



## NAVODILA ŠTUDENTOM ZA ODDAJO PROŠENJ

### PROŠNJE za:

- △ - **vpis v višji letnik brez pogojev** (prošnja je potrebno oddati med 15. 9. 2017 in 19. 9. 2017),
- △ - **ponovni vpis brez pogojev** (prošnja je potrebno oddati med 15. 9. 2017 in 19. 9. 2017),
- △ - **podaljšanje statusa** (prošnja je potrebno oddati med 15. 9. 2017 in 19. 9. 2017),
- **vloga za ponovni vpis v isti letnik z opravljenimi pogoji** (vlogo lahko oddate na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani – Pravilniki in obrazci, najkasneje pa do 22. 9. 2017),
- **vloga za podaljšanje statusa za tuje študente – Leto plus** (vlogo lahko oddate na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani – Pravilniki in obrazci, najkasneje pa do 22. 9. 2017),
- **opravljanje izpitov vnaprej** (prošnja je potrebno oddati najkasneje do 29. 9. 2017 do 13. ure).

△ Prošnja oddate v spletnem referatu! Za navedene prošnje je potrebno skladno s Cenikom UL plačati 91,30 €.

### NAVODILA ZA ODDAJO PROŠNJE

Ob vstopu v spletni referat vam bo v času od 15. 9.–19. 9. 2017 v meniju na levi strani okna zraven ostalih že znanih postavk na voljo še izbira **Oddaja prošnje**.

#### **Vnos prošnje**

Z izbiro gumba pred to možnostjo lahko vnesete novo prošnjo. Postopek za oddajo prošenj je naslednji:

- pregledajte podatke, ki se vam izpišejo ter zajemajo vaš dosedanji študij na FGG,
- pomaknite se na dno strani ter pod skupino Prošnja – izpolnite:

Za(\*): izberite, s kakšnim namenom oddajate prošnjo

Vzrok(\*): kaj je vzrok za oddajo prošnje

Utemeljitev(\*): kratko opišite utemeljitev vaše prošnje, utemeljitev naj bo tehtna

Priloge: navedite priloge, ki jih prilagate prošnji

(\*) označuje polja, ki jih morate obvezno vnesti

- prošnjo oddate z izbiro gumba **Oddaj in natisni prošnjo**.

Prošnja se shrani, sistem pa vas opozori, da pripravite tiskalnik ter izberite gumb *Natisni*, s katerim prošnjo natisnete.

Prošnjo pregledajte, morebitne nepravilnosti pri podatkih o vašem predhodnem študiju popravite s pripisom popravka, prošnjo podpišite, in jo skupaj s **prilogami PRIPOROČENO pošljite na naslov:**

UL FGG, Jamova 2, 1000 Ljubljana, Referat za študijske zadeve (s pripisom Prošnja).

Posebna komisija za reševanje prošenj bo prošnje pregledala, če ste prošnji priložili vse zahtevane priloge v skladu z določili 81. člena Pravilnika o študiju na prvi in drugi stopnji, bo prošnja v Spletnem referatu označena kot sprejeta.

DOLŽNOST VSAKEGA POSAMEZNEGA ŠTUDENTA JE, DA SPREMLJA STATUS VLOŽENE IN POSLANE PROŠNJE, IN DA JO PRAVOČASNO DOPOLNI, v kolikor je to potrebno. **Povratna obvestila bodo vidna samo v spletnem referatu.**

#### **Urejanje predlagane prošnje**

V kolikor na izpisu prošnje ugotovite, da ste pri vnosu prošnje pozabili ali napačno vnesli kakšen podatek, lahko z izbiro te možnosti že vneseno prošnjo popravite.

To lahko uporabite le, dokler prošnje ne posredujete Referatu za študijske zadeve.

### **Pregled prošenj**

Z izbiro te možnosti lahko pregledujete stanje vaše oddane prošnje. Pri tem se stanja spreminjajo iz:

- Predlagan – prošnjo ste vnesli, referat pa je še ni prejel.
- Sprejet – prošnjo je referat prejel in le-ta čaka na obravnavo. V kolikor referat ugotovi pomanjkljivosti pri prejeti prošnji, boste v polju Opombe o njih obveščeni.
- Zaključen – prošnja je bila obravnavana; sprejet je bil sklep. Z izbiro gumba pred vrstico se vam izpiše datum obravnave, sprejet sklep ter morebitna utemeljitev sklepa.

### **POMEMBNO**

**Pri reševanju prošenj bomo upoštevali vse prošnje, ki bodo prispele v referat do 19. 9. 2017 do 13.00 ure oz. vse tiste prošnje, ki bodo oddane priporočeno po pošti z datumom oddaje do 19. 9. 2017.**

**O rezultatih oz. o rešitvah prošenj vas bomo obvestili najkasneje do ponedeljka, 25. 9. 2017, do 24.00 ure, izključno preko spletnega referata (kar pomeni, da po telefonu ali e-pošti ne bomo dajali informacij o rešitvah prošenj).**

Sočasno z rešitvijo prošenj vam bomo pripravili tudi ustrezni vpisni list za naslednje študijsko leto (v primeru odobrene prošnje ali drugačne možnosti vpisa).

**Vpisni list izpolnite ter postopate v skladu z navodili za vpis v naslednje študijsko leto.**

### **KRITERIJI ZA REŠEVANJE PROŠENJ**

Posebni razlogi (125. člen Statuta UL): starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih univerze.

V primeru **daljše bolezni** ali okrevanja po poškodbi je potrebno potrdilo zdravnika, izdano neposredno z datumom bolezni ali poškodbe in dostavljeno na UL FGG takoj po okrevanju. Upoštevajo se bolezni ali poškodbe, ki so onemogočile študentu študij vsaj za tri mesece v času študijskega leta oz. vsaj en mesec v času spomladanskega ali jesenskega izpitnega obdobja.

V primeru **kroničnih bolezni, izjemnih družinskih ali socialnih okoliščin** je poleg dokazil ustreznih organov (zdravnik specialist oz. center za socialno delo) **pomembno mnenje učitelja tutorja**.

Mnenje tutorja se mora nanašati na sodelovanje študenta s tutorjem v daljšem času študijskega leta, mnenja tutorjev, ki jih je študent izbral po zaključku izvedbe organiziranega pouka (9. 6.) se ne upoštevajo. **Izjemne socialne okoliščine** morajo biti dodatno argumentirano podprte z ustreznim mnenjem Centra za socialno delo o tovrstnih okoliščinah. Prejemki pokojnin, delodajalcev, izpisi evidence brezposelnih, odločbe o otroških dodatkih ipd. niso ustrezni dokazi.

V primeru študentov, ki kot pogoj za napredovanje brez izpolnjenih pogojev uveljavljajo priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ali aktivno sodelovanje v organih univerze se obravnava prošnja le v primeru predhodno dodeljenega statusa študenta s posebnim statusom ter mnenja učitelja tutorja.

### **Vpis v višji letnik**

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik, pri čemer mora pred vpisom v tretji ali višji letnik opraviti tudi vse obveznosti letnika pred letnikom, v katerega je trenutno vpisan.

Izjemoma se lahko študent vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, ki jih določa 125. člen Statuta UL (starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih univerze).

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka se študent lahko vpiše v višji letnik, če zbere najmanj 40 kreditnih točk po ECTS (kot v 125. členu določa nov Statut UL, kar pa še ni usklajeno v določilih študijskih programov UL FGG).

Izjemen vpis ne glede na izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev ni mogoč, če študent ni opravil predmetov, ki so v študijskem programu navedeni kot pogoj za prisostvovanje pri predmetih višjega letnika.



### **Pogoji za ponavljanje letnika**

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če doseže najmanj 30 kreditnih točk po ECTS, vendar s tem izgubi pravico do dodatnega leta statusa po zaključku zadnjega semestra.

### **Leto plus za tuje študente**

Tuji študenti, prvič vpisani v dodiplomske oz. magistrske programe Univerze v Ljubljani, ki imajo pridobljenih vsaj 30 ECTS, od tega vsaj 6 ECTS iz vsebin Slovenščina kot tuj jezik – lektorati, lahko oddajo vlogo za podaljšanje statusa in koristijo t. i. **Leto plus** za tuje študente (več o tem na naslednji povezavi: <https://www.uni-lj.si/study/year-plus/>).

### **Podaljšanje statusa študenta**

V primerih, ko zakon tako določa, se lahko študentu, ki ni opravil obveznosti za vpis v višji letnik, iz upravičenih razlogov status študenta tudi podaljša za eno študijsko leto, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določata zakon in statut. Pravica se začne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po upravičenem razlogu.

O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov, kot so npr.: daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo in status študenta s posebnimi potrebami, odloča komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s pravili članice.

Kot upravičen razlog za podaljšanje statusa študenta, se za tuje študente prvega letnika študija, ki jim slovenščina ne predstavlja maternega jezika, lahko upošteva učenje slovenščine - le v primeru pristopa k »uvajalnemu« modulu. Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

### **Poslušanje vnaprej**

Študentu, ki ponavlja letnik ali pavzira, se omogoči, da v višjem letniku opravlja toliko izpitov (obseg po ECTS) skupaj z zaostalimi obveznostmi, kolikor jih je povprečno opravil v dosedanem študiju v posameznem letu. Vlogo za opravljanje izpitov višjega letnika lahko študent vloži za vsak semester posebej. V zimskem semestru se v največji meri upošteva št. opravljenih izpitov v preteklem študijskem letu, v letnem semestru pa uspešnost pri opravljanju izpitov v zimskem izpitnem obdobju. Upošteva se tudi vertikalna povezanost predmetov. Študentom se poleg rednih priporočila opravljanje izbirnih predmetov in počitniške prakse. Študent svoj predlog nabora predmetov iz višjega letnika, skladen s temi določili, naslovi na študijski odbor v potrditev. Študent naj pri tem upošteva tudi urnik v obeh letnikih ter razpored izpitov. **FGG ne bo prilagajala urnika ter razporeda izpitnih rokov študentom, ki določene predmete poslušajo v naprej.**

Opravljanje izpitov vnaprej je mogoče le, če je pri izbranih predmetih za prisostvovanje pri izpitu še na voljo dovolj prostih mest.

Študentje, ki nimajo statusa (pavzerji), lahko brezplačno opravljajo le izpite pri predmetih, ki so jih že predhodno poslušali.



Mojca Lorber

Vodja referata za študijske zadeve UL FGG