb, ki sodelujejo v pedagoškem procesu UL FGG,
- pripravo letnih programov pedagoškega dela na prvi in drugi stopnji na podlagi predlogov predstojnikov oddelkov,
- sodelovanje pri pripravi letnih načrtov dela pedagogov na UL FGG,
- koordinacijo dela študijskih odborov oddelkov,
- sistemsko ureditev vprašanj, ki se nanašajo na izvajanje študijskega programa UL FGG na tretji stopnji – doktorski študij in na vse oblike raziskovalnega dela na UL FGG,
- usklajevanje načrtovanja in usmerjanje vseh oblik raziskovalnega dela,
- povezovanje in sodelovanje raziskovalnih in programskih skupin,
- pripravo in vrednotenje vsakoletne analize raziskovalnih dosežkov raziskovalcev,
- razvojne aktivnosti UL FGG (usklajevanje postopkov evalvacij in akreditacij študijskih programov in institucije),
- pripravo letnega poročila UL FGG in za informiranje javnosti o delu UL FGG,
- usklajevanje in vodenje obiskov predstavnikov s tujih fakultet na UL FGG ali uradnih obiskov UL FGG na tujih fakultetah,
- usklajevanje dejavnosti v zvezi z razpisom, vpisom, uvajanjem študentov na UL FGG,
- organiziranje dela svetov letnikov, mentorjev in tutorjev,
- sodelovanje s študentskim svetom in študenti,
- sodelovanje s promocijsko-kariernim centrom,
- analizo vsakoletnih študentskih anket,
- koordiniranje mednarodne izmenjave študentov, učiteljev in strokovnega osebja,
- pripravo programa in finančnega načrta investicij ter investicijskega vzdrževanja UL FGG ter spremljanje njihovega uresničevanja,
- predlaganje letnega programa dela UL FGG v sprejetje upravnemu odboru UL FGG,
- predlaganje letnega poročila UL FGG v sprejetje upravnemu odboru UL FGG,
- sodelovanje pri pripravi splošnih aktov UL FGG in priprav gradiv za seje organov, ki se nanašajo na posamezno področje dela oziroma zadev,
- opravljanje drugih nalog, ki jim jih določi senat UL FGG oziroma jih pooblasti dekan.

Kolegij dekana in razširjen kolegij dekana

49. člen

Posvetovalni telesi dekana sta:

Kolegij dekana sestavljajo: dekan, tajnik, prodekani, predstojniki oddelkov in predstojnik doktorskega študija.

Razširjeni kolegij dekana sestavljajo: poleg članov kolegija iz prejšnjega odstavka še vodja računovodstva, vodja kadrovske službe, vodja referata za študijske zadeve, predstojnik centra za informatiko, pomočniki tajnika oziroma vodje služb, predsednik akademskega zbora in predsednik ŠS UL FGG.

Dekan sklicuje kolegij in razširjen kolegij dekana po potrebi.

50. člen

Naloge kolegija in razširjenega kolegija dekana so:

- obravnavanje načelnih vprašanj kadrovske, študijske, študentske, raziskovalne in gospodarske politike,
- svetovanje dekanu pri koordinaciji dela na UL FGG in izvrševanju njegovih nalog,
- sodelovanje pri oblikovanju predlogov in stališč za seje UO, senata in drugih organov in delovnih teles UL FGG in
- izmenjevanje informacij o tekočih zadevah.

Komisija za reševanje vlog študentov

51. člen

Komisija za reševanje vlog študentov ima pet članov:

- trije visokošolski učitelji UL FGG, ki ne prihajajo iz istega oddelka,
- predstavnik študentov UL FGG in
- strokovni delavec tajništva.

Člane komisije imenuje dekan za čas trajanja mandata dekana. Predstavnike oddelkov imenuje dekan na predlog predstojnikov oddelkov, strokovnega delavca tajništva pa na predlog tajnika fakultete. Strokovni delavec tajništva mora biti ustrezno strokovno usposobljen za vodenje postopka.

Predstavnika študentov izvoli študentski svet UL FGG za dobo enega leta. Člani komisije na svoji prvi seji izvolijo predsednika in namestnika komisije.

52. člen

Komisija po pooblastilu dekana odloča o naslednjih vlogah študentov:

- izjemnem napredovanju v višji letnik,
- ponavljanju letnika,
- podaljšanju statusa študenta.

Komisija za kakovost in razvoj

53. člen

Komisijo sestavljajo trije skrbniki študijskih programov, po en iz vsakega oddelka, en član komisije za znanstvenoraziskovalno delo, predstavnik tajništva, dva predstavnika študentov, trije zunanji člani (predstavnik iz gospodarstva, javne uprave in interesnih združenj, kot so strokovne zbornice) ter prodekan, pooblaščen za razvojno področje, ki je predsednik komisije.

Člane imenuje dekan za čas trajanja mandata dekana.

Dva predstavnika študentov izvoli študentski svet UL FGG za dobo dveh let.

Komisija pri svojem delu sodeluje z dekanom, prodekanom in ostalimi zaposlenimi na UL FGG. Komisija sprejema odločitve na sejah z večino glasov vseh članov.

Naloge komisije

54. člen

Komisija:

- predlaga senatu UL FGG v sprejem vizijo in poslanstvo ter strategijo UL FGG,

- razvija kazalnike za spremljanje razvoja UL FGG,
- pripravi letno poročilo o kakovosti
- spremlja izdelavo kataloga tveganj, opravi analizo tveganj in pripravi senatu UL FGG predlog seznama tveganj, ki lahko ogrozijo doseganje ciljev opredeljenih v strategiji, letnem programu dela in akcijskem načrtu UL FGG,
- preverja zaključenosti zank kakovosti (identifikacija pomanjkljivosti, ukrep, rezultat) na vseh področjih dejavnosti UL FGG, analizira in predlaga senatu UL FGG ukrepe za izboljšanje dela, predvsem za kakovost učnih in poučevalnih procesov,
- tekoče spremlja kakovost študija in daje predloge za njegovo izboljšanje senatu UL FGG,
- načrtuje, organizira in spremlja aktivnosti v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih,
- spremlja izvajanje Pravil UL FGG in daje pobude vodstvu ali senatu UL FGG za spremembe.

Komisija lahko predlaga dekanu UL FGG ukrepe za spremljanje in/ali izboljšanje kakovosti delovanja UL FGG.

Vse dokumente, ki jih izdela komisija, obravnava senat UL FGG in do njih zavzame stališče. Komisija sprejme na svoji seji poslovnik o delu.

2. Senat

55. člen

Senat je najvišji strokovni organ UL FGG.

Sestava senata

56. člen

Senat šteje 28 članov. Vsaka PRE ima po enega predstavnika v senatu, šest članov senata pa je predstavnikov študentov. V senat so lahko izvoljeni visokošolski učitelji, ki so na UL FGG redno zaposleni na delovnem mestu učitelja s polnim delovnim časom, in predstavniki študentov UL FGG.

Na sejah senata sodelujejo brez pravice glasovanja tajnik UL FGG ter predsednik akademskega zbora, prodekani, predstojniki oddelkov in predstojnik doktorskega študija, ki niso člani senata.

Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet za dobo enega leta.

Dekan je član senata po svoji funkciji in hkrati tudi predsednik senata.

57. člen

Pristojnosti senata so, da:

- sprejme vizijo in poslanstvo ter strategijo UL FGG,
- obravnava in sprejme letno poročilo Komisije za kakovost in razvoj,
- sprejme letni program dela in akcijski načrt UL FGG ter letno poročilo UL FGG,
- sprejme seznam tveganj, ki lahko ogrozijo doseganje ciljev opredeljenih v strategiji, letnem programu dela in akcijskem načrtu UL FGG,
- rektorju UL predlaga v imenovanje dekana UL FGG,
- na predlog dekana UL FGG izvoli prodekane,
- na predlog oddelka izvoli predstojnika oddelka in njegovega namestnika,

- na predlog PRE izvoli predstojnika PRE in namestnika predstojnika PRE,
- predlaga kandidate za rektorja, prorektorje in kandidate za člane organov, komisij in delovnih teles UL. Pri oblikovanju predlogov za kandidate za člane organov, komisij in delovnih teles UL senat izbira med kandidati, ki delujejo v enakih ali sorodnih organih, komisijah in delovnih telesih na UL FGG,
- izvoli predstavnike UL FGG v državnih in drugih organih in institucijah,
- predlaga rektorju, da pedagoškemu delavcu odobri raziskovalno delo zunaj UL,
- daje mnenje k predlogom dekana o sklenitvi delovnega razmerja pedagoških delavcev in k razporeditvam pedagoških delavcev znotraj UL FGG ter za njihovo zaposlitev zunaj UL FGG, ko ne gre za raziskovalno delo,
- na predlog kadrovske komisije imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata za izvolitev v naziv v posameznih habilitacijskih postopkih,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, z izjemo naziva rednega profesorja in znanstvenega svetnika,
- sprejema predloge študijskih programov,
- odloča o hitrejšem napredovanju študentov,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa članice na prvi stopnji,
- sprejme vsebino razpisa za vpis kandidatov v študijske programe in določi število vpisnih mest,
- sprejme študijske programe, ki niso zajeti v nacionalni program visokega šolstva,
- predlaga študijske programe za izpopolnjevanje,
- na podlagi študijskega koledarja UL sprejme letni delovni načrt,
- sprejme učne načrte za vse študijske programe,
- spremlja kakovost izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela,
- imenuje komisijo za presojo ustreznosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu UL v potrditev temo doktorske disertacije ter imenovanje mentorja in morebitnega somentorja,
- predlaga komisiji za podiplomski študij UL, da kandidatu, ki je na magistrskem študiju dosegel nadpovprečne rezultate in opravil vse predpisane obveznosti razen magistrske naloge in je pri tem izpolnil pogoje iz meril, ki jih sprejme senat UL, omogoči izdelavo doktorske disertacije brez izdelave magistrske naloge,
- imenuje poročevalce za oceno doktorske disertacije in komisijo za zagovor doktorske disertacije,
- na prošnjo kandidata odloča o podaljšanju roka za oddajo doktorske disertacije, če je kandidat ne odda v štirih letih od sprejetja teme na senatu UL, pri čemer je rok mogoče podaljšati največ za eno leto,
- imenuje komisijo in odloča o priznavanju tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja na študijskih programih, ki jih izvaja UL FGG,
- odloča o predlogih za univerzitetna priznanja in odloča o podelitvi jubilejnih nagrad in priznanj fakultete,
- daje mnenje k odločitvi UO v zvezi z investicijskimi vlaganji, nabavo in prodajo osnovnih sredstev, če gre za vrednost, ko je po ZIPRS treba objaviti javni razpis,
- daje mnenje k odločitvi UO o prednostnem vrstnem redu za nakup pedagoške opreme,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta UL FGG s področja njegove pristojnosti,
- odloča o ustanavljanju, spremembah in prenehanju organizacijskih oblik (PRE, oddelki, laboratoriji itd.) UL FGG,
- sprejme Pravila UL FGG,
- sprejme splošne akte, s katerimi ureja področja, določena s statutom UL in temi pravili,
- imenuje oziroma izvoli stalna delovna telesa, po potrebi pa tudi druga delovna telesa in
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, statutom UL in drugimi splošnimi akti UL.

Član senata, ki je ali odločal ali je bil v zadevi udeležen na prvi stopnji, ne sme glasovati kot član senata o isti zadevi na drugi stopnji.

Način dela senata

58. člen

Senat obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah, ki jih sklicuje in vodi dekan.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov, razen če ni drugače določeno s pravili.

Z večino glasov vseh članov senata senat odloča o:

- predlogu za imenovanje dekana,
- izvolitvi prodekanov,
- izvolitvi v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- predlogu študijskih programov,
- sprejetju in spremembah Pravil ter
- ustanavljanju, spremembah in prenehanju organizacijskih oblik na UL FGG.

O predlogu za imenovanje dekana in izvolitvi prodekanov senat glasuje tajno, o izvolitvi v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev pa se izvede javno glasovanje na dopisni seji po predhodni javni razpravi na senatu.

Senat se lahko odloči, da glasuje tajno tudi o drugih zadevah. Podrobnejši postopek o načinu dela senata določi senat s poslovnikom.

Postopek izvolitve članov senata

59. člen

Vsaka PRE predlaga po enega kandidata za člana senata. H kandidaturi mora biti priloženo soglasje kandidata.

Volilna komisija, ki vodi postopke volitev na podlagi predlogov kandidatov za člane senata, izdela seznam kandidatov, na katerem so navedeni: priimki in imena kandidatov, njihov naziv, PRE, ki jo predstavljajo. Seznam kandidatov je zaprt. S seznamom kandidatov se seznanijo vse PRE. Če v treh dneh od objave seznama kandidatov v dekanat ne prispe nobena pisna pripomba predlagateljev, se šteje, da je seznam dokončen. Če so pripombe na seznam, se šteje, da je ta dokončen, ko o pripombah odloči volilna komisija. Volilna komisija takoj sporoči odločitev.

Člane senata voli akademski zbor.

Po ugotovitvi sklepčnosti akademskega zbora (sklepčnost je dosežena, če je prisotna večina članov akademskega zbora, ki imajo pravico voliti senat) volilna komisija vroči glasovnice.

Po končanih volitvah volilna komisija ugotovi rezultat volitev, razglasi ga predsednik akademskega zbora. Šteje se, da so senatorji izvoljeni, če je za celoten seznam glasovala večina prisotnih volilnih upravičencev.

Po ugotovitvi sklepčnosti akademskega zbora (sklepčnost je dosežena, če je prisotna večina članov akademskega zbora, ki imajo pravico voliti senat) volilna komisija vroči glasovnice. Po končanih volitvah volilna komisija ugotovi rezultat volitev, razglasi ga predsednik akademskega zbora. Šteje se, da so senatorji izvoljeni, če je za celoten seznam glasovala večina prisotnih volilnih upravičencev

60. člen

Najpozneje deset dni po izvolitvi članov senata dekan skliče konstitutivno sejo senata, na kateri se ugotovi sestava senata. Senat nato nadaljuje s prvo redno sejo, na kateri obravnava tekočo problematiko.

61. člen

Mandat članom senata preneha s potekom mandata, s prenehanjem rednega delovnega razmerja, z odstopom, z razrešitvijo ali s smrtjo.

Če članu senata preneha mandat, se izvedejo nadomestne volitve. Nadomestne volitve se izvedejo smiselno enako, kot velja za redne volitve članov senata. Mandat novega (nadomestnega) člana senata traja do izteka mandata članom tekočega sklica.

3. Akademiški zbor

Sestava akademskega zbora

62. člen

Akademiški zbor sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so na UL FGG zaposleni s polnim delovnim časom.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da njihovo število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov akademskega zbora. Predstavnike študentov voli študentski svet na način, določen s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme študentski svet UL. Mandatna doba študentov v akademskem zboru je eno leto.

Naloge akademskega zbora

63. člen

Akademiški zbor obravnava poročila dekana in drugih organov UL FGG ter daje pobude in predloge senatu UL FGG. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi študenti.

Akademiški zbor na predlog PRE voli člane senata in predlaga kandidate za dekana v izvolitev senatu UL FGG s tem, da imajo pravico glasovanja samo tisti člani akademskega zbora, ki so zaposleni s polnim delovnim časom na UL FGG. Predstavniki študentov lahko samostojno oblikujejo mnenje h kandidatom za dekane in ga posredujejo senatu.

64. člen

Akademiški zbor vodi predsednik akademskega zbora, čigar mandat traja štiri leta in je lahko ponovno izvoljen.

Akademiški zbor izvoli predsednika izmed kandidatov, ki jih na podlagi sklepa, s katerim senat določi kandidacijski postopek, kandidirajo PRE. Na podlagi kandidatur in soglasja

kandidatov volilna komisija, ki vodi postopke volitev, izdelava seznam kandidatov. O predlogih za predsednika glasuje akademski zbor javno. Za predsednika je izvoljen kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih članov akademskega zbora.

Če nihče od kandidatov ne dobi večine glasov navzočih članov akademskega zbora, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju je izvoljen kandidat, ki je dobil največ glasov prisotnih članov akademskega zbora.

Način dela akademskega zbora

65. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je prisotna večina njegovih članov. Večina se ugotavlja na podlagi tega, kdo od članov akademskega zbora lahko odloča o sprejetju posamezne odločitve. Prisotnost članov se ugotavlja na podlagi seznamov prisotnosti, posebej za zaposlene in posebej za študente.

Število prisotnih ugotovi tričlanski odbor, ki ga na seji imenuje predsednik zbora.

Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih, za katere se ugotavlja sklepčnost in imajo pravico glasovati o posamezni zadevi, razen če je s temi pravili za sprejetje odločitve določena drugačna večina glasov.

Ko akademski zbor odloča o zadevah s tajnim glasovanjem, imenuje predsednik zbora volilno komisijo, ki skrbi, da glasovanje poteka nemoteno, in po končanem glasovanju ugotovi izid glasovanja. Na podlagi poročila volilne komisije predsednik akademskega zbora razglasi rezultate glasovanja.

66. člen

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik akademskega zbora.

Akademski zbor se sestane najmanj enkrat na leto, po potrebi lahko tudi večkrat. Sklic akademskega zbora lahko predlagajo tudi: dekan, senat, UO ali študentski svet. Sklic akademskega zbora lahko predlaga tudi najmanj petina članov akademskega zbora. Predlog za sklic mora biti pisen, z navedbo in obrazložitvijo teme, ki bi se obravnavala.

67. člen

Na sejah akademskega zbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapisnik se objavi na oglasni deski dekanata in na spletnih straneh UL FGG. Zapisnik s prilogami se arhivira v dekanatu UL FGG.

4. Študentski svet

68. člen

Organ študentov UL FGG je študentski svet.

Študentski svet sestavljajo predstavniki vseh letnikov študijev, ki se izvajajo kot redni študij.

Člani so izvoljeni za eno leto in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Študentski svet ima predsednika in namestnika predsednika, ki izhajata iz različnih oddelkov.

Način volitev študentskega sveta določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet UL.

Študentski svet izvoli predstavnike študentov v organe in delovna telesa UL FGG za dobo enega leta.

5. Upravni odbor (UO)

69. člen

UO sestavlja devet članov:

- štiri predstavniki PRE iz Oddelka za gradbeništvo,
- dva predstavnika PRE iz Oddelka za geodezijo,
- en predstavnik PRE iz Oddelka za okoljsko gradbeništvo in
- en predstavnik tajništva UL FGG,
- predstavnik študentov UL FGG.

Prodekan pooblaščen za področje gospodarskih zadev je član in predsednik upravnega odbora po položaju ter hkrati predstavnik oddelka, iz katerega izhaja.

Prodekan pooblaščen za področje gospodarskih zadev je skupaj z upravnim odborom odgovoren za materialno in finančno poslovanje s sredstvi, ki jih UL FGG pridobiva, kadar nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Člana upravnega odbora iz vrst študentov izvoli študentski svet UL FGG za dobo enega leta.

Ostali člani imajo mandat štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

70. člen

Pristojnosti UO so, da:

- sprejme letni finančni načrt in računovodski del letnega poročila,
- odloča o materialnem poslovanju, ko gre za sredstva, ki jih pridobiva UL FGG, kadar nastopa v svojem imenu in za svoj račun,
- odloča o investicijskih vlaganjih, o nabavi in prodaji osnovnih sredstev. Če ta odločitev presega vrednost, za katero se po ZIPRS zahteva objava javnega razpisa, UO predhodno pridobi mnenje senata,
- določa prednostni vrstni red nakupa pedagoške opreme, na podlagi predhodnega mnenja senata,
- usmerja politiko uporabe prostorov v stavbah in drugih površin v lasti UL FGG,
- določa cenik za strokovno, raziskovalno in konzultantsko delo UL FGG. Določa cene za druge storitve UL FGG, ki niso v pristojnosti UL,
- določa cene za odkup učbenikov in skript UL FGG in določa cene tej literaturi za študente in zunanje kupce,
- imenuje inventurne komisije,
- odloča o načinu likvidacije ob inventuri ugotovljenih presežkov in primanjkljajev,
- odloča, kolikšen delež prispevajo PRE UL FGG iz strokovne in raziskovalne dejavnosti. Na podlagi tako pridobljenih sredstev odloča o njihovi razdelitvi za posamezne namene ter o uporabi sredstev znotraj teh namenov, razen sredstev, ki so namenjena za plačilo povečane količine dela zaposlenih na UL FGG,
- daje dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje soglasje PRE in posameznikom, ki nameravajo izvajati na objektih UL FGG različne meritve (npr.: testiranje opreme, izraba sončne energije, razni potresni poskusi,.....) in
- v zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva odloča UO v skladu s pooblastili, ki jih UL prenese na UL FGG.

UO UL FGG je posvetovalni organ dekana v primerih, kadar na njegov predlog obravnava vprašanja povezana s področjem finančno gospodarskega poslovanja UL FGG.

Postopek izvolitve UO

71. člen

Dekan mesec dni pred potekom mandata dotedanjim članom upravnega odbora pozove predstojnike oddelkov, da na oddelkih izvolijo predstavnike PRE v UO. Način kandidiranja in postopek volitev je v pristojnosti oddelka.

Vsaka PRE znotraj posameznega oddelka ima pravico predlagati po enega kandidata za UO. Kandidat za člana upravnega odbora je visokošolski učitelj, ki je na UL FGG redno zaposlen na delovnem mestu učitelja s polnim delovnim časom. Kandidata za predstavnika tajništva določi dekan na predlog tajnika.

Način dela UO

72. člen

Prvo sejo UO skliče prodekan pooblaščen za področje gospodarskih zadev najpozneje v desetih dneh, potem ko so znani člani UO.

Predsednik UO sklicuje seje, pripravlja dnevni red, podpisuje sklepe UO in preverja njihovo realizacijo. V odsotnosti predsednika njegovo funkcijo opravlja namestnik predsednika, ki ga UO izvoli na prvi seji.

73. člen

UO je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov.

Sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

Podrobnejši postopek za svoje delo določi UO s poslovnikom, ki ga sprejme na seji.

Na sejah UO so prisotni dekan in tajnik, ki po statutu UL ne moreta biti člana, ter računovodja, če ni član, po potrebi pa tudi drugi prodekan.

STALNA DELOVNA TELESNA SENATA

Študijski odbori

74. člen

Študijski odbori so:

- študijski odbor Oddelka za gradbeništvo,
- študijski odbor Oddelka za geodezijo,
- študijski odbor Oddelka za okoljsko gradbeništvo in
- študijski odbor doktorskega študija.

Posamezni odbor vodi predstojnik oddelka oziroma predstojnik doktorskega študija.

75. člen

Študijski odbor Oddelka za gradbeništvo sestavljajo:

- predstojnik Oddelka za gradbeništvo,

- prodekan pooblaščen za področje izobraževalne dejavnosti,
- predstojniki PRE Oddelka za gradbeništvo,
- predstojnik Katedre za splošno hidrotehniko,
- predstojnik Oddelka za geodezijo,
- predstojnik Oddelka za okoljsko gradbeništvo in
- predstavnik študentov Oddelka za gradbeništvo.

76. člen

Študijski odbor Oddelka za geodezijo sestavljajo:

- predstojnik Oddelka za geodezijo,
- prodekan pooblaščen za področje izobraževalne dejavnosti,
- predstojniki PRE Oddelka za geodezijo,
- predstojnik Katedre za matematiko in fiziko,
- predstojnik Inštituta za komunalno gospodarstvo,
- predstojnik Oddelka za gradbeništvo,
- predstojnik Oddelka za okoljsko gradbeništvo in
- predstavnik študentov Oddelka za geodezijo.

77. člen

Študijski odbor Oddelka za okoljsko gradbeništvo sestavljajo:

- predstojnik Oddelka za okoljsko gradbeništvo,
- prodekan pooblaščen za področje izobraževalne dejavnosti,
- predstojniki PRE Oddelka za okoljsko gradbeništvo,
- predstojnik Katedre za matematiko in fiziko,
- predstojnik Oddelka za gradbeništvo,
- predstojnik Oddelka za geodezijo in
- predstavnik študentov Oddelka za okoljsko gradbeništvo.

78. člen

Študijski odbor doktorskega študija sestavljajo:

- predstojnik doktorskega študija Grajeno okolje,
- prodekan pooblaščen za področje raziskovalne dejavnosti,
- koordinatorji znanstvenih področij doktorskega študija,
- predstavnik študentov doktorskega študija Grajeno okolje.

79. člen

Študijski odbori pripravljajo gradivo za senat UL FGG.

80. člen

Študijski odbor posameznega oddelka:

- pripravlja predloge novih in sprememb obstoječih študijskih programov za pridobitev izobrazbe in programov za izpopolnjevanje,
- pripravlja predloge novih in sprememb obstoječih študijskih programov, ki niso sestavni del nacionalnega programa,
- obravnava splošne akte UL FGG s področja študijskih zadev,
- obravnava in usklajuje predloge učnih načrtov za naslednje študijsko leto,

- pripravlja predloge senatu v zvezi s postopki priznavanja in vrednotenja izobraževanja,
- sprejme informacijsko gradivo za srednješolce in druge kandidate za študij,
- obravnava študijski koledar za prihodnje študijsko leto, ki ga pripravita prodekan pooblaščen za področje izobraževalne dejavnosti in referat za študijske zadeve,
- obravnava in potrdi teme diplomskih nalog prvostopenjskih študijskih programov,
- obravnava in potrdi teme magistrskih nalog drugostopenjskih magistrskih študijskih programov,
- pripravi senatu obrazloženo mnenje v zvezi s prošnjami študentov za hitrejše napredovanje.

81. člen

Pristojnosti študijskega odbora posameznega oddelka so, da:

- potrdijo letne učne načrte predmetov,
- odloča o prošnjah študentov za prehode med različnimi študijskimi programi in o prepisu na druge študijske smeri in module,
- odloča o vzporednem študiju,
- potrjuje odločitve nosilcev predmetov o priznavanju izpitov, ki so jih študenti opravili na drugih programih, letnikih, semestrih oziroma izpitov, ki so jih študenti opravili v okviru programov izmenjave na drugih visokošolskih ustanovah v tujini,
- odloča o prošnjah študentov za nadaljevanje študija, če so prekinili študij za dve ali več let, in jim določi individualne diferencialne izpite in druge obveznosti, če se je bistveno spremenil študijski program,
- odloča o pridobitvi statusa študenta s posebnim statusom,
- potrjuje razpored izpitnih rokov,
- odloča o opravljanju predmetov višjega letnika ponavljavcem,
- odloča o sodelovanju nevpisanih študentov pri pedagoškem procesu.

82. člen

Študijski odbor doktorskega študija v okviru svojih pristojnosti:

- potrdijo letne učne načrte predmetov,
- spremlja uspešnost in zahtevnost doktorskega študija,
- predlaga izvajanje izbirnih predmetov v okviru doktorskega študijskega programa,
- pripravi predlog sprememb programa,
- obravnava informacijsko gradivo za študij,
- predlaga senatu, da za kandidata, ki je nadpovprečno uspešno opravil vse obveznosti na magistrskem in doktorskem študiju, sprejetem pred letom 2004, razen magistrske naloge, posreduje pri komisiji univerze za podiplomski študij, da mu omogoči neposredni prehod na doktorski študij,
- odobri temo magistrske naloge, komisijo za oceno in zagovor naloge, mentorja in somentorja za kandidate, ki so vpisali magistrski študij, sprejet pred letom 2004,
- predlaga senatu komisijo za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije, poročevalce za oceno doktorske disertacije in komisijo za zagovor,
- predlaga senatu v sprejetje oceno ustreznosti teme doktorske disertacije in poročilo o oceni doktorske disertacije,
- koordinira delo na podiplomskih študijskih programih sprejetih pred letom 2004,
- pripravi poročilo o učinkovitosti študija
- opravlja druge naloge, če je tako določeno v Pravidniku o doktorskem študiju 3. stopnje Grajeno okolje, statutu UL in drugimi splošnimi akti UL.

Kadrovska komisija

83. člen

Kadrovsko komisijo sestavlja sedem članov:

- trije visokošolski učitelji iz Oddelka za gradbeništvo,
- dva visokošolska učitelja iz Oddelka za geodezijo in
- dva visokošolska učitelja iz Oddelka za okoljsko gradbeništvo.

Člani kadrovske komisije so lahko praviloma le redni profesorji. Kadrovsko komisijo vodi predsednik, ki ga komisija izvoli na svoji seji in je redni profesor.

Člane izvoli na predlog dekana senat za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Kadrovska komisija ima naslednje pristojnosti:

- vodi celoten postopek volitev v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev ter predlaga senatu UL FGG v izvolitev v naziv posamezne kandidate,
- zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitve v naziv,
- pregleda dokumentacijo kandidatov v postopku izvolitve v naziv, preden vlogo obravnava senat, in zahteva od kandidatov, da odpravijo morebitne pomanjkljivosti. Če kandidat pomanjkljivosti v roku ne odpravi, se šteje, da umika svojo vlogo,
- obravnava predlog PRE in predlaga senatu UL FGG v imenovanje poročevalce o usposobljenosti kandidata za izvolitev v naziv v posameznih habilitacijskih postopkih, pri čemer preveri znanstveno odličnost poročevalcev
- predlaga senatu UL FGG kandidate za podelitev jubilejnih nagrad in priznanj fakultete in kandidate za podelitev drugih nagrad in priznanj, ki jih razpisujejo in podeljujejo ustanove izven Univerze v Ljubljani.

Za vodenje postopka volitev v nazive kadrovska komisija pooblasti ustrezno usposobljenega strokovnega delavca tajništva.

Kandidat za podelitev jubilejne nagrade ali priznanja se predlaga v potrditev senatu UL FGG, če prejme najmanj dve tretjini glasov vseh članov kadrovske komisije.

Podrobnejši postopek za svoje delo določi kadrovska komisija s poslovnikom, ki ga sprejme na seji.

Komisija za znanstvenoraziskovalno delo

84. člen

Komisijo za znanstvenoraziskovalno delo sestavljajo vodje programskih skupin, raziskovalnih projektov, katerih vrednost presega znesek določen v poslovniku dela komisije in mentorji mladih raziskovalcev. Člana komisije sta tudi strokovni delavec tajništva, praviloma je to vodja finančno računovodske službe in prodekan, pooblaščen za opravljanje gospodarskih zadev. Komisijo vodi prodekan, pooblaščen za opravljanje del na raziskovalnem področju in je njen član po položaju.

Komisija za znanstvenoraziskovalno delo:

- predlaga senatu dolgoročno strategijo raziskovalnega dela na UL FGG,
- optimizacija raziskovalnega dela na UL FGG z gledišča porabe razpoložljivih človeških in materialnih virov,
- dvig kvalitete izvajanja raziskovalnih projektov,

- spremljanje raziskovalne politike v Sloveniji in EU ter proaktivno odzivanje na spremembe,
- povečanje števila članov ter vpliva UL FGG v telesih upravljanja raziskovalnega dela na UL, v Sloveniji in EU,
- zbira in obravnava predloge posameznih raziskovalnih skupin za nabavo velike raziskovalne opreme,
- skrbi za koordinacijo raziskovalnih programov in projektov na UL FGG,
- dekanu ali UO UL FGG lahko predlaga v sprejem pravila o finančnem poslovanju na področju raziskovalne dejavnosti,
- po nalogu senata ali dekana obravnava še druge zadeve, ki se nanašajo na znanstveno raziskovalno in razvojno dejavnost UL FGG.

Komisija sprejme na svoji seji poslovnik o delu.

Komisija za informatiko, knjižničarstvo in založništvo

85. člen

Komisija za informatiko, knjižničarstvo in založništvo je sestavljena iz enajstih članov. Člane izvoli senat za dobo štirih let na predlog pooblaščenega prodekana. V komisiji morajo biti zastopani:

- po dva predstavnika vsakega oddelka in
- en predstavnik študentov, ki ga izvoli študentski svet za dobo enega leta.

Pooblaščen prodekan, vodja knjižnice, vodja računalniškega centra in tajnik so člani komisije po položaju.

86. člen

Pristojnosti komisije so, da:

- vodi programsko politiko knjižnice, strategijo računalniškega centra in pripravi osnutke splošnih aktov s teh področij, ki jih sprejme senat,
- vodi politiko izdajanja univerzitetnih učbenikov in učnih pripomočkov ter znanstvenih in strokovnih monografij v vseh oblikah (tiskane izdaje, elektronske izdaje na različnih medijih: CD ROM, DVD, video in drugo),
- odloča o strokovni plati izdajanja v 1. točki tega člena navedenih del in predlaga izdajo posameznega dela upravnemu odboru in
- izdela pravilnik za izdajo univerzitetnih učbenikov, skript in drugih učnih pripomočkov, ki ga sprejme senat.

Odbor za Prešernove nagrade študentom UL FGG

87. člen

Odbor ima sedem članov. Sestavljajo ga:

- po en predstavnik izmed visokošolskih učiteljev vsakega oddelka,
- vodja knjižnice in
- po en predstavnik izmed študentov vsakega oddelka.

Prodekan pooblaščen za študentske zadeve je član in predsednik Odbora za Prešernove nagrade študentom UL FGG po položaju ter hkrati predstavnik oddelka, iz katerega izhaja.

Predstavnike visokošolskih učiteljev izvoli senat na predlog dekana za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve. Predstavnike študentov izvoli študentski svet za dobo enega leta.

88. člen

Odbor sklicuje prodekan pooblaščen za študentske zadeve. Odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov. Odločitve sprejema z večino vseh članov.

Odbor predlaga kandidate za podelitev univerzitetne Prešernove nagrade študentom in odloča o dodelitvi fakultetnih Prešernovih nagrad.

Podrobnejše določbe o delu Odbora in podeljevanju Prešernovih nagrad so določene v Pravilniku o nagradah in priznanjih na UL FGG.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

89. člen

Študenti, ki so se vpisali v študijske programe UL FGG, sprejete pred 11. junijem 2004 (v nadaljevanju pred letom 2004), se izobražujejo in končajo izobraževanje pod pogoji, ki so veljali pred uvedbo prvostopenjskih dodiplomskih, drugostopenjskih magistrskih in tretjestopenjskih doktorskih študijskih programov na UL FGG, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

Dodiplomski študijski programi, sprejeti pred letom 2004

90. člen

Visokošolski strokovni študijski programi

UL FGG v prehodnem obdobju izvaja izobraževanje na visokošolskih strokovnih študijskih programih, sprejetih pred letom 2004, za poklice, ki so po stopnji izobrazbe enakovredni prvostopenjskim visokošolskim strokovnim študijskim programom.

UL FGG izvaja visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo in visokošolski strokovni študijski program Geodezija.

Visokošolski strokovni študijski programi Gradbeništvo se v šestem semestru usmeri v konstrukcijsko, prometno-tehniško, hidrotehnično in komunalno smer ter v operativno gradbeništvo.

Visokošolski strokovni študijski program Geodezija se v tretjem letniku usmeri v inženirsko geodezijo in prostorsko informatiko.

Diplomant visokošolskega strokovnega študijskega programa se lahko neposredno vpiše na drugostopenjski magistrski študij.

Zadnja predavanja na visokošolskih strokovnih študijskih programih so bila izvedena v š. l. 2009/2010. Študentje, ki do izteka zadnjih izvajanj predmetov niso izpolnili pogojev za pristop k izpitu lahko nadaljujejo študij le po novih študijskih programih.

Univerzitetni študijski programi

UL FGG v prehodnem obdobju izvaja izobraževanje na univerzitetnih študijskih programih,

sprejetih pred letom 2004, za poklice, ki so po stopnji izobrazbe enakovredni končani drugostopenjskim magistrskim študijem.

UL FGG izvaja univerzitetni študijski program Gradbeništvo, univerzitetni študijski program Geodezija in univerzitetni študijski program Vodarstvo in komunalno inženirstvo.

Univerzitetni študijski program na področju gradbeništva se v tretjem letniku usmeri v konstrukcijsko, prometno, hidrotehnično, komunalno in organizacijsko tehnološko smer.

Univerzitetni študijski program geodezije se v četrtem letniku usmeri v geodetsko in prostorsko-informacijsko smer.

Diplomant univerzitetnega študijskega programa se lahko neposredno vpiše na doktorski študij.

Zadnja predavanja na univerzitetnih študijskih programih so bila izvedena v š. l. 2011/2012. Študentje, ki do izteka zadnjih izvajanj predmetov niso izpolnili pogojev za pristop k izpitu lahko nadaljujejo študij le po novih študijskih programih.

91. člen

Za izvedbo in dokončanje visokošolskih strokovnih študijskih programov Gradbeništvo in Geodezija in univerzitetnih študijskih programov Gradbeništvo, Geodezija in Vodarstvo in komunalno inženirstvo veljajo pravilniki: Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na UL FGG (21. 4. 2010), Pravilnik o diplomskem delu (21. 4. 2010), in drugi.

Podiplomski študijski programi, sprejeti pred letom 2004

92. člen

UL FGG v prehodnem obdobju izvaja podiplomske magistrske in doktorske študijske programe, sprejete pred letom 2004, za pridobitev naslova magister/magistrica znanosti in naslova doktor/doktorica znanosti.

Magistrski in doktorski študij na področju gradbeništva se izvaja na naslednjih smereh: konstrukcijska, prometna, komunalna, hidrotehnično in organizacijsko tehnološka smer.

Magistrski in doktorski študij na področju geodezije se izvaja na naslednjih smereh: fotogrametrija, geodezija, kartografija, prostorski informacijski sistemi in višja geodezija.

Fakulteta izvaja Interdisciplinarni podiplomski študijski program prostorskega in urbanističnega planiranja (IPŠPUP), Interdisciplinarni podiplomski študij varstvo okolja (IPŠŠVO) ter Mednarodni podiplomski študij gradbene informatike.

Fakulteta sodeluje pri izvedbi Univerzitetnega podiplomskega študijskega programa varstvo okolja (UPŠVO).

Zadnja predavanja oziroma organizirane oblike pouka (npr.: konzultacije) na podiplomskih študijskih programih so bile izvedene v šolskem letu 2011/2012.

Za izvedbo in dokončanje podiplomskih študijskih programov, sprejetih pred letom 2004, ostane v veljavi Pravilnik o podiplomskem študiju na UL FGG (15. 12. 2004).

Magistrica/magister znanosti se lahko neposredno vpiše na doktorski študij. Tem kandidatom se v doktorskem študijskem programu priznajo študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 kreditnih točk.

93. člen

V prehodnem obdobju podiplomske magistrske in doktorske študijske programe, sprejete pred letom 2004, za pridobitev naslova magister/magistrica znanosti in naslova doktor/doktorica znanosti vodijo predstojniki podiplomskih študijev.

S prenehanjem izvajanja sedanjih podiplomskih študijev, ki so bili sprejeti pred letom 2004, (magister/magistrica znanosti) se ukinejo mesta predstojnikov podiplomskega študija.

Predstojnik podiplomskega študija

94. člen

Predstojnika izmed učiteljev podiplomskega študija na predlog učiteljev PRE, ki izvajajo smer podiplomskega študija, izvoli senat za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve.

95. člen

Na Oddelku za geodezijo vodi podiplomski študij predstojnik podiplomskega študija geodezije.

Na Oddelku za gradbeništvo so predstojniki podiplomskega študija hidrotehniške, komunalne, konstrukcijske in prometne smeri.

Na UL FGG je predstojnik Interdisciplinarnega podiplomskega študija varstva okolja (IPŠVO).

Na UL FGG sta tudi predstojnik Interdisciplinarnega študija prostorskega in urbanističnega planiranja (IPŠPUP) in predstojnik mednarodnega podiplomskega študija Gradbene informatike.

Senat UL FGG predlaga senatu UL svojega predstavnika v programski svet za izvedbo univerzitetnega podiplomskega študija, ki ga organizira univerza in izvedbi pri katerega sodeluje UL FGG (Varstvo okolja, lahko tudi drugi študiji).

96. člen

Predstojnik podiplomskega študija:

- organizira in vodi podiplomski študij,
- sklicuje in vodi kolegij učiteljev podiplomskega študija,
- predseduje komisijam za zagovor magistrskih nalog in
- skrbi in odgovarja za finančno poslovanje in namensko porabo sredstev izrednega podiplomskega študija.

97. člen

Delo med predstojniki podiplomskih študijev koordinira predstojnik doktorskega študija.

98. člen

Center za informatiko, računalniški center in promocijsko-karierni center pričnejo delovati, ko se na UL FGG zagotovijo kadrovski in drugi pogoji. Do takrat lahko dekan za izvedbo posameznih nalog, ki naj bi jih opravljali center za informatiko, računalniški center in promocijsko-karierni center, zadolži že zaposlene delavce UL FGG.

99. člen

Hidrotehnični laboratorij začne delati, ko bodo izpolnjeni kadrovski in drugi pogoji za njegovo delo.

100. člen

Spremembe in dopolnitve teh Pravil začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na senatu UL FGG. Prečiščeno besedilo teh Pravil se objavi na omrežju UL FGG.

Predsednik senata UL FGG
prof. dr. Matjaž Mikoš

Ljubljana, dne 1. 7. 2015