

**POSLOVNIK  
ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA GRADBENIŠTVO IN  
GEODEZIJO UNIVERZE V LJUBLJANI**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S Poslovnikom Študentskega sveta Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Poslovník) se ureja organizacija in način dela Študentskega Sveta Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: ŠS UL FGG) ter uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov študentov v ŠS UL FGG (v nadaljnjem besedilu: članov).

**2. člen**

- (1) ŠS UL FGG je najvišji študentski organ Fakultete za gradbeništvo in geodezijo.
- (2) Sestavlja ga 24 članov. Enó mesto člana v ŠS UL FGG pripada vsakemu letniku, ki se izvaja v posameznem študijskem letu. Enó mesto člana pa tudi študentom doktorskega študija.
- (3) ŠS UL FGG zastopa interese študentk in študentov tako pri vodstvu in drugih organih fakultete ter Univerze, kot tudi nasploh. Dolžan je obveščati študente o zadevah, ki se tičejo študentov in Univerze, ter se do njih opredeliti. Po potrebi, kadar gre za pomembnejše ali kompleksnejše zadeve, ŠS UL FGG o njih organizira javno razpravo.
- (4) ŠS UL FGG je dolžan skrbeti za kakovostno komunikacijo s študenti fakultete. To se zagotavlja preko kampanj obveščevanja študentov, spletne strani ŠS UL FGG, oglasnih desk, drugih obvestil in osebnega stika s študenti. ŠS UL FGG je dolžan skrbeti za ažurnost vsaj ene oglasne deske na Oddelku za gradbeništvo, na Oddelku za geodezijo in na Oddelku za okoljsko gradbeništvo. Na njih se obvešča o vsakokratni seji ŠS UL FGG, z obvezno priložitvijo predlaganega dnevnega reda, in redno objavlja vse informacije izhajajoče iz prejšnjega odstavka tega člena.

**3. člen**

Razmerja ŠS UL FGG do Fakultete za gradbeništvo in geodezijo, njenih organov in drugih organov Univerze v Ljubljani se urejajo na način, ki ga določajo Zakon o visokem šolstvu, Statut Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Statut UL), Poslovník študentskega Sveta (v nadaljevanju Poslovník ŠS UL), Pravila Fakultete za gradbeništvo in geodezijo, ta Poslovník in drugi akti ŠS FGG.

#### **4. člen**

Delo ŠS UL FGG je javno. Javnost se lahko s sklepom omeji ali izključi, samo če tako zaradi narave obravnavane zadeve odloči ŠS UL FGG.

#### **5. člen**

ŠS UL FGG predstavlja predsednik ŠS UL FGG, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

#### **6. člen**

Za delovanje ŠS UL FGG se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika ŠS UL, razen če s tem Poslovnikom ali drugim pravilnikom ŠS UL FGG ni drugače določeno.

## **II. KONSTITUIRANJE ŠS UL FGG**

### **1. Potrditev mandatov**

#### **7. člen**

(1) ŠS UL FGG se ustanovi na ustanovni seji. Ustanovno sejo na podlagi poročila volilne komisije, če je izvoljenih vsaj polovica novih članov, najkasneje teden dni po razglasitvi volilnih rezultatov skliče dekan fakultete. Na ustanovno sejo z elektronskim sporočilom povabi vse izvoljene člane ŠS UL FGG. Hkrati s sklicem, dekan povabi člane h kandidaturi na mesto predsednika in podpredsednika ŠS UL FGG. Sejo do izvolitve novega predsednika vodi dotedanji predsednik.

(2) Mandat članov ŠS UL FGG je eno leto. ŠS UL FGG opravlja svoje delo do konstituiranja novoizvoljenega ŠS UL FGG ali njegove razrešitve. S prenehanjem mandata člana ŠS UL FGG, pridobi mandat naslednji kandidat, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član ŠS, kateremu je prenehal mandat. Če takega kandidata ni, se izvedejo nadomestne volitve. Član opravlja svoje delo do potrditve mandata novemu članu. Član je lahko ponovno izvoljen.

(3) V kolikor je članov ŠS UL FGG manj kot 9 ali je bilo izvoljenih premalo članov za sklic ustanovne seje, je predsednik dolžan izpeljati volitve na preostala mesta v ŠS UL FGG.

(4) Dnevni red konstitutivne seje obsega naslednje točke:

- uradni rezultati volitev;
- potrditev mandatov novoizvoljenih članov;
- predstavitev dolžnosti in pravic ŠS UL FGG in njegovih članov;
- poročilo predsednika v prejšnjem mandatu o delu v prejšnjem mandatu z obveznim finančnim poročilom;

- predstavitev kandidatov ter izvolitev novega predsednika in novega podpredsednika ter namestnikov.

## **2. Volitve predsednika, podpredsednika in namestnikov ŠS UL FGG**

### **8. člen**

(1) Na konstitutivni seji člani ŠS UL FGG izvolijo iz svojih vrst predsednika, podpredsednika, namestnika predsednika in namestnika podpredsednika ŠS UL FGG. Kandidature se vložijo v pisni obliki ali ustno na seji. Predsednik in podpredsednik ŠS UL FGG izhajata iz različnih oddelkov FGG.

(2) Funkcija predsednika in podpredsednika ŠS UL FGG je nezdružljiva s funkcijo predsednika ali podpredsednika Študentske organizacije Fakultete za gradbeništvo in geodezijo.

(3) Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov ŠS UL FGG.

### **9. člen**

(1) Predsednik ŠS UL FGG:

- predstavlja ŠS UL FGG,
- sklicuje in vodi seje ŠS UL FGG,
- podpisuje sklepe in akte, ki jih sprejme ŠS UL FGG,
- sodeluje z dekanom, prodekanom za študentske zadeve in drugimi organi fakultete,
- sodeluje s Študentskim svetom Univerze v Ljubljani, Študentsko organizacijo Fakultete za gradbeništvo in geodezijo ter društvi in interesnimi skupinami študentov,
- skrbi za izvajanje Poslovnika,
- pripravi zaključno poročilo o svojem delu,
- opravlja druge naloge v skladu s tem Poslovnikom in drugimi akti ŠS UL FGG.

### **10. člen**

Podpredsednik pomaga predsedniku ŠS UL FGG pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja. V primeru odsotnosti predsednika, ga podpredsednik nadomešča tudi pri sklicevanju in vodenju sej ŠS UL FGG.

### **11. člen**

(1) ŠS UL FGG na ustanovni seji izmed članov z večino vseh članov izvoli namestnika predsednika in namestnika podpredsednika.

(2) Namestnik predsednika v primeru odsotnosti z njegovim pisnim pooblastilom opravlja dolžnosti predsednika in lahko glasuje na sejah ŠS UL.

(3) Namestnik podpredsednika v primeru odsotnosti z njegovim pisnim pooblastilom opravlja dolžnosti podpredsednika in lahko glasuje na sejah ŠS UL, v kolikor je podpredsednik član ŠS UL.

### **3. Volitve tajnika ŠS UL FGG**

#### **12. člen**

(1) Kandidata za tajnika ŠS FGG predlaga predsednik ŠS UL FGG. Kandidat mora biti član ŠS UL FGG.

(2) Kandidat za tajnika ŠS UL FGG je izvoljen, če dobi podporo večine prisotnih članov ŠS UL FGG.

(3) Naloge tajnika so:

- pomaga predsedniku pri pripravi sej in administrativnih opravilih;
- piše zapisnike sej;
- skrbi za ažurnost oglasnih desk ŠS UL FGG;
- vodi evidenco ŠS UL FGG.

(4) Evidenca ŠS UL FGG obsega akte ŠS UL FGG, zapisnike, candidature, arhiv ŠS UL FGG, zahtevke za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na seji ŠS UL FGG. Akti ŠS UL FGG so poslovnik ŠS UL FGG, vsi pravilniki ŠS UL FGG in poslovniki delovnih teles ŠS UL FGG.

### **III. DELOVNO PODROČJE ŠS UL FGG**

#### **13. člen**

(1) Področja delovanja ŠS UL FGG so:

- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov Fakultete za gradbeništvo in geodezijo,
- podaja mnenja o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- predstavlja mnenja študentov Fakultete za gradbeništvo in geodezijo v Študentskem svetu UL,
- voli člane delovnih teles in organov Fakultete za gradbeništvo in geodezijo iz vrst študentov,
- ŠS UL FGG lahko oblikuje mnenje o kandidatih za dekana in prodekana in
- oblikuje in sprejema pravilnike, ki se nanašajo na delovanje ŠS UL FGG.

(2) Prav tako smiselno opravlja vse svoje dolžnosti in uveljavlja svoje pravice določene z ZViS, aktih UL, ter Pravilih Fakultete za gradbeništvo in geodezijo.

#### **IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV**

##### **14. člen (pravice članov)**

Člani ŠS UL FGG imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej ŠS UL FGG ter sodelovati pri delu ŠS UL FGG in njegovih delovnih teles (DT), katerih člani so. Član ima pravico:

- predlagati ŠS UL FGG v sprejem sklepe;
- glasovati o predlogih sklepov in predlagati dopolnila teh sklepov;
- predlagati kandidate za vodstvo ŠS UL FGG in člane delovnih teles;
- zahtevati pojasnila od vodstva ŠS UL FGG v zvezi z delom v ŠS UL FGG in v DT;
- razpravljati na sejah ŠS UL FGG.

##### **15. člen (dolžnosti članov)**

(1) Dolžnost člana je udeležba na sejah ŠS UL FGG in delovnih teles ter organov Univerze, katerih član je. Če se seje ne more udeležiti, je svojo odsotnost dolžan vnaprej sporočiti predsedniku ŠS UL FGG, delovnih teles ali organa Univerze.

(2) Dolžnost člana je vestno izvrševanje nalog, za katere je odgovoren.

#### **V. SEJE ŠS UL FGG**

##### **1. Splošno o sejah**

##### **16. člen**

Seje ŠS UL FGG so redne, izredne in korespondenčne.

##### **17. člen**

(1) Seje ŠS UL FGG sklicuje predsednik ŠS UL FGG na način, ki omogoča redno delovanje ŠS UL FGG. V času izobraževalne dejavnosti, razen izpitnih obdobij ter v mesecih juliju in avgustu, mora biti sklicana vsaj ena seja na mesec.

(2) Predsednik ŠS UL FGG vabilo na sejo ŠS UL FGG s predlogom dnevnega reda z zapisnikom prejšnje seje vsaj sedem dni pred sklicano sejo, ostalo gradivo pa vsaj tri dni pred sklicano sejo. Vabila se pošilja po elektronski pošti, upošteva e-poštni seznam ŠS

UL FGG. Vabilo se pošlje tudi vodstvu fakultete in vsem, katerih prisotnost zahteva dnevni red.

(2) Dnevni red mora obsegati:

- sprejem zapisnika zadnje seje;
- poročilo predsednika o realizaciji sklepov;
- poročila predstavnikov ŠS UL FGG v drugih organih;
- izdajo študentskih mnenj;
- vprašanja in pobude študentov in članov.

(3) Zahtevek za uvrstitev točk na dnevni red ali dodatno gradivo lahko poda vsak član ŠS UL FGG vsaj 3 dni pred predvideno sejo.

### **18. člen**

(1) Izredno sejo ŠS UL FGG lahko zahtevajo dekan, prodekan za študentske zadeve Fakultete za gradbeništvo in geodezijo, predsednik ŠS UL FGG, več kot tretjina članov ŠS UL FGG ali 30 študentov Fakultete za gradbeništvo in geodezijo. V zahtevi za sklic izredne seje, ki se predloži predsedniku ŠS UL FGG, mora biti podan tudi obrazložen razlog za sklic in predlog dnevnega reda.

(2) Predsednik je dolžan sklicati izredno sejo najkasneje v roku osem delovnih dni po prejemu ustrezne zahteve. Če zahteva ni popolna, mora predsednik predlagatelja o tem obvestiti najkasneje tri delovne dni po prejemu zahteve za sklic.

### **19. člen**

(1) Dopisna seja se skliče, če predsednik presodi, da ni mogoče zagotoviti sklepčnosti ali, če je v časovni stiski in je potrebna takojšnja odločitev ŠS UL FGG. Predsednik ŠS UL FGG je razloge za sklic dolžan obrazložiti na naslednji redni seji. Dopisna seja se izvaja preko e-poštnega seznama ŠS UL FGG.

(2) Dopisna seja traja 3 dni in je sestavljena iz:

- 1 dan, namenjen predlogom in dopolnilom članov;
- 2 dni, namenjenih glasovanju.

(3) V primeru nujnosti lahko predsednik skrajša dopisno sejo na 1 dan, namenjen predlogom in dopolnilom članov ter 1 dan, namenjen glasovanju.

### **20. člen**

Seji ŠS UL FGG predseduje predsednik ŠS UL FGG, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ŠS UL FGG. Če na seji ni ne predsednika, ne podpredsednika, seji predseduje namestnik predsednika oziroma namestnik podpredsednika z ustreznim pooblastilom, upoštevaje določilo 11. člena tega poslovnika.

## **2. Potek seje**

### **21. člen**

(1) Predsedujoči najprej ugotovi, ali je ŠS UL FGG sklepčen. ŠS UL FGG je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov ŠS UL FGG. Če sklepčnost pred začetkom seje ni dosežena, se počaka 15 minut. Po preteku tega časa se seja s celotnim dnevnim redom preloži. V primeru zagotovljene nesklepčnosti (opravičila vseh odsotnih članov), se seja s celotnim dnevnim redom preloži takoj.

(2) Na seji lahko poleg članov ŠS UL FGG prisostvujejo tudi drugi zainteresirani študenti in predstavniki vodstva in drugih zaposlenih na UL FGG, ki pa o zadevah ne odločajo.

(3) Na sejah oz. pri obravnavi posameznih točk dnevnega reda, kjer ŠS UL FGG podaja mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev je javnost izključena. Javnost je v tem primeru zagotovljena z objavo zapisnikov in obvestil na spletni strani in na oglasni deski.

### **22. člen**

(1) ŠS UL FGG na začetku seje sprejme dnevni red.

(2) Prva točka dnevnega reda je sprejetje zapisnika prejšnje seje, sledijo točke po dnevnem redu, kot so bile odložene ali prekinjene na prejšnji seji, nato točke dnevnega reda glede na zahteve predlagateljev ter točke dnevnega reda, ki jih predlaga predsedujoči.

(3) Če pripomb na dnevni red ni, ta velja v predlagani obliki. Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

(4) Član ŠS UL FGG lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni, če je bil na seji prisoten. Pripombe se navedejo v zapisnik.

(5) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči ŠS FGG brez razprave. Izjemo ŠS UL FGG opravi o spremembah zapisnika, če to izrecno zahtevajo najmanj 3 člani ŠS UL FGG.

(6) Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

### **23. člen**

(1) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči. Pravico razpravljati imajo člani ŠS UL FGG ter dekan in prodekani. Predsedujoči lahko dodeli besedo tudi nečlanu ŠS FGG, če temu ne nasprotuje večina prisotnih članov ŠS UL FGG.

(2) Predsedujoči skrbi za red na seji. Tistemu, ki moti red na seji, predsedujoči izreče ustni opomin na zapisnik. Če opomnjeni z motenjem reda nadaljuje, predsedujoči zahteva, da se s seje odstrani. Odstranitev se vpiše v zapisnik.

#### **24. člen**

(1) Predsedujoči lahko sejo prekine in določi, kdaj se bo nadaljevala. Predsedujoči prekine sejo ŠS UL FGG, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar tako sklene ŠS UL FGG z večino svojih članov.

(2) Predsedujoči konča sejo ŠS UL FGG, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

### **3. Odločanje**

#### **25. člen**

ŠS UL FGG veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh izvoljenih članov.

#### **26. člen**

ŠS UL FGG odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni s Statutom UL ali s tem Poslovníkom določena drugačna večina.

#### **27. člen**

(1) Glasuje se neposredno po tem, ko je podan predlog sklepa in končana razprava o predlogu sklepa. Če je podanih več predlogov sklepa, se glasuje o njih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi.

(2) Glasuje se javno, z dvigovanjem rok, razen če vsaj eden od članov ŠS UL FGG zahteva, da se glasuje tajno. Glasovanje je tajno z glasovnicami v primeru volitev ali če je tako sklenjeno pred odločanjem o posamezni zadevi. V primeru tajnega glasovanja ŠS UL FGG izvoli tričlansko volilno komisijo, ki pripravi glasovnice, jih prešteje in razglasi rezultat.

(3) O postopkovnih vprašanjih odloča ŠS UL FGG takoj, brez razprave. Izjemoma se odloča po razpravi, če tako zahteva vsaj en član ŠS UL FGG.

#### **28. člen**

(1) Če se glasuje javno, predsedujoči najprej vpraša, kdo je proti predlogu, nato kdo je vzdržan in kdo je za predlog. Na zahtevo posameznega člana se v zapisnik zapiše obrazložitev glasu.

#### **29. člen**



Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in v zapisnik zapiše izid glasovanja.

#### **4. Zapisnik seje**

##### **30. člen**

(1) O poteku seje ŠS UL FGG piše zapisnik tajnik ŠS UL FGG. V njegovi odsotnosti predsedujoči določi zapisnikarja.

(2) Zapisnik obsega podatke o kraju in času seje, udeležbi na seji in glavne podatke o poteku seje, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidu glasovanja pri posameznemu sklepu. Zapisniku je treba priložiti originalno ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

(4) Pri podaji mnenja o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev, se o glasovanju sestavi ločen zapisnik, ki se ne more ne pregledovati ne prepisovati. Končen izid glasovanja oziroma končen izid volitev predsedujoči vnese tudi v zapisnik seje.

#### **VI. AKTI ŠS FGG**

##### **31. člen**

ŠS UL FGG sprejema Poslovnik ŠS UL FGG, sklepe, pravilnike, mnenja in priporočila.

##### **32. člen**

(1) Sklepe ŠS UL FGG sprejema z navadno večino glasov prisotnih članov ŠS UL FGG, če ni s tem Poslovnikom drugače določeno.

(2) Poslovnik in pravilniki se sprejemajo z dvotretjinsko večino glasov vseh članov ŠS UL FGG.

##### **33. člen**

Predsednik ŠS FGG je dolžan objaviti vse sklepe in druge akte ŠS UL FGG najkasneje v petih dneh po sprejemu na spletni strani ŠS UL FGG oziroma na uradni oglasni deski ŠS UL FGG, pri čemer se pri objavi le-teh spoštujejo določila zakona, ki ureja osebne podatke.

##### **34. člen**

(1) ŠS UL FGG odloča s sklepom, če ni s tem Poslovníkom, Pravili UL FGG, Statutom UL, z ZViŠ-u ali Poslovníkom ŠS UL drugače določeno.

(2) Sklepe oblikuje predlagatelj točke oziroma predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.

(3) S tem Poslovníkom se podrobneje uredijo posamezna področja delovanja.

(4) Z mnenjem oziroma priporočilom ŠS UL FGG se sprejemajo splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za fakulteto, predlagajo ukrepi za reševanje študentske problematike in druge zadeve, predpisane s Statutom UL, Pravili UL FGG, akti ŠS FGG ali akti ŠS UL.

## **VII. VOLITVE IN IMENOVANJA V ORGANE IN DELOVNA TELESNA FGG**

### **1. Splošne določbe**

#### **35. člen**

(1) Predsednik ŠS UL FGG razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve v organe ali delovna telesa fakultete in objavi razpis vsaj sedem dni pred glasovanjem.

(2) Predstavnike študentov v organih in delovnih telesih Fakultete za gradbeništvo in geodezijo voli ŠS UL FGG.

(3) Kandidature se vlagajo pisno predsedniku ŠS UL FGG ali ustno na zapisnik na seji ŠS UL FGG. Predlagatelj kandidature oz. kandidat ima pravico pred začetkom glasovanja obrazložiti predlog kandidature oz. kandidaturo.

(4) O kandidatih se glasuje javno, z dvigom rok, ali tajno, z glasovnicami, če tako zahteva vsaj en član ŠS UL FGG. Vsak član ima pri volitvah posameznega kandidata lahko le en glas.

(5) ŠS UL FGG lahko odloči, z večino glasov navzočih članov, da se glasuje o vseh kandidatih hkrati.

#### **36. člen**

Izvoljen je kandidat, ki dobi večino veljavnih glasov navzočih članov, če ta Poslovník glede posameznih volitev ne določa drugače.

#### **37. člen**

(1) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Kandidati se na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

(2) Če je za razpisano prosto mesto vložena le ena kandidatura, se za kandidata tajno glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA", proti kandidatu pa tako, da se obkroži beseda "PROTI".

### **38. člen**

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

(2) Če tudi pri drugem glasovanju nobeden od dveh kandidatov ne dobi potrebne večine ali če edini kandidat za razpisano prosto mesto ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### **39. člen**

Če dobita dva kandidata enako število glasov, se glasovanje ponovi samo za ta dva kandidata. V primeru, da dobita enako število glasov kandidata tudi na drugem glasovanju, zmaga tisti, ki ga določi žreb.

## **2. Volitve oziroma imenovanja**

### **40. člen**

(1) ŠS UL FGG voli oz. imenuje predstavnike študentov (za dobo 1 koledarskega leta) v:

- akademski zbor (petina članov je študentov),
- senat (6 predstavnikov),
- študijske odbore (4 predstavniki; po 1 predstavnik vsakega oddelka in 1 za doktorski študij),
- disciplinsko komisijo (6 predstavnikov; po 1 predstavnik vsakega oddelka in 1 njegov namestnik),
- komisijo za kakovost (1 predstavnik),
- odbor za Prešernove nagrade študentom FGG (po 1 predstavnik vsakega oddelka),
- komisijo za informatiko, knjižničarstvo in založništvo (1 predstavnik),
- Študentsko organizacijo Fakultete za gradbeništvo in geodezijo,
- druge organe in delovna telesa, v katerih imajo mandat tudi predstavniki študentov Fakultete za gradbeništvo in geodezijo.

(2) Naštete so vse izvolitve predstavnikov ŠS FGG v organih in delovnih telesih FGG, ki se redno izvajajo vsako leto. Po potrebi se izvoli tudi predstavnike ŠS FGG v drugih organih in delovnih telesih FGG (koordinator tutorjev na UL FGG, glavni urednik revije ŠTUDENTSKI MOST itd.).

#### **41. člen**

(1) V akademski zbor, senat ali druge organe Fakultete za gradbeništvo in geodezijo je izvoljen kandidat, ki je dobil največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala več kot polovica vseh članov ŠS UL FGG.

(2) V komisije in druga delovna telesa so izvoljeni oziroma imenovani kandidati, ki so dobili največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala večina prisotnih članov ŠS UL FGG.

(3) V Študentsko organizacijo FGG je imenovan kandidat, ki je dobil več kot polovico - večino glasov vseh članov ŠS UL FGG.

### **3. Postopek za razrešitev**

#### **42. člen**

(1) ŠS UL FGG razrešuje svoje funkcionarje in predstavnike študentov, ki jih voli oziroma imenuje v organe fakultete in na druge funkcije na podlagi tega Poslovnika, po enakem postopku, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

(2) Predlog za razrešitev predsednika in podpredsednika ŠS UL FGG lahko poda tretjina članov ŠS UL FGG v obliki nezaupnice s protikandidatom.

(3) Predlog za razrešitev člana ŠS UL FGG se lahko na podlagi nesodelovanja v ŠS UL FGGu ali drugih objektivnih razlogov poda mentorju letnika, ki mu član pripada.

#### **43. člen**

O razrešitvi ni mogoče glasovati na isti seji, na kateri je bil podan predlog za razrešitev. O razrešitvi ni mogoče glasovati na dopisni seji.

#### **44. člen**

(1) Vsak član vodstva in vsak funkcionar izvoljen s strani ŠS UL FGG ima pravico odstopiti s svoje funkcije. O tem mora pisno obvestiti ŠS UL FGG in dekana fakultete.

(2) ŠS UL FGG na naslednji seji z večino vseh članov izvoli novega člana vodstva oz. funkcionarja upošteva postopek določen za izvolitev po tem Poslovniku. Član vodstva, ki je podal izjavo o odstopu, je dolžan do izvolitve novega vodstva opravljati svoje dolžnosti.

(2) Po izvolitvi novega člana vodstva mora predsednik ŠS UL FGG to sporočiti dekani fakultete in priložiti imena celotnega aktualnega vodstva.

## **VIII. POROČANJE PREDSTAVNIKOV ŠTUDENTOV**

### **45. člen**

Predstavniki študentov v organih in delovnih telesih Fakultete za gradbeništvo in geodezijo ter v ŠO FGG in drugi funkcionarji ŠS FGG redno poročajo o svojem delu ustno, na sejah ŠS UL FGG, ali pisno predsedniku ŠS UL FGG.

## **IX. RAZLAGA POSLOVNIKA**

### **46. člen**

(1) Za razlago poslovnika in pravilnikov je v splošnem odgovoren predsednik, med sejo pa predsedujoči.

(2) Vsak član lahko zahteva, da o razlagi Poslovnika, ki jo je dal predsedujoči, odloči ŠS UL FGG.

## **X. KONČNA DOLOČBA**

### **47. člen**

(1) V študijskem letu 2014/2015 je v ŠS UL FGG predstavnik doktorskih študentov v ŠS UL FGG študent, ki je bil izvoljen za predstavnika doktorskih študentov v senatu UL FGG. V nadaljnjih študijskih letih mora biti predstavnik doktorskih študentov v ŠS UL FGG izvoljen upošteva redne volitve.

(2) Poslovnik in vse pravilnike ter spremembe in dopolnitve poslovnika in vseh pravilnikov sprejema ŠS UL FGG z dvotretjinsko večino vseh članov ŠS UL FGG.

(3) Ta Poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji ŠS UL FGG. Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Študentskega sveta Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani sprejet na 2. izredni seji ŠS UL FGG dne 3. 3. 2014.

(4) Poslovnik je bil sprejet na 2. redni seji ŠS UL FGG, dne 11.12.2014.

Predsednik ŠS UL FGG  
Marko Lavrenčič