



## NAVODILA ŠTUDENTOM ZA ODDAJO PROŠENJ

### PROŠNJE za:

- **vpis v višji letnik brez pogojev\*** (prošnjo je potrebno oddati med 14. 9. 2018 in 18. 9. 2018),
- **ponovni vpis brez pogojev\*** (prošnjo je potrebno oddati med 14. 9. 2018 in 18. 9. 2018),
- **podaljšanje statusa\*** (prošnjo je potrebno oddati med 14. 9. 2018 in 18. 9. 2018),
- **vloga za ponovni vpis v isti letnik z opravljenimi pogoji** (vlogo oddate na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani – Pravilniki in obrazci, najkasneje do 21. 9. 2018),
- **vloga za podaljšanje statusa za tuje študente – Leto plus** (vlogo oddate na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani – Pravilniki in obrazci, najkasneje do 21. 9. 2018),
- **opravljanje izpitov vnaprej** (vlogo oddate na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani – Pravilniki in obrazci, najkasneje do 28. 9. 2018 do 13. ure).

**\*Prošnjo oddate v spletnem referatu! Za navedene prošnje je potrebno skladno s Cenikom UL plačati 91,70 €.**

### NAVODILA ZA ODDAJO PROŠNJE

Ob vstopu v spletni referat vam bo v času od 14. 9.–18. 9. 2018 v meniju na levi strani okna zraven ostalih že znanih postavk na voljo še izbira **Oddaja prošnje**.

#### **Vnos prošnje**

Z izbiro gumba pred to možnostjo lahko vnesete novo prošnjo. Postopek za oddajo prošenj je naslednji:

- preglejte podatke, ki se vam izpišejo ter zajemajo vaš dosedanji študij na FGG,
- pomaknite se na dno strani ter pod skupino Prošnja – izpolnite:

Za(\*): izberite, s kakšnim namenom oddajate prošnjo

Vzrok(\*): kaj je vzrok za oddajo prošnje

Utemeljitev(\*): kratko opišite utemeljitev vaše prošnje, utemeljitev naj bo tehtna

Priloge: navedite priloge, ki jih prilagate prošnji

(\*) označuje polja, ki jih morate obvezno vnesti

- prošnjo oddate z izbiro gumba **Oddaj in natisni prošnjo**.

Prošnja se shrani, sistem pa vas opozori, da pripravite tiskalnik ter izberite gumb *Natisni*, s katerim prošnjo natisnete.

Prošnjo preglejte, morebitne nepravilnosti pri podatkih o predhodnem študiju popravite s pripisom popravka, prošnjo podpišite, in jo skupaj s **prilogami PRIPOROČENO pošljite na naslov:**

UL FGG, Jamova 2, 1000 Ljubljana, Referat za študijske zadeve (s pripisom Prošnja).

Posebna komisija za reševanje prošenj bo prošnje pregledala, če ste prošnji priložili vse zahtevane priloge v skladu z določili 72. člena Pravilnika o študiju na prvi in drugi stopnji, bo prošnja v Spletnem referatu označena kot sprejeta.

**DOLŽNOST VSAKEGA POSAMEZNEGA ŠTUDENTA JE, DA SPREMLJA STATUS VLOŽENE IN POSLANE PROŠNJE, IN DA JO PRAVOČASNO DOPOLNI, če je to potrebno. Povratna obvestila bodo vidna samo v spletnem referatu.**

#### **Urejanje predlagane prošnje**

Če na izpisu prošnje ugotovite, da ste pri vnosu prošnje pozabili ali napačno vnesli kakšen podatek, lahko z izbiro te možnosti že vneseno prošnjo popravite.

To lahko uporabite le, dokler prošnje ne posredujete Referatu za študijske zadeve.

### **Pregled prošenj**

Z izbiro te možnosti lahko pregledujete stanje vaše oddane prošnje. Pri tem se stanja spreminjajo iz:

- Predlagan – prošnjo ste vnesli, referat pa je še ni prejel.
- Sprejet – prošnjo je referat prejel in le-ta čaka na obravnavo. V kolikor referat ugotovi pomanjkljivosti pri prejeti prošnji, boste v polju Opombe o njih obveščeni.
- Zaključen – prošnja je bila obravnavana; sprejet je bil sklep. Z izbiro gumba pred vrstico se vam izpiše datum obravnave, sprejet sklep ter morebitna utemeljitev sklepa.

### **POMEMBNO**

**Pri reševanju prošenj bomo upoštevali vse prošnje, ki bodo prispele v referat do 18. 9. 2018 do 13.00 ure oz. vse tiste prošnje, ki bodo oddane priporočeno po pošti z datumom oddaje do 18. 9. 2018.**

**O rezultatih oz. o rešitvah prošenj vas bomo obvestili najkasneje do ponedeljka, 24. 9. 2018, do 24.00 ure, izključno preko spletnega referata (kar pomeni, da po telefonu ali e-pošti ne bomo dajali informacij o rešitvah prošenj).**

Sočasno z rešitvijo prošenj vam bomo pripravili tudi ustrezni vpisni list za naslednje študijsko leto (v primeru odobrene prošnje ali drugačne možnosti vpisa).

**Vpisni list izpolnite ter postopate v skladu z navodili za vpis v naslednje študijsko leto.**

### **KRITERIJI ZA REŠEVANJE PROŠENJ**

Posebni razlogi (125. člen Statuta UL): starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih univerze.

V primeru **daljše bolezn**i ali okrevanja po poškodbi je potrebno potrdilo zdravnika, izdano neposredno z datumom bolezn*i* ali poškodbe in dostavljeno na UL FGG takoj po okrevanju. Upoštevajo se bolezn*i* ali poškodbe, ki so onemogočile študentu študij vsaj za tri mesece v času študijskega leta oz. vsaj en mesec v času spomladanskega ali jesenskega izpitnega obdobja.

V primeru **kroničnih bolezn**i, **izjemnih družinskih ali socialnih okoliščin** je poleg dokazil ustreznih organov (zdravnik specialist oz. center za socialno delo) **pomembno mnenje učitelja tutorja**.

Mnenje tutorja se mora nanašati na sodelovanje študenta s tutorjem v daljšem času študijskega leta, mnenja tutorjev, ki jih je študent izbral po zaključku izvedbe organiziranega pouka (8. 6.) se ne upoštevajo. **Izjemne socialne okoliščine** morajo biti dodatno argumentirano podprte z ustreznim mnenjem Centra za socialno delo o tovrstnih okoliščinah. Prejemki pokojnin, delodajalcev, izpisi evidence brezposelnih, odločbe o otroških dodatkih ipd. niso ustrezni dokazi.

V primeru študentov, ki kot pogoj za napredovanje brez izpolnjenih pogojev uveljavljajo priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ali aktivno sodelovanje v organih univerze se obravnava prošnja le v primeru predhodno dodeljenega statusa študenta s posebnim statusom ter mnenja učitelja tutorja.

### **Vpis v višji letnik**

Študent se lahko vpiše v drugi letnik, če je do izteka študijskega leta opravil predpisane obveznosti in dosegel 60 kreditnih točk po ECTS iz 1. letnika. Študent se lahko vpiše v tretji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil predpisane obveznosti in dosegel vsaj 54 kreditnih točk po ECTS iz 2. letnika ter opravil vse predpisane obveznosti in dosegel 60 kreditnih točk po ECTS iz 1. letnika.

Izjemoma se lahko študent vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, ki jih določa 125. člen Statuta UL (starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih univerze).

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka se študent lahko vpiše v višji letnik, če zbere najmanj 45 kreditnih točk po ECTS na prvi stopnji in 40 kreditnih točk po ECTS na drugi stopnji študija (kot v 125. členu določa Statut UL).

Izjemen vpis ne glede na izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev ni mogoč, če študent ni opravil predmetov, ki so v študijskem programu navedeni kot pogoj za prisostvovanje pri predmetih višjega letnika.

### **Pogoji za ponavljanje letnika**

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če doseže najmanj 30 kreditnih točk po ECTS, vendar s tem izgubi pravico do dodatnega leta statusa po zaključku zadnjega semestra.

### **Leto plus za tuje študente**

Tuji študenti, prvič vpisani v dodiplomske oz. magistrske programe Univerze v Ljubljani, ki so pridobili vsaj 30 ECTS, od tega vsaj 6 ECTS iz vsebin slovenščina kot tuj jezik – lektorati, lahko oddajo vlogo za podaljšanje statusa in koristijo t. i. **Leto plus** za tuje študente (več o tem na naslednji povezavi: <https://www.uni-lj.si/study/year-plus/>).

### **Podaljšanje statusa študenta**

V primerih, ko zakon tako določa, se lahko študentu, ki ni opravil obveznosti za vpis v višji letnik, iz upravičenih razlogov status študenta tudi podaljša za eno študijsko leto, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določata zakon in statut. Pravica se začne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po upravičenem razlogu.

O podalšanju statusa iz upravičenih razlogov, kot so npr.: daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo in status študenta s posebnimi potrebami, odloča komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s pravili članice.

Kot upravičen razlog za podaljšanje statusa študenta, se za tuje študente prvega letnika študija, ki jim slovenščina ne predstavlja maternega jezika, lahko upošteva učenje slovenščine - le v primeru pristopa k »uvajalnemu« modulu. Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

### **Poslušanje vnaprej**

Študentu, ki ponavlja letnik ali pavzira, se omogoči, da v višjem letniku opravlja toliko izpitov (obseg po ECTS) skupaj z zaostalimi obveznostmi, kolikor jih je povprečno opravil v dosedanem študiju v posameznem letu. Vlogo za opravljanje izpitov višjega letnika lahko študent vloži za vsak semester posebej. V zimskem semestru se v največji meri upošteva št. opravljenih izpitov v preteklem študijskem letu, v letnem semestru pa uspešnost pri opravljanju izpitov v zimskem izpitnem obdobju. Upošteva se tudi vertikalna povezanost predmetov. Študentom se poleg rednih priporoča opravljanje izbirnih predmetov in počitniške prakse. Študent svoj predlog nabora predmetov iz višjega letnika, skladen s temi določili, naslovi na študijski odbor v potrditev. Študent naj pri tem upošteva tudi urnik v obeh letnikih ter razpored izpitov. **FGG ne bo prilagajala urnika ter razporeda izpitnih rokov študentom, ki določene predmete poslušajo vnaprej.**

Opravljanje izpitov vnaprej je mogoče le, če je pri izbranih predmetih za prisostvovanje pri izpitu še na voljo dovolj prostih mest.

Študentje, ki nimajo statusa (pavzerji), lahko brezplačno opravljajo le izpite pri predmetih, ki so jih že predhodno poslušali.



*Mojca Lorber*

Referat za študijske zadeve UL FGG