

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju društva: »Klub diplomantov Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in vodenje finančno materialnega poslovanja društva Klub diplomantov Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju društvo), kot jih določa slovenski računovodski standard 33 (SRS 33, 2007).

2. člen

Društvo se ukvarja s pridobitno dejavnostjo. Vse morebitne presežke od dejavnosti porabi v skladu z nameni, za katere je bilo ustanovljeno.

3. člen

Društvo pridobiva materialna in finančna sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z dohodki iz dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- s sponzorstvom,
- z organiziranjem strokovnih in znanstvenih posvetov, razprav, predavanj, seminarjev, okroglih miz in podobnih prireditev v zvezi s cilji društva tudi v sodelovanju s strateškim svetom UL FGG,
- z organiziranjem družabnih srečanj, športnih dejavnosti in drugih podobnih dogodkov za člane,
- z izdajanjem publikacij ter objavljanjem v elektronskih medijih o vprašanih iz okvira dejavnosti društva v skladu z dejavnimi predpisi,
- z organiziranjem družabnih in športnih prireditev v skladu z zakonom,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

4. člen

Premoženje društva so vse premičnine in nepremičnine, ki so njegova last in so vpisane v inventarno knjigo društva ter vsa finančna sredstva, ki so last društva. S premoženjem upravlja upravni odbor.

5. člen

Vsa delitev premoženja med člane društva je nična. Morebitni presežek prihodkov nad odhodki mora društvo porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

6. člen

Društvo ima transakcijski račun NLB d.d., Trg republike 2, Ljubljana. S transakcijskim računom društva upravljata blagajnik in predsednik društva. Izjemoma lahko upravni odbor pooblasti katerega izmed članov društva.

7. člen

Vse finančno poslovanje društva poteka prek blagajne društva in transakcijskega ter deviznega računa društva.

8. člen

O višini članarine odloča občni zbor.

9. člen

Finančno in materialno poslovanje društva vodi njegov blagajnik.

10. člen

Nadzor finančnega in materialnega poslovanja društva opravlja nadzorni odbor, ki enkrat letno poroča občnemu zboru društva.

II. FINANČNI NAČRT

11. člen

Poslovno leto traja od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta. Finančni načrt društva sprejme občni zbor za eno poslovno leto naprej. Če se finančni načrt ne sprejme do začetka poslovanja, se dejavnost društva financira na podlagi finančnega načrta preteklega leta, toda največ tri mesece.

12. člen

Finančni načrt sestoji iz v naslednjem poslovnem obdobju predvidenih aktivnosti, sredstev, potrebnih za izvedbo teh aktivnosti in načrta za pridobivanje potrebnih sredstev.

13. člen

Uporabo sredstev društva za aktivnosti, ki niso predvidene v finančnem načrtu in sprejete na občnem zboru, lahko odobri upravni odbor.

14. člen

Finančni načrt društva pripravi upravni odbor pred sklicem občnega zbora.

III. POROČANJE O FINANČNO MATERIALNEM POSLOVANJU DRUŠTVA

15. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem poslovanju na način in v obliki, ki sta določena s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju društva. Podatki se izkazujejo v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva.

16. člen

Finančno poročilo, ki ga obravnava in sprejme občni zbor, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in finančnem poslovanju društva ter mora biti sestavljen v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva in določbami tega pravilnika.

17. člen

Finančno poročilo društva pripravi blagajnik. Administrativno tehnična in obračunska opravila opravlja blagajnik in po potrebi zunanji sodelavci.

18. člen

Letno poročilo in ostale dokumente pregleda upravni odbor. Vročeni mu morajo biti najmanj 10. dni pred sklicem rednega letnega občnega zbora. Upravni odbor potrdi pravilnost finančnega poročila in o tem poroča občnemu zboru.

19. člen

Društvo (blagajnik) vodi knjigo prejemkov in izdatkov ter blagajniški dnevnik, ki je lahko v elektronski obliki, preostale podatke za letno poročilo se zagotovi z letnim popisom in ocnitvijo. Zagotoviti mora še po časovnem zaporedju urejene izpiske o spremembah na transkacijskem računu, ki jim je potrebno priložiti knjigovodsko listino o vsakem pritoku in odtoku sredstev.

20. člen

Glavno blagajno vodi blagajnik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Društvo sme imeti v glavni blagajni gotovino, iz katere odobrava plačila, in sicer v višini največ do blagajniškega maksimuma, ki ga s sklepom določi upravni odbor društva. Predlog blagajniškega maksimuma pripravi blagajnik v skladu s finančnim načrtom društva. V primeru, da se spremenijo pogoji, na podlagi katerih je blagajniški maksimum določen, se le ta lahko s sklepom upravnega odbora med letom zviša ali zniža.

21. člen

Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah in biti opravljene najkasneje v enem mesecu od dneva, ko so bile izdane ali sprejete v knjigovodstvo. Še neknjižene knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodijo poslovne knjige. Poslovne knjige vodi društvo na prostih listih, vezane ali pa prenesene v



računalnik, tako, da se lahko po potrebi tiskajo ali prikazujejo na zaslonih. Poslovne knjige zaključuje s stanjem na dan 31. decembra, v primeru prenehanja opravljanja dejavnosti društva oziroma statusne spremembe pa z dnevno spremembo.

22. člen

Poslovne knjige morajo biti v času delovanja na sedežu društva oziroma v kraju delovanja, kjer je registrirano. Če društvu vodi poslovne knjige računovodski servis ali druga oseba, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti, so lahko pri računovodskem servisu oz. osebi, ki opravlja to dejavnost.

23. člen

Blagajniški dnevnik se hrani kot trajna listina. Ostale listine se hranijo 5 (pet) let.

V. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Za primere, ki v pravilniku niso opredeljeni, ter v primeru, da kakšna določba ni dovolj podrobna, se uporabi neposredno Slovenski računovodski standard 33 – Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah.

25. člen

V primeru prenehanja delovanja društva se vse premoženje prenese na sorodno društvo navedeno v sklepu. Če takega društva ni, se vse premoženje prenese na lokalno skupnost. Morebitna proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

26. člen

Ta pravilnik je začel veljati s sprejemom na Občnem zboru društva dne 15. 2. 2008.

27. člen

Spremembe ali dopolnitve pravilnika sprejme upravni odbor društva in potrjuje občni zbor.

Ljubljana, 15. 2. 2008

Predsednik društva:
prof. dr. Bojan Majes

