

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 61/2006) je ustanovni zbor na svoji seji dne 11. 7. 2007 sprejel naslednji

STATUT
društva »Klub diplomantov Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo »Klub diplomantov Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani« (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje posameznikov, ki je ustanovljeno z namenom sodelovanja in druženja predvsem diplomantov Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani, kot je podrobneje opredeljeno v tem temeljnem aktu in v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja društvo.

2. člen

Ime društva je: »Klub diplomantov Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani«.

Kratica polnega imena društva je »Klub diplomantov UL FGG«.

Sedež društva je v Ljubljani, Jamova 2.

Društvo ima svoj logotip in žig.

O vsebini in obliki logotipa in žiga ter njegovi spremembi odloča upravni odbor društva. V žigu je izpisano ime društva » Klub diplomantov Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani«.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo zastopa predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti pa opravlja njegove naloge tajnik društva, vendar samo v okviru vsakokratnih pooblastil.

4. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in se lahko samostojno povezuje ali se včlani v drugo sorodno domačo ali tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, določenimi s tem statutom.

II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Društvo ima zlasti naslednje cilje:

- druženje diplomantov Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL FGG) kot stanovskih kolegov med seboj in s fakulteto ter njenimi učitelji ter sodelavci;
- strokovno in znanstveno sodelovanje diplomantov UL FGG s fakulteto;
- skrb za ugled poklicev za katere izobražuje UL FGG in njihovo promocijo;
- uveljavljanje strokovnega področja v lokalnem in širšem okolju;
- skrb za trajnostni razvoj strokovnega področja v sodelovanju univerze in gospodarstva;
- spodbujanje menjave znanja in kadrov na strokovnem področju;
- skrb za strokovni razvoj;
- podpora kariernemu razvoju študentov UL FGG;
- prispevanje k podpori dejavnosti UL FGG in njenih študentov.

6. člen

Zastavljene cilje društvo uresničuje zlasti z naslednjimi nalogami:

- z organiziranjem strokovnih in znanstvenih posvetov, razprav, predavanj, seminarjev, okroglih miz in podobnih prireditev v zvezi s cilji društva tudi v sodelovanju s strateškim svetom UL FGG;
- z organiziranjem družabnih srečanj, športnih dejavnosti in drugih podobnih dogodkov za člane;
- z izdajanjem publikacij ter objavljanjem v elektronskih medijih o vprašanjih iz okvira dejavnosti društva v skladu z dejavnimi predpisi;
- s pospeševanjem zaposlovanja diplomantov UL FGG;
- z aktivnostmi za menjavo znanja in kadrov;
- s podelitvijo priznanja domači ali tuji osebi, ki se je še posebej izkazala z dejavnostjo na področjih s katerimi se ukvarja društvo.

7. člen

Društvo opravlja pridobitno dejavnost kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti v skladu z namenom in cilji društva in v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena, ciljev društva, skladno s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Društvo opravlja pridobitno dejavnost za nečlane pri naslednjih nalogah:

- z organiziranjem strokovnih in znanstvenih posvetov, razprav, predavanj, seminarjev, okroglih miz in podobnih prireditev v zvezi s cilji društva tudi v sodelovanju s strateškim svetom UL FGG;
- z organiziranjem družabnih srečanj, športnih dejavnosti in drugih podobnih dogodkov za člane;
- z izdajanjem publikacij ter objavljanjem v elektronskih medijih o vprašanjih iz okvira dejavnosti društva v skladu z dejavnimi predpisi.

8. člen

Društvo je javno. Društvo obvešča javnost o svojem delovanju preko sredstev javnega obveščanja. Za zagotavljanje javnosti dela društva ter dajanje informacij je odgovoren predsednik društva, ki mu pri tem pomaga tajnik društva.

III. ČLANSTVO

9. člen

Člani društva so predvsem polnoletni državljani Republike Slovenije, ki so uspešno končali katerikoli javno veljavni program izobraževanja, ki ga izvaja ali ga je izvajala UL FGG, in drugi zainteresirani, ki se združujejo z namenom formalnega sodelovanja na strokovni in družabni ravni.

Častni člani društva so lahko tudi osebnosti ali institucije iz akademskega, strokovnega in javnega življenja, ki so vidno prispevale k razvoju društva oz. UL FGG in jih člani društva posebej povabijo.

Članstvo v društvu se prične z izpolnitvijo pristopne izjave, v kateri izpolnjevalec izjavi voljo, da postane član društva in navede podatke o tem, kateri javno veljavni program iz prejšnjega odstavka je uspešno končal in kdaj, ter izjavi, da dovoljuje društvu javno objavo evidence članov društva.

Če iz evidence članov društva ni razvidno, kateri javno veljavni program izobraževanja je končal prijavitelj, odloči o članstvu upravni odbor po predvidenem postopku, v katerem se ugotovi, ali prijavitelj izpolnjuje pogoje za pridobitev članstva.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan.

Društvo ima redne in častne člane.

10. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da dejavno sodelujejo v delovanju društva in uresničujejo njegove naloge in cilje;
- da dajejo predloge in sugestije organom društva k delu in izpolnjevanju nalog;
- da brezplačno prejemajo obvestila društva;
- da se za uresničevanje ciljev in nalog društva povezujejo na lokalni ravni v dogovoru z upravnim odborom društva.

11. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo sprejeta pravila, določena s statutom društva ter odločitve in sklepe organov društva;
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničevanju delovnega programa društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
- da redno plačujejo članarino.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo;
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva z dnem, ko izroči upravnemu odboru pisno izjavo o odstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če:

- se izkaže, da ne izpolnjuje pogojev, ki jih statut določa za pridobitev članstva v društvu;
- ali če
- član kljub opominu ne plača članarine za preteklo leto.

Izključitev iz društva se lahko izreče v primeru, če član ravna v nasprotju s statutom društva. O izključitvi odloča upravni odbor s sklepom. Upravni odbor ravna po temle postopku: Članu najprej izreče opomin. Če član po opominu še vedno ravna v nasprotju s statutom društva, mu upravni odbor izreče javni opomin. Če član tudi po javnem opominu ravna v nasprotju s statutom društva, upravni odbor sprejme sklep o izključitvi, na podlagi katerega je član izključen.

Prizadeti član ima pravico, da se pritoži zaradi črtanja ali izključitve na občni zbor društva, ki dokončno odloča.

13. člen

Častni član društva je lahko posameznik, ki je v daljšem časovnem obdobju s svojo ustvarjalno dejavnostjo, človeškimi vrednotami, moralno ali materialno podporo, bistveno vplival in prispeval k razvoju in uveljavljanju društva, oziroma si prizadeval za uresničitev ciljev, določenih v statutu društva.

Sklep o imenovanju častnih članov, podelitvi priznanj domačim ali tujim osebam in nagrad članom in častnim članom sprejme občni zbor na predlog upravnega odbora.

14. člen

Častni člani imajo v društvu vse pravice in dolžnosti rednih članov društva, razen tistih, ki se nanašajo na članarino.

IV. ORGANI DRUŠTVA

15. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- predsednik društva.

Predsednik društva in člani upravnega odbora se volijo vsake 4 leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Navedena organa sta za svoje delo odgovorna občnemu zboru.

Občni zbor

16. člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva in voli druge njegove organe. Sestavljajo ga vsi njegovi člani.

17. člen

Občni zbor društva je lahko redni ali izredni.

Redni letni zbor društva skliče predsednik društva vsako leto enkrat.

Na rednem letnem zboru se obvezno obravnava in sprejema poročilo o dejavnostih preteklega leta in programska usmeritev društva za prihodnje leto.

18. člen

Izredni zbor skliče predsednik društva po lastni odločitvi ali na zahtevo upravnega odbora ali 1/10 članov društva. Upravičeni predlagatelj je dolžan predlagati temo in odločitev, ki naj bi jo obravnaval in sprejel izredni občni zbor ter svoje predloge obrazložil.

Predsednik društva je dolžan sklicati izredni občni zbor v 30 dneh po sprejemu zahteve upravičenega predlagatelja. Če tega ne stori, ga lahko skliče upravičeni predlagatelj. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je sklican. Sklic izrednega občnega zbora mora biti vsem članom, najavljen z vabilom z dnevnim redom in ustreznim gradivom najmanj 7 dni pred dnevom za katerega je sklican.

19. člen

O sklicu občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je na predvidenem pričetku prisotnih več kot desetina članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za eno uro. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je navzočih najmanj 10 članov.

Glasovanje je javno.

Sklep se šteje za sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica prisotnih članov.

Občni zbor vodi predsednik društva.

O poteku se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

20. člen

Naloge občnega zbora:

- sklep o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema letni program dela in smernice za delo društva,
- opravlja notranji nadzor nad finančnim poslovanjem društva;
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun društva,
- voli in razrešuje predsednika društva in člane upravnega odbora,
- odloča o višini in načinu poravnave članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepa upravnega odbora,
- sklepa o poročilih upravnega odbora,
- imenuje častne člane društva,
- podeljuje priznanja in nagrade,
- odloča o pritožbi zoper odločitev upravnega odbora o črtanju ali izključitvi člana,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vstopu društva v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji,
- odloča o statusnih spremembah društva,
- odloča o drugih pomembnih vprašanjih na zahtevo organov društva oz. članov društva,
- odloča o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

Upravni odbor

21. člen

Upravni odbor društva vodi in izvaja delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor šteje 7 članov. Sestavljajo ga predsednik društva, tajnik društva, blagajnik društva, in 4. člani, ki jih v ta organ izvoli občni zbor društva.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj 2 krat letno.

22. člen

Upravni odbor ima naslednje naloge:

- predlaga občnemu zboru program dela in skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- na predlog predsednika društva imenuje tajnika društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja delovna telesa, določa njihove naloge in imenuje njihove člane,
- predlaga občnemu zboru imenovanje častnih članov,
- predlaga občnemu zboru podelitev priznanj in nagrad,
- odloča o izključitvi člana iz društva,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

Nadzorni odbor

23. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Izvoli jih občni zbor za 4 leta. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, morajo pa biti obveščeni o sejah upravnega odbora in se jih lahko udeležijo.

24. člen

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru. Naloga nadzornega odbora je:

- spremljati delo upravnega odbora med dvema občnima zboroma;
- nadzorovati materialno in finančno poslovanje društva in pregledovati poslovne knjige;
- pisмено poročati volilnemu občnemu zboru o svojih ugotovitvah in predlagati razrešnico za upravni odbor ali kak drug ukrep;
- poda letno oceno, ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev društva oziroma za nepridobitno dejavnost.

25. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če so navzoči vsi trije člani. Njegovi sklepi so veljavni, če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Predsednik, tajnik in koordinator društva

26. člen

Predsednik društva:

- zastopa in predstavlja društvo doma in v tujini,
- vodi in organizira delo društva,
- sklicuje in vodi seje občnega zbora,
- daje predloge upravnemu odboru za sprejemanje sklepov na sejah upravnega odbora,
- odloča o sodelovanju z zunanjimi sodelavci društva za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- odloča o projektih in naročilih, ki jih društvo podpre ali sprejme v svoje delo.

27. člen

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik društva je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če s svojim ravnanjem povzroči društvu škodo oz. je opustil vodenje društva tako, da trpi ugled društva oz. da nastajajo motnje pri uresničevanju ciljev društva.

28. člen

Tajnik društva je obenem tajnik upravnega odbora:

- skrbi za koordinacijo organov društva,
- usklajuje uresničevanje delovnega programa in projektov,
- predsedniku društva pomaga pri pripravi sej upravnega odbora in občnega zbora društva,
- piše zapisnike sej upravnega odbora,
- zastopa društvo v zadevah, za katere ga pooblasti predsednik društva.

Tajnik društva pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog, v primeru zadržanosti predsednika društva pa opravlja njegove naloge.

Tajnika društva imenuje upravni odbor na predlog predsednika društva.

29. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo v klubu diplomantov skrbi koordinator, ki je zaposlen na FGG za opravljanje aktivnosti

na področju vseživljenjskega izobraževanja. Naloga koordinatorja društva je poleg koordiniranja aktivnosti tudi vsebinska:

- zagotavljanje strokovno tehnične in administrativne podpore za delovanje upravnega odbora društva,
- vzpostavljanje oziroma razvijanje baz podatkov o članih društva,
- razvijanje vsebin društva,
- organiziranje letnih prireditev,
- koordiniranje aktivnosti na področju sodelovanja univerze in gospodarstva za trajnostni razvoj strokovnega področja,
- koordiniranje aktivnosti menjave znanja in kadrov,
- promoviranje aktivnosti društva,
- ostale naloge, ki jih opredelijo organi društva.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

30. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino in prostovoljnimi prispevki članov,
- z dohodki iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- s sponzorstvom,
- z organiziranjem družabnih in športnih prireditev v skladu z zakonom,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Če društvo pri upravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katero je bilo ustanovljeno.

Društvo svoje premoženje ne deli med člane.

31. člen

Finančno in materialno poslovanje društva je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v vse dokumente in postopke pri finančnem in materialnem poslovanju društva.

Nadzor nad materialno finančnim poslovanjem društva opravlja občni zbor društva.

Za pomoč pri urejanju finančnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca oz. organizacijo.

32. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja upravni odbor.

33. člen

Višina in način poravnavanja članarine se določita s posebnim sklepom občnega zbora.

34. člen

Blagajnik je pooblaščen in odgovoren za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva.

Blagajnik društva:

- pripravlja osnutek finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- zbira članarino in vodi druge finančne posle po sklepih upravnega odbora društva.

35. člen

Društvo vodi materialno in finančno poslovanje po posebnem pravilniku v skladu z zakonom o društvih in računovodskimi standardi za društva. Pravilnik bo sprejel občni zbor v roku 6. mesecev po registraciji društva. Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa. Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa.

VI. JAVNOST DELA DRUŠTVA

36. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela z dajanjem rednih, pravočasnih, popolnih in resničnih informacij s svojega delovnega področja. Obveščanje članov društva poteka zlasti z objavljanjem vabil, zapisnikov in sklepov organov društva na spletnih straneh društva ter po elektronski pošti članom društva.

37. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela tudi preko sredstev javnega obveščanja, tako da:

- zagotavljajo javnost svojih občnih zborov ter s tem omogočajo navzočnost predstavnikov sredstev javnega obveščanja,
- predstavnikom javnega obveščanja pošiljajo vsa pripravljena gradiva, vabila za občne zборе, propagandni material in druge informacije o svojem delu,
- ob važnejših dogodkih sklicujejo tiskovne konference.

38. člen

Za obveščanje javnosti je odgovoren predsednik društva.

VII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

39. člen

Društvo preneha z delom:

- s sklepom občnega zbora, če za ta sklep glasuje najmanj dve tretjini vseh članov;
- s spojitvijo z drugim društvom;
- s pripojitvijo k drugem društvu;
- po samem zakonu.

40. člen

V primeru prenehanja delovanja društva preide premoženje na po dejavnosti sorodno društvo navedeno v sklepu. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Javna sredstva se vrnejo na ustrezen proračun.

O sklepu o prenehanju društva mora predsednik ali oseba, ki jo je občni zbor pooblastil, v tridesetih dneh obvestiti upravno enoto, pri kateri je društvo registrirano.

VIII. REŠEVANJE SPOROV

41. člen

Za reševanje sporov, ki bi nastali med društvom in njegovimi člani, je pristojno sodišče v Ljubljani.

IX. KONČNE DOLOČBE

42. člen

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru v Ljubljani, dne 11. 7. 2007 in 16.8.2007.

Predsednik društva
prof. dr. Bojan Majes

