

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami) in Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 8/2005 s spremembami), je Senat Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani na svoji 9. seji, dne 31. 3. 2010 sprejel Pravilnik o doktorskem študiju 3. stopnje Grajeno okolje UL FGG, na 17. seji, dne 26. 1. 2011, na 18. seji, dne 2. 3. 2011, na 22. seji, dne 22. 6. 2011, na 24. seji, dne 26. 10. 2011, na 38. seji, dne 20. 2. 2013, ter na 39. seji, dne 7. 6. 2017, sprejel spremembe in dopolnitve tega pravilnika. Pravilnik ter omenjene spremembe in dopolnitve je sprejel tudi Senat Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani na svoji 16. redni seji, dne 24. 2. 2011, na 24. redni seji, dne 24. 11. 2011, na 38. seji, dne 21. 2. 2013, ter na 39. seji, dne 25. 5. 2017.
Zaradi tega objavljamo čistopis, veljaven od 19. 6. 2017 dalje:

PRAVILNIK

O DOKTORSKEM ŠTUDIJU TRETJE STOPNJE GRAJENO OKOLJE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje opredeljuje organizacijo in izvajanje doktorskega študija tretje stopnje Grajeno okolje na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu UL FGG) in Naravoslovno-tehniški fakulteti Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL NTF) ter ureja pogoje in postopek za pridobitev doktorata znanosti.

2. člen

Izrazi v moški obliki so v tem pravilniku nevtralni in se uporabljajo tako za osebe moškega kot za osebe ženskega spola.

1. Področja doktorskega študija

3. člen

Program se izvaja na naslednjih znanstvenih področjih:

- Geodezija,
- Gradbeništvo,
- Načrtovanje in urejanje prostora in
- Geologija (UL NTF).

Program omogoča pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti.

2. Vpis na doktorski študij

4. člen

Na doktorski študijski program Grajeno okolje se lahko vpišejo diplomanti:

- študijskih programov druge stopnje tehničnih in naravoslovnih usmeritev, za področje načrtovanje in urejanje prostora pa tudi družboslovnih usmeritev,
- študijskih programov za pridobitev specializacije, ki so pred tem končali visokošolski strokovni program tehničnih in naravoslovnih usmeritev (za področje načrtovanje in urejanje prostora tudi družboslovnih usmeritev), pri čemer se jim lahko določi individualni premostitveni program v obsegu od 10 do 60 kreditnih točk po ECTS,

- študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe s področja tehničnih in naravoslovnih usmeritev (za področje načrtovanje in urejanje prostora tudi družboslovnih usmeritev); kandidatom se priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 ECTS,
- študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe tehničnih in naravoslovnih usmeritev (za področje načrtovanje in urejanje prostora tudi družboslovnih usmeritev),
- drugih domačih in tujih univerz v skladu s predpisanimi pogoji kot veljajo za kandidate, državljane Republike Slovenije in članic Evropske Unije. Enakovrednost predhodno pridobljene izobrazbe v tujini se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja skladno s 121. členom Statuta UL.

5. člen

Število vpisnih mest na osnovi akreditirane vloge in predloga Študijskega odbora doktorskega študija določi Senat UL FGG oz. UL NTF. Glede na število razpoložljivih mentorjev lahko Študijski odbor predlaga omejitve vpisa za posamezno znanstveno področje.

V primeru omejitve vpisa bo izbira kandidatov temeljila na podlagi:

- povprečne ocene študija (15 %),
- ocene diplomske ali magistrske naloge (5 %) in
- uspeha pri izbirnem izpitu (80 %), ki je sestavljen iz pisnega izpita s področja naravoslovja in tehnike. Kandidat lahko 40 % ocene pisnega izpita nadomesti z oceno dosedanjega znanstvenega in strokovnega dela na področju študijskega programa.

Glavna merila za znanstveno delo predstavljajo objave, kot so:

- znanstvena monografija,
- samostojni znanstveni sestavek v monografiji ter
- izvorni znanstveni članki v revijah s faktorjem vpliva (JCR) ali v revijah, indeksiranih v podatkovnih zbirkah SCI Exp., SSCI ali A&HCI

Glavna merila za strokovno delo predstavljajo:

- strokovna monografija ali recenzenstvo,
- samostojni strokovni sestavek v monografiji,
- objavljeni strokovni prispevki na konferencah,
- strokovni članki in/ali recenzenstvo teh člankov,
- uredništvo monografije ali revije in
- druge oblike dokumentirane strokovne dejavnosti.

6. člen

Kandidati za doktorski študij pošljejo elektronsko prijavo preko spletnega portala eVŠ v roku in skladno z navodili, določenimi z Razpisom za vpis v doktorske študijske programe tretje stopnje Univerze v Ljubljani za tekoče študijsko leto.

Prijava na doktorski študij mora obsegati:

- izpolnjen vpisni obrazec,
- fotokopijo osebnega dokumenta,

- overjeno kopijo diplome ali originalno začasno potrdilo o diplomiranju na dodiplomski oziroma podiplomski ravni študija,
- potrdilo o povprečni oceni izpitov na dodiplomski in podiplomski ravni študija,
- v kolikor je kandidat zaključil dodiplomski oziroma podiplomski študij v tujini, priloži odločbo o nadaljevanju študija na doktorskem programu na UL FGG oziroma potrdilo o nostrifikaciji v tujini pridobljene diplome.

Poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka lahko kandidat prijavi priloži tudi:

- življenjepis,
- bibliografijo (v kolikor ima kandidat objavljene članke ali druge publikacije),
- druge dokumente (kot npr. opravljeni GMAT ali GRE test),
- listine o dobljenih nagradah in priznanjih.

7. člen

Kandidat, ki mu vpis ni bil odobren, ima pravico do pritožbe. Rok za pritožbo je 15 dni od dneva, ko je bil kandidat obveščen o zavrnitvi vpisa. O pritožbi na predlog Študijskega odbora za doktorski študij odločata dekan UL FGG oz. v primeru pritožbe kandidata z znanstvenega področja Geologija dekan UL NTF Odločitev dekana je dokončna.

3. Obseg študija

8. člen

Študijske obveznosti doktorskega programa obsegajo po 60 kreditnih točk na letnik, in sicer 60 kreditnih točk po sistemu ECTS iz naslova organiziranih študijskih oblik ter 120 kreditnih točk za raziskovalno delo za doktorsko disertacijo.

Skupen obseg študijskih obveznosti za tri letnike znaša 180 kreditnih točk po ECTS.

4. Izvajanje in spremljanje doktorskega študija

9. člen

Doktorski študijski program Grajeno okolje na UL FGG in UL NTF vodi predstojnik oziroma med njegovo odsotnostjo njegov namestnik. Namestnik se določi vsako študijsko leto posebej, in sicer je to koordinator znanstvenega področja z največ vpisanimi doktorandi.

Za namene koordinacije izobraževalnega procesa za doktorski študij Grajeno okolje se imenujejo koordinatorji posameznega znanstvenega področja: Gradbeništvo, Geodezija, Načrtovanje in urejanje prostora ter Geologija.

10. člen

Če je število vpisanih doktorandov pri določenem predmetu 5 ali več, se predavanja pri predmetu izvajajo v celoti, kot je določeno v učnem načrtu predmeta.

Če je število vpisanih doktorandov pri določenem predmetu manjše kot 5, se predavanja pri predmetu izvajajo v zmanjšanem obsegu ur, oziroma individualno v obliki konzultacij.

11. člen

Pri izvajanju doktorskega študija Grajeno okolje UL FGG in UL NTF v okviru možnosti sodelujeta z drugimi visokošolskimi zavodi oziroma z raziskovalnimi organizacijami, da bi tako razširili raziskovalno podlago študija, vključili priznane profesorje in/ali raziskovalce, ter racionalno uporabljali domačo raziskovalno opremo. O tem sodelovanju UL FGG oz. UL NTF in drugi visokošolski zavod oziroma raziskovalna organizacija sprejmeta posebno pogodbo.

UL FGG in UL NTF v okviru možnosti doktorande vključujeta v raziskovalne projekte in programe.

12. člen

Pri izvajanju doktorskega študija Grajeno okolje se UL FGG in UL NTF v okviru možnosti vključujeta v mednarodno sodelovanje in se povezujeta z drugimi univerzitetnimi in raziskovalnimi organizacijami, še zlasti v okviru programov, ki jih podpira Evropska komisija oziroma na podlagi med-univerzitetnih in med-državnih sporazumov.

Mednarodno sodelovanje iz prejšnjega odstavka je namenjeno predvsem dvigovanju kakovosti in mednarodne odmevnosti ter mednarodne primerljivosti študija, poteka pa predvsem ob spodbujanju mobilnosti doktorandov in profesorjev.

13. člen

Višino šolnine na predlog UO UL FGG sprejme za vsako študijsko leto UO UL in je določena v ceniku UL. Predlog kalkulacije šolnine pripravi predstojnik doktorskega študija Grajeno okolje in jo predhodnem soglasju Študijskega odbora doktorskega študija predloži v potrditev UO UL FGG. UL FGG in UL NTF uredita delitev sredstev za izvajanje študija med fakultetama s posebnim sporazumom.

5. Pogoji za napredovanje v višji letnik

14. člen

Za napredovanje iz prvega v drugi letnik doktorskega študija mora doktorand opraviti 45 ECTS obveznosti v okviru organiziranih študijskih oblik 1. letnika.

Za napredovanje v tretji letnik mora doktorand opraviti vse študijske obveznosti organiziranih oblik pouka iz 1. in 2. letnika, javno predstaviti temo doktorske disertacije in pridobiti soglasje Senata Univerze v Ljubljani k temi doktorske disertacije.

Pred oddajo doktorske disertacije mora doktorand opraviti 60 ECTS organiziranih študijskih oblik ter imeti objavljen članek (oziroma potrdilo, da je članek sprejet v objavo) iz vsebine doktorske disertacije, in sicer v publikacijah, ki so indeksirane v SCI Exp., SSCI ali A&HCI). Doktorand mora biti pri tem članku prvi avtor.

6. Nadaljevanje študija po prekinitvi

15. člen

Doktorandi, ki so prekinili študij za več kot 2 in ne več kot 5 let, lahko ponovno vpišejo zadnji nedokončani letnik ter opravijo manjkajoče obveznosti po prvotno vpisanem študijskem programu.

Doktorandi, ki so prekinili študij za več kot 5 let, lahko ponovno vpišejo zadnji nedokončani letnik ter opravijo manjkajoče obveznosti po študijskem programu, ki je veljaven v času ponovnega vpisa.

O nadaljevanju študija, vključno s pogoji za dokončanje študija odloča Študijski odbor doktorskega študija.

Vpis doktorandov, ki nadaljujejo študij po prekinitvi, se izvrši v času rednih vpisnih rokov za doktorski študij.

7. Mentorstvo in izbirni predmeti

16. člen

V okviru doktorskega študija sta predvideni dve vrsti mentorja:

- mentor pri študiju (v nadaljevanju: študijski mentor),
- mentor pri izdelavi doktorske disertacije (v nadaljevanju: mentor).

Študijski mentor pri študiju je lahko visokošolski učitelj (docent, izredni profesor ali redni profesor) oziroma znanstveni delavec (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik), ki je nosilec ali soizvajalec vsaj enega predmeta na doktorskem študiju Grajeno okolje in je zaposlen na UL. Doktorandi si izberejo študijskega mentorja ob vpisu na doktorski študij oziroma najpozneje do konca 1. semestra 1. letnika doktorskega študija. Študijski mentor podpiše izjavo, v kateri se strinja s prevzemom študijskega mentorstva doktorandu.

Osnovni kriteriji za mentorja so:

Mentor je lahko na UL zaposleni visokošolski učitelj (docent, izredni profesor ali redni profesor) oziroma po kriterijih izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev habilitirani znanstveni delavec (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik), ki ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno znanstveno bibliografijo s področja teme doktorske disertacije. Kot ustrezna znanstvena bibliografija se šteje najmanj 5 objav v zadnjih 10-ih letih v revijah, ki so indeksirane v bazah SCI Exp. oziroma SSCI ali A&HCI

Poleg osnovnih kriterijev je minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja, da v primeru temeljnih raziskav z bibliografijo v zadnjih petih letih doseže vsaj 100 Z točk po SICRIS-u, oziroma v primeru aplikativnih raziskav vsaj 40 točk in ima dokazila o uspešnosti prenosa rezultatov v prakso. Mentorji, ki bodo mentorstva prevzeli za doktorande, ki se bodo prvič vpisali v doktorski študij Grajeno okolje v študijskem letu 2017/2018, pa morajo, poleg osnovnih kriterijev, v zadnjih petih letih doseči vsaj 150 Z točk po SICRIS-u in $A1/2 > 0$.

Če je mentor izjemoma iz druge ustanove (tuje in domače), je potrebno imenovanje somentorja z UL (za znanstvena področja Gradbeništvo, Geodezija in Načrtovanje prostora z UL FG, za znanstveno področje Geologija z UL NTF) in ustrezna obrazložitev.

Mentor ima na doktorskem študiju lahko največ 5 doktorandov. V to so všeti vsi doktorandi, ki so vpisani na katerikoli doktorski študijski program Univerze v Ljubljani in v njem redno napredujejo. V to število ne štejejo doktorandi, ki so opravili vse obveznosti doktorskega študijskega programa razen zagovora doktorske disertacije, od vpisa v začetni letnik doktorskega študijskega programa pa je minilo že več kot štiri leta. Referat za študijske zadeve mora ob prejemu vlog preveriti, ali ima predlagani študijski mentor oziroma mentor že 5 doktorandov in v tem primeru o tem obvestiti doktoranda in mentorja.

Somentor pri izdelavi doktorske disertacije je imenovan le v primeru, če je tema disertacije interdisciplinarna ali če doktorand del raziskav v zvezi z disertacijo opravlja na drugi univerzi ali inštitutu. V predlogu za somentorja morajo biti razlogi za imenovanje somentorja ustrezno vsebinsko utemeljeni.

Vsi kriteriji, ki veljajo za pogoje za mentorstvo, veljajo tudi za somentorstvo. Izjema pri tem je, da za somentorja ne velja omejitev števila doktorandov na 5.

17. člen

Študijski mentor je dolžan:

- svetovati doktorandu pri izbiri izbirnih predmetov,
- usmerjati doktoranda v raziskovalno delo,
- svetovati doktorandu pri pripravi vloge za odobritev teme doktorske disertacije in pri pripravi na javno predstavitev teme,
- svetovati pri izbiri mentorja in morebitnega somentorja pri izdelavi disertacije.

Mentor in somentor sta dolžna:

- doktorandu svetovati pri določanju vsebine, načina in standardov dela na temi, planiranju dela, opozarjati na že znana dejstva,
- pri raziskavah, vezanih na laboratorijsko delo, mora ta zagotoviti razpoložljivost raziskovalnih kapacitet oziroma raziskovalne infrastrukture,
- spremljati delo doktorandu oz. morata biti dostopna doktorandu za konzultacije, sodelovati morata na seminarjih ali drugih oblikah izmenjave informacij, mnenj, ki se nanašajo na temo,
- opozarjati doktoranda na morebitne pomanjkljivosti ali neustrezne standarde pri njegovem delu,
- pregledati, popraviti oz. svetovati odpravo pomanjkljivosti v osnutku rokopisa doktorske disertacije.

Doktorand je dolžan:

- poročati o poteku svojega dela študijskemu mentorju, mentorju oziroma somentorju,
- se posvetovati z mentorjem oziroma somentorjem o vsebini, načinu dela in standardih dela na temi, planiranju dela,
- se posvetovati z mentorjem oziroma somentorjem o morebitni objavi delnih rezultatov iz doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih oziroma strokovnih sestankih.

Študijski mentor oziroma mentor lahko odstopi od mentorstva, če doktorand ne izpolnjuje študijskih ali raziskovalnih obveznosti. Pisno in utemeljeno prošnjo za odstop obravnava Študijski odbor doktorskega študija, ki predlaga Senatu UL FGG oz. UL NTF novega mentorja.

Doktorand ima pravico do menjave študijskega mentorja do konca prvega letnika študija. O menjavi, s katero mora soglašati novi študijski mentor, pisno obvesti starega študijskega mentorja in Študijski odbor

doktorskega študija. Po začetku tretjega semestra pa o menjavi študijskega mentorja ali mentorja pri izdelavi doktorske disertacije, na podlagi utemeljene prošnje doktoranda, razpravlja Študijski odbor doktorskega študija, ki lahko predlaga Senatu UL FGG oz. UL NTF novega mentorja.

Med doktorskim študijem je možna le ena zamenjava študijskega mentorja in le ena zamenjava mentorja.

18. člen

Poleg obveznih predmetov si doktorand izbira tudi izbirne predmete v obsegu kreditnih točk, ki so določene s programom Grajeno okolje po posameznih znanstvenih področjih, pri čemer mora vsaj en predmet v obsegu najmanj 5 ECTS izbrati izven doktorskega študijskega programa Grajeno okolje. Doktorand si izbirne predmete izbere v dogovoru z mentorjem in glede na področje raziskovalnega dela, a največ po dva predmeta pri istem nosilcu.

V okviru predpisane izbire lahko doktorandi, v skladu z medfakultetnimi dogovori, izberejo tudi ustrezne ponujene predmete programov tretje stopnje UL, drugih univerz in visokošolskih zavodov v Sloveniji ali v tujini. Zunanji izbirni predmeti morajo biti predmeti akreditiranih doktorskih študijskih programov. V primeru izbire zunanjega izbirnega predmeta, doktorand priloži učni načrt predmeta, ki mora vsebovati naziv fakultete, izvajalca predmeta, vsebino predmeta, literaturo ter število ECTS. Predmete s programa Grajenega okolja si lahko kot izbirne predmete izberejo tudi doktorandi drugih programov in fakultet.

Seznam izbirnih predmetov si doktorand izbere ob vpisu s pomočjo in soglasjem študijskega mentorja, oziroma najpozneje do konca 1. semestra 1. letnika doktorskega študija. Študijski odbor doktorskega študija potrdi seznam izbirnih predmetov.

Vsak doktorand lahko v času študija zamenja posamezni izbirni predmet samo enkrat, ne more pa ga zamenjati potem, ko se predmet že začne izvajati. Doktorand odda prošnjo za zamenjavo izbirnih predmetov v Referat za študijske zadeve. Prošnjo obravnava Študijski odbor doktorskega študija.

8. Postopek za pridobitev teme doktorske disertacije

19. člen

Za pridobitev doktorata znanosti mora doktorand opraviti vse obveznosti, določene s študijskim programom, in uspešno zagovarjati doktorsko disertacijo.

20. člen

Postopek za pridobitev doktorata se prične s prijavo teme doktorske disertacije, ki vsebuje:

- vlogo za odobritev teme z navedbo naslova predlagane disertacije,
- življenjepis z bibliografijo doktoranda,
- naslovnico predloga teme disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- predlog teme doktorske disertacije z dispozicijo,
- kopijo diplomske listine.

V primeru, da je doktorand tujec, lahko prijavo teme doktorske disertacije napiše samo v angleškem jeziku, razen naslova predloga naslova teme, ki mora biti napisan tudi v slovenskem jeziku.

21. člen

Predlog teme doktorske disertacije obsega od 3 do največ 5 strani (brez literature) in skupaj največ 7 strani ter vsebuje:

- predlog področja doktorske disertacije oziroma programa doktorskega študija,
- naslov disertacije (v slovenskem in angleškem jeziku), ki naj izraža vsebino teme disertacije v čim krajši obliki, po možnosti v enem stavku,
- pregled ožjega znanstvenega področja in opis vsebine, ki jo bo doktorand obravnaval,
- utemeljitev relevantnosti predlagane teme doktorske disertacije,
- predstavitev hipotez,
- opis predvidene metodologije, ki jo bo uporabil pri izdelavi disertacije,
- jasno opredelitev pričakovanih izvernih prispevkov k razvoju znanstvenega področja,
- strukturo doktorske disertacije v obliki okvirnega kazala,
- izbor temeljne literature, ki mora odražati doktorandovo poznavanje aktualnega stanja na izbranem področju.

V primeru, da doktorand želi pisati doktorsko disertacijo v tujem jeziku, ob prijavi teme predloži prošnjo za pisanje besedila v tujem jeziku. Kot tuj jezik se šteje angleški jezik. Pogoji za odobritev pisanja doktorske disertacije v tujem jeziku je: da je doktorand tujec ali da je doktorandov mentor, somentor oz. poročevalec za oceno doktorske disertacije tuj profesor.

Če Študijski odbor doktorskega študija ugotovi, da doktorand izpolnjuje pogoje za pisanje disertacije v tujem jeziku, predlog za pisanje doktorske disertacije v tujem jeziku predloži Senatu UL FGG oz. UL NTF. Sklep Senata UL FGG oz. UL NTF se nato pošlje v potrditev Komisiji za doktorski študij UL.

22. člen

Doktorand odda prijavo teme doktorske disertacije s prilogami v Referat za študijske zadeve UL FGG v tiskani in elektronski obliki (PDF). Referat za študijske zadeve preveri, če je prijava pripravljena skladno z 20. členom tega pravilnika. Če je ustrezna, Referat za študijske zadeve obvesti koordinatorja znanstvenega področja, na katerega je vpisan doktorand, o prispeli vlogi in mu pošlje vso dokumentacijo.

V primeru, da prijava ni pripravljena skladno z 20. členom tega pravilnika, Referat za študijske zadeve pozove doktoranda, da jo v roku petih delovnih dni dopolni. V primeru, da doktorand v tem roku prijave ne dopolni, se postopek ustavi.

Za obravnavo prijave na seji Študijskega odbora za doktorski študij mora biti popolna prijava oddana Referatu za študijske zadeve najmanj 1 teden pred razpisano sejo.

23. člen

Senat UL FGG oz. UL NTF na prvi seji po oddaji formalno popolne prijave za odobritev teme doktorske disertacije, na predlog Študijskega odbora doktorskega študija, imenuje najmanj tri- člansko komisijo za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije in izmed njih določi predsednika komisije. Člani komisije so lahko visokošolski učitelji ali po kriterijih izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev habilitirani znanstveni delavci z znanstvenega področja, s katerega želi doktorand pridobiti doktorat znanosti. Vsaj eden od članov komisije mora biti učitelj ali znanstveni delavec druge članice ali druge univerze.

Predsednik komisije koordinira delo komisije in napiše poročilo o ustreznosti teme doktorske disertacije. Poročilo podpišejo tudi ostali člani komisije. Član komisije ima pravico do ločenega pisnega mnenja.

Komisija za oceno ustreznosti teme najkasneje v dveh mesecih od dneva prejema obvestila o imenovanju komisije (v ta rok se ne šteje čas od 1. 8. do 31. 8.) oceni ustreznost teme doktorske disertacije.

Če je eden od članov komisije tujec, ki ne obvlada slovenskega jezika, mora biti poročilo napisano v slovenskem in tujem jeziku. Za prevod prijave teme v angleški jezik poskrbi doktorand.

Če član komisije iz utemeljenih razlogov ne more sodelovati pri oceni ustreznosti teme, mora o tem v roku 7 dni po prejemu obvestila o imenovanju, pisno obvestiti dekana UL FGG oz. UL NTF.

24. člen

V enem mesecu po oddaji prijave za pridobitev ustreznosti teme doktorske disertacije, mora doktorand pred komisijo za oceno ustreznosti teme javno predstaviti in zagovarjati temo.

Za izvedbo je zadolžen koordinator znanstvenega področja, na katerega je vpisan doktorand, ki bo temo predstavljal. Na predstavitvi so prisotni člani komisije (prisotna morata biti vsaj dva, v primeru predvidenega somentorstva pa trije), vabljeni so profesorji na doktorskem študiju in doktorandi.

Predstavitve se izvede tako, da doktorand v 15-ih minutah predstavi raziskovalni načrt, pri čemer lahko uporablja multimedijско ponazoritev. Po predstavitvi člani komisije za oceno ustreznosti teme zastavljajo vprašanja oz. podajajo mnenja in pripombe. Sledijo morebitna vprašanja publike. Predstavitve vodi koordinator znanstvenega področja, na katerega je vpisan doktorand, ali nekdo, ki ga za vodenje predstavitve pooblasti koordinator. Na predstavitvi teme se piše zapisnik.

Za doktorande je obvezna udeležba na treh predstavitvah tem doktorskih disertacij (na lastni in še dveh) do konca 2. letnika študija.

Člani komisije imajo 1 teden časa, da pripravijo poročilo o predstavitvi teme in v njem predlagajo morebitne dopolnitve predloga teme. Na podlagi poročila mentor doktorandu posreduje morebitne smernice za popravke dispozicije doktorske disertacije. Doktorand ima 14 dni časa, da popravi temo in jo ponovno predloži v Referat za študijske zadeve, le-ta pa jo ponovno posreduje članom komisije.

Pri oceni ustreznosti teme komisija upošteva naslednja merila:

- ali je iz obrazložitve jasno razvidna problematika, ki jo namerava doktorand obravnavati v disertaciji,
- ali je predlagana tema lahko predmet znanstvene obravnave in ali daje doktorandu možnost za izviren prispevek na ožjem znanstvenem področju,
- ali so predlagane metode raziskovanja ustrezne,
- ali je v predlogu za odobritev teme navedena ustrezna literatura.

Komisija lahko še med ocenjevanjem dispozicije posreduje doktorandu v popravek predloge za njeno izboljšanje, vendar lahko to stori le enkrat. Doktorand popravljenno dispozicijo predloži komisiji v enem mesecu po prejemu predloga komisije.

Komisija v poročilu obvezno:

- opredeli, na katero ožje področje sodi predlagana tema,
- opredeli, ali naslov teme disertacije ustreza predvideni vsebini, sicer predlaga spremembo naslova,
- oceni javno predstavitev teme doktoranda članom komisije,
- predlaga mentorja in morebitnega somentorja, zapiše sklep, v katerem je nedvoumno navedeno, ali je tema ocenjena pozitivno.

25. člen

Poročilo komisije za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije obravnava Senat UL FGG oz. Senat UL NTF na prvi naslednji seji, ko je to mogoče. Pred obravnavo na Senatu UL FGG oz. UL NTF, o poročilu komisije razpravlja Študijski odbor doktorskega študija.

Če Senat UL FGG oz. UL NTF sprejme pozitivno oceno ustreznosti teme doktorske disertacije, jo Referat za študijske zadeve, skupaj z ostalim gradivom in potrebnimi dokazili, pošlje Komisiji za doktorski študij UL.

Senat UL FGG oz. UL NTF lahko na osnovi poročila komisije za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije od doktoranda zahteva, da v določenem roku temo spremeni ali dopolni. V tem primeru komisija predloži Senatu UL FGG oz. UL NTF novo poročilo o ustreznosti teme doktorske disertacije, ki ga Senat UL FGG oz. UL NTF obravnava na prvi naslednji seji, ko je to mogoče.

Če Senat UL FGG oz. UL NTF sprejme negativno oceno komisije za oceno ustreznosti teme, se postopek ustavi.

26. člen

Komisija za doktorski študij UL po pooblastilu Senata UL temo doktorske disertacije potrdi in imenuje mentorja in po potrebi tudi somentorja, ali pa teme ne potrdi. Naslova doktorske disertacije, ki je odobrena na Komisiji za doktorski študij UL (tudi v primeru manjših slovničnih popravkov), doktorand sam ne sme spreminjati. V primeru, da je tekom izdelave doktorske disertacije prišlo do predloga za spremembo naslova, doktorand na Študijski odbor doktorskega študija naslovi prošnjo z ustrezno obrazložitvijo za spremembo naslova doktorske disertacije. Ta nato Senatu UL FGG oz. UL NTF predlaga spremembo naslova, nato pa se predlog posreduje Komisiji za doktorski študij UL v potrditev spremembe.

27. člen

Doktorand mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je Komisija za doktorski študij UL, po pooblastilu Senata UL sprejela temo doktorske disertacije, v Referat za študijske zadeve UL FGG predložiti doktorsko disertacijo v elektronski obliki (PDF). Disertaciji priloži tudi pisno mentorjevo potrditev, da je primerna za zagovor.

Doktorand, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko v soglasju z mentorjem zaprosi Senat UL FGG oz. UL NTF za podaljšanje roka. O tem odloči Senat UL FGG oz. UL NTF, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije za eno leto. Senat UL FGG oz. UL NTF lahko izjemoma podaljša rok za izdelavo disertacije še za največ eno leto, če presodi, da je to izrednega pomena za raziskavo in razvoj stroke ali če so za to podani ustrezni opravičljivi zdravstveni in/ali socialni razlogi.

Prošnjo za podaljšanje roka, pred obravnavo na Senatu UL FGG oz. UL NTF, obravnava Študijski odbor doktorskega študija.

Če doktorand ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka ne zaprosi za njegovo podaljšanje, se šteje, da je odstopil od prijavitelne teme in da je tema prosta. Po poteku veljavnosti teme doktorske disertacije doktorand tega doktorskega študija ne more zaključiti.

28. člen

Obveznost doktoranda je, da pred zagovorom javno predstavi disertacijo, in sicer v okviru doktorskega seminarja Grajeno okolje. Doktorand lahko opravi predstavitev že pred oddajo doktorske disertacije v Referat za študijske zadeve, najkasneje pa v enem mesecu po imenovanju poročevalcev za oceno doktorske disertacije.

Doktorand ima na voljo 20 min za predstavitev. Vodi jo koordinatorski znanstvenega področja, na katerega je vpisan doktorand.

Referat za študijske zadeve preko e-pošte obvesti vse doktorande in profesorje na doktorskem študiju o datumu predstavitve disertacije in poskrbi za objavo na spletni strani UL FGG oziroma UL NTF. Za doktorande je obvezna prisotnost na 15-ih doktorskih seminarjih Grajeno okolje v celotnem doktorskem študiju. Udeležbo na največ 3 seminarjih lahko doktorand nadomesti z aktivno udeležbo na mednarodnih konferencah. Kot aktivno udeležbo na mednarodni konferenci se prizna, če doktorand poleg tega, da je avtor ali soavtor članka ali posterja, na konferenci članek tudi ustno predstavi oz. je razlagalec pri posterju.

9. Doktorska disertacija

29. člen

Disertacija je pisno delo, ki mora biti samostojen rezultat raziskovalnega dela doktoranda, ki vsebuje izviren doktorandov prispevek k znanstvenemu področju, na katerega sodi.

Disertacija mora biti napisana in urejena skladno z Navodili za oblikovanje in navajanje virov v zaključnih izdelkih študijev na UL FGG.

Ko doktorand izdelava doktorsko disertacijo, jo odda v pregled mentorju. Mentor na obrazcu označi, ali se z oddajo v ocenjevanje strinja ali ne, po presoji lahko v roku 14 dni poda pisno obrazložitev. Postopek pregleda in imenovanja poročevalcev se nadaljuje ne glede na mnenje mentorja.

Doktorand disertacijo predloži v preverjanje podobnosti vsebin in v tehnični pregled v Knjižnico UL FGG. Knjižnica UL FGG v primeru večjih neustreznosti doktorsko disertacijo zavrne brez podrobnega pojasnjevanja posameznih neustreznosti, v primeru manjših neustreznosti opozori nanje, pozove k ureditvi in ponovni oddaji v pregled. Ko Knjižnica UL FGG prepozna disertacijo kot ustrezno, določi UDK vrstilec, doktorand pa disertacijo odda v Referat za študijske zadeve.

Doktorand ob oddaji doktorske disertacije v ocenjevanje priloži tudi potrdilo, da je bil članek s tematike disertacije (skladno s 14. členom tega pravilnika) najmanj sprejet v objavo.

30. člen

Disertacijo je možno izdelati v obliki monografije ali v obliki zaporedja člankov.

Avtor iz člankov sestavljenega zaključnega dela na tretji stopnji študija mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel/-la materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije. Soglasja morajo UL omogočiti neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje disertacije v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija.

Disertacija v obliki zaporedja člankov mora vsebovati vsaj tri izvirne znanstvene članke, objavljene ali sprejete v objavo v mednarodnih revijah, ki so indeksirane v SCI Exp. ali SSCI. Pri tem morajo biti članki objavljeni v revijah, ki so razvrščene v zgornje tri četrtine glede na faktor vpliva v SCI Exp oziroma v zgornji polovici revij v SSCI.

Če so bili članki že objavljeni, se štejejo le tisti, ki so bili objavljeni do največ 5 let pred oddajo doktorske disertacije. Doktorand mora biti prvi avtor člankov. V člankih morajo biti vključene vse vsebine, ki so bile napovedane v predlogu teme doktorske disertacije. V tem primeru je besedilo disertacije nadomeščeno z uvodnim povezovalnim besedilom in zaključkom v slovenščini in članki v izvirniku. Možni so tudi dodatki k posameznim člankom, v kolikor v člankih niso bili navedeni vsi rezultati.

31. člen

Doktorska disertacije mora biti napisana v slovenskem jeziku. Za jezikovno pravilnost disertacije je odgovoren doktorand.

Senat UL lahko na predlog Senata UL FGG oz. UL NTF, ob upoštevanju pogojev iz 21. čl. tega pravilnika, odobri pisanje disertacije v tujem jeziku.

Če je disertacija napisana v tujem jeziku, mora doktorand napisati razširjen povzetek v obsegu vsaj 1/10 obsega celotne disertacije tudi v slovenskem jeziku.

10. Ocena doktorske disertacije

32. člen

Na predlog Študijskega odbora doktorskega študija Senat UL FGG oz. UL NTF imenuje tri ali več poročevalcev za oceno doktorske disertacije izmed visokošolskih učiteljev in po kriterijih izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev habilitiranih znanstvenih delavcev z znanstvenega področja, s katerega želi doktorand pridobiti doktorat znanosti. Praviloma je sestava poročevalcev enaka kot je bila sestavljena komisija za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije, razen v primeru, ko za to obstajajo razlogi, npr. upokojitvev, smrt člana. Vsaj eden od poročevalcev mora biti iz druge članice UL (ne UL FGG ali UL NTF) ali iz druge slovenske univerze oziroma tujine.

Mentor in somentor ne moreta biti poročevalca.

Če poročevalec iz utemeljenih razlogov ne more sodelovati pri oceni doktorske disertacije, mora o tem v roku sedmih delovnih dni po prejemu sklepa o imenovanju pisno obvestiti dekana UL FGG oz. UL NTF.

Ko Senat UL FGG oz. UL NTF imenuje poročevalce za oceno doktorske disertacije, jim Referat za študijske zadeve posreduje obvestilo o imenovanju in elektronsko verzijo doktorske disertacije.

Poročevalec je dolžan v roku treh mesecev od dneva prejema obvestila o imenovanju za poročevalca (v ta rok se ne šteje obdobje od 1. 8. do 31. 8.), pregledati disertacijo, podati pisno poročilo o oceni disertacije in ga s svojim predlogom v zapečateni ovojnici ter v elektronski obliki predložiti Referatu za študijske zadeve UL FGG.

Doktorand lahko na predlog poročevalcev doktorsko disertacijo v roku 1 meseca popravi oz. dopolni, vendar samo enkrat. Poročevalci dopolnjeno disertacijo v roku 2 mesecev ponovno pregledajo in napišejo oceno.

Če doktorand v roku 1 meseca disertacije ne popravi, poročevalci Senatu UL FGG oz. UL NTF predlagajo, da se postopek za pridobitev doktorata ustavi.

33. člen

Poročilo o oceni doktorske disertacije mora vsebovati oceno o raziskovalni oziroma strokovni širini in poglobljenosti dela, o ustreznosti uporabljenih metod ter o izvirnosti in samostojnosti doktorandovega prispevka.

Poročilo o oceni doktorske disertacije vsebuje:

- podatke o predhodnem postopku (imenovanje poročevalcev za oceno doktorske disertacije),
- predstavitev strukture disertacije, vsebine posameznih poglavij, uporabljene metodologije, znanstvene in metodološke dovršenosti dela, stilne in jezikovne dovršenosti disertacije ter predstavljene literature,
- opredelitev skladnosti izdelane doktorske disertacije z odobreno temo doktorske disertacije,
- vsebinsko analizo disertacije, v kateri poročevalec oceni izvirnost doktorandovega prispevka,
- podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanstvenemu področju,
- oceno skladnosti posredovanega članka s temo doktorske disertacije.

Če je končna ocena poročevalca pozitivna, mora iz nje nedvoumno izhajati ugotovitev, da disertacija predstavlja izviren prispevek k znanosti in predlog Senatu UL FGG oz. UL NTF, da oceno disertacije sprejme in doktorandu dovoli zagovor.

34. člen

Senat UL FGG oz. Senat UL NTF lahko doktorsko disertacijo, na podlagi predloženih ocen doktorske disertacije sprejme, zavrne, ali pa jo vrne doktorandu, da jo spremeni ali dopolni, in mu določi primeren rok. Doktorand lahko vrnjeno disertacijo dopolni oziroma popravi samo enkrat.

V primeru, da so člani Senata UL FGG oz. UL NTF pri odločanju v dvomu ali doktorska disertacija predstavlja samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju, s katerega je tema disertacije, Senat UL FGG oz. UL NTF imenuje dodatnega poročevalca za oceno doktorske disertacije in mu določi rok za izdelavo poročila.

Poročevalci za oceno doktorske disertacije dopolnjeno ali popravljeno disertacijo ponovno pregledajo in predložijo o njej nova poročila. Če doktorand v postavljenem roku disertacije ne popravi, jo Senat UL FGG oz. UL NTF zavrne.

Doktorand ne more ponovno predložiti zavrnjene doktorske disertacije.

11. Zagovor doktorske disertacije

35. člen

Če je bila ocena doktorske disertacije pozitivna in sprejeta na Senatu UL FGG oz. UL NTF, ta določi komisijo za zagovor doktorske disertacije, ki jo sestavljajo poročevalci za oceno doktorske disertacije in dekan UL FGG oz. UL NTF kot njen predsednik. V komisiji za zagovor sta lahko vključena tudi mentor in morebitni somentor. V primeru dekanove odsotnosti ali kadar je dekan UL FGG oz. UL NTF doktorandu mentor oziroma somentor, je predsednik komisije eden od prodekanov UL FGG oz. UL NTF.

Naloga predsednika komisije je, da skrbi za pravilnost postopka zagovora doktorske disertacije in za njegovo svečano obeležje. Poskrbeti mora tudi, da se o zagovoru piše zapisnik, v katerem se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena doktorandu, ter sklep o uspešnosti zagovora. Zapisnik podpišejo člani komisije za zagovor, ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v komisiji.

36. člen

Datum in čas zagovora določi predsednik komisije za zagovor v soglasju s člani komisije in doktorandom. Datum, čas in kraj zagovora disertacije morajo biti javno objavljeni na spletni strani UL FGG oz. UL NTF vsaj 8 dni pred javnim zagovorom.

Ko Referat za študijske zadeve doktoranda obvesti, da lahko doktorsko disertacijo zagovarja, doktorand sam izdela naslovnico za doktorsko disertacijo. Istočasno odda končno verzijo disertacije preko spletnega referata v formatu PDF.A. Mentor po seznanitvi z analizo podobnosti vsebin označi odločitve, v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebin in začasni nedostopnosti vsebine.

Doktorand mora ustrezno število vezanih izvodov disertacije (mentor, somentor, člani komisije za zagovor) predložiti v Referat za študijske zadeve najmanj 8 dni pred zagovorom. Za knjižnico so obvezni 4 tiskani izvodi, za doktorande znanstvenega področja Geologija pa 6.

Knjižnica UL FGG hrani najmanj po en izvod doktorskih disertacij, nastalih na UL FGG, v vezani in v elektronski obliki. Izvodi doktorskih disertacij, ki jih hrani Knjižnica UL FGG oz. UL NTF, niso odtujljivi.

Zaščita avtorskih pravic je urejena z zakonom. UL FGG oz. UL NTF zadržita pravico uporabe doktorske disertacije v izobraževalne in raziskovalne namene v okviru fakultete. Vsebina doktorske disertacije je lahko izjemoma začasno nedostopna (čim krajši čas, največ pa eno leto od zaključka študija) zaradi naslednjih razlogov:

- zaščite poslovnih skrivnosti,
- zaščite rezultatov zaradi uveljavljanja pravic intelektualne lastnine,
- zagotavljanja varnosti ljudi in narave,
- varovanja tajnih podatkov.

Mentor in doktorand prošnjo za odobritev začasne nedostopnosti vsebine doktorske disertacije naslovita na dekana UL FGG oz. UL NTF.

Doktorand zagovarja disertacijo pred komisijo za zagovor doktorske disertacije. Zagovor vodi predsednik komisije, poteka pa v slovenskem jeziku, razen v primerih, ko je bila, skladno z določili Statuta UL, dovoljena priprava disertacije v tujem jeziku. V tem primeru mora biti zagotovljen prevod v slovenski jezik, če to zahteva kdo od navzočih.

Zagovor se začne s predstavitvijo doktorandove biografije, dotedanjega postopka v zvezi z disertacijo in doktorandovih že objavljenih del. Nato predsednik komisije predstavi analizo in sklepno oceno dela. V nadaljevanju doktorand v 45-ih minutah predstavi svojo disertacijo, pri čemer lahko uporablja avdio-vizualne in druge pripomočke.

Po predstavitvi doktorske disertacije člani komisije doktorandu postavljajo vprašanja. Po vprašanih komisije in doktorandovih odgovorih predsednik komisije pozove tudi druge navzoče, da lahko doktorandu zastavijo vprašanja.

Doktorand ima pravico do 20 minutnega odmora za pripravo odgovorov.

Z odgovori doktoranda na vprašanja je javni del zagovora disertacije končan.

37. člen

Komisija se po končanem javnem delu zagovora disertacije sestane v ločenem prostoru in sklepa o uspešnosti zagovora disertacije. Komisija z večino glasov sprejeme sklep o uspešnosti zagovora. Če je izid glasovanja neodločen, odloča glas predsednika komisije.

Komisija se po sprejemu sklepa o zagovoru doktorske disertacije vrne v prostor, kjer je potekal zagovor, predsednik pa nato doktorandu in navzočim razglasi sklep komisije. Z uspešno opravljenim zagovorom disertacije pridobi doktorand znanstveni naslov doktor/-doktorica znanosti. Doktorand prejme začasno potrdilo o končanem študiju, ki do promocije na Univerzi v Ljubljani nadomešča diplomu o doktoratu.

Če komisija za zagovor disertacije sklene, da zagovor ni bil uspešen, mora podati Senatu UL FGG oz. UL NTF pisno poročilo o razlogih za neuspešni zagovor. Člani komisije lahko podajo ločena poročila. Senat UL FGG oz. UL NTF na prvi redni seji, na katero vabi predsednika komisije za zagovor in doktoranda, obravnava skupno poročilo komisije za zagovor ali ločena poročila članov. Senat UL FGG oz. UL NTF oceni in sklene, ali so podani tehtni razlogi za razveljavitev sklepa o neuspešnem zagovoru doktorske disertacije, ali je sklep komisije za zagovor neutemeljen, ali se zagovor ponovi v roku dveh mesecev. Postopek za ponovni zagovor doktorske disertacije je enak kot za prvi.

O negativnem sklepu Senata UL FGG oz. UL NTF in s svojim stališčem v zvezi z njim lahko doktorand obvesti Senat UL.

38. člen

Slavnostno javno promocijo za doktorja znanosti opravi na predlog dekana UL FGG oz. UL NTF rektor Univerze v Ljubljani.

39. člen

Diploma o doktoratu znanosti nosi ime Univerze v Ljubljani in Fakultete za gradbeništvo in geodezijo oz. Naravoslovnotehniške fakultete. V diplomi so navedeni ime in priimek doktoranda, ter datum in kraj njegovega rojstva. Diploma o doktoratu znanosti vsebuje tudi naslov disertacije, navedbo znanstvenega področja, mentorja oziroma somentorja, datum zagovora in datum promocije.

Listino podpišeta rektor UL in dekan UL FGG oz. UL NTF. V listino je vtisnjen pečat Univerze v Ljubljani.

12. Odvzem doktorata

40. člen

Doktorat znanosti se skladno s Statutom UL odvzame, če se ugotovi, da disertacija ni rezultat doktorandove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov.

Postopek odvzema doktorata znanosti je urejen v določbah Statuta UL.

13. Prehodne in končne določbe

41. člen

Zadnji odstavek 29. člena Pravilnika velja za doktorande, ki se bodo na doktorski študij prvič vpisali v študijskem letu 2017/2018.

Pravilnik je sprejet, ko ga sprejmeta Senat UL FGG in Senat UL NTF, v veljavo pa stopi osmi dan po sprejemu na Senatu UL FGG oz. UL NTF. Pravilnik se objavi na spletnih straneh UL FGG in UL NTF.

42. člen

Ob morebitnih različnih razlagah določb pravilnika, le-te tolmači Študijski odbor doktorskega študija.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejemata Senat UL FGG in Senat UL NTF.

Dekanica UL NTF:
Prof. dr. Petra Eva Forte Tavčer

Dekan UL FGG:
Prof. dr. Matjaž Mikoš