

# Cenik knjižničnih storitev UL v študijskem letu 2016/2017

Sprejeto na 19. seji UO UL dne 11.2.2016

|  | Cena (EUR) | Stopnja DDV |
|--|------------|-------------|
| <b>Članarina</b>                             |            |             |
| - letna članarina                            |            |             |
| - študentje UL s statusom (plačana ob vpisu) | 15,06      | 0           |
| - študentje UL brez statusa*                 | 15,06      | 0           |
| - dijaki nad 18 let                          | 15,06      | 0           |

Pri knjižničnih storitvah, navedenih v tem ceniku, se DDV ne obračunava (42. člen ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in dopolnitve).

## Druge storitve, ki jih v študijskem letu 2016/2017 lahko zaračunavajo knjižnice članic UL

Navedene cene storitev so najvišje dovoljene cene za posamezno storitev.

Članice UL same oblikujejo cene pri vseh postavkah, pri katerih cene na tem seznamu niso določene.

Pri storitvah medknjižnične izposoje je poštnina vključena v ceno.

Pri knjižničnih storitvah, navedenih na tem seznamu, se DDV ne obračunava (42. člena ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in dopolnitve).

|  | Cena (EUR) | Stopnja DDV |
|--|------------|-------------|
| <b>a) Članarina</b>  |            |             |
| - letna članarina  |            |             |
| - študentje drugih visokošolskih zavodov s statusom                        |            | 0           |
| - zaposleni na matični članici UL  |            | 0           |
| - zaposleni na drugih članicah UL  |            | 0           |
| - druge fizične osebe  | 25,00      | 0           |
| - pravne osebe   | 200,00     | 0           |
| - polletna članarina   |            |             |
| - študentje UL brez statusa* ali z drugih visokošolskih zavodov            | 7,50       | 0           |
| - druge fizične osebe  | 12,50      | 0           |
| - četrletna članarina  |            |             |
| - študentje UL brez statusa* ali z drugih visokošolskih zavodov            | 3,75       | 0           |
| - druge fizične osebe  | 6,50       | 0           |
| - mesečna članarina  |            |             |
| - študentje UL brez statusa* ali z drugih visokošolskih zavodov s statusom |            | 0           |
| - druge fizične osebe  |            | 0           |
| <b>b) Zamudnina (enota na dan)</b>   |            |             |
| - pri izposoji v čitalnico   | 5,84       | 0           |
| - pri izposoji na dom  | 0,25       | 0           |
| <b>c) Obvestila o poteku roka izposoje</b>                                 |            |             |
| - prvo obvestilo   | 0,46       | 0           |
| - drugo obvestilo  | 0,94       | 0           |
| - tretje obvestilo   | 2,03       | 0           |
| - obvestilo pred tožbo   |            | 0           |
| <b>č) Izgubljena literatura</b>  |            |             |
| - stroški nabave   |            | 0           |
| - stroški obdelave   | 5,84       | 0           |
| - bančni stroški pri naročilu iz tujine                                    | 15,50      | 0           |

|                                     |  |  |                       |   |
|-------------------------------------|--|--|-----------------------|---|
| d)                                  | <b>Kavcije in odškodnine</b>   |  |                       |   |
|                                     | - kavcija za redek izvod ali dragocene knjige                          |  | 0                     |   |
|                                     | - kavcija za tujce   |  | 0                     |   |
|                                     | - kavcija za opremo (e-kartica, mrežna kartica, garderobna omarica)    |  | 0                     |   |
|                                     | - odškodnina za poškodovano gradivo ali opremo (po dejanskih stroških) |  | 0                     |   |
|                                     | - odškodnina za izvod, ki ga ni mogoče nabaviti                        |  | 0                     |   |
|                                     | - nadomestna izkaznica   | 3,37   | 0                     |   |
| e)                                  | <b>Medknjižnična izposoja in dobava dokumentov</b>                     |  |                       |   |
|                                     | - iz lastne knjižnice v slovenske knjižnice                            |  |                       |   |
|                                     | - izposoja enote knjižničnega gradiva                                  | 7,31   | 0                     |   |
|                                     | - kopije   |  |                       |   |
|                                     | do 20 strani   | 4,86   | 0                     |   |
|                                     | vsaka nadaljnja stran  | 0,09   | 0                     |   |
|                                     | - članek poslan elektronsko  | 3,89   | 0                     |   |
|                                     | - nujno naročilo (realizacija v 24 urah)                               | dvojno   | 0                     |   |
|                                     | - iz lastne knjižnice v tujino   |  |                       |   |
|                                     | - izposoja enote knjižničnega gradiva                                  |  | 0                     |   |
|                                     | - kopije   |  |                       |   |
|                                     | do 20 strani   |  | 0                     |   |
|                                     | vsaka nadaljnja stran  |  | 0                     |   |
|                                     | - članek poslan elektronsko  |  | 0                     |   |
|                                     | - nujno naročilo (realizacija v 24 urah)                               | dvojno   | 0                     |   |
|                                     | - iz slovenskih knjižnic za uporabnike lastne knjižnice                |  |                       |   |
|                                     | - izposoja enote knjižničnega gradiva                                  | cena dobavitelja + 5,59  | 0                     |   |
|                                     | - članek   | cena dobavitelja + 0,95  | 0                     |   |
|                                     | - članek poslan elektronsko  | cena dobavitelja   | 0                     |   |
|                                     | - nujno naročilo (realizacija v 24 urah)                               |  | 0                     |   |
|                                     | - iz tujine za uporabnike lastne knjižnice                             |  |                       |   |
|                                     | - izposoja enote knjižničnega gradiva                                  | cena dobavitelja, povečana za stroške  | 0                     |   |
|                                     | - članek   | cena dobavitelja, povečana za stroške  | 0                     |   |
|                                     | - članek poslan elektronsko  | cena dobavitelja, povečana za stroške  | 0                     |   |
|                                     | - nujno naročilo (realizacija v 24 urah)                               | dvojno   | 0                     |   |
|                                     | f)   | <b>Informacijske storitve</b>  |                       |   |
|                                     |  | - informacijske storitve (ki presegajo uporabo enega informacijskega vira ali trajajo več kot 0,5 ure) | 24,28 / uro + stroški | 0 |
| - tematske retrospektivne poizvedbe |  | 24,28 / uro + stroški  | 0                     |   |
| - izobraževanje uporabnikov         |  |  | 0                     |   |
| - citiranost avtorja                |  | 24,28 / uro + stroški  | 0                     |   |

|           |  |                       |     |
|-----------|--|-----------------------|-----|
|           | - priprava, vnos in vodenje bibliografij (brezplačno za zaposlene na matični članici UL) | 24,28 / uro + stroški | 0   |
|           | - mesečni bilten – novosti   |                       | 0   |
|           | - signalne informacije   |                       | 0   |
| <b>g)</b> | <b>Kopiranje, tiskanje, skeniranje, fotografiranje (iz knjižničnega gradiva)</b>         |                       |     |
|           | - računalniški izpis na stran  |                       |     |
|           | - črna bela stran  |                       | 0   |
|           | - barvna stran   |                       | 0   |
|           | - slika  |                       | 0   |
|           | - izpis na prosojnico  |                       | 0   |
|           | - fotokopija (stran)   |                       |     |
|           | - A4   |                       | 0   |
|           | - A3   |                       | 0   |
|           | - fotokopija na prosojnico   |                       | 0   |
|           | - skeniranje   |                       |     |
|           | - besedilo/stran   |                       | 0   |
|           | - slika  |                       | 0   |
|           | - fotografiranje   |                       | 0   |
|           | - ostale računalniške storitve   |                       | 0   |
|           | - kopiranje na CD (CD vključen v ceno)   |                       | 0   |
|           | - kopiranje na DVD (DVD vključen v ceno)   |                       | 0   |
| <b>h)</b> | <b>Ostalo</b>  |                       |     |
|           | - obveščanje o rezerviranem in naročenem gradivu   |                       | 0   |
|           | - neprevzeto rezervirano ali naročeno gradivo (po enoti)                                 |                       | 0   |
|           | - stroški izposoje po pošti  |                       | 0   |
|           | - kartica za fotokopiranje   |                       | 0   |
|           | - vezava gradiva   |                       | 0   |
|           | - tiskani učni pripomočki  |                       | 9,5 |
|           | - elektronski učni pripomočki  |                       | 22  |

\* Samo v prvem letu po prvi prekinitvi statusa. Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani, 2. člen: "Oseba brez statusa študenta je nekdanji študent, ki v danem študijskem letu ni vpisan v letnik programa (ali v dodatno leto), iz katerega opravlja izpite, vaje seminarje ali zaključno delo po programu."