

**Univerza v Ljubljani
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo**

LETNO POROČILO ZA LETO 2019

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Dekan UL FGG:
red. prof. dr. Matjaž Mikoš

Sprejeto je bilo sprejeto na 25. seji Senata UL FGG dne 26. 2. 2020

Ljubljana, februar 2020

VSEBINA

I. POROČILO DEKANA	4
1. Izobraževalna dejavnost	4
2. Raziskovalna dejavnost	7
3. Kadrovske zadeve	9
4. Strokovno svetovalno delo	12
5. Poslovanje fakultete	13
6. Investicije in investicijsko vzdrževanje	14
7. Javna naročila	15
8. Nagrade in priznanja	16
9. Sklep	18
II. SPLOŠNI DEL	20
1. Predstavitev UL FGG	20
2. Kratek opis razvoja	20
3. Predstavitev vodstva	21
4. Predstavitev najpomembnejših organov	22
5. Kratek pregled dejavnosti	23
6. Kratek opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje UL FGG	25
III. POSEBNI DEL	25
1. Zakonske in druge pravne podlage za delovanje UL FGG	25
2. Poslanstvo in vizija UL FGG	26
3. Dolgoročni cilji UL FGG	26
4. Letni cilji UL FGG	28

5.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več let	57
5.1	PREGLED REALIZACIJE PREDLOGOV UKREPOV IZ ŠABLONE ZA POSLOVNO POROČILO 2018	57
5.2.	PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV NAKVIS VZORČNIH EVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	66
5.3.	AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	66
5.3.1.	ANALIZA KAKOVOSTI PO PODROČJIH/DEJAVNOSTIH S POVZETKI IN PREDLOGI UKREPOV	66
5.3.2.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	67
5.3.3.	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	75
5.3.4.	UMETNIŠKA DEJAVNOST	77
5.3.5.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	78
5.3.6.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	81
5.3.7.	KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ	83
5.3.8.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	87
5.3.9.	REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE	89
5.3.10.	VODENJE IN UPRAVLJANJE	89
5.3.11.	KADROVSKI RAZVOJ	91
5.3.12.	INFORMACIJSKI SISTEM	92
5.3.13.	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTJO	94
5.3.14.	UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM	96
6.	Nastanek morebitnih nedopustnih posledic pri izvajanju programa	106
7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	106
8.	Ocena delovanja sistema notranjega nadzora javnih financ na UL FGG	107
9.	Pojasnila na področjih na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	111
10.	Ocena učinkov poslovanja UL FGG na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora ipd...	111
11.	Priloge	112
IV.	ZAKLJUČNI DEL	112

RAČUNOVODSKO POROČILO _____ *Error! Bookmark not defined.*

I. POROČILO DEKANA

Letno poročilo UL FGG je pripravljeno skladno z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna in na podlagi Letnega programa dela in akcijskega načrta UL FGG za leti 2019 in 2020 in načrtom razvojnih ciljev od 2018 do 2020. Letno poročilo UL FGG je sestavljeno iz poslovnega poročila, ki vključuje tudi poročilo o kakovosti, in računovodskega poročila.

1. Izobraževalna dejavnost

Izobraževalna dejavnost predstavlja osnovno poslanstvo UL FGG. Primerjava med vsemi vpisanimi študenti na UL FGG med š. l. 2015/2016 in š. l. 2019/2020 prikazuje naslednja preglednica:

Študij	š.l. 2015/16	š.l. 2016/17	š.l. 2017/18	š.l. 2018/19	š.l. 2019/20
5 bolonjskih študijev I. stopnje	530	475	430	400	442
5 bolonjskih študijev II. stopnje	361	291	245	200	221
1 bolonjski študij III. stopnje	66	53	54	52	57
skupaj	957	819	729	652	718
novinci v 1. letnikih I. stopnje	208	183	186	187	224
novinci v 1. letnikih II. stopnje	125	77	75	59	69
novinci v 1. letnikih III. stopnje	18	21	17	9	16

V študijskem letu 2019/20 se je ustavil trend zmanjševanja vpisanih študentov, ki smo ga beležili od leta 2010 na prvostopenjskih študijih. V študijskem letu 2019/20 beležimo povečan vpis na vseh treh stopnjah študija v primerjavi s prejšnjim študijskim letom. Vzroki za zmanjšano skupno število vpisanih študentov na UL FGG v preteklih letih so bili predvsem v nekajletnem zmanjševanju vpisa v prvostopenjske študijske programe, kar se je z zamikom odrazilo na drugostopenjskih študijskih programih. Glavna vzroka zmanjšanja vpisa sta bila upad zanimanja dijakov za vpis na razpisane študijske programe in zmanjševanje celotne populacije oziroma zmanjševanje števila rojstev, ki je dno doseglo v letih 1999 in 2001–2003.

Posebno pozornost zato namenjamo vpisu novincev v prvostopenjske študijske programe, kjer je v študijskem letu 2019/20 vidno povečevanje zanimanja za študij, tudi število prvih prijav se je začelo povečevati, a smo kljub temu še zmeraj sprejemali tudi študente z drugo prijavo, da bi zapolnili razpisna mesta. Povprečno število točk uspeha na srednjih šolah sprejetih kandidatov na vseh študijih je nizko in v zadnjih letih niha:

Vrsta študija	Uspeh na srednji šoli v %								
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
BA Gradbeništvo (UN)	67,55	71,28	65,34	65,98	64,34	67,61	56,87	69,18	65,61
BA Geodezija in geoinformatika (UN)	74,3	78,79	72,78	72,43	69,28	67,62	62,55	71,23	63,46
BA Vodarstvo in okoljsko inženirstvo (UN)	60,66	65,85	59,48	59,73	72,52	63,29	73,67	59,83	73,31
BA Operativno gradbeništvo (VS)	67,23	68,67	69,86	64,13	61,74	66,43	65,29	66,59	71,44
BA Tehnično upravljanje nepremičnin (VS)	71,39	65,3	66,86	65,37	70,86	73,37	67,66	70,65	64,99

Uspeh na srednji šoli je izračunan po enotnem kriteriju 60 % splošna matura, poklicna matura oziroma zaključni izpit in 40 % uspeh v 3. in 4. letniku. Zmanjšanje števila vpisanih študentov je bila tudi posledica dejstva, da smo za vpis v višji letnik zahtevali vseh 60 KT, kar je ob slabšem znanju vpisanih dijakov povzročalo vedno večje probleme. Zato smo sprejeli prilagoditev pogoja za vpis v tretje letnike na prvostopenjskih programih, in sicer namesto 60 KT za vpis v tretji letnik od študijskega leta 2016/17 zadošča 54 KT, za prehod iz 1. v 2. letnik pa še vedno ohranjamo pogoj 60 KT, saj pri vpisu v 1. letnik ne selekcioniramo oziroma ne izbiramo med prijavljenimi kandidati. Ob tem navedimo dejstvo, da imamo v študijskem letu 2019/20 skoraj 570 študentov brez statusa, ki pavzirajo prvo ali še le drugo zaporedno leto in tako predstavljajo dodatno potencialno skupino študentov, ki se bodo lahko vrnil in vpisali v višji letnik, ko bodo izpolnili pogoje za napredovanje po programu.

Manjše število vpisanih študentov na drugi strani izboljšuje razmerje med pedagogi in študenti, kar omogoča delo v manjših skupinah in s tem vsaj pogojno omogoča boljšo kakovost poučevanja in boljšo prehodnost, tudi ob nekoliko slabšem predznanju iz srednje šole. V ta namen smo ob vsakoletnem prilagajanju študijskih programov kombinirane seminarne vaje (skupina 30 študentov) in laboratorijske vaje (skupina 15 študentov) pri nekaterih predmetih spremenili v čiste laboratorijske vaje (skupina 15 študentov). UL FGG skuša zadnja leta povečati število vpisanih študentov tudi s stalno proaktivno promocijo vseh študijskih programov med mlado generacijo in v medijih.

V študijskem letu 2019/2020 UL FGG nadaljuje z izvajanjem dveh bolonjskih visokošolskih strokovnih študijskih programov I. stopnje (Operativno gradbeništvo in Tehnično upravljanje nepremičnin) in treh bolonjskih univerzitetnih študijskih programov I. stopnje (Gradbeništvo, Geodezija in geoinformatika ter Vodarstvo in okoljsko inženirstvo). Pri vseh omenjenih študijih smo v študijskem letu 2019/2020 začeli izvajati sedaj že vse tri letnike po prenovljenih študijskih programih, nekatere manjše spremembe pa se v nekaterih programih uvajajo že tudi po njihovi zadnji prenovi.

V študijskem letu 2019/2020 izvajamo študij v prvem in drugem letniku na magistrskih študijskih programih druge stopnje: Gradbeništvo (na dveh smereh: Gradbene konstrukcije in Nizke gradnje in samo drugi letnik programa BIM A+), Geodezija in geoinformatika, Stavbarstvo, Vodarstvo in okoljsko inženirstvo ter Prostorsko načrtovanje.

V letu 2019 je na vseh treh stopnjah bolonjskih študijskih programov študij zaključilo skupno 144 diplomantov, primerjava s prejšnjimi leti je prikazana v naslednji preglednici.

Diplomska listina	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
univ. dipl. inž.	129	135	118	65	163	/	/	/
dipl. inž. (UN)	49	112	121	111	89	63	58	44
dipl. inž.	64	25	22	25	114	/	/	/
dipl. inž. (VS)	27	33	36	55	44	36	30	30
mag. inž.	/	4	7	31	64	88	98	66
magister znanosti	11	11	4	6	71	/	/	/
doktor znanosti	9	14	7	4	8	/	/	/
doktor znanosti (B-III)	/	/	9	14	18	17	3	4
Skupaj	289	334	315	311	571*	204	189	144

*Večje število zaradi zakonskega določila o zaključku študija po starih (predbolonjskih) programih.

Za izvedbo vseh študijskih programov je UL FGG v letu 2019 pridobila 6.942.059 EUR, od tega 6.731.072 EUR od MIZŠ in 210.986 EUR s šolninami.

Leto	MIZŠ	šolnine	skupaj
2015	5.731.509 €	499.902 €	6.231.411 €
2016	5.990.334 €	656.685 €	6.647.020 €
2017	5.932.968 €	315.480 €	6.248.448 €
2018	6.920.426 €	239.092 €	7.159.518 €
2019	6.731.072 €	210.986 €	6.942.059 €

Primerjava z letom 2018 je mogoča ob izločitvi razmejenih prihodkov, ki so bili v letu 2018 aktivirani v višini 637.125 €, porast prihodkov MIZŠ v letu 2019 je tako 7,1 %, kar je pokrilo povišanje stroškov dela iz naslova plačnih ukrepov in izvedbo nujnih vzdrževalnih del. Prilivi iz naslova šolnin so znova upadli. Upad bi lahko bil še višji, če ne bi bilo MIZŠ sofinanciranja doktorskega študija, ki olajša odločitev za vpis, ob čemer dodiplomski izredni študij ni realiziral prihodkov iz naslova novih vpisov. V letu 2020 pričakujemo stabiliziranje trenda upada prihodkov iz šolnin.

2. Raziskovalna dejavnost

UL FGG opravlja raziskovalno dejavnost v okviru nacionalnega raziskovalnega programa Republike Slovenije, različnih ostalih domačih raziskovalnih projektih in v drugih oblikah mednarodnega raziskovalnega sodelovanja, v skupnem evropskem raziskovalnem prostoru (ERA) in po svetu. Raziskovalna dejavnost na UL FGG je ključna tudi za razvoj pedagoškega dela. V zadnjih petih letih beležimo rast števila raziskovalnih projektov, prav tako se povečuje odmevnost rezultatov raziskav. V letu 2019 smo zabeležili 16% rast števila citatov, kar je ugoden razvoj, saj je citiranost tudi del habilitacijskih meril za izvolitve v nazive na Univerzi v Ljubljani ter del meril za pridobivanje projektov na ARRS.

V letu 2019 so se začele raziskave v novi programski skupini Opazovanje Zemlje in geoinformatika (P2-0406) v letnem obsegu na UL FGG 2140 ur. Nadaljevalo se je raziskovalno delo v programskih skupinah Geoinformacijska infrastruktura in trajnostni prostorski razvoj Slovenije (P2-0227) v letnem obsegu 3193 ur, Gradbene konstrukcije in gradbena fizika (P2-0158) v obsegu 3886 ur, Vodarstvo in geotehnika: orodja in metode za analize in simulacije procesov ter razvoj tehnologij (P2-0180) v obsegu 6494 ur, E-Gradbeništvo (P2-0210) v obsegu 3504 ur, Mehanika konstrukcij (P2-0260) v obsegu 3740 ur in Potresno inženirstvo (P2-0185) v obsegu 7127 ur. Financiranje teh programov je bilo v letu 2019 zagotovljeno v enakem obsegu kot leto prej.

Poleg tega je UL FGG z 239 raziskovalnimi urami sodelovala tudi v programski skupini Kemijsko inženirstvo (P2-0191), katere nosilna raziskovalna organizacija je Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani.

Raziskovalni programi / projekti	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Programske skupine	7	7	7	7	7	7	7	8
Temeljni raziskovalni projekti	8	12	13	6	9	13	13	12
Aplikativni raziskovalni projekti	7	5	6	3	5	3	3	3
Podoktorski raziskovalni projekt	2	2	0	0	0	1	1	1
CRP program	5	1	1	3	5	5	6	6
Raziskovalno-razvojni programi S4	/	/	/	/	2	2	2	3
Evropski projekti v okviru 7. okvirnega programa in H2020	11	11	10	11	11	9	9	9
Drugi mednarodni projekti	25	24	13	9	8	11	12	15
COST projekti	4	3	3	9	8	11	13	12
Bilateralni raziskovalni projekti	6	3	3	3	7	6	6	5
Skupaj	75	66	56	51	57	67	72	74

Število projektov evropskega okvirnega programa za raziskave in inovacije Obzorje 2020 ostaja nespremenjeno. Prav tako ostaja nespremenjeno število aplikativnih raziskovalnih projektov, medtem ko beležimo rahel upad pri temeljnih raziskovalnih projektih, saj je konkurenca med prijavitelji na projekte ARRS zelo velika in tako uspeh prijav omejen. Zunanje partnerske organizacije so nosilke pri šestih temeljnih in pri vseh treh aplikativnih projektih. V letu 2019 smo pridobili tri nove CRP projekte, pri katerih so raziskovalci UL FGG nosilci projektov, ter nov nacionalni temeljni raziskovalni

projekt. Skupno število projektov, ki je v letih od 2012 do 2015 padalo, je v zadnjih nekaj letih ponovno v porastu. Tako se spet približujemo najvišji številki v zadnjem desetletju (leto 2012). V primerjavi s predhodnim letom smo tudi v letu 2019 zabeležili rast števila projektov, in sicer za 2,8 %.

Glede na sedaj že dolgoletno usmeritev Agencije Republike Slovenije za raziskovalno dejavnost (ARRS), naj se raziskovalci v Republiki Sloveniji v večjem obsegu kot v preteklosti usmerijo na pridobivanje sredstev na mednarodnem raziskovalnem trgu, lahko ugotovimo, da smo bili v letu 2019 pri tej svoji usmeritvi delno uspešni. Za celotno raziskovalno dejavnost v letu 2019 (všteti so vsi programi, nacionalni in evropski projekti in mladi raziskovalci) je UL FGG realizirala prihodke v višini 3.194.696 €, kar pomeni 3,34 % manj v primerjavi z letom 2018. Pri tem so se prihodki iz vira MIZŠ (ARRS) zmanjšali za 0,27 %, prihodki za raziskovalno dejavnost iz proračuna EU in ostalih virov pa so se znižali za 8,59 %.

V primerjavi s preteklimi leti lahko ugotovimo pomemben premik iz daljšega obdobja upadanja prihodkov iz MIZŠ (ARRS), vse od leta 2009, finančno dno smo dosegli leta 2015. Tri naslednja leta beležimo rast, v letu 2019 pa ponovni rahel upad. Trend rasti pričakujemo v letu 2020, z uspešnim pridobivanjem temeljnih ali aplikativnih raziskovalnih projektov ter izrazitejšim povečanjem števila mladih raziskovalcev.

Leto	MIZŠ (ARRS)	Drugi (EU in dr.)	Skupaj
2015	1.476.361 €	1.331.131 €	2.807.491 €
2016	1.558.955 €	1.057.249 €	2.616.204 €
2017	1.746.868 €	1.234.486 €	2.981.355 €
2018	2.086.012 €	1.219.131 €	3.305.143 €
2019	2.080.324 €	1.114.372 €	3.194.696 €

V letu 2019 je bilo objavljenih 350 znanstvenih objav, s čimer je ohranjena raven zadnjih devetih let z rahlima nihanjema v letih 2014 in 2016. Izstopajo tri znanstvene monografije, od tega dve izdani pri mednarodnem uveljavljenem izdajatelju Springer, in ena patentna prijava. Opazen je manjši delež samostojnih znanstvenih poglavij kot dela monografije in znanstvenih prispevkov v zbornikih konferenc v primerjavi z letom 2018. Oboje priča o dobrodošli razširitvi spektra za posredovanja rezultatov znanstveno raziskovalnega dela javnosti.

Pregled objavljenih in izvedenih del na UL FGG po tipologiji COBISS	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.01 Izvirni znanstveni članek	98	90	116	117	113	103	110	121	120
1.02 Pregledni znanstveni članek	13	9	9	11	7	3	7	9	13
1.03 Kratki znanstveni prispevek	2	4	0	0	1	0	4	2	3
1.06 Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja)	8	12	4	10	4	5	12	2	1
1.08 Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	114	134	95	69	56	64	100	93	79
1.12 Objavljeni povzetek znan. prispevka na konferenci	62	61	68	41	73	42	66	74	85
1.16 Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	19	23	11	16	11	13	7	26	16
1.22 Intervju	3	10	3	11	10	13	9	5	7
1.25 Drugi članki ali sestavki	23	24	12	13	15	17	21	25	19
2.01 Znanstvena monografija	1	1	1	2	4	3	2	1	3
2.21 Programska oprema	1	1	1	2	1	3	4	3	1
2.23 Patentna prijava	0	0	0	0	4	2	2	0	1
2.25 Druge monografije in druga zaključena dela	0	2	0	4	5	4	4	5	2
Skupaj	344	371	320	296	304	272	348	366	350

3. Kadrovske zadeve

Ob začetku leta 2019 je bilo na UL FGG 195 redno in 15 dopolnilno zaposlenih delavcev, skupaj torej 210. Ob koncu leta 2019 je bilo število redno zaposlenih na UL FGG 191 in število dopolnilno zaposlenih 14. Konec leta 2019 je bilo skupno število zaposlenih 205, zabeležili smo torej rahel upad.

V spodnji preglednici je prikazano gibanje števila zaposlenih v obdobju od 2016 do 2019:

Skupina delovnih mest	2016	2017	2018	2019	Indeks 2019/2018	Indeks 2019/2016
Pedagoški delavci	87	89	90	89	0,99	1,02
Tehniški sodelavci	9	8	8	8	1,00	0,89
Administrativno-tehniški delavci	33	34	34	35	1,03	1,06
Mladi raziskovalci	9	11	13	17	1,31	1,89
Strokovni in raziskovalni sodelavci	51	52	50	42	0,84	0,82
Skupaj redno zaposleni	189	194	195	191	0,98	1,01
Dopolnilno zaposleni	13	17	15	14	0,93	1,08
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	202	211	210	205	0,98	1,01

V letu 2019 se število zaposlenih pedagoških in administrativno-tehniških sodelavcev v primerjavi z letom 2018 ni bistveno spremenilo. Po stanju zaposlenih na dan 31. 12. 2019 je nekoliko upadlo število raziskovalcev, pri čemer moramo upoštevati, da je fluktuacija v tej skupini največja. Največji vpliv je imela prezaposlitev skupine raziskovalcev zaradi prezaposlitve nosilca evropskega projekta na učiteljsko pedagoško mesto na drugi članici Univerze v Ljubljani. Število administrativno-tehniških delavcev se je povečalo za enega zaposlenega zaradi delnega prenosa storitve varovanja iz zunanjšega izvajalca na UL FGG. V letu 2019 smo pridobili 6 novih mladih raziskovalcev, dva sta zaključila z usposabljanjem, tako je bilo ob koncu leta 2019 na UL FGG zaposlenih 17 mladih raziskovalcev, gre za največje število v zadnjih nekaj letih.

Pedagoško delo na I. in II. stopnji izvajajo večinoma redno zaposleni učitelji in asistenti ter del delovnega časa tudi raziskovalci v učiteljskih in asistentskih nazivih ter dopolnilno zaposleni pedagogi. V pedagoški proces je vključenih še 16 zunanjih pogodbenih sodelavcev, v skupnem obsegu 1,73 FTE, ki sodelujejo predvsem na doktorskem študiju in v manjšem obsegu na študijskih programih 1. in 2. stopnje.

Na raziskovalnih in strokovnih projektih je bilo ob koncu leta 2019 zaposlenih skupaj 42 raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, od tega je imelo 25 sodelavcev pogodbe o zaposlitvi sklenjene za določen čas, t.j. za čas trajanja projekta. V letu 2019 smo skladno s prizadevanji Univerze v Ljubljani nadaljevali z iskanjem možnosti za ureditev položaja raziskovalcev, tako smo šestim raziskovalcem ponudili pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, in zato je število raziskovalcev za določen čas močno upadlo. Za trajnejše rešitve bo potrebno večje povezovanje med raziskovalnimi skupinami znotraj fakultete in predvidena ustanovitev rizičnega sklada na UL FGG.

Izraženo v FTE je bilo konec leta 2019 število vseh (redno in dopolnilno) zaposlenih 199,17 FTE, pri tem so upoštevani tudi pedagogi, ki so zaposleni polno in hkrati dopolnilno, teh je bilo vseh 78 v skupnem obsegu 14,87 FTE. V letu 2018 je bilo število vseh zaposlenih 199,87 FTE in v letu 2017 201,56 FTE. Delež zaposlitev v FTE leta 2019 v primerjavi z letom 2018 se je zmanjšal za 0,3 % in v primerjavi z letom 2017 za 1,2%.

Zaposleni imajo za opravljanje del na svojih delovnih mestih ustrezno stopnjo izobrazbe, ugotavljamo, da se povečuje delež zaposlenih z doktoratom znanosti.

Izobrazbena struktura je razvidna iz spodnje preglednice:

Izobrazba	Redno zaposleni 2019	Dopolnilno zaposleni 2019	Vsi 2019	Delež %	Primerjava na leto 2018 vsi	Primerjava na leto 2018 delež v %
dok. znan. (IX)	105	13	118	57,6	124	59,05
mag. znan. (VIII)	7	/	7	3,4	8	3,81
uni (VII/2,VII/1))	63	1	64	31,2	62	29,52
vš (VI)	3	/	3	1,5	4	1,90
V	2	/	2	1	2	0,95
IV	4	/	4	1,9	4	1,90
I	7	/	7	3,4	6	2,86
Skupaj	191	14	205	100	210	100

V letu 2019 je bilo vodenih skupaj 46 habilitacijskih postopkov (izvolitve v pedagoške, znanstvene oz. strokovne nazive), volitev v naziv redni profesor nismo imeli.

Naziv	Izvolitve skupaj	Napredovanje	Reelekcija
Redni profesor	0	0	/
Izredni profesor	6	1	5
Docent	15	9	6
Višji predavatelj	2	1	1
Asistent	20	7	13
Razvijalec/sam. razvijalec	3	3	0
Skupaj	46	21	25

Pedagoški in raziskovalni delavci imajo na fakulteti možnost oz. obveznost pridobiti habilitacijski pedagoški ali raziskovalni naziv in s tem pridobitev možnosti za vključitev v pedagoško, raziskovalno in strokovno dejavnost fakultete.

Na dan 31. 12. 2019 je bilo redno in dopolnilno zaposlenih 124 moških in 81 žensk. Povprečna starost je znašala 44,29 let (povprečna starost moških je bila 44,77 let, žensk 43,57 let); v primerjavi z letom 2018 se je povprečna starost zaposlenih povečala za 0,21 leta. 72 zaposlenih oz. 35,12% je bilo starih 50 let in več (v letu 2018 je bil delež le-teh 35,7%). Torej smo nekoliko pomladili delovni kolektiv in zmanjšali trend staranja za 1 leto na leto.

V letu 2019 je dokončal izobraževanje na III. stopnji 1 pedagoški delavec. Obseg neformalnega izobraževanja zaposlenih (udeležbe na seminarjih in tečajih s področja stroke in drugih vsebin ter na strokovnih posvetovanjih doma in v tujini) pa ostaja v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 približno na enaki ravni.

4. Strokovno svetovalno delo

S strokovnim in svetovalnim delom je leta 2019 UL FGG pridobila 1.148.727 €, kar predstavlja 5,6 % zvišanje prihodka glede na leto 2018. V strukturi prihodkov predstavlja strokovno delo 10,2 % vseh prihodkov. V času trenutne gospodarske rasti in številnih gradbenih projektov v Sloveniji, je zvišanje prihodkov iz naslova strokovno svetovalnega dela dokaz potreb gospodarstva po naših storitvah. Porast dohodka je posledično povišal možnosti za lastni razvoj in vlaganja v raziskovalno in drugo opremo, investicije in investicijsko vzdrževanje. Splošna gospodarska rast in nove infrastrukturne investicije nas vsaj v določeni meri vseeno navdajajo z optimizmom za prihodnja leta. Sredstva ujeta v postopkih prisilnih poravnjav in stečajev velikih gradbenih podjetij, ki so se pričeli leta 2011, in v letu 2019 še vedno niso bili zaključeni. V popravku vrednosti terjatev iz strokovno svetovalnega dela tako še vedno ostaja 101.119 € terjatev, ki so zapadle v plačilo najmanj leto dni nazaj. Na prihodnje poslovanje fakultete na področju strokovno svetovalnega dela bo imela svoj vpliv nedvomno tudi nova gradbena zakonodaja, ki drugače ureja odgovornosti in področja dela pooblaščenih inženirjev. Leta 2019 smo fakulteto vpisali v register gospodarskih družb pri Inženirski zbornici Slovenije ter uredili obvezno zavarovanje pooblaščenih inženirjev IZS, zaposlenih na fakulteti.

Največji naročniki strokovno – svetovalnih storitev na UL FGG v letu 2019 so bili (v padajočem vrstnem redu glede na pridobljena sredstva): DARS d. d., NEK d.o.o. Krško, Cinkarna d. d. Celje, IBE d.d. Ljubljana, Geodetska uprava RS, Direkcija RS za infrastrukturo, ARAO-Agencija za radioaktivne odpadke, Zavod za gradbeništvo, ENERGA TM d.o.o., IRGO Consulting d.o.o., Geodetski inštitut Slovenije, Ljubljana, Rižanski vodovod Koper d.o.o., IGEA d.o.o., Ljubljana, Mestna občina Ljubljana, Ginex International d.o.o., Vaira d.o.o., JP Ljubljanska parkirišča, Šiška rezidence d.o.o., itd..

Pregled objavljenih in izvedenih del na UL FGG po tipologiji COBISS	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.12 Končno poročilo o rezultatih raziskav	37	65	20	14	12	61	33	69	37
2.13 Elaborat, predštudija, študija	48	43	52	14	15	49	35	20	67
2.14 Projektna dokumentacija (idejni p., izvedbeni p.)	19	12	11	7	6	7	20	10	28
2.15 Izvedensko mnenje	35	64	43	20	8	11	16	1	54
SKUPAJ	139	184	126	55	41	128	104	100	186

V letu 2019 je opazen občuten porast izvedenih strokovnih del, ki je najvišji v zadnjem devetletnem obdobju.

5. Poslovanje fakultete

Leta 2019 je prihodek UL FGG znašal 11.285.482 €, to je 2,3 % manj kot v letu 2018, ko je znašal 11.552.400 €.

Struktura prihodkov za leti 2019 in 2018 ter sprememba v višini prihodkov v letu 2019 sta razvidni iz naslednje preglednice.

Prihodki	2019 (€)	Struktura 2019	2018 (€)	Struktura 2018	Rast 2019/2018
MIZŠ - šolstvo	6.731.072,17	59,6 %	6.920.425,54	59,9 %	-2,7 %
ARRS programske skupine, projekti, CRP, MR	2.080.323,59	18,4 %	2.086.012,05	18,1 %	-0,3 %
Drugi proračunski viri RS	115.787,52	1,0 %	83.401,62	0,7 %	38,8 %
EU projekti	998.584,77	8,8 %	1.135.729,71	9,8 %	-12,1 %
Izredni študiji	210.986,46	1,9 %	239.092,41	2,1 %	-11,8 %
Tržna dejavnost	1.148.727,16	10,2 %	1.087.738,61	9,4 %	5,6 %
PRIHODKI (OBRAČUNANI) SKUPAJ	11.285.481,67	100,0 %	11.552.399,94	100,0 %	-2,3 %

Iz pregleda prihodkov po dejavnostih je razvidno, da so se leta 2019 znižali prihodki iz MIZŠ in iz ARRS. Znižanje prihodkov iz MIZŠ ni posledica manjših nakazil, v letu 2018 so bili prihodki višji zaradi sprostitev razmejenih prihodkov. Manjša realizacija prihodkov za znanstveno raziskovalno dejavnost iz sredstev ARRS še ni problematična, saj so prihodki v letu 2018 po predhodnem večletnem upadanju močno porastli. Realizacija prihodkov EU projektov je upadla za 12,1 %. Realizacija prihodkov tržne dejavnosti je porastla za 5,6 %. Upad prihodkov na izrednem študiju je bil pričakovan, upad bi bil še višji, če se ne bi sistemsko uredilo in stabiliziralo financiranje doktorskega študija.

Prihodki tržne dejavnosti so po daljšem trendu konstantnega upadanja porastli v letu 2017, v letu 2018 ponovno močno upadli, v letu 2019 so s solidno rastjo dosegli 10,2 % ustvarjenih celotnih prihodkov leta 2019. Ugotavljamo, da se je v času gospodarske krize kakovost projektov močno znižala, in danes se je niti več ne išče. Naročniki pristajajo na najnižjo ceno izvajalcev in zato pri svojem strokovnem delu nikakor ne dosegamo urnih postavk po ceniku, kar se odraža v slabšem finančnem rezultatu fakultete, čeprav je dejanski (fizični) obseg del večji. Neko realno napoved rasti ali upada za leto 2020 je tako veliko težje podati, pričakujemo pa rast pri prihodkih iz tržne dejavnosti, drugače bo tveganje z vidika finančnega vira za posodabljanje poslovanja in vzdrževanje stavb in opreme postalo preveliko. Prihodki EU projektov so malenkost zanihali navzdol, v primerjavi s preteklim letom, vseeno so samo 8,7 % nižji od devetletnega povprečja. Običajna volatilitnost prihodkov na EU projektih je pričakovana in skladna z uspešnostjo pridobivanja projektov ter dinamiko izvajanja projektov. Prihodki iz evropskih virov financiranja predstavljajo tveganje z vidika načrtovanja dinamike finančnih prilivov in zahtev sofinanciranja lastne udeležbe na določenih projektih.

Največji del razpoložljivih sredstev je namenjen pokrivanju stroškov dela. Za vse (redno in dopolnilno) zaposlene na fakulteti je UL FGG v letu 2019 namenila za bruto plače in nadomestila 6.416.014 €, kar predstavlja 56,85 % prihodka leta 2019. Vsi stroški dela skupaj so v letu 2019 znašali 8.036.448

€ (71,2 % prihodka), kar predstavlja zvišanje za 3,68 % (zvišanje za 4,1 odstotne točke v primerjavi s predhodnim letom, ko so predstavljali 67,1 % prihodkov). Na rast stroškov ni vplivalo povprečno število zaposlenih, izračunanih iz ur, v letu 2019 je bilo število opravljenih ur za 198,90 FTE (preteklo leto 198,53 FTE). Porast stroškov dela je posledica sproščanja plačnih ukrepov iz preteklosti ter tudi izplačevanja dodatnih delovnih obremenitev, ki so posledica upokojevanj v preteklih letih, ko upokojeni sodelavci niso bili nadomeščeni.

Povprečna bruto plača zaposlenega na UL FGG se v zadnjih štirih letih izboljšuje, v letu 2019 je zaradi sproščanja varčevalnih plačnih ukrepov prišlo do povišanja za 3,32 % na 2.688,08 €, vendar se je istočasno povprečna plača v Republiki Sloveniji zvišala še za višji odstotek. Tako se je znižalo odstotno razmerje med povprečno plačo na UL FGG in povprečno plačo v Republiki Sloveniji. Ta je bila leta 2019 višja od povprečja v RS za 54,1 %, kar je za 1,2 odstotne točke manj kot v letu 2018.

Vsi ostali odhodki leta 2019 predstavljajo 27,7 % prihodkov. Glede na leto 2018 so se nominalno povišali za 4,3 % in so znašali 3.126.628 €. Povišanje nekaterih odhodkov v letu 2019 je predvsem posledica znatnega znižanja tovrstnih odhodkov v zadnjih letih, varčevalnih ukrepov in racionalizacije na vseh področjih poslovanja, ki jih brez upada kakovosti ne moremo izvajati predolgo. Povečan obseg izvajanja aktivnosti na vseh dejavnostih leta 2019 je povišal stroške tekočega vzdrževanja, licenčnin, vzdrževanja računalniške in programske opreme, storitve objave člankov, odvoza smeti, ipd. V letu 2019 so se znižali nekateri odhodki predvsem so bili nižji stroški nakupa tujih revij, potni stroški, in stroški študentskega dela, varovanja, telefonskih storitev, najemnin in prevajalskih storitev.

Ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 znaša 122.406 € in je v manjšem delu razporejen na presežek za pokrivanje morebitnih presežkov odhodkov nad prihodki v prihodnjih obdobjih, v večjem delu pa na namenska sredstva za investicije v opremo.

6. Investicije in investicijsko vzdrževanje

UL FGG v letu 2019 ni prejela nobenih sredstev iz proračuna za investicijsko vzdrževanje iz namenskih sredstev MIZŠ. Za nakup raziskovalne opreme smo prejeli 72.257,54 € iz namenskih sredstev ARRS. Skupni znesek investicij v opremo v letu 2019 je znašal 665.002 €, za investicijsko vzdrževanje stavb smo porabili 49.203 €, manjši znesek 14.389 € se je investiralo tudi v obnovo stavbe. V letu 2019 se je pričel večji investicijsko vzdrževalni projekt celovite prenove klimatizacijskega hlajenja glavne stavbe na Jamovi cesti 2, prenova še poteka in bo predvidoma zaključena v letu 2020. Do sedaj se je v projekt vložilo 276.235,25 € iz preteklih presežkov prihodkov nad odhodki. V letu 2019 smo pričeli s postopki pridobivanja gradbenega dovoljenja za prenavo strehe na objektu Hajdrihova ulica 28, investicija se bo izvedla v letu 2020.

Od celotnega prihodka v letu 2019 (11.285.482 €) je UL FGG tako namenila za vlaganje v opremo, investicije in investicijsko vzdrževanje 749.628 € oz. 6,64 % vsega prihodka (v letu 2018 le 711.045 €, kar je predstavljalo 6,15 % vsega prihodka). V primerjavi z letom 2018 predstavlja znesek za 5,4 % več sredstev vlaganja v opremo, investicije in investicijsko vzdrževanje. Tako visoka vrednost vlaganj v zadnjih dveh letih je predvsem posledica posodobitve šolskih učil, vlaganj v laboratorijsko opremo, ki jo je spodbudil ARRS razpis (paket 17), ter investicijskega vložka v prenavo učilnic in klimatizacijskega sistema. Največji delež novo nabavljene opreme predstavljata laboratorijska in računalniška oprema in sicer 77,3 %. 16,06 %

opreme je financirane iz presežkov na izrednem študiju in tržni dejavnosti iz preteklih let, 30,36 % iz namenskih virov za raziskovalno dejavnost, 40,35 % iz virov MIZŠ in 13,23 % iz drugih virov.

Za izvajanje izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela UL FGG uporablja 9.493 kosov različne opreme, od katerih pa je 7.741 kosov že v celoti amortiziranih. Sedanja vrednost zemljišča, stavb in opreme je 3.546.829 €, od tega je vrednost opreme 1.006.367 € (28,37%).

NABAVA OPREME V LETU 2019 (v €)	šolstvo	znanost	druga JS	trg	skupaj 2019 po vrstah
licence, računalniški programi	0	40.764	25.436	7.133	73.332
pohištvo	5.561	889	19.596	14.363	40.409
laboratorijska oprema	176.127	119.532	3.116	21.496	320.271
čolni, avtomobili	0	0	0	0	0
oprema za promet in zveze	0	0	0	0	0
računalniška oprema	72.941	37.410	54.271	29.145	193.767
druga oprema in aparati	1.789	962	93	1.944	4.788
oprema za hlajenje in ogrevanje	0	0	1.582	0	1.582
avdiovizualna oprema	11.918	2.366	16.274	295	30.853
SKUPAJ nabava 2019 po virih	268.335	201.923	120.368	74.376	665.002

7. Javna naročila

V letu 2019 smo izvedli tri javna naročila male vrednosti, in sicer:

- nakup kompleta merilne opreme (geodetske merilne opreme) v višini 141.405,00 EUR,
- prenova centralnega klimatskega sistema hlajenja v višini 378.785,37 EUR brez DDV in
- postopno naročanje tiskarskih storitev (okvirni sporazum).

V letu 2019 smo izvedli tudi evidenčna javna naročila za vrednosti, ko objava na Portalu javnih naročil ni obvezna:

- in je njihova vrednost enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV in nižja od mejne vrednosti iz prvega odstavka 21. člena ZJN-3 (10 evidenčni javni naročili v skupni vrednosti 186.680,00 EUR brez DDV) ter
- in je njihova vrednost nižja od 10.000,00 EUR brez DDV (917 evidenčnih javnih naročil v skupni vrednosti 932.500,00 EUR)
-

Podrobnejši pregled po vrsti evidenčnih javnih naročil je razviden iz spodnje preglednice.

Preglednica: Evidenčna javna naročila v letu 2019

Vrsta javnega naročila	Znesek v EUR brez DDV	Delež (po znesku)	Število javnih naročil
Blago	522.085	55,99%	545
Storitve	260.151	27,90%	317
Gradnja	150.264	16,11%	55
Skupaj	932.500	100,00%	917

8. Nagrade in priznanja

Univerzitetno Prešernovo nagrado za študijsko leto 2018/2019 je prejela:

- **Ajda Kafol Stojanović** za raziskovalno delo z naslovom »Ocena kapacitete vodovodnega sistema kot strokovna podlaga v procesu prostorskega načrtovanja«, pod mentorstvom izr. prof. dr. Maruške Šubic Kovač in somentorstvom asist. dr. Daniela Kozelja.

Fakultetno Prešernovo nagrado za študijsko leto 2018/2019 so prejeli:

- **Jana Gomboši** za raziskovalno delo z naslovom »Vpliv zaostalih napetosti na obnašanje ojačanih ukrivljenih pločevin«, pod mentorstvom doc. dr. Primoža Možeta in somentorstvom asist. Sare Piculin.
- **Antonio Janevski** za raziskovalno delo z naslovom »Potresni odziv armiranobetonskih mostov s pomanjkljivo prečno armaturo stebrov«, pod mentorstvom doc. dr. Matija Gamsa in somentorstvom prof. dr. Tatjane Isaković.

Priznanja najuspešnejšim študentom za študijsko leto 2018/2019 so bila podeljena:

- na prvostopenjskih študijskih programih so priznanja dobili naslednji študenti: Nejc Vrhovec, Kristina Cerar, Nina Črnigoj, Filip Baumgartner, Luka Prezelj.
- na drugostopenjskih študijskih programih so priznanja prejeli: Patricija Barbo, Mario Farić, Klemen Beličič, Matic Možina, Blaž Košorok, Vasja Hodnik, Jure Starc.

Pohvale **najboljšim pedagogom**, ki jih podeljuje Študentski svet UL FGG, so prejeli: prof. dr. Zvonko Jagličič, doc. dr. Peter Češarek, asist. dr. Matej Kušar, doc. dr. Jure Kokalj, asist. dr. Anže Babič, doc. dr. Dejan Grigillo, prof. dr. Krištof Oštir, izr. prof. dr. Dušan Kogoj, doc. dr. Gašper Rak, izr. prof. dr. Mojca Šraj.

Goljevščkovo nagrado, ki jo podeljuje Oddelek za okoljsko gradbeništvo skupaj z Inštitutom za hidravlične raziskave za spodbujanje poglobljenega strokovnega in raziskovalnega dela študentov, sta v letu 2019 prejela:

- **Jovana Grubač** za zaključno delo z naslovom »Čiščenje odpadnih voda v manjšem poslovnem objektu s pomočjo tehnologije MBR«, pod mentorstvom doc. dr. Maria Krzyka.

- **Katarina Lavtar** za zaključno delo z naslovom »Vrednotenje ustreznosti enovitih hidroloških modelov za primer porečja Save« pod mentorstvom izr. prof. dr. Mojce Šraj in somentorstvom doc. dr. Nejca Bezaka.

Fakultetno priznanje zaposlenim na UL FGG so v letu 2019 prejeli:

- pred. dr. Aleš Golja
- Franci Čepon, dipl. inž. grad.
- asist. dr. Klemen Kozmus Trajkovski
- Ana Kranner Porenta, univ. dipl. inž. rač. in infor.

UL FGG je na Slavnostni akademiji ob 100-letnici svojega obstoja in delovanja podelila nagrade uglednim osebam za njihove vrhunske dosežke in za izjemen dolgoletni prispevek k razvoju fakultete ter tudi ustanovam za izjemno kakovostno sodelovanje s fakulteto.

Prejemniki **zlate plakete ob 100-letnici UL FGG** so:

- akad. prof. dr. Peter Fajfar, upok. prof. UL FGG
- prof. dr. Miran Saje, upok. zasl. prof. UL FGG
- prof. dr. Erik Stubkjaer, Univerza v Aalborgu, Danska
- prof. dr. Andrej Pogačnik, upok. prof. UL FGG
- prof. dr. Rudi Rajar, upok. zasl. prof. UL FGG
- Tehniška univerza München
- Tehniška univerza Dunaj

Prejemniki **srebrne plakete ob 100-letnici UL FGG** so:

- ZRC SAZU
- Geodetski inštitut Slovenije
- Cinkarna Celje d.d.
- Inštitut za hidravlične raziskave
- izr. prof. dr. Anton Prosen, upok. prof. UL FGG
- mag. Marko Cvikl, direktor JP Vodovod-kanalizacija Celje
- Marjan Jenko, univ. dipl. inž. geod.

Prejemnik **bronaste plakete ob 100-letnici UL FGG** je:

- Tajništvo UL FGG

Prof. dr. Matjaž Dolšek je prejel Zoisovo priznanje za izjemne znanstvene dosežke v potresnem inženirstvu v znanstvenoraziskovalni in razvojni dejavnosti.

Dr. Teja Koler Povh je dosegla najvišji strokovni naziv *bibliotekarska višja svetnica*, ki ga podeljuje Zveza bibliotekarskih društev Slovenije.

Katedra za prostorsko planiranje je za izjemna dela na področju urbanističnega, regionalnega in prostorskega načrtovanja za projekt »Vzpostavitev državne evidence funkcionalno degradiranih območij v Sloveniji 2017« prejela priznanje Maksa Fabijanija 2019.

Urša Mrhar je na temo trajnostne energije prejela nagrado za najboljše magistrsko delo z naslovom »Analiza in predlog prenove obstoječe stavbe s stališča potresne odpornosti in energijske učinkovitosti«, ki jo podeljuje Borzen, slovenski operater trga z elektriko.

Študenti **Luka Gradišar, Doron Hekič, Antonio Janevski in Jure Starc** so pod mentorstvom dr. Bojana Časa na mednarodnem tekmovanju v gradnji lesenih modelov mostov v Franciji »ENISE Bridge Challenge« v izboru za najboljše arhitekturne zasnove osvojili 1. mesto ter zasedli tudi 2. mesto za inženirsko rešitev.

9. Sklep

Iz navedenih podatkov lahko ugotovimo, da je bilo poslovanje UL FGG v letu 2019 v pogojih rahlega upadanja prihodkov (za 2,30%, predvsem iz EU in tudi MIZŠ) racionalno in gospodarno in da je bil program dela za to leto izpolnjen. Glede na rahlo zmanjšanje števila zaposlenih v FTE (za 0,30%) se je v letu 2019 ob opaznem dvigu povprečne bruto plače za 3,68 % (večja odprava varčevalnih ukrepov), povečal delež stroškov dela v celotnem prihodku z 67,1 % na 71,2 % (smo prekomeje 70%). Delež tudi glede na nekoliko nižji prihodek še ni kritičen, a ga je nujno v nalsednjih letih obvladati in preprečiti prekomeren dvig na raven, ki bi bila bistveno preko 70 % prihodkov.

Zato smo v letu 2019 analizirali trenutno ponudbo obveznih in izbirnih predmetov v akreditiranih študijskih programih (t.j. 5 programov na I. stopnji in 5 programov na II. stopnji), kot so zapisani v eŠP. Rešitve smo iskali v zmanjšanju pedagoške nadobremenitve (sklep senata fakultete o enakomerni pedagoški nadobremenitvi zaposlenih), optimizaciji ponudbe za tuje Erasmus študente (manj predmetov in izvedba večjega števila predmetov v polnem obsegu in v angleškem jeziku ter manj predmetov le s konzultacijami) ter nadaljevali postopek reakreditacije enovitega magistrskega programa Gradbeništvo ob upoštevanju kompetenčne platforme, ki jo mora sprejeti Inženirska zbornica Slovenije (IZS) kot podlago za pristop k izpitu za pooblaščenega inženirja na področju gradbeništva. Ker je bilo sprejemanje platforme v 2019 zelo počasno, je tudi prenova programa Gradbeništvo preveč zastala in bo morala v 2020 biti mnogo bolj aktivna.

Ob večletnem znižanju števila novo vpisanih študentov v razpisane študijske programe na UL FGG, bodo nove pedagoške zaposlitve morale biti v večji meri take, da vodijo v boljšo kakovost pedagoškega dela, večjo mednarodno vpetost in prepoznavnost zaposlenih pedagogov, ob stalnem posodabljanju habilitacijskih meril (interpretacije 12. in 13. člena meril). V letu 2020 je smiselno nadaljevati s preizkušeni oblikami inovativne promocije študijskih programov (raziskovalne naloge po osnovnih in srednjih šolah, poletne šole, dan odprtih vrat), ob sprejetih tradicionalnih oblikah (informativni dnevi, INFORMATIVA), kot smo te dejavnosti uspešno povezali s promocijskimi aktivnostmi ob praznovanju 100. obletnice UL in UL FGG v letu 2019. V okviru aktivnosti ob 100. letnici smo razen slavnostne akademije 12.9.2019 v Cankarjevem domu tudi soorganizirali aprila 2019 skupaj z Inženirsko zbornico Slovenije odmeven mednarodni dogodek in sicer Svetovni gradbeni forum, s 600 udeleženci iz sveta in Slovenije. Predavanja na forumu smo ob soglasju udeležencev posneli in so prosto na voljo v izobraževalne namene.

Razmisliti moramo o strokovnem delu na fakulteti, ki na eni strani omogoča zaradi zaračunavanja fakultetnih režijskih stroškov vzdrževati fakultetno infrastrukturo, ko država za to že leta ne namenja nič, a na drugi strani povečuje tveganja finančne narave, predvsem pri storitvah povezanih z novo gradbeno zakonodajo, ki je zaostri la odgovornost pooblaščenih inženirjev (Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti – ZAID) – v ta namen smo uredili zavarovanje odgovornosti pooblaščenih inženirjev v bistveno višjem znesku od zakonsko predpisanega. Zaskrbljujoče je, da se delež prihodka iz strokovne dejavnosti na trgu zadržuje na ravni okoli 10 %, in to kljub visoki gospodarski rasti in okrevanju gradbeništva v zadnjih letih.

Povečati moramo lastne napore in odločnost, da vsakoletni program dela izpolnimo, in to kljub »sistemskim« težavam v visokem šolstvu in znanosti:

1. Povprečna bruto plača na UL FGG se je v letu 2019 nominalno nekoliko zvišala (na 2.688,08 €, za 3,32%), in je bila od povprečja v Republiki Sloveniji višja za 54,1% (leta 2018 za 55,3% in leta 2006 za 82,2% - toliko o prehitovanju stroškov dela v javnem sektorju v primerjavi z gospodarstvom). Ob takih plačnih razmerjih do drugih v javnem in realnem sektorju težko zaposlujemo kakovostne strokovnjake iz prakse, ki naj bi univerzam prinesli kakovostnejše in tesnejše sodelovanje z industrijo.
2. V 2020 bo nujen dvig prihodkov zaradi zvišanja osnovnih plač v 2019 in napovedanega zvišanja konec leta 2020, v skladu z dogovorom med Vlado RS in sindikati. Višji prihodki so nujni tako na viru MIZŠ-šolstvo, kot tudi na viru ARRS. Za vir MIZŠ so možnosti v razvojnem stebru financiranja (RSF), kjer je fakulteta lahko bolj uspešna kot dosedaj, a kazalniki za naslednje obdobje še niso znani, saj so rezultat pogajanj med Univerzo v Ljubljani in MIZŠ. Problem ostaja Zakon o visokem šolstvu in predlagana novela tega zakona, ki bi uredila stabilno, a tudi višje financiranje univerz.
3. Že vrsto let torej ostaja pereč problem zakonodaja, tj. nujna prenova visokošolske zakonodaje (stabilno financiranje univerz, dolgoročni razvojni steber financiranja) in zakonodaje na področju znanosti, razvoja in inovativnosti (dvig vrednosti raziskovalne ure, bistveno povečanje financiranja, priznavanje ustanoviteljske obveznosti tudi univerzam, možnost nagrajevanja uspešnih raziskovalcev), če že ni razumevanja za enotni zakon o univerzah (združevanje poučevanja in raziskovanja) in tudi nujne spremembe na področju enotnega plačnega sistema v javnem sektroju, ki bi omogočilo nagrajevanje prebojnikov, uspešnih raziskovalcev in nadpovprečno uspešnih zaposlenih, ker uravnilovka ni spodbuda za razvoj in inovativnost, ki so slovenska družba krvavo potrebuje.
4. Premajhna vlaganja (v opremo in kadre, še manj pa v zgradbe) v preteklih letih slabijo možnosti za posodabljanje učnih vsebin in načina pedagoškega poučevanja ter raziskovanja (novi laboratoriji, novi učni pripomočki), kar zmanjšuje konkurenčno prednost univerze v Sloveniji v regiji (JV in srednja Evropa) in otežuje izpolnitev vizije fakultete, da se do 2025 uvrsti med najboljše fakultete na področju gradbeništva, okoljskega inženirstva in geodezije v Srednji Evropi.
5. Nujna je nadaljnja digitalizacija postopkov delovanja fakultete, povečanje kontrole kakovosti procesov in postopkov na fakulteti ter v letu 2020 postopna uvedba novega poslovno-informacijskega sistema (APIS).
6. Nujno je tudi ponovno tehtanje poslanstva in vizije fakultete z opredelitvijo lika diplomanta fakultete in lika pedagoga na UL FGG, kar naj bi teklo vzopredno s prenovo strategije Univerze v Ljubljani.

II. SPLOŠNI DEL

1. Predstavitev UL FGG

Ime zavoda je: Univerza v Ljubljani Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo

Skrajšano ime zavoda je: UL FGG

Ulica: Jamova cesta 2

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <https://www.fgg.uni-lj.si/>

Elektronska pošta: fgg@fgg.uni-lj.si

Telefonska številka: (01) 4768 500

Matična številka: 1626981000

ID za DDV: SI98643339

Transakcijski podračun pri UJP: IBAN SI56011006030708865

Vpisana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, dne 14.10.1996, v registrskem vložku št. 061/10156610

2. Kratak opis razvoja

S sprejetjem Zakona o univerzi Kraljestva Srbov, Hrvatov in Slovencev v Ljubljani, ki ga je dne 23. julija 1919 podpisal regent v Beogradu, je bila ustanovljena prva slovenska univerza, ki jo je sestavljalo pet fakultet, med katerimi je bila tudi Tehniška fakulteta. Na Tehniški fakulteti so začeli predavati tudi gradbeništvo in geodezijo. Jeseni 1921 je bilo zgrajeno poslopje ob Aškerčevi cesti 7 (sedanja »Stara tehnika«), v katerem so dobili prostor trije oddelki Tehniške fakultete: Oddelek za arhitekturo, Oddelek za elektrotehniko in Oddeleke za gradbeništvo.

Oddelek za gradbeništvo je bil do leta 1931 organiziran v dveh inštitutih: Inštitutu za tehnično mehaniko in Inštitutu za gradbeno inženirstvo. V letu 1931 sta se inštituta razdelila na šest zavodov. Takšna organizacijska oblika je na Oddelku za gradbeništvo obveljala do konca druge svetovne vojne leta 1945.

Študij geodezije je bil v letih 1919-1928 organiziran kot dveletni zemljemerski tečaj. V letu 1928 se je preoblikoval v štiriletni študij kulturno - geodetske smeri, a je bil ukinjen že leta 1931. Geodetski oddelek je bil znova ustanovljen šele po drugi svetovni vojni. V času od druge svetovne vojne do danes je doživel več organizacijskih in statusnih sprememb.

Takoj po vojni je Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, sestavljena iz Oddelka za gradbeništvo in Oddelka za geodezijo, postala samostojna članica Univerze v Ljubljani. V letu 1949 je bila dokončana zgradba na Hajdrihovi ulici 28, kamor sta se s »Stare tehnike« preselila konstrukcijski in hidrotehnični odsek Oddelka za gradbeništvo.

V letu 1957 je bila ustanovljena Fakulteta za arhitekturo, gradbeništvo in geodezijo, ki je imela tri oddelke: Oddelek za arhitekturo, Oddelek za gradbeništvo in Geodetsko – komunalni oddelek. V letu 1969 je bila zgrajena nova stavba na Jamovi cesti 2, kamor sta se preselila Oddelek za gradbeništvo in Geodetsko – komunalni oddelek. V pritličju je začel delovati Inštitut za geodezijo in fotogrametrijo FAGG (IGF), v prvem nadstropju pa Laboratorij za mehaniko tal (LMT). V skladu s sprejetim Zakonom o združenem delu leta 1976 sta na VDO FAGG nastali dve samostojni pravni enoti: VTOZD Arhitektura in VTOZD Gradbeništvo in Geodezija. Ob stavbi na Jamovi cesti 2 je bil leta 1984 zgrajen Konstrukcijsko prometni laboratorij (KPL). VTOZD Arhitektura in VTOZD Gradbeništvo in Geodezija sta leta 1991 zaradi uskladitve z Zakonom o zavodih izgubila status pravne osebe in se preimenovala v Šolo za arhitekturo (ŠA) in Oddelek za gradbeništvo in geodezijo (OGG) na FAGG. Oba oddelka sta tudi po letu 1991 nastopala samostojno v pravnem prometu, vendar v imenu in za račun fakultete.

Z uveljavitvijo Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (31. 12. 1994) je prenehala obstajati FAGG. Nastali sta dve novi fakulteti: Fakulteta za arhitekturo (UL FA) in Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo (UL FGG). 1. 1. 1995 je Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo postala ena od članic Univerze v Ljubljani.

V letu 2019 je UL FGG praznovala 100-letnico svojega delovanja. Osrednja slavnostna akademija je bila dne 12. 9. 2019 v Cankarjevem domu na kateri so bila podeljena jubilejna priznanja posameznikom in institucijam za izjemen dolgoletni prispevek k razvoju fakultete, njeni uveljavitvi v Sloveniji in tujini ter za vrhunske izjemne dosežke pri raziskovalnem, znanstveno raziskovalnem ali pedagoškem delu na področju delovanja fakultete.

V času od ustanovitve do 31. 12. 2019 je na fakulteti diplomiralo skupno 8.759 diplomantov. Od tega jih je na področju gradbeništva diplomiralo 5.421, na področju geodezije 2.377, na področju vodarstva in komunalnega (okoljskega) inženirstva pa 435. V letu 2013 smo dobili prve magistre inženirje. Do 31. 12. 2019 je na drugostopenjskih študijskih programih študij zaključilo skupno 358 inženirjev. Od tega 131 na področju gradbeništva, 96 na področju geodezije in geoinformatike, 41 na področju stavbarstva, 62 na področju vodarstva in okoljskega inženirstva in 28 iz področja prostorskega načrtovanja.

Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo je ena od dveh fakultet s področja gradbeništva in edina fakulteta za področje geodezije in področje vodarstva in okoljskega inženirstva v Sloveniji ter pomembno in neposredno vpliva na kadrovsko strukturo zaposlenih v gospodarstvu, in to na področju vseh treh glavnih področij izvajanja študijskih programov (Gradbeništvo in Geodezija ter Vodarstvo in okoljsko inženirstvo), pa tudi državnih organov in organov lokalnih skupnosti.

3. Predstavitev vodstva

UL FGG zastopa, vodi in predstavlja dekan fakultete, v njegovi odsotnosti pa prodekani fakultete.

Od 1. 10. 2017 je bil za štiriletno mandatno obdobje (ponovni tretji mandat) izvoljen dekan red. prof. dr. Matjaž Mikoš.

Za isto mandatno obdobje so bili izvoljeni naslednji prodekani:

- doc. dr. Samo Drobne, pooblaščen za izobraževalno področje,
- red. prof. dr. Matjaž Dolšek, pooblaščen za raziskovalno in mednarodno področje,
- red. prof. dr. Žiga Turk, pooblaščen za razvojno področje,

- red. prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov, pooblaščenca za gospodarske zadeve,
- doc. dr. Simona Savšek, pooblaščenca za študentske zadeve.

4. Predstavitev najpomembnejših organov

Poleg dekana in prodekanov so najpomembnejši organi še: senat, upravni odbor, študentski svet in akademski zbor.

Senat je najvišji strokovni organ UL FGG in šteje 28 članov. Član senata UL FGG je po svoji funkciji dekan in hkrati tudi predsednik senata. V senatu UL FGG je poleg dekana zastopanih še 21 predstavnikov PRE in 6 predstavnikov študentov.

Stalna delovna telesa senata UL FGG so naslednja: Študijski odbori UL FGG, Kadrovska komisija, Komisija za znanstveno raziskovalno delo, Komisija za informatiko knjižničarstvo in založništvo ter Odbor za Prešernove nagrade študentom UL FGG.

Senat UL FGG se je v letu 2019 sestal na 10 rednih, 1 dopisni in 3 izrednih sejah.

Upravni odbor je sestavljen iz 9 članov: štirih predstavnikov Oddelka za gradbeništvo, dveh predstavnikov Oddelka za geodezijo, predstavnika Oddelka za okoljsko gradbeništvo, predstavnika tajništva in predstavnika študentov. Predsednica UO UL FGG je prodekanja za gospodarske zadeve red. prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov. UO UL FGG je imel v letu 2019 9 rednih, 1 dopisni in 1 izredni seji.

Študentski svet je organ študentov UL FGG. Predsednik ŠS je Amel Emkić, podpredsednica pa Maruša Cestnik.

Akademski zbor je sestavljen iz visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev, strokovnih delavcev ter predstavnikov študentov. Akademski zbor izvoli člane senata UL FGG, obravnava poročila o delu UL FGG ter daje pobude in predloge senatu UL FGG. Za predsednika akademskega zbora je bil za obdobje od 23. 10. 2017 do 1. 6. 2021 izvoljen doc. dr. Dušan Petrovič. V letu 2019 je imel akademski zbor eno redno sejo.

Oddelki ter študijski odbor doktorskega študija

Oddelek je širša organizacijska enota, ki izvaja en ali več sorodnih študijskih programov prvih dveh stopenj študija. V oddelek se združujejo PRE, ki izvajajo večino predmetov takih študijev. Problematiko posameznih oddelkov ali študijev obravnavajo študijski odbori, ki jih vodijo predstojniki in njihovi namestniki:

- predstojnik Oddelka za gradbeništvo je od izvolitve na senatu UL FGG dne 29. 11. 2017 red. prof. dr. Goran Turk, za namestnika pa je bil izvoljen red. prof. dr. Vlatko Bosiljkov,
- predstojnik Oddelka za okoljsko gradbeništvo je od izvolitve na senatu UL FGG dne 29. 11. 2017 red. prof. dr. Matjaž Četina, za namestnico pa je bila izvoljena doc. dr. Nataša Aтанasova,
- za predstojnika Oddelka za geodezijo bil na senatu UL FGG dne 29. 11. 2017 ponovno izvoljen red. prof. dr. Bojan Stopar, za namestnika predstojnika pa je bil tudi ponovno izvoljen doc. dr. Miran Kuhar.
- predstojnik Študijskega odbora doktorskega študija je od izvolitve na senatu UL FGG dne 29. 11. 2017 red. prof. dr. Krištof Oštir, njegov namestnik pa red. prof. dr. Dejan Zupan.

Tajništvo

Tajništvo UL FGG opravlja upravno-administrativne, pravne, kadrovske, finančne, strokovno - tehnične naloge za vse dejavnosti UL FGG in ga sestavljajo: kadrovska služba, referat za študijske zadeve, finančno - računovodska služba, služba za raziskovalno dejavnost, služba za mednarodno sodelovanje, služba za gospodarske zadeve. V organizacijskem smislu spada v tajništvo še center za informatiko (knjižnica, računalniški center in promocijsko – karierni center). Tajništvo vodi Majda Klobasa, univ. dipl. prav.

5. Kratak pregled dejavnosti

UL FGG deluje na treh lokacijah na Jamovi cesti 2, Hajdrihovi ulici 28 in Groharjevi ulici 2b.

V stavbi na Jamovi cesti 2 se pretežno izvajajo študijski programi s področij gradbeništva in geodezije, v njej pa je tudi sedež uprave fakultete, razen finančno računovodske službe, ki deluje na lokaciji Groharjeva ulica 2b. Študijski programi s področja okoljskega gradbeništva se pretežno izvajajo v zgradbi na Hajdrihovi ulici 28. Izobraževalno in znanstveno-raziskovalno dejavnost UL FGG v glavnem financira Republika Slovenija. Vsebinsko je dejavnost UL FGG klasično razdeljena na osem področij: geodezija, komunalno gospodarstvo in prostorsko planiranje, materiali in konstrukcije, operativno gradbeništvo, promet in prometne gradnje, hidrotehnika, gradbena informatika in osnovni predmeti, uresničuje pa se v 21 pedagoško-raziskovalnih enotah (PRE), 2 laboratorijih in 3 inštitutih. Dvanajst pedagoško-raziskovalnih enot (PRE) je organizacijsko povezanih v Oddelek za gradbeništvo, šest pedagoško-raziskovalnih enot je organizacijsko povezanih v Oddelek za geodezijo, tri pedagoško-raziskovalne enote pa so organizacijsko povezane v Oddelek za okoljsko gradbeništvo.



Zgradba Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani na Jamovi cesti 2, Ljubljana.



Zgradba Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani na Hajdrihovi ulici 28 v Ljubljani.

UL FGG je pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Na podlagi pooblastila UL nastopa UL FGG pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun UL v obsegu sredstev oziroma premoženja, pridobljenega za te namene.

UL FGG je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju druge dejavnosti iz 26. člena Statuta UL (tržna dejavnost). Za obveznosti, ki izvirajo iz teh poslov odgovarja UL FGG z vsem svojim premoženjem.

UL FGG zastopa in predstavlja dekan kot strokovni vodja UL FGG v okviru dejavnosti in premoženja UL, ki ga uporablja UL FGG na podlagi zakona, odloka o preoblikovanju UL, Statuta UL in pooblastil rektorja. UL FGG zastopa in predstavlja dekan kot poslovodni organ UL FGG, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 26. člena Statuta UL (tržna dejavnost).

V primeru odsotnosti dekana, lahko na podlagi njegovega pisnega pooblastila z enakimi pooblastili kot dekan UL FGG zastopa in predstavlja prodekan. Pooblaščen prodekan v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem članice, razen pooblastil, ki so dodeljena dekaneu in so neprenosljiva.

Ker so viri pridobivanja sredstev različni, fakulteta vodi ločeno knjigovodstvo za proračunska in neproračunska sredstva.

6. Kratek opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje UL FGG

Med dolgoročne cilje na področju strokovnega dela uvrščamo:

- Ohranitev pozicije Inštituta UL FGG d.o.o. kot delovnega okolja za opravljanje visokokakovostnega strokovnega in svetovalnega dela fakultetnih strokovnjakov ter kot ustanovo za podporo skupnim infrastrukturnim projektom UL, kot je trenutno načrtovana novogradnja FFA in FS ter stalno podpora urejanju nepremičnin v lasti UL.
- Pomembna nova vloga Inštituta UL FGG d.o.o. bi lahko bila tudi vloga internega inkubatorja za diplomante na začetku kariere, ki bi jim omogočila za določen čas okolje za vstop na trg delovne sile, kar pa med zaposlenimi na fakulteti ne najde pravega odziva.
- Spodbujanje strokovnega dela zaposlenih na tistih zahtevnih strokovnih izzivih in nalogah, ki so vredne univerzitetne ustanove, ne da bi obenem predstavljali neloyalne konkurence privatni sferi – nujna je prenova pravilnika UL o delu izven UL, ki naj zaostri ukrepe v primeru ugotovljenega konflikta interesov.
- Ustrezno vrednotenje kakovostnega strokovnega dela v habilitacijskih merilih za izvolitve na Univerzi v Ljubljani, predvsem za strokovne predmete (strokovna košarica). Ta pogled bo možno uveljavljati ob načrtovani prenovi habilitacijskih meril na UL. Morda bi morali opraviti razpravo o izvolitvi po inženirski poti, podobno kot ima vrsta članic urejeno izvolitev po umetniški poti, ali kombinirani, umetniško-znanijski poti. Tako bi za strokovne predmete (predvsem v višjih letnikih) razen naziva predavatelj in višji predavatelj za strokovne študijske programe, ki ne zahtevata doktorata znanosti, namesto možnosti uveljanja omejevalnega števila strokovnih del (strokovna košarica) za krepitev strokovnih kompetenc, omogočili izvolitev po inženirski poti na osnovi izvedenih strokovnih del (podobno kot to urejajo arhitekti, ki nimajo doktorata znanosti, a so izvoljeni v učiteljske nazive od docenta do rednega profesorja).
- Krepitev delovanja na področju varstva intelektualne lastnine, predvsem s povečevanjem uspešnega prenosa znanja v prakso, ustvarjanjem novih tehnologij, sodelovanjem v okviru Ljubljanskega univerzitetnega inkubatorja, ustanavljanjem odcepljenih (spin-off) podjetij v tehnoloških parkih, za kar je nujna tudi sprememba področne zakonodaje.

III. POSEBNI DEL

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1. Zakonske in druge pravne podlage za delovanje UL FGG

UL FGG deluje v skladu z določili Zakona o visokem šolstvu in drugimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi s področja visokega šolstva: Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statuta Univerze v Ljubljani, Pravili UL FGG ter internih pravilnikov in sklepov organov upravljanja UL FGG.

Pogoje delovanja UL FGG določajo tudi strateški dokumenti Republike Slovenije, sicer Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije (RISS) 2011–2020, Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva (NPVŠ) 2011–2020 in Strategija internacionalizacije slovenskega šolstva 2016–2020. Na nivoju UL pa je strateški dokumenti tudi Strategija UL 2012–2020.

Na delovanje UL FGG vplivajo tudi določila Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti ter zakonodaje in internih pravil s področja javnega naročanja.

UL FGG je posredni proračunski uporabnik, ki ga zavezujejo določbe Zakona o javnih financah, Zakona o računovodstvu in drugi zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo to področje: Pravilnik o računovodstvu UL in Računovodska pravila UL FGG.

2. Poslanstvo in vizija UL FGG

Senat UL FGG je na 16. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel poslanstvo in vizijo UL FGG z naslednjo vsebino:

POSLANSTVO UL FGG:

Učimo, ustvarjamo nova znanja in razvijamo inovativne rešitve na področju gradbeništva, okoljskega inženirstva in geodezije. Raziskovalno delo, vpeto v mednarodno okolje, strokovna odličnost in odlično izobraževanje nam omogočajo izobraževanje inovativnih inženirjev prihodnosti. V sodelovanju z gospodarstvom in družbo rešujemo razvojna in strokovna vprašanja, razvijamo trajnostno gradnjo in soustvarjamo pogoje za zdravo in varno okolje.

VIZIJA UL FGG

Do leta 2025 se uvrstiti med najboljše fakultete na področju gradbeništva, okoljskega inženirstva in geodezije v Srednji Evropi.

- Dvig kakovosti raziskovalnega dela na najvišjo mednarodno raven.
- Stalno izboljševanje in posodabljanje študijskih programov in kakovosti pedagoškega dela.
- Dvig pomena in kakovosti inženirskega izobraževanja in poklica v sodobni družbi.
- Večja vključenost v reševanje razvojnih in strokovnih vprašanj v Sloveniji in tujini.

3. Dolgoročni cilji UL FGG

Dolgoročne cilje UL FGG lahko zapišemo po skupinah: izobraževalno, raziskovalno in strokovno delo.

Med dolgoročne cilje na področju izobraževalnega dela uvrščamo:

- V skladu s potrebami slovenskega gradbeništva, geodezije, vodarstva in okoljskega inženirstva ter v skladu z obstoječimi prostorskimi in kadrovskega možnostmi izobraževati strokovnjake na veljavnih in mednarodno primerljivih študijskih programih vseh treh stopenj študija.
- Pridobiti dodatne ustrezne mednarodne akreditacije za študijske programe UL FGG ter s tem povečevati konkurenčnost svojih študijskih programov v zaostrenih gospodarskih pogojih in pogojih večje konkurence na trgu študijskih programov na strokovnih področjih gradbeništva, okoljskega gradbeništva in geodezije.
- Ohraniti stabilno financiranje izobraževalne dejavnosti univerz v skladu z novelo zakona, ki bo stimuliralo kakovost univerzitetnega poučevanja ter prožnejšo ureditev financiranja tretje stopnje.
- Dvigati pedagoško ustreznost in kakovost pedagoškega kadra z omogočanjem pedagoških usposabljanj in izobraževanj, s spremembami meril za izvolitev na pedagoškem področju ter s skrbjo pri zaposlovanju novih pedagogov.
- Izboljšati odnos učiteljev do administrativnega, s pedagoškim procesom povezanega dela.
- Povečati vključitev zainteresiranih študentov v raziskovalno, razvojno in strokovno delo.

- Ohranjanje obsega in učinkovitosti vseh oblik učiteljskega in študentskega tutorstva.
- Opredelitev proaktivnega lika pedagoga UL FGG.
- Opredelitev proaktivnega lika študenta UL FGG.
- Premišljeno uvajanje novih tehnologij in metod v pedagoško delo.
- Povečanje deleža ekskurzij in projektnega dela v študiju.
- Povečanje deleža praktičnega usposabljanja na strokovnih študijskih programih.
- Prožnejša ureditev zaposlovanja in plačila za delo zaposlenih na univerzi glede na tekočo ureditev s sistemom javnih uslužbencev.
- Aktivna politika zaposlovanja visokošolskih sodelavcev z izkušnjami v praksi (industriji, gospodarstvu), predvsem pri strokovnih predmetih, spodbujanje opravljanja strokovnega izpita po Zakonu o graditvi objektov za pedagoge, ki predavajo na gradbeništvu in okoljskem gradbeništvu, povečanje vpliva strokovnega dela pri merilih za izvolitev v pedagoške nazive pri učiteljih strokovnih predmetov.
- Vključevanje odličnih posameznikov strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces s posameznimi predavanji in tematikami, posebej zanimivimi za študente ter s primeri dobre prakse ter najboljših razpoložljivih tehnik.
- Graditi proaktivno delujoč promocijski sistem na UL FGG, ki bo zagotavljal vpis dobrih in odličnih študentov, motiviranih za ponujene študijske programe, ter spremljal njihovo kariero po koncu študija.
- Uvedba enovitega magistrskega študijskega programa Gradbeništvo.
- Internacionalizacija študijskih programov (predvsem magistrskih in doktorskega) z vključevanjem tujih strokovnjakov ter raziskovalcev v pedagoški proces ter delno izvedbo programa v angleškem jeziku v skladu z zakonodajo.
- Akreditacije dvojnih in skupnih magistrskih študijskih programov.
- Zagotavljanje pozitivnega študijskega okolja z ustreznimi delovnimi pogoji za študente, prostori za študij, sodelovanje, tutorstvo.

Raziskovalno delo

Med dolgoročne cilje na področju raziskovalnega dela uvrščamo:

- Prizadevanje za državno pasovno financiranje raziskovalnega dela na univerzi, ki bo presegalo trenutno programsko financiranje in individualno raziskovalno delo pedagogov.
- Sprejeta lastna (fakultetna) dolgoročna strategija in akcijski načrt za njeno uresničevanje ter delovanje v smeri raziskovalne kakovosti in spodbujanja zaposlovanja tujih odličnih raziskovalcev v okviru obstoječih raziskovalnih skupin na UL FGG.
- Pokrivanje s kakovostnim raziskovalnim delom vseh področij gradbeništva, okoljskega gradbeništva in geodezije, tudi z ustanavljanjem novih raziskovalnih skupin in novih raziskovalnih inštitutov.
- Stalna skrb za prenavljanje kakovostne raziskovalne opreme, tudi z lastnimi sredstvi, pridobljenimi na trgu.
- Ohranjanje deleža raziskovalnega dela v letnem prihodku s krepitevijo deleža visokokakovostnih projektov.
- Povezovanje v večje raziskovalne enote (skupine) in sodelovanje v novih oblikah raziskovalnega povezovanja, kot so centri odličnosti in kompetenčni centri, tudi zaradi možnosti skupne nabave večje raziskovalne opreme.
- Ohranitev programskega financiranja v današnjem obsegu (predvsem ob morebitni ukinitvi ohranitev stalnosti financiranja predvsem temeljnega raziskovanja, ki je dobra osnova kakovostnemu doktorskemu študiju na UL FGG).
- Sklenitev pogodb o raziskovalnem sodelovanju s kakovostnimi univerzami v Evropi in razvitih državah sveta (kot npr. BRIC & OECD) in še posebej fakultetami, ki delujejo na istih področjih kot UL FGG.

- Ponovna vključitev predstavnika za področje gradbeništva in geodezije v strokovna telesa Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS).
- Zaustaviti upadanje števila mladih raziskovalcev, financiranih s strani Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, ki so bili do sedaj eden glavnih stebrov raziskovalne dejavnosti na UL FGG.

Strokovno delo

Med dolgoročne cilje na področju strokovnega dela uvrščamo:

- Krepitev pozicije Inštituta UL FGG d.o.o. kot delovnega okolja za opravljanje visokokakovostnega strokovnega in svetovalnega dela, ki ga zaposleni zaradi zakonskih omejitev ne morejo opravljati neposredno na UL FGG (prenovljena gradbena zakonodaja, sprejeta v letu 2018, zaostrojuje odgovornost pooblaščenih inženirjev in njihovih delodajalcev ter širi nabor njihovih tipičnih del), ter podporo skupnim infrastrukturnim projektom UL, kot je trenutno načrtovana novogradnja Ffa in FS ter podpora urejanju nepremičnin v lasti UL.
- Pomembna nova vloga Inštituta UL FGG d.o.o. bi lahko bila tudi vloga internega inkubatorja za diplomante na začetku kariere, ki bi jim omogočila za določen čas okolje za vstop na trg delovne sile.
- Spodbujanje strokovnega dela zaposlenih na tistih zahtevnih strokovnih izzivih in nalogah, ki so vredne univerzitetne ustanove, ne da bi obenem predstavljali neloyalne konkurence privatni sferi – pri tem je to področje uredil nov, v letu 2016 sprejet pravilnik UL o delu izven UL.
- Ustrezno vrednotenje kakovostnega strokovnega dela v habilitacijskih merilih za izvolitve na Univerzi v Ljubljani, predvsem za strokovne predmete (strokovna košarica). Ta pogled bo možno uveljavljati ob načrtovani prenovi habilitacijskih meril na UL.
- Krepitev delovanja na področju varstva intelektualne lastnine, predvsem s povečevanjem uspešnega prenosa znanja v prakso, ustvarjanjem novih tehnologij, s(o)delovanjem v okviru Ljubljanskega univerzitetnega inkubatorja, ustanavljanjem odcepljenih (spin-off) podjetij v tehnoloških parkih, za kar je nujna sprememba področne zakonodaje.

4. Letni cilji UL FGG

S študijskim letom 2019/2020 UL FGG nadaljuje z izvajanjem študijskih programov prve stopnje; in sicer:

- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Operativno gradbeništvo v 1., 2. in 3. letniku,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Tehnično upravljanje nepremičnin v 1., 2. in 3. letniku,
- univerzitetni študijski program prve stopnje Gradbeništvo v 1., 2. in 3. letniku,
- univerzitetni študijski program prve stopnje Geodezija in geoinformatika v 1., 2. in 3. letniku in
- univerzitetni študijski program prve stopnje Vodarstvo in okoljsko inženirstvo v 1., 2. in 3. letniku.

Ob upoštevanju prehodnosti med posameznimi letniki na različnih študijskih programih, naj bi bilo v letu 2020 pričakovano število diplomantov po posameznih prvostopenjskih študijskih programih naslednje:

- Gradbeništvo (UN): 22 študentov,
- Operativno gradbeništvo (VS): 15 študentov,
- Geodezija in geoinformatika(UN): 13 študentov,

Preglednica I: Razpisana mesta in vpis v prve letnike na študijskih programih I. stopnje

Študij	BA Gradbeništvo (UN)	BA Geodezija in geoinformatika (UN)	BA Vodarstvo in okoljsko inženirstvo (UN)	BA Operativno gradbeništvo (VS)	BA Tehnično upravljanje nepremičnin (VS)
Razpisana mesta	80	30	25	60	30
Vpisani novinci	84	31	11	71	27

- Tehnično upravljanje nepremičnin(VS): 20 študentov,
- Vodarstvo in okoljsko inženirstvo (UN): 7 študentov.

UL FGG v študijskem letu 2019/2020 izvaja pet magistrskih študijskih programov druge stopnje:

- Vodarstvo in okoljsko inženirstvo v 1. in 2. letniku,
- Geodezija in geoinformatika v 1. in 2. letniku,
- Gradbeništvo v 1. in 2. letniku na smereh Gradbene konstrukcije in Nizke gradnje in BIM A+ v drugem letniku,
- Stavbarstvo v 1. in 2. letniku in
- Prostorsko načrtovanje v 1. letniku.

Ob upoštevanju prehodnosti med posameznimi letniki na različnih študijskih programih, naj bi bilo v letu 2020 pričakovano število diplomantov po posameznih drugo stopenjskih študijskih programih naslednje:

- MA - Gradbeništvo: 50 študentov (upoštevane so pričakovane diplome študentov BIM A+),
- MA - Stavbarstvo: 5 študentov,
- MA - Geodezija in geoinformatika: 20 študentov,
- MA - Vodarstvo in okoljsko inženirstvo: 15 študentov.

Prvostopenjski in drugostopenjski (magistrski) študij

Vsakoletni cilj UL FGG je izvajanje študijskih programov za potrebe pridobitve izobrazbe. Za šolsko leto 2019/2020 je UL FGG predlagala za vpis na svoje študijske programe prve stopnje od 30 do 80 mest za novince. Na razpisane študijske programe je bilo za šolsko leto 2019/2020 sprejeto naslednje število novincev:

Vsakoletni cilj UL FGG je izvajanje študijskih programov za potrebe pridobitve izobrazbe. Za šolsko leto 2019/2020 je UL FGG predlagala za vpis na svoje študijske programe prve stopnje od 30 do 80 mest za novince. Na razpisane študijske programe je bilo za šolsko leto 2019/2020 sprejeto število novincev, kot to prikazuje zgornja preglednica.

Na vseh študijih je bilo kandidatov s prvo prijavo za vpis v 1. letnik manj, kot je bilo razpisanih mest, zato smo na vseh preostalih študijih razpisali še drugi prijavni rok.

Na prvostopenjskem univerzitetnem študiju Gradbeništva UL FGG se v študijskem letu 2019/2020 v 3. letniku izvaja pouk na dveh modulih (Konstrukcije in Promet) od možnih petih (ne izvaja se modul Komunalna in Stavbarstvo). Na študijskih programih Geodezija in geoinformatika (UN) in Vodarstvo in okoljsko inženirstvo (UN) usmeritve niso predvidene.

Na prvostopenjskem visokošolskem strokovnem študiju Operativno gradbeništvo se na UL FGG v 3. letniku izvajata modula Organizacija in Konstruktiva (ne izvaja se modul Promet). Na visokošolskem strokovnem študiju Tehnično upravljanje nepremičnin v 3. letniku niso predvidene usmeritve.

Preglednica II: Razpisana mesta in vpis v prve letnike na študijskih programih II. stopnje

Študij	MA Gradbeništvo	MA Geodezija in geoinformatika	MA Vodarstvo in okoljsko inženirstvo	MA Stavbarstvo	MA Prostorsko načrtovanje
Razpisana mesta	40	30	30	15	20
Vpisani novinci	22	17	11	4	15

Na drugi stopnji se je v roku vpisalo 22 kandidatov na MA Gradbeništvo, od tega 8 na smer Nizke gradnje, 14 na Gradbene konstrukcije in 0 na smer Geotehnika-hidrotehnika. Štirje kandidati so se vpisali na MA Stavbarstvo, 17 kandidatov se je vpisalo na MA Geodezija in geoinformatika, 11 kandidatov na MA Vodarstvo in okoljsko inženirstvo in 15 kandidatov na študij MA Prostorsko načrtovanje.

Na drugostopenjskem študiju Gradbeništva UL FGG se v 1. letniku izvajata 2 smeri: Nizke gradnje in Gradbene konstrukcije. V 2. letniku smo na smeri Gradbene konstrukcije izvajamo tri module, in sicer: Masivne konstrukcije, Jeklene konstrukcije in Interdisciplinarni projektni študij računalniško podprtega projektiranja konstrukcij od predvidenih štirih. Na smeri Nizke gradnje smo v 2. letniku izvajali samo modul Prometno inženirstvo od predvidenih štirih – ne izvajajo se moduli Organizacija-informatika, Komunalno inženirstvo in modul Projekt. V drugem letniku se izvaja tudi smer BIM A+.

Na študijskih programih MA Geodezija in geoinformatika, MA Stavbarstvo in MA Vodarstvo in okoljsko inženirstvo se izvajata oba letnika. Na omenjenih študijih ni predvidenih smeri ali modulov, ti so uvedeni na študijskem programu MA Vodarstvo in okoljsko inženirstvo od leta 2017/18 naprej.

Na študijskem programu MA Prostorsko načrtovanje je razpis v 1. letnik je predviden vsako drugo študijsko leto, v študijskem letu 2019/2020 se je izvedel vpis v 1. letnik.

Izredni prvostopenjski študij:

Ker nismo zaznali posebnega interesa po vpisu na izredne študijske programe, v š. l. 2017/2018 nismo razpisali vpisnih mest za izredni študij na nobenem študijskem programu. Sklano z novim Zakonom o visokem šolstvu pa se lahko redni študij izvaja kot brezplačen in plačljiv študij (za študente, ki so izkoristili vse možnosti brezplačnega študija).

Na študijih Operativnega gradbeništva in Tehničnega upravljanja nepremičnin je še precej študentov, ki so se na izredni študij vpisali že pred leti in jim je formalno že potekel status, vendar študija niso zaključili. Pričakujemo, da bodo študij zaključili v naslednjih letih.

Izredni prvostopenjski študij:

Ker nismo zaznali posebnega interesa po vpisu na izredne študijske programe, v š. l. 2017/2018 nismo razpisali vpisnih mest za izredni študij na nobenem študijskem programu. Sklano z novim Zakonom o visokem šolstvu pa se lahko redni študij izvaja kot brezplačen in plačljiv študij (za študente, ki so izkoristili vse možnosti brezplačnega študija).

Na študijih Operativnega gradbeništva in Tehničnega upravljanja nepremičnin je še precej študentov, ki so se na izredni študij vpisali že pred leti in jim je formalno že potekel status, vendar študija niso zaključili. Pričakujemo, da bodo študij zaključili v naslednjih letih.

Tretjestopenjski (doktorski) študij:

UL FGG izvaja interdisciplinarni doktorski študijski program tretje stopnje Grajeno okolje, ki je vsebinsko in metodološko nadaljevanje študijev prve in druge stopnje. Osrednji poudarek doktorskega študija je na raziskovalnem delu, na interdisciplinarnosti študija ter na sodelovanju mednarodno uveljavljenih domačih in tujih strokovnjakov. Poseben poudarek je namenjen tudi ustreznemu sodelovanju med doktorandom in mentorjem.

UL FGG je sodelovala pri izvedbi drugih doktorskih študijskih programih tretje stopnje, predvsem pri interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Varstvo okolja, za katerega vodimo pretežni del študijske evidence.

Interdisciplinarni doktorski študij Grajeno okolje se izvaja na znanstvenih področjih: Gradbeništvo, Geodezija, Načrtovanje in urejanje prostora in Geologija.

Najobsežnejše znanstveno področje je Gradbeništvo. Študijsko področje Geodezije je v slovenskem prostoru zastopano le na UL FGG. Področje Načrtovanje in urejanje prostora je interdisciplinarno področje, zato je študij zanimiv za diplomante različnih programov. Študijsko področje Geologije je zasnovano tako, da pokriva vsa glavna polja geoloških znanosti, hkrati pa se usmerja tudi v specifičnosti geoloških razmer v širšem srednjeevropskem in sredozemskem prostoru.

Zaradi relativno majhnega števila študentov na posameznih znanstvenih področjih so predavanja na UL FGG organizirana le pri obveznih predmetih (Znanstveno raziskovanje grajenega okolja in Matematika v raziskovanju grajenega okolja), pri izbirnih pa samo v primeru, če je prijavljeno zadostno število študentov (vsaj 5). Če je študentov manj, je organizirano individualno delo s študenti, ki obsega konzultacije, izdelavo seminarskih nalog in izpit. Pri večini predmetov študenti izdelajo seminarske naloge, katerih osnovni namen je, da slušatelji aktivno uporabijo pridobljeno znanje, ga dodatno poglobijo in pridobijo določene izkušnje pri reševanju raziskovalnih in strokovno-razvojnih problemov.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Grajeno okolje razpisanih 30 mest (skupaj za državljane RS, članic EU ter za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce). V 1. letnik je bilo vpisanih 16 študentov.

Preglednice UL FGG za izobraževalno dejavnost

Pregled vpisanih študentov po posameznih programih in letnikih je razviden iz preglednice III.

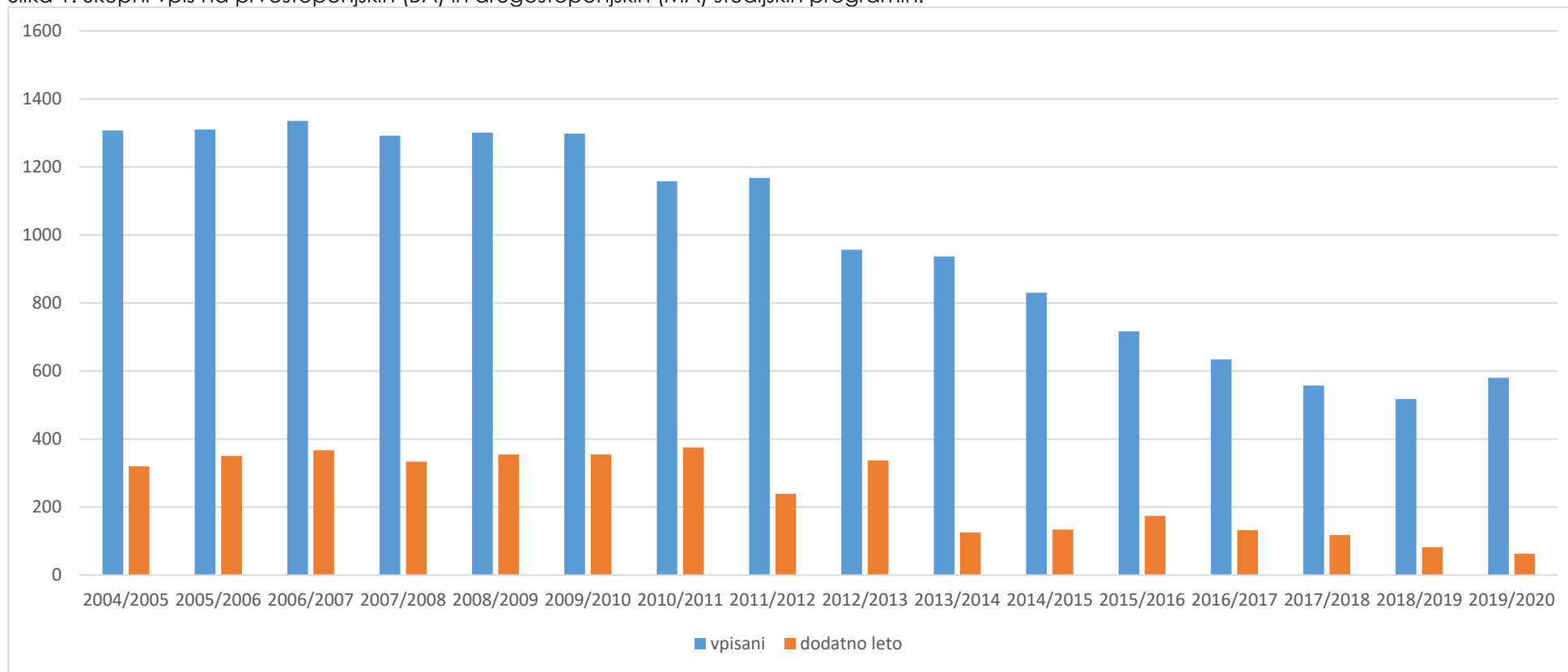
Preglednica III: Vpis študentov v študijske programe prve (BA) in druge (MA) po letnikih v š. l. 2019/2020

I. stopnja										
Program	1. letnik	1. ponovno	2. letnik	2. ponovno	2. po merilih	3. letnik	3. po merilih	Skupaj	Dodatno leto	Vsi
BA GR (UN)	84	13	34	4	1	20	1	157	2	159
BA GIG (UN)	31	11	12	1	0	14	0	69	0	69
BA VOI (UN)	11	3	7	0	0	8	0	29	0	29
SKUPAJ	126	27	53	5	1	42	1	255	2	257
Program	1. letnik	1. ponovno	2. letnik	2. ponovno	2. po merilih	3. letnik	3. po merilih	Skupaj	Dodatno leto	Vsi
BA OG (VS)	71	5	14	2	0	18	1	111	1	112
BA TUN (VS)	27	6	8	0	0	7	1	49	4	53
SKUPAJ	98	11	22	2	0	25	2	160	5	165
SKUPAJ I. STOPNJA	224	38	75	7	1	67	3	415	7	422

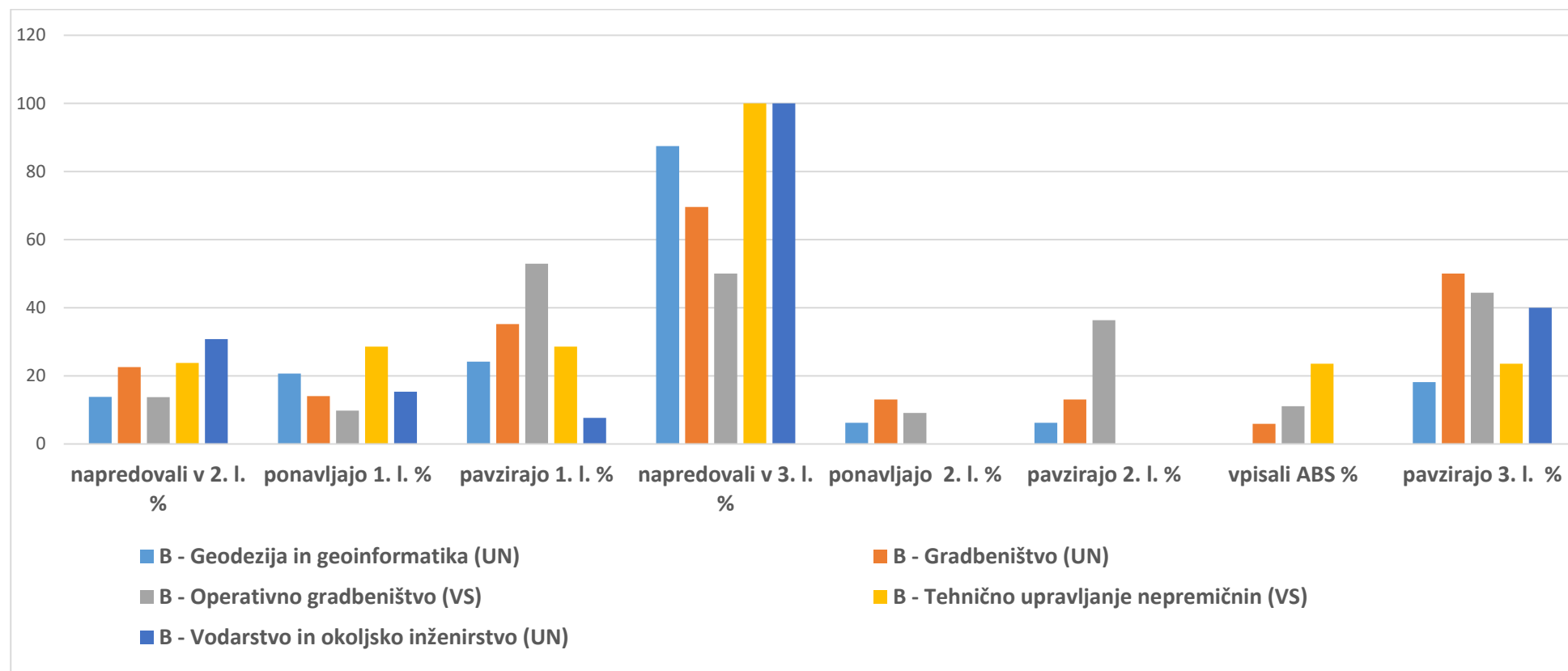
II. stopnja										
Program	1. letnik	1. ponovno	2. letnik	2. ponovno	2. po merilih	0	0	Skupaj	Dodatno leto	Vsi
MA GR - NG	8	1	7	0	0	0	0	16	12	28
MA GR - GK	14	1	8	0	0	0	0	23	7	30
BIM A+	0	0	0	0	36	0	0	36	0	36
MA GR - GH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MA Stav.	4	1	4	0	0	0	0	9	3	12
MA PN	15	0	0	0	0	0	0	15	11	26
MA GIG	17	3	19	0	1	0	0	40	13	53
MA VOI	11	0	13	0	2	0	0	26	10	36
SKUPAJ II. STOPNJA	69	6	51	0	3	0	0	165	56	221
VSI 2019/2020	293	44	126	7	4	67	3	580	63	643

Skupni vpis na prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programih v zadnjih petnajstih letih je prikazan na sliki 1. Trend zmanjševanja števila vpisanih študentov se je v študijskem letu 2019/2020 ustavil.

Slika 1: Skupni vpis na prvostopenjskih (BA) in drugostopenjskih (MA) študijskih programih.

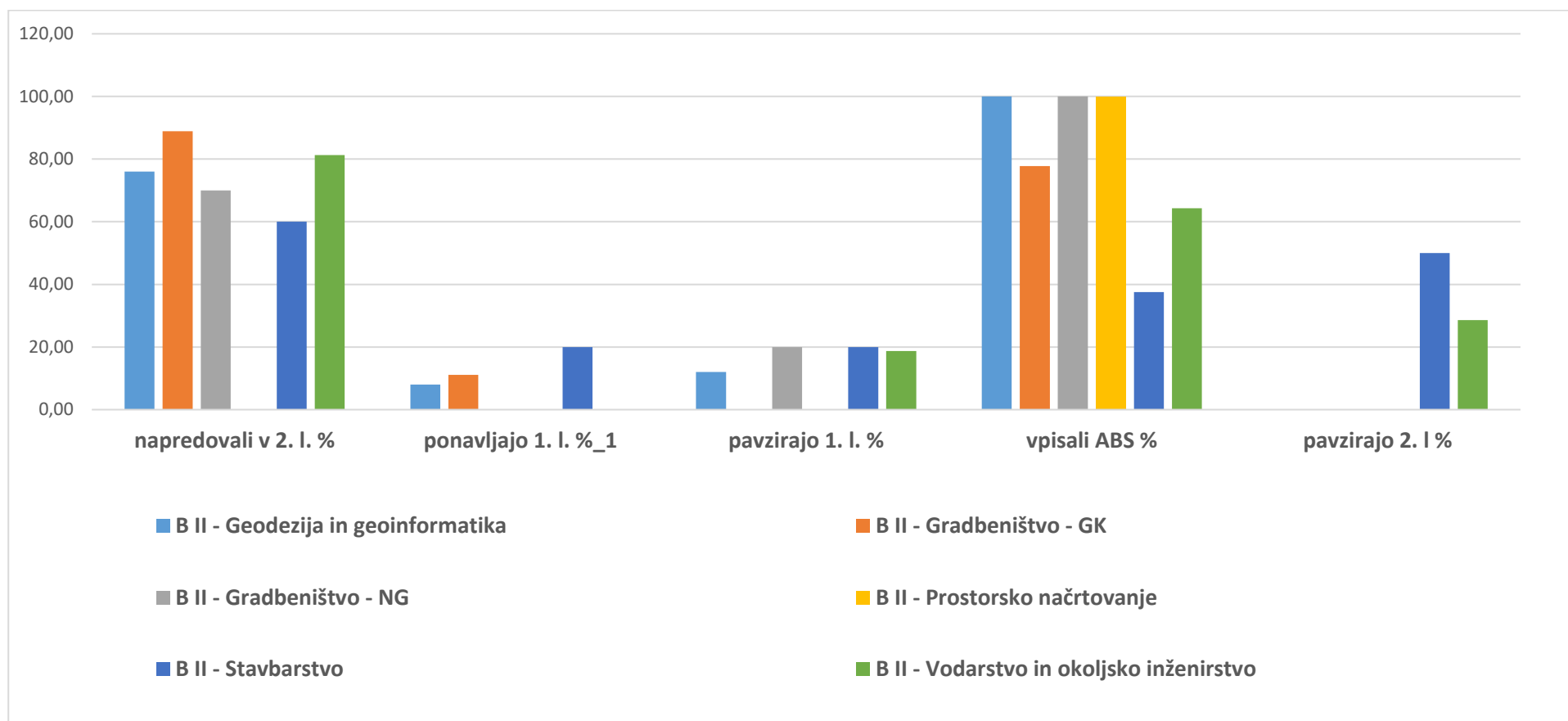


Slika 2: Prehodnost v višji letnik na prvostopenjskih študijskih programih (š. l. 2019/2020)



Prehodnost na strokovnih študijih, ki jih izvaja UL FGG, se iz leta v leto spreminja. V zadnjih letih je prehodnost iz prvega v drugi letnik upadla, prehodnost iz drugega v tretji letnik pa je narasla. Najverjetneje je prehodnost odvisna tudi od interesa in zavzetosti za delo posameznih generacij, ki se na te študije vpisujejo.

Slika 3: Prehodnost v višji letnik na drugostopenjskih študijskih programih (š. l. 2019/20)



V preglednici VI in VII je prikazana primerjava med vpisanimi študenti v posamezne letnike na UL FGG ob začetku š. l. 2018/19 in š. l. 2019/20. Kot je razvidno iz preglednic VI in VII, je število vpisanih študentov v letu 2019/20 na prvi stopnji in na drugi stopnji v primerjavi z letom 2018/2019 višje.

Preglednica VI: Primerjava vpisanih študentov po letnikih na UL FGG ob začetku š. l. 2018/19 in š. l. 2019/20 na I. stopnji

Štud. leto	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Dodatno leto	Vsi
2018/2019	224	81	81	386	14	400
2019/2020	262	83	70	415	7	422
indeks zadnjih dveh let	1,17	1,03	0,86	1,08	0,5	1,06

Preglednica VII: Primerjava vpisanih študentov po letnikih na UL FGG ob začetku š. l. 2018/19 in š. l. 2019/20 na II. stopnji

Štud. leto	1. letnik	2. letnik	Skupaj	Dodatno leto	Vsi
2018/2019	66	66	132	68	200
2019/2020	75	90	165	56	221
indeks zadnjih dveh let	1,14	1,36	1,25	0,82	1,11

V š. l. 2019/2020 se na UL FGG v celoti izvajajo načrtovani študijski programi. Oblike in količine izvedenega učnega programa po posameznih programih so razvidne iz preglednice VIII.

Na UL FGG v študijskem letu 2019/2020 izvajamo 5 bolonjskih študijskih programov prve stopnje in 5 bolonjskih študijskih programov druge stopnje (1 drugostopenjski študijski program samo v 1. letniku).

Iz preglednice VIII je mogoče zaključiti naslednje:

- a) boljša prehodnost in boljši učni uspeh je pri tistih študijskih programih, kjer je manj študentov in
- b) k boljšemu učnemu uspehu pripomore izvajanje vaj v manjših skupinah, v katerih je študente lažje motivirati za delo.

Preglednica VIII: Struktura pouka po posameznih študijih na UL FGG

UL FGG	SKUPAJ POUKA (ure)						Izvedene ure pouka	Število študentov	Število ur pouka na enega študenta
	PR	SE	SV	LV	DR				
PRVA STOPNJA									
GR (UN)	1536	85	990	995	200	3806	159	24	
GIG (UN)	1131	75	600	675	170	2651	69	38	
VOI (UN)	1096	80	620	435	120	2351	29	81	
OG (VS)	1326	160	825	940	170	3421	112	31	
TUN (VS)	1101	30	480	735	225	2571	53	49	
SKUPAJ	6190	430	3515	3780	885	14800	422	35	
DRUGA STOPNJA									
GRADBENIŠTVO	1376	520	495	945	110	3446	94	37	
STAVBARSTVO	556	85	90	720	180	1631	12	136	
PROSTORSKO NAČRTOVANJE	375	15	255	310	65	1020	26	39	
GEODEZIJA IN GEOINFORMATIKA	855	30	375	610	395	2265	53	43	
VODARSTVO IN OKOLJSKO INŽENIRSTVO	1296	155	360	915	550	3276	36	91	
SKUPAJ	4458	805	1575	3500	1300	11638	221	53	

Na UL FGG je leta 2019 diplomiralo 74 študentov na I. stopenjskih študijskih programih. Primerjava med številom diplom in trajanjem študija na UL FGG v obdobju od leta 2012 do leta 2019 je v preglednici IX.

Preglednica IX: Primerjava med številom diplom in trajanjem študija na UL FGG v obdobju od leta 2012 do leta 2019

Leto	2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019	
Program	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)
UN GR	77	7,33	86	7,30	56	7,89	36	8,74	76	12,10						
UN GEO	35	6,61	26	6,60	30	7,32	10	7,89	25	13,42						
UN VKI	17	7,56	23	7,80	32	7,58	19	8,86	62	11,42						
UN skupaj	129	7,17	135	7,23	118	7,60	65	8,50	163	12,31						
GR (UN)	20	3,83	74	4,90	71	4,98	66	4,82	45	5,51	39	5,46	21	5,10	27	5,15
GIG (UN)	23	3,23	26	3,70	30	3,87	28	4,07	27	4,18	10	4,20	24	3,77	11	4,33
VOI (UN)	6	3,65	11	3,90	20	4,54	17	4,92	17	5,25	14	4,22	13	4,02	6	4,24
UN skupaj	49	3,57	111	5,92	121	4,46	111	4,60	89	4,98	63	4,63	58	4,31	44	4,57
VS GR	31	8,12	19	8,70	12	11,56	15	11,86	76	14,33						
VS GEO	33	6,99	6	6,60	10	7,89	10	10,99	38	12,85						
VS skupaj	64	7,56	25	6,27	22	9,73	25	11,43	114	13,59						
OG (VS)	17	4,02	21	5,60	25	5,58	37	5,86	31	5,53	21	6,07	22	6,25	12	4,99
TUN (VS)	10	3,56	12	4,90	11	5,25	18	4,94	13	5,52	15	5,39	8	6,19	18	4,65
VS skupaj	27	3,79	33	6,11	36	5,42	55	5,40	44	5,53	36	5,73	30	6,23	30	4,82
SKUPAJ	269	5,52	304	6,83	297	6,80	256	7,48	410	9,10	99	5,18	88	4,96	74	4,70

*predbolonjski študijski programi

Povprečno trajanje študija na starih študijskih programih je ne glede na študijski program trajalo med sedem in štirinajst let. Z uvedbo novih študijskih programov, spremenjenih pravilnih pri študiju in večjem poudarku na sprotne študiju se je trajanje študija občutno skrajšalo.

V letu 2013 pa so študij zaključili prvi magistri na drugostopenjskih študijskih programih. Njihovo uspešnost in primerjavo z leti 2014, 2015, 2016 in 2018 na posameznih študijskih programih je prikazana v preglednici X.

Preglednica X: Magistrske naloge (M) in trajanje študija v letih (T) na UL FGG na drugostopenjskih študijskih programih v letih med 2013 in 2019.

Leto	2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)	Število diplom	Povp. trajanje študija (let)
MA GR	2	1,9	2	2,89	12	3,04	25	3,12	42	3,49	30	3,86	18	3,41
MA Štavn.	1	2,2	2	3,02	3	2,8	7	3,04	7	2,87	12	3,05	9	3,5
MA PN	1	1,9	2	2,45	1	3,42	7	4,45	3	4,46	12	4,15	2	3,71
MA VOI	/	/	1	2,16	6	2,85	10	3,06	16	3,46	19	3,46	11	3,47
MA GIG	/	/	/	/	10	2,95	15	3,53	20	3,58	25	3,86	26	3,35
SKUPAJ	4	2	7	2,63	32	3,01	64	3,44	88	3,57	98	3,72	66	3,49

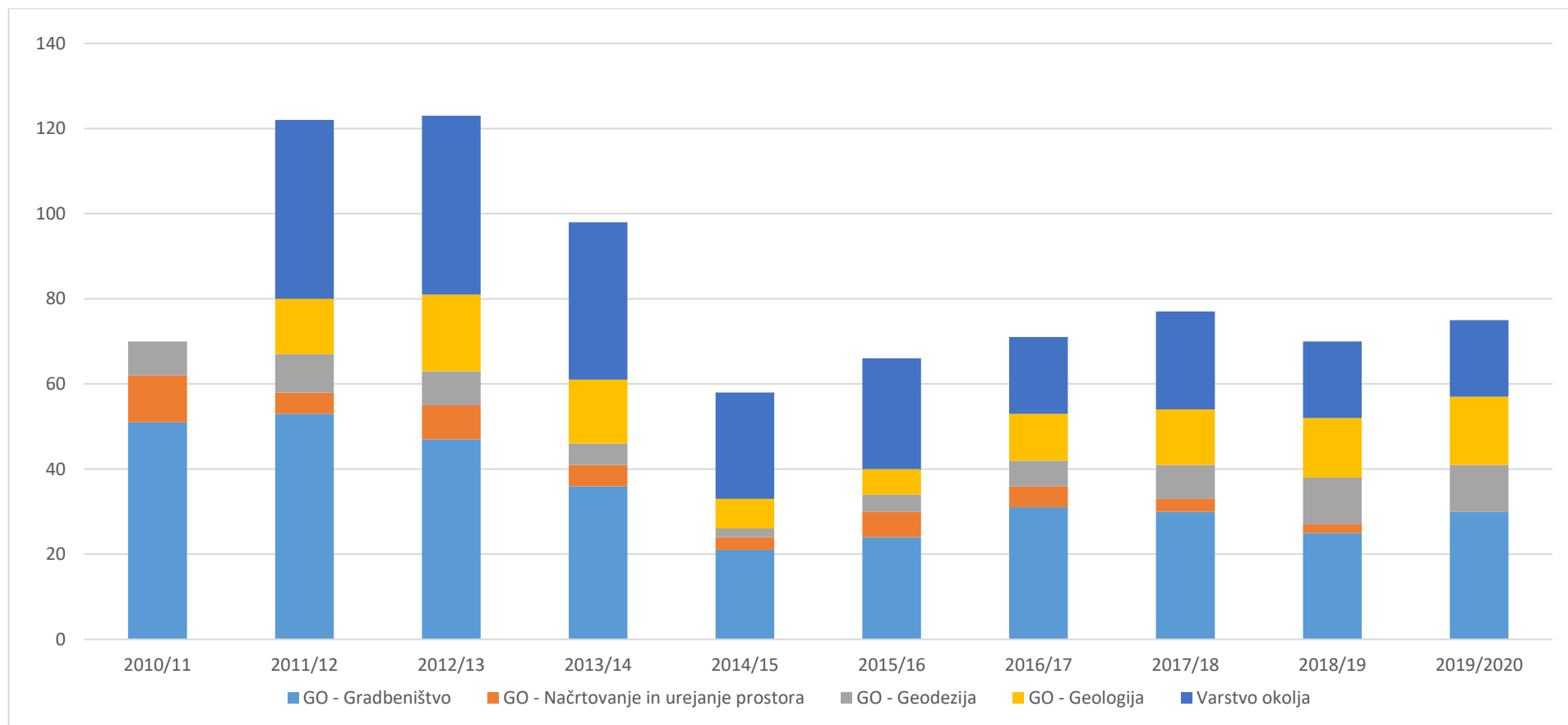
Izredni prvostopenjski (VS) študij

Predavanja na izrednih študijskih programih so se iztekla v š. l. 2012/2013, v študijskem letu 2013/2014 smo imeli zadnje študente, vpisane v dodatno leto.

Tretjestopenjski (doktorski) študij

Preglednica XI: Število vpisanih študentov na doktorskih študijih v š. l. 2019/2020.

Študijski programi	Področje	1. letnik	1. ponovno	2. letnik	2. letnik po merilih	2. ponovno	3. letnik	Dodatno leto	SKUPAJ
<i>Grajeno okolje – III.st.</i>									
	Gradbeništvo	8	0	3	0	0	8	11	30
	Načrtovanje in urejanje prostora	0	0	0	0	0	0	0	0
	Geodezija	3	0	1	1	1	2	3	11
	Geologija	5	0	3	0	1	5	2	16
Skupaj GO		16	0	7	1	2	15	16	57
<i>Varstvo okolja</i>		7		8			3		18



Slika 6: Število vpisanih na študij III. stopnje na UL FGG v zadnjih desetih letih.

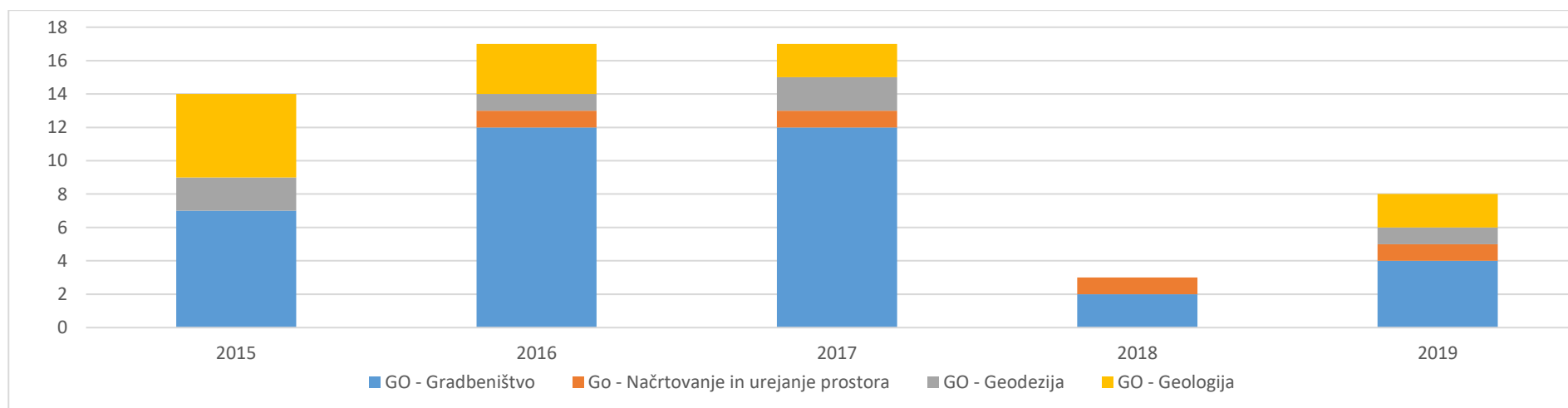
Vpis na podiplomskih študijih se izvaja samo še za doktorski študij, saj je nekdanji znanstveni magistrski študij izzvenel. Vsi vpisani študentje v študijskem letu 2019/2020 so doktorski študentje: 57 jih je na doktorskem študiju Grajeno okolje; 18 študentov pa je vpisanih na interdisciplinarni doktorski študij Varstvo okolja, za katerega vodimo pretežni del študijske evidence.

Preglednica XII: Število doktorandov v letu 2019 na študijskih programih III. stopnje.

Študijski program	Področje	Število doktoratov
Grajeno okolje – III. st.	Gradbeništvo	4
	Načrtovanje in urejanje prostora	1
	Geodezija	1
	Geologija	2
Varstvo okolja	/	5
SKUPAJ		13

Kot je razvidno iz preglednice XII so v letu 2019 na UL FGG na doktorskem študijskem programu Grajeno okolje študij zaključilo 8 doktorandov, na univerzitetnem doktorskem študiju Varstvu okolja pa 5 doktorandov.

Slika 7a: Število doktoratov na bolonjskih študijskih programih tretje stopnje na UL FGG v zadnjih petih letih.



Raziskovalna in razvojna dejavnost

Letni program raziskovalnega dela UL FGG je za leto 2019 vključeval financiranje 8 programskih skupin (preglednica XV) v obsegu 30.323 raziskovalnih ur (17,83 FTE). Celoten obseg raziskovalnih ur je bil tudi izveden.

Preglednica XV: Raziskovalni programi na UL FGG v letu 2018.

Št.	Raziskovalni program	Sistemizirani raziskovalci	Ostali
P2-0158	Gradbene konstrukcije in gradbena fizika	11	4
P2-0185	Potresno inženirstvo	14	7
P2-0210	E-gradbeništvo	9	3
P2-0227	Geoinformacijska infrastruktura in trajnostni prostorski razvoj Slovenije	17	5
P2-0260	Mehanika konstrukcij	12	5
P2-0180	Vodarstvo in geotehnika	27	6
P2-0406	Opazovanje Zemlje in geoinformatika	6	4
P2-0191	Kemijsko inženirstvo	1	1
Skupaj UL FGG		98	35

98 od skupaj 117 sistemiziranih raziskovalcev (doktorji znanosti) sodeluje v raziskovalnih programih z izvajalskimi in obračunskimi urami. Obenem smo v letnem programu načrtovali, da bo raziskovalno delo potekalo v okviru temeljnih, uporabnih in ciljnih ter razvojno-raziskovalnih projektov, pri čemer smo planirali tudi pridobitev novih domačih projektov in bili v letu 2019 glede na načrtovano delno uspešni, saj smo kot nosilci pridobili en temeljni raziskovalni projekt in tri ciljne raziskovalne projekte.

V letu 2019 smo v skladu s programom raziskovalnega dela nadaljevali z izobraževanjem mladih raziskovalcev (skupaj 19), od katerih smo leta 2019 pridobili 6 mladih raziskovalcev. Dva mlada raziskovalca sta v letu 2019 usposabljanje uspešno zaključila z doktoratom znanosti.

Kot je navedeno zgoraj, smo v letu 2019 uspeli pridobiti nov nacionalni temeljni raziskovalni projekt:

- J2 - 1722 Numerično modeliranje širjenja razpok v krhkih in duktilnih konstrukcijah (07.2019 – 06.2022)

Hkrati smo uspešno nadaljevali z delom v naslednjih temeljnih raziskovalnih projektih, kjer so bili raziskovalci UL FGG nosilci projektov:

- J2 - 9195 Masivni betoni – optimiziranje tehnologije ob uporabi naprednih preskusnih metod (07.2018 – 06.2021)
- J2 - 9251 Metodologija analize časovnih vrst satelitskih posnetkov različnih senzorjev (07.2018 – 06.2021)
- J2 - 8159 Seizmični stresni test grajenega okolja (06.2017 – 05.2020)
- J2 - 8170 Nelinearna dinamika prostorskih okvirjev z izpolnjeno kinematično kompatibilnostjo za zahtevno uporabo v industriji (05.2017 – 04.2020)
- J7 - 8273 Prepoznavanje potencialno nevarnih hudourniških vršajev z metodami geomorfometrije in simulacijami nastanka vršajev (05.2017 – 04.2020)

in v šestih temeljnih ter enem aplikativnem raziskovalnem projektu, kjer so nosilke zunanje raziskovalne organizacije:

- J1 - 8153 Proučevanje premikanja plazov od izvornih območij do mesta odlaganja z determinističnim postopkom (05.2017 – 04.2020)
- J2 - 8162 Zapiranje snovnih poti pri čiščenju komunalnih odpadnih voda z zelenimi tehnologijami (05.2017 – 04.2020)
- J2 - 8194 Senzorske tehnologije pri kontroli posegov v objekte kulturne dediščine (05.2017 – 04.2020)
- J2 - 9444 Erozija v obalnih morjih in plovnih rekah (07.2018 – 06.2021)
- J2 - 9224 Večparametrično dinamično modeliranje plastovitih močno nehomogenih elastičnih struktur (07.2018 – 06.2021)
- J6 - 9396 Razvoj socialne infrastrukture in storitev za izvajanje dolgotrajne oskrbe v skupnosti (07.2018 – 06.2021)
- L1 - 9191 Prepovedane droge, alkohol in tobak: epidemiologija na osnovi odpadnih vod, uspešnost čiščenja in ranljivost vodnega sistema (07.2018 – 06.2021)

V letu 2019 smo na UL FGG zaključili podoktorski raziskovalni projekt:

- Z2 - 8160 Modeliranje pirolize za določitev poškodovanosti lesa pri naravnem požaru (11.2017 – 10.2019)

Uspešno smo zaključili tudi aplikativna raziskovalna projekta, kjer sta bili nosilki zunanji raziskovalni organizaciji:

- L1 - 7544 Napredne metode odstranjevanja in spremljanja onesnažil, ki so na prioritetnem seznamu Vodne direktive (02.2016 – 02.2019)
- L2 - 7630 Termo- in foto-aktivne prevleke za okna (02.2016 – 02.2019)

V letu 2019 smo pridobili tri nove ciljne raziskovalne projekte:

- V2 - 1944 Razvoj metodologije in sistema verifikacije referenčnih omrežij in postaj GNSS (11.2019 – 05.2021)
- V2 - 1934 Ovrednotenje različnih načinov označitve katastrskih mejnikov za fotogrametrično izmero z letalnikom in analiza njihovega vpliva na položajno točnost oblaka točk in ortofota (11.2019 – 10.2021)
- V2 - 1946 Vzpostavitev večnamenske evidence podatkov o nepremičninah in prostorskega informacijskega sistema za nepremičnine v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Ministrstva za pravosodje (NEPIS-MO) (11.2019 – 10.2021)

Uspešno smo zaključili z delom v naslednjem ciljnem raziskovalnem projektu, kjer so bili raziskovalci UL FGG nosilci projekta:

- V2 - 1733 Razvoj enotne metode za oceno koristi gradbenih in negradbenih ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti (04.2018 – 03.2019)

V sodelovanju z zunanjimi raziskovalnimi organizacijami kot nosilkami projekta, pa smo v letu 2019 zaključili še dva ciljna raziskovalna projekta:

- V2 - 1729 Povečanje zanesljivosti javnih omrežij GNSS SIGNAL in 0. red (04.2018 – 09.2019)
- V6 - 1731 Celovita demografska analiza s projekcijami za podeželska in urbana območja (04.2018 – 11.2019)

V letu 2019 smo pridobili nov projekt operacije evropske kohezijske politike 2014 – 2020 JR MIZŠ, kjer sodelujemo kot projektni partner:

- EPOS RI-SI – Razvoj raziskovalne infrastrukture za mednarodno konkurenčnost slovenskega RRI prostora

Raziskovalci UL FGG so uspešno nadaljevali z delom tudi na dveh razvojno-raziskovalnih programih S4 (Javni razpis "RRI v verigah in mrežah vrednosti"):

- TIGR4smart – Trajnostno in inovativno gradbeništvo za pametne stavbe
- IQDOM – Inteligentni dom nove generacije zasnovan na pametnih napravah in lesu

V letu 2019 smo na fakulteti nadaljevali z delom v okviru infrastrukturnega centra Grajeno okolje, kot sestavni del mreže infrastrukturnih centrov Univerze v Ljubljani.

Sodelovanje v evropskih projektih

Raziskovalno delo je potekalo v okviru temeljnih, uporabnih in razvojno-raziskovalnih projektov ter številnih projektov v evropskem raziskovalnem prostoru ter v bilateralnih projektih. UL FGG je v letu 2019 sodelovala v skupno 41 tovrstnih projektih v Republiki Sloveniji in tujini, ki so navedeni v nadaljevanju.

UL FGG vsako leto uspešno pridobiva nove projekte v okviru evropskega okvirnega programa Obzorje 2020. V letu 2019 smo pridobil dva projekta, v katerih sodeluje UL FGG kot projektni partner:

- DigiPLACE (H2020-DT-2018, 856943): Digital platform for construction in Europe (2019 – 2021)
- THREAD (H2020-MSCA-INT-2019, 860124): Joint training on numerical modelling of highly flexible structures for industrial applications (2019 – 2023)

Sodelujemo na več projektih (H2020 SERA TA User Group), ki se izvajajo v okviru projekta H2020 SERA:

- Influence of the floor-to-wall interaction on the seismic response of coupled wall systems (2018 – 2019), UL FGG sodeluje kot koordinator
- SERENA: Seismic Response of Novel Integral Abutment Bridges (2018 – 2019), UL FGG sodeluje kot Partner

Delo raziskovalcev UL FGG se je uspešno nadaljevalo na naslednjih projektih programa Obzorje 2020:

- DECENTER (H2020-EUK-2018, 815141): Decentralised technologies for orchestrated cloud-to-edge intelligence (2018 – 2021)
- EDICITNET (H2020-SCC-2016-2017/H2020, 776665): Edible Cities Network Integrating Edible City Solutions for social resilient and sustainably productive cities (2018 – 2023)
- XP-RESILIENCE: Extreme loading analysis of petrochemical plants and design of metamaterial-based shields for enhanced resilience, H2020 Marie Skłodowska-Curie Innovative Training Networks (2016 – 2020)

Zaključili pa so se naslednji projekti tega programa:

- INCEPTION: Inclusive Cultural Heritage in Europe through 3D semantic modelling (2016 – 2019)
- LIQUEFACT: Assessment and mitigation of liquefaction potential across Europe: a holistic approach to protect structures / infrastructures for improved resilience to earthquake-induced liquefaction disasters (2016 – 2019)

Raziskovalci UL FGG so bili v letu 2019 zelo uspešni tudi pri pridobivanju drugih evropskih projektov:

- DynaTTB (ERA NET, FOREST VALUE JTC 2017): Dynamic response of tall timber buildings under service load (2019 – 2022)
- InFutureWood (ERA NET, FOREST VALUE JTC 2017): Innovative design for the future – use and reuse of wood (building) components (2019 – 2022)
- OPHERA (CRATIVE EUROPE, CULTURE): Opening cultural heritage to communities during the central-Italy post-earthquake long-term restoration process: digital technologies and new competencies for cultural professionals (2019 – 2021)
- I-STORMS (INTERREG ADRION; ASSOCIATED PARTNER): Integrated sea storm management strategies (2019)

Nadaljevali pa smo z delom na naslednjih mednarodnih projektih:

- FramWat (INTERREG Central Europe): Framework for improving water balance and nutrient mitigation by applying small water retention measures (2017 – 2020),
- MUSE (INTERREG Italija-Slovenija): Transnational cooperation for a sustainable and energetically efficient university mobility (2017 – 2020)
- TOUREST (INTERREG ADRIAN): Tourism water management for sustainable Adriatic coastal Areas (2018 – 2019)
- DAREFFORT (INTERREG DANUBE): Danube river basin enhanced flood forecasting cooperation (2018 – 2021)

V letu 2019 smo uspešno zaključili naslednje mednarodne projekte:

- EN-IN (INTERREG DANUBE): Enable inclusion for disabled persons by improved mobility and safety in the Danube area (2018 – 2019)
- NEWREBAR (RFCS): New dual-phase steel Reinforcing Bars for enhancing capacity and durability of antiseismic moment resisting frames (2015 – 2019)
- PROLINE-CE (INTERREG): Efficient Practices of Land Use Management Integrating Water Resources Protection and Non-structural Flood Mitigation Experiences (2016 – 2019)
- ERASMUS+ KA2 - Strategic Partnerships: Forecast Engineering - From past design to future decisions (2016 – 2019)
- OUTBURST (RFCS): Optimization of Steel Plated BRidges in Shape and Strength (2016 – 2019)
- EQUALJOINTS-PLUS (RFCS): Valorisation of knowledge for European pre-QUALified steel JOINTS (2017 – 2019)
- CAMARO-D (INTERREG Danube Transnational Programme): Cooperating towards advanced management routines for land use impacts on the water regime in the Danube river basin (2017 - 2019)

Živahno mednarodno raziskovalno sodelovanje poteka še v okviru naslednjih COST projektov:

- COST CA17133: Implementing nature based solutions for creating a resourceful circular city (2018 – 2021)
- COST CA17125: Public Value Capture of Increasing Property Values (2018 – 2022)
- COST CA15221: Advancing effective institutional models towards cohesive teaching, learning, research and writing development (2016 – 2020)
- COST CA18137: European Middle Class Mass Housing (2019 – 2023)
- COST CA16209: Natural Flood Retention on Private Land (2017 – 2021)
- COST CA17109: Understanding and modeling compound climate and weather events (2018 – 2022)
- COST CA15137: European network for research evaluation in the Social Science and the Humanities (2016 – 2020)
- COST CA15202: Self-healing as preventive Repair of Concrete Structures (2016 – 2020)
- COST CA16207: European network for Problematic Usage of the Internet (2017 – 2021)

V letu 2019 smo bili uspešni pri prijavi novega COST projekta, na katerem smo v vlogi koordinatorja:

- COST CA18232: Mathematical models for interacting dynamics on networks (2019 – 2023)

Dva COST projekta pa sta se v letu 2019 zaključila:

- COST CA 15113: SMRES – Science and Management of Intermittent Rivers and Ephemeral Streams (2015 – 2019)
- COST TD1406: Innovation and Intelligent Management of Heritage buildings (2015 – 2019)

V okviru dvoletnih bilateralnih raziskav se je delo nadaljevalo na treh bilateralnih projektih:

- Digitalizacija kurikuluma, SLO-US (2018 – 2020)
- Vrednotenje naprednih metod rudarjenja po podatkih za napovedovanje hidrološki podatkov: uporabni primeri s Kitajske in Slovenije, SLO-CN (2018 – 2020)
- Ozelenitev obstoječih stanovanjskih stavb s procesom BIM, SLO-CN (2018 – 2020)

Dva bilateralna projekta pa sta je v letu 2019 zaključila:

- Stohastični padavinski modeli za oceno erozivnosti padavin, SLO-DE (2018 – 2019)
- Analiza napetostnega in deformacijskega stanja prednapetih geotehničnih sider (2018 – 2019)

UL FGG od leta 2007 sodeluje tudi v mreži ITS-Edunet, ki se ukvarja z uvajanjem izboljšav v izobraževanje na področju inteligentnih transportnih sistemov na evropski ravni.

Nenazadnje velja navesti, da na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani svoje poslanstvo od decembra 2016 udejanja Unesco katedra za zmanjševanje tveganj ob vodnih ujmah Univerze v Ljubljani (www.unesco-floods.eu), kot edina Unesco katedra na Univerzi v Ljubljani.

Mednarodna dejavnost na študijskem področju

Preglednica XVI: Kazalniki – študij UL FGG v tujini.

Kazalnik UL FGG	1. in 2. stopnja		3. stopnja	
	š. l. 2017/2018	š. l. 2018/2019	š. l. 2017/2018	š. l. 2018/2019
Število študentov, ki so opravili del študija v tujini	10	7	0	1
Število tujih študentov, ki so opravili del študija v Sloveniji	73	53	1	0
Število študentov na praksi v tujini	12	8	0	0
Število visokošolskih učiteljev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji	5	5	1	2

Preglednica XVII: Kazalniki – gostujoči raziskovalci in strokovni sodelavci.

Kazalnik UL FGG	š. l. 2016/2017	š. l. 2017/2018	š. l. 2018/2019
Število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki so prišli v Slovenijo	8	7	8
Število raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki so šli iz Slovenije v tujino	14	6	8

V študijskem letu 2018/2019 smo obnovili oz. na novo sklenili devetindeset bilateralnih pogodb, in sicer dve z univerzami v Avstriji, eno z univerzo v Bolgariji, štiri z univerzami na Češkem, dve z univerzami na Danskem, tri z univerzami v Franciji, dve z univerzama na Finskem, eno z univerzo v Grčiji, štiri z univerzami na Hrvaškem, pet z univerzami v Italiji, eno z univerzo v Latviji, tri z univerzami na Madžarskem, šest z univerzami v Nemčiji, pet z univerzami na Poljskem, eno z univerzo v Romuniji, štiri z univerzami na Portugalskem, eno z univerzo na Slovaškem, kar šest z univerzami v Španiji, štiri z univerzami v Turčiji, eno z univerzo na Švedskem ter eno z univerzo na Norveškem. Na novo sklenjene pogodbe omogočajo večjo izbiro slovenskih študentov za

kakovostno izmenjavo v tujini. V prihodnosti nameravamo sklepati in obnavljati bilateralne pogodbe z univerzami, s katerimi poteka obojestranska izmenjava študentov in so študijski rezultati izmenjalnih študentov dobri.

V študijskem letu 2018/2019 je v okviru programa ERASMUS+ v tujini študiralo 7 študentov, kar je manj od načrtovanih in tudi prijavljenih 17 izmenjav. Razlog za odpoved načrtovane izmenjave študentje najdejo predvsem v težavah pri izpolnitvi obveznosti za prehod v naslednji letnik, saj je status študenta obvezen za odhod v tujino. Prav tako so še vedno težave pri ustreznem nadomeščanju domačih predmetov v tujini, kar bi lahko povzročilo, da bi zaradi študija v tujini in posledično neopravljenih domačih obveznosti doma izgubili leto študija. Prav tako študenti vedno pogosteje odhajajo v iste države, kjer pridobljena štipendija zadošča za kritje stroškov za življenje.

V letu 2018/19 pa smo zabeležili še 8 izmenjav za namene praktičnega usposabljanja. Od tega so bile 4 v okviru posebnega projekta Erasmus+ KA103, ki ga je UL FGG pridobila za izvedbo praktičnih usposabljanj študentov v tujini v konzorciju z Univerzo v Mariboru in dvema slovenskima podjetjema. V okviru rednega razpisa za prakse Erasmus+ so bile torej izvedene 4 izmenjave, kar je še vedno zelo malo v primerjavi s 23 študenti, ki so se na to vrsto izmenjave prijavili. Glavni razlog za tako majhno realizacijo je ta, da študenti s težavo najdejo primerne delodajalca v tujini, ali pa še pred nastopom izmenjave že najdejo redno zaposlitev. Zaradi večje možnosti zaposlitve študenti po zaključku študija nimajo več velikega interesa za opravljanje prakse v tujini.

V letu 2018/2019 je na izmenjavo v Slovenijo prišlo 50 študentov v okviru programa Erasmus+, 2 študenta v okviru programa CEEPUS, 1 študenta iz Argentine v okviru ameriško-slovenskega programa ASEF in 1 študent iz National Cheng Kung University s Tajvana na podlagi bilateralnega dogovora. Število prihajajočih študentov je v primerjavi s preteklim študijskim letom nekoliko upadlo, predvsem zaradi izteka programa Erasmus Mundus Flood Risk Management, ki pa se bo v letu 2020/2021 nadaljeval kot skupni magistrski študijski program. Potrebno bi bilo okrepiti izmenjavo na 3. stopnji študija, ki je v zadnjih letih skoraj ni tako pri prihajajočih kot pri odhajajočih študentih.

Poleg študentov je bila precej pestra tudi izmenjava učiteljev. V okviru programa Erasmus+ je na UL FGG v študijskem letu 2018/19 prišlo na krajše izmenjave 5 učiteljev iz tujine, prav tako 5 učiteljev UL FGG pa je opravilo izmenjavo za namen poučevanja na tujih univerzah. Poleg tega je učitelj UL FGG sodeloval na skupnem podiplomskem študijskem programu Gradbena informatika v sodelovanju z Univerzama v Dublinu in Corku, Irsko, 3 učitelji so sodelovali na Univerzi v Zagrebu pri izvedbi specialističnega študija, en učitelj pa je sodeloval na poletni šoli Univerze Politecnica delle Marche.

Dva učitelja UL FGG sta opravila 3-mesečno gostovanje v tujini v okviru univerzitetnega projekta Mobilnost učiteljev Univerze v Ljubljani (MUL).

Mednarodna dejavnost je predstavljena in se redno posodablja tudi na domači spletni strani Fakultete za gradbeništvo in geodezijo.

Knjižnična dejavnost

Knjižnična dejavnost knjižnice UL FGG se odvija na dveh lokacijah, na Jamovi cesti 2 (Gradbeništvo, Geodezija, Grajeno okolje) in na Hajdrihovi ulici 28 (Vodarstvo in okoljsko inženirstvo). Knjižnično gradivo v obeh knjižničnih prostorih je postavljeno po sistemu prostega pristopa. V vsaki stavbi obstaja tudi knjižnični arhiv.

V knjižnici UL FGG na Jamovi cesti 2 ohranjamo ustaljen urnik, za izposajo je knjižnica odprta od 8. do 16. ure, v petek do 14. ure, kar je tedensko 38 ur. Čitalnica je odprta vsak dan do 20. ure, v petek do 15. ure, skupno 55 ur. Ob koncu tedna je knjižnica zaprta. V njej je 50 čitalniških mest, ki so polno zasedena predvsem v času priprav na kolokvije in v izpitnih obdobjih.

Z namestitvijo knjižničarke Barbare Šivec v knjižnici na lokaciji Oddelka za okoljsko gradbeništvo na Hajdrihovi ulici 28 smo z novim študijskim letom 2018/19 knjižnico ponovno namenili uporabnikom, ti so predvsem zaposleni in študentje oddelka.

Obisk in izposoja gradiva v letu 2019 sta primerljiva s podatki iz prejšnjih let. Na dom in v čitalnico je bilo izposojenih okrog 20.000 enot, povečan pa je obisk čitalnice, kjer mnogi uporabniki študirajo do poznih večernih ur. Povečan je tudi obisk tujih študentov. V porastu je elektronski dostop do člankov tujih revij (**preglednica spodaj**), kar je skladno s poslanstvom hibridne knjižnice v digitalni dobi.

Namen obiska učiteljev je predvsem dostava bibliografskih enot za potrebe izgradnje bibliografije v sistemu COBISS in posvet pri vodji knjižnice za potrebe kategorizacije in vrednotenja bibliografskih enot. Knjižnica je pomemben posrednik med avtorji objav in OSICi, z ozirom na vsebinsko področje sodelujemo predvsem z OSIC za tehniko, OSIC za naravoslovje. In OSIC za družboslovje.

V letu 2019 smo dodatno pozornost namenili varovanju osebnih podatkov članov knjižnice, skladno z evropsko in nacionalno uredbo o varovanju osebnih podatkov GDPR.

Preglednica XX: Uporaba mednarodnih revij preko oddaljenega dostopa v letih od 2015 do 2019.

Leto	2015	2016	2017	2018	2019
Število uporabe	11.919	14.812	17.673	18.942	21.296

Repozitorij Univerze v Ljubljani (RUL)

V letu 2019 je bilo v RUL arhiviranih 158 del, med njimi 156 visokošolskih del, za katera je uvedeno obvezno elektronsko arhiviranje kot del obvezne oddaje preko sistema eVIS. Obveza elektronskega arhiviranja za izvirne znanstvene objave iz nacionalnih in evropskih projektov paketa Obzorje 2020 še ni zaživela, saj je zanje bila vedno plačana pristojbina APC in s tem zagotovljen zlati odprti dostop na spletni strani revije.

V maju 2019 je bila vsem zaposlenim, predvsem pa raziskovalcem in visokošolskim učiteljem, na akademskem zboru predstavljena obveza zagotavljanja odprtega dostopa za izvirne znanstvene objave iz nacionalnih in evropskih projektov paketa Obzorje 2020. Večja osveščenost raziskovalcev se odraža v večjem številu prijav na razpis ARRS za povrnitev stroškov zlatega odprtega dostopa, prijavilo se je 9 raziskovalcev, v letu 2018 le 2.

Repozitorij Univerze v Ljubljani - RUL – prirast za UL FGG po letih.

Leto	diplome	magisteriji	doktorati	ostalo	skupaj
2017	361	125	/	314	3437
2018	2732	462	142	318	3654
2019	2810	531	151	320	3812

Statistika prenosov in ogledov del v repozitoriju RUL izkazuje, da so dela UL FGG med najbolj pogosto spremljanimi dokumenti, takoj za deli UL FDV in UL EF. Skupno so bila v letu 2019 ogledana 1,5 milijon krat.

Prispevek doktorskih disertacij v digitalni knjižnici Slovenije dLib.si je zadovoljiv, saj knjižnica zagotavlja sprotno posredovanje disertacij v redakcijo zbirke dLib.

Mejniki opravljenega dela v letu 2019:

- V letu 2019 smo pridobili manj strokovnega gradiva kot v prejšnjih letih, 582 knjig, z nakupom smo jih pridobili 142, ostala večina jih je pridobljenih kot darila iz zapuščin profesorjev. Pridobili smo 290 starih visokošolskih del – doslej neevidentiranih in 200 knjig.
- Prirast visokošolskih del v 2019 najmanjši v zadnjih 5 letih, to je 153 enot. – tiskanih izvodov, elektronski so ob oddaji v elektronski sistem eVIS samodejno shranjeni v repozitoriju RUL. Redakcijo sistema RUL in arhiviranje visokošolskih del je kot pooblaščenica skrbnica sistema RUL izvajala vodja knjižnice. Objave FGG (skupno 3.812) so v letu 2019 bile ogledane in prenesene 1,7 milijonkrat, kar fakulteto uvršča med tri najbolj spremljane fakultete UL.
- V letu 2019 smo v knjižnici nadaljevali s preverjanjem podobnosti vsebin visokošolskih del v sistemu Turnitin in s tem ob od 2005 uveljavljenim preverjanjem oblikovne ustreznosti visokošolskih del in navajanja virov pomembno prispevali h kakovosti visokošolskih del.
- V letu 2019 smo zbirko standardov obogatili s 37 novimi, kar je za desetino več kot v 2018.
- Za promocijo fakultete smo poskrbeli s sodelovanjem na informativnem dnevu, dnevih odprtih vrat fakultete in tehniških dnevih srednješolcev.
- Izvedba ogledov strokovnih knjig - novitet iz mednarodnega prostora v prostorih knjižnice FGG - v dogovoru s posameznimi posredniki (Mladinska knjiga, Bookla) je za učitelje in raziskovalce prijazen način obveščanja o novostih in priložnost za takojšnjo pridobitev gradiva. Oglede smo izvedli ob dnevu knjige aprila, v juniju, ob sejmu Frankfurt po Frankfurtu novembra in ob koncu leta, ko smo dogodek povezali z izborom knjižnih nagrad za nagrajence fakultete in najuspešnejše diplomante.
- V letu 2019 smo izvedli odpis računalniških zastarelih knjig. Posredovane so bile vsem obiskovalcem fakultete v avli v enem tednu v oktobru 2019.
- Skladno z ugotovitvijo ob inventuri 2018, da je gradivo v arhivu Hajdrihove 28 okuženo s plesnijo, ki se pojavlja predvsem na knjigah, vezanih v umetno usnje – knjige s papirnatimi platnicami so ostale neprizadete in ob predvidevanju, da je vzrok v neustreznih razmerah, je v letu 2019 bil v predprostoru arhiva na Hajdrihovi 28 vgrajen razvlaževalec zraka.
- Na akademskem zboru v aprilu 2019 je vodja knjižnice posredovala informacije o določilih v odprti znanosti uveljavljenega Načrta S, ki od raziskovalcev zahteva obvezno arhiviranje izvorne znanstvene objave, izdelane v sklopu mednarodnega ali nacionalnega projekta, v

repozitoriju. Posledično je bil v septembru uveden elektronski obrazec za oddajo bibliografskih podatkov o objavah raziskovalcev, ki vključuje tudi podatke, vezane na odprto znanost. Služi za registracijo objave v Cobiss in kot podlaga za arhiviranje objav v repozitoriju RUL.

- V letu 2019 smo v knjižnici in čitalnici na Jamovi 2 izvedli raziskavo o bivalnih razmerah v knjižnici z monitoringom petih kazalnikov: temperatura in vlažnost zraka, hrup, osvetljenost in koncentracija CO₂.
- Vodja knjižnice je v 2019 soavtorica dveh znanstvenih člankov v domači strokovni reviji o bivalnih razmerah v knjižnici in enega o vlogi visokošolskega knjižničarja v odprti znanosti.

Preglednica XVIII: Skupni knjižnični fond v letih 2015 do 2019.

Leto	Knjige, brošure	Disertacije, magistrska dela, diplome	Revije	Neknjžno gradivo	Kartografsko gradivo in standardi	Skupaj
2015	44.297	9.823	13.657	2.993	138	70.908
2016	44.862	10.930	13.926	3.623	159	73.500
2017	45.551	11.132	14.176	3.663	383	74.905
2018	46.193	11.404	14.442	3.697	406	76.142
2019	46.835	11.676	14.708	3.731	429	77.379

Preglednica XX: Uporaba mednarodnih revij preko oddaljenega dostopa v letih od 2015 do 2019.

Leto	2015	2016	2017	2018	2019
Število uporabe	11.919	14.812	17.673	18.942	21.296

Bibliografska dejavnost knjižnice:

V letu 2019 smo za bibliografije učiteljev in raziskovalcev UL FGG ter za zunanje naročnike v sistemu COBISS izvedli skupno 2257 zapisov. Pojavljajo se potrebe vpisovanja bibliografskih enot za študente, predvsem za kandidate za štipendije in študirajoče v tujini ter tujce, ki delajo ali študirajo na UL FGG. Med bibliografskimi enotami zaposlenih na UL FGG še vedno prevladujejo znanstvene objave, skupno jih je 338, kar je primerljivo z vrhuncem, doseženim v letu 2018, med njimi prevladujejo izvorni znanstveni članki (120). Skupno je v sistemu COBISS v letu 2019 evidentiranih 988 objav zaposlenih raziskovalcev in učiteljev, v močnem porastu so objave v obliki tematsko zaključenih poglavij v znanstvenih monografijah. Število strokovnih elaboratov in poročil je primerljivo s prejšnjim letom. V porastu je tudi povpraševanje po vodenju bibliografije za zunanje naročnike.

Založniška dejavnost UL FGG:

V letu 2019 sta na bila na UL FGG izdana 2 učbenika, Visual Basic- vaje za gradbenike in Matematika 1 - izpitne naloge s postopki reševanja. Oba sta izšla v elektronski obliki in sta prosto dostopna preko repozitorija RUL, natisnjenih pa je bilo tudi po 50 promocijskih izvodov. Izdanih je bilo tudi 12 študijskih gradiv in 2 priročnika. Od treh izdanih znanstvenih monografij sta 2 izdani pri mednarodno ugledni založbi Springer, izdana je bila tudi 1 strokovna monografija. Za 27 učbenikov, namenjenih prodaji, in en priročnik Evrokod beležimo nizko prodajo, prodanih je bilo le 94 enot, kar predstavlja samo

tretjino v primerjavi z letom 2017 in 2016, ko smo že ugotavljali močan upad v primerjavi z leti pred 2015. Predvidevamo, da je upad prodaje posledica manjših generacij in majhne kupne moči študentov, hkrati pa tudi dobre založenosti spletne učilnice s študijskimi gradivi.

Preglednica XX: Število prodanih učbenikov po letih.

Leto	2015	2016	2017	2018	2019
Število	236	252	264	94	94

Promocija zdravja pri delu z zaposlenimi in fakultetni šport

Na podlagi 32. čl. Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur. l. RS 43/2011) in Izjave o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja UL FGG, je dekan UL FGG februarja 2014 imenoval skupino za zdravje na UL FGG.

V skupini sodelujejo:

- dr. Aleš Golja, odgovorni za pripravo programa promocije zdravja in koordinator skupine,
- Mojca Majerčič Mole, univ. dipl. psih, pomočnica tajnika za kadrovske zadeve,
- Mateja Bukovec, dr. med. spec., izvajalec medicine dela,
- Aleš Langus, pooblaščen izvajalec za varnost pri delu,
- Urška Prusnik, univ. dipl. oec., pomočnica tajnika za gospodarske zadeve.

Naloga skupine za zdravje je pripraviti letni načrt promocije zdravja pri delu z zaposlenimi, ki vključuje tudi potrebna finančna sredstva, motiviranje zaposlenih za sodelovanje v konkretnih aktivnostih in spremljanje izvajanja letnega načrta.

V študijskem letu 2018/2019 smo izvedeli naslednje aktivnosti in ukrepe za izboljšanje počutja na delovnem mestu:

- | | |
|---|-------------------|
| - Štiri dnevni smučarski izlet (december 2018) | Nosilec: A. Golja |
| - Zimski športni dan (februar 2019) | Nosilec: A. Golja |
| - Poletni športni dan (junij 2019) | Nosilec: A. Golja |
| - Kajakaški izlet po reki Krki (junij 2019) | Nosilec: A. Golja |
| - Športno rekreativne počitnice v Volarjih (julij 2019) | Nosilec: A. Golja |
| - 1x tedensko po 1 uro plavanja v bazenu Tivoli | Nosilec: A. Golja |
| - 1x tedensko po 1 uro igranja badmintona v Športnem centru Konex | Nosilec: A. Golja |
| - 1x tedensko po 2 uri fitnesa v Športnem centru Konex | Nosilec: A. Golja |

V študijskem letu 2018/19 je bilo vpisanih v izbirni program predmeta Športna vzgoja na I. stopnji redno vpisanih 60 študentov in na II. stopnj 27 redno vpisanih študentov bolonjskega programa. V programe Športne vzgoje, kot obštudijske dejavnosti brez kreditnega ovrednotenja, je bilo v 1. letnike vpisanih 310 študentov in v 2. letnike vpisanih 115 študentov.

Večina študentov in študentk je opravilo svoje obveznosti pri urah športne vzgoje z obiskovanjem vadbe v univerzitetni športni dvorani, pri športnih igrah, aerobiki in družabnem plesu. Pri individualnih športih je pedagoški proces potekal (plavanje, šola teka v naravi in funkcionalna vadba) za dejavnost primernem vadbenem okolju. Omenjene dejavnosti smo izvajali na različnih lokacijah: Krajinski park Tivoli, Rožnik in Šišenski Hrib, v športni dvorani v Rožni dolini, športnem parku Šiška, v bazenu Kolezija in Tivoli, v plesni dvorani plesnega studia Moj korak ter športni dvorani Konex. Študenti in študentke so se udeleževali različnih športno rekreativnih dejavnosti v naravi, ki so potekale organizirano preko celega leta, tudi v dogovoru s posameznimi fakultetami UL (FS, EF, BF, FFA, FF - izmenjava študentov):

Mesec	Športno rekreativne dejavnosti v naravi	Število študentov
Oktober 2018	Kajakaški izlet po reki Krki,	16 študentov
November 2018	Tečaj jadranja; Planinski pohod na Nanos,	48 študentov
December 2018	Planinski pohod na Otliško okno, nočni pohod na Šmarno goro; Alpsko smučanja Tree Valli	34 študentov
Dec. 2018 – Maj 2019	Alpsko smučanje na Krvavcu; Pohodi na Šmarno goro,	37 študentov
Februar 2019	Tečaj alpskega smučanja v Kranjski Gori	14 študentov
Marec 2019	Planinski pohod na Slivnico, Snežnik	53 študentov
April 2019	Tečaj jadranja, Planinski pohod na Krim, Slivnico	39 študentov
Maj 2019	Kajakaški izleti po reki Krki,	25 študentov
Junij 2019	Kajakaški izlet po reki Krki, Planinski pohod na Polhograjsko Grmado Planinski pohod na Veliko planino	93 študentov
Julij 2019	Športno rekreativni tabor v Volarjih	28 študentov

Študenti izbirnega predmeta Športna vzgoja so imeli probleme z izvajanjem celotnega programa zaradi neusklajenega urnika z ostalimi predmeti.

Študenti in študentke UL FGG so v študijskem letu 2018/19 dosegli na panožnih in državnih prvenstvih Univerze v Ljubljani naslednje odlične športne dosežke:

- orientacijski tek – študenti (REK, 2.28km / m / 5KT): 16. mesto Paulo Šolić; študentke (REK, 2.28km / m / 5KT): 13. mesto Gaja Medved, 15. mesto Zala Fele, študentke (TEK, 4.54km / m / 9KT) 5. mesto Maria Suarez Rodriguez; zaposleni: 1. mesto Dušan Petrovič.
- šah – študenti : 17. mesto –Riccion Elia, 39. mesto – Bojadjivski Gjoko;
- Ligaška tekmovanja UL:
 - o 2. mesto študentov v košarkarski ligi
 - o 4. mesto študentov v dvoranskem nogometu
 - o 7.- 8. mesto študentov v odbojkarški ligi

Interesna dejavnost študentov

Obštudijske dejavnosti

Študentje UL FGG delujejo v okviru:

- Študentskega sveta UL FGG
- Društva študentov gradbeništva UL FGG
- Društva študentov geodezije Slovenije
- Društvo študentov vodarstva
- Študentska organizacija UL FGG

Študentski svet UL FGG (ŠŠ UL FGG)

Študentski svet UL FGG je kot najvišji predstavniški organ študentov na fakulteti tudi v letu 2019 nadaljeval zavzemanje za dobrobit študentov ter s prispevanjem k študentu prijaznejšemu in kvalitetnejšemu študiju. V skladu s svojimi pristojnostmi je ŠŠ UL FGG podajal mnenja o pedagoškem delu asistentov, višjih predavateljev, docentov in izrednih profesorjev, ki so zaprosili za izvolitev v pedagoške nazive.

Na podlagi zastavljene vizije delovanja smo pri tem poskušali nastala trenja med pedagogi in študenti reševati z dialogom. Poudariti je treba izvrstno delo predstavnikov v Študentskem svetu UL, v študijskih odborih posameznih oddelkov fakultete in Senatu UL FGG, ki so aktivno zastopali interese študentov in na podlagi lastne pobude, ter pobude svojih kolegov, uspeli doseči konkretne spremembe.

Člani ŠŠ UL FGG smo marca 2019 izvedli »Delovni vikend ŠŠ UL FGG«, z namenom gradnje tima in organizacije prednostnih nalog. Opravljena je bila obsežna razprava o izvajanju nekaterih predmetov na fakulteti ter o bodočih projektih ŠŠ UL FGG.

Marca smo se udeležili konference »Biznis&Trendi v gradbeništvu«, ki je potekala v Portorožu. Konferenca je študentom ponudila priložnosti za mreženje in spoznavanje potencialnih delodajalcev, nam dala vpogled v domače in tuje primere dobrih praks ter v trende in novosti na področju gradbeništva. Vsekakor pa je bila to izkušnja, ki nam bo služila kot dobra popotnica pri gradnji kariere na področju gradbeništva in geodezije.

Aprila 2019 smo se udeležili Srečanja delovnih mentorjev in študentov, ki je bilo organizirano z namenom vzpostavljanja tesnejših odnosov med študenti in delovnimi mentorji za praktično usposabljanje.

V Študentskem svetu UL smo aktivno izpostavljali športno vzgojo kot pomemben sestavni del fakultetnih izobraževalnih programov, zagovarjali uvedbo obveznega predmeta na nivoju Univerze v Ljubljani ter predlagali, da se opravljena redna športna dejavnost zabeleži kot priloga k diplomi.

Kot v preteklih letih je ŠŠ UL FGG izvedel izbor za »Pedagoga leta«. Nagrajenih je bilo deset pedagogov, ki so se po mnenju študentov UL FGG najbolj izkazali. V okviru projekta »Kulturni večeri na FGG« smo na fakulteti tudi dvakrat organizirali ples. Tekom leta je ŠŠ UL FGG štirikrat izdal revijo Študentski most.

Spodbujali smo mobilnost, mednarodno sodelovanje in raziskovalno dejavnost študentov UL FGG. Zato smo večino lastnih finančnih sredstev porabili prav za takšne projekte. Maja smo sofinancirali prevoz študentov UL FGG na Gradbenijado, ki je potekala v Črni Gori. V maju smo financirali tudi udeležbo ene ekipe iz UL FGG na mednarodnem tekmovanju iz konstruiranja mostov iz špagetov "Ali je kaj trden most?". Delegacija ŠŠ UL FGG se je v oktobru

2019 udeležila mednarodne konference študentov gradbeništva, geodezije in arhitekture "We Build the Future" v Srbiji. V novembru je ŠS UL FGG imel svoje predstavnike na 41. Zborovanju gradbenih konstruktorjev Slovenije, ki je potekalo na Bledu.

Predstavniki študentskega sveta smo aktivno sodelovali pri dogodku »Pozdrav brucem 2019«, kjer smo študentom prvih letnikov poskušali nazorno prikazati kako zanimiv in dinamičen je študij gradbeništva, geodezije in vodarstva. Sodelovali smo tudi v komisiji za izbor najboljšega projekta za ureditev okolice FGG.

Na področju obštudijskih dejavnosti lahko izpostavimo prvovrstno sodelovanje ŠS UL FGG s študentsko organizacijo UL FGG ter vsemi tremi društvi, ki so na UL FGG prisotni. Tekom leta smo pridobili tudi promocijski material za ŠS. Nadaljevana je koordinacija študentskega tutorstva na fakulteti preko koordinatorja tutorjev.

Predsedstvo ŠS UL FGG je sodelovalo tudi pri nekaterih drugih dejavnostih na UL FGG, kjer je bilo zaželeno naše mnenje. Vključili smo se v delo Uredniškega odbora za pripravo dogodka ob 100-letnici FGG in smo sodelovali pri pripravi brošure za predstavitev fakultete.

Društvo študentov gradbeništva UL FGG (DŠG UL FGG)

Društvo študentov gradbeništva UL FGG (DŠG UL FGG) deluje že od leta 2008 in združuje študente tako univerzitetne kot visokošolske smeri gradbeništva. Najpomembnejše poslanstvo društva je, da z organizacijo najrazličnejših strokovnih ekskurzij, predavanj in različnih srečanj omogoča študentom gradbeništva, da pridobljeno teoretično znanje oplemenitijo s praktičnimi izkušnjami. Pomembna naloga Društva je tudi organizacija družabnih dogodkov, saj je na ta način najlažje ohranjati medsebojno povezanost študentov gradbeništva.

Na prvi redni seji Zbora članov Društva v koledarskem letu 2019 smo sklenili, da bomo ostali zvesti glavni tradiciji Društva, t.j. organizacija večdnevne strokovne ekskurzije v tujino in strokovne tečaje. Organizirali smo tri izvedbe strokovnega tečaja Autodesk Autocad, eno izvedbo strokovnega tečaja Revit ter Allplan v poletnem semestru in eno izvedbo v zimskem semestru za vse študente naše fakultete. Tečaje smo izvedli v sodelovanju s SILAMI FGG, ter z Društvom študentov vodarstva (DŠV) ter Društvom študentov geodezije Slovenije (DŠGS). Tečaje so izvajali predstavniki podjetja CGS plus d.o.o.

Po poletnem odmoru smo se v mesecu oktobra na 1. redni seji v novem študijskem letu ponovno zbrali člani našega društva, kjer smo naredili okvirni plan projektov za prihodnje mesece. Na seji smo se seznanili z odstopom Davida Zajca s funkcije predsednika Društva zaradi nadaljevanja magistrskega študija v tujini. Sočasno z njegovim odhodom, se je Društvu priključilo nekaj novih članov. Dne 19. 10. je bil sklican zbor članov, na katerem so potekale volitve novih članov predsedstva. Na mesto tajnika Društva je bila izvoljena Jerneja Čehovin, na mesto blagajnika Klavdija Kastelic, na mesto podpredsednika pa Veronika Pučnik. Za predsednika Društva je bil soglasno imenovan Savin Kotnik.

Prav tako smo se odločili, da smo pomagali kolegom študentom in jim omogočili obisk tekmovanj in kongresov. Letos so sodelovali na tekmovanju Enise Bridge Challenge, kjer so blesteli in dosegli odličen rezultat. Drugi pa so obiskali kongres Prekop 2019.

1.4.2019 smo organizirali predavanje Lineal d.o.o., kjer so lahko študentje spoznali podjetje in razvili zanimivo debato. 7. 3. 2019 pa smo, kot načrtovano, obiskali predor Koralmbahn v Avstriji. Ogled je vključeval predavanje odgovornih inženirjev, ogled zgodovine železniške proge ter ogled dejanskega gradbišča in gradbene jame.

Društvo študentov geodezije Slovenije (DŠGS)

V preteklem letu smo v Društvu študentov geodezije Slovenije ostali zvesti svojim smernicam in organizaciji dogodkov namenjenih predvsem povezovanju in medsebojnemu sodelovanju študentov Geodezije in geoinformatike, Tehničnega upravljanja nepremičnin in Prostorskega načrtovanja. Leto smo, kot običajno, začeli z iskanjem novih članov, ter se ponovno v velikem številu udeležili 47. Geodetskega dneva, ki je potekal 15.3.2019 v Hotelu City v Mariboru. Seveda nismo pozabili tudi na organizacijo Tradicionalnih geodetskih karaok v aprilu in Tradicionalnega geodetskega piknika v začetku junija, v Rožni Dolini. Vmes, konec meseca maja, smo organizirali tudi strokovno predavanje na temo Pravila letenja z brezpilotnimi zrakoplovi, za kar smo povabili predavatelje z Javne agencije za civilno letalstvo RS (CAA). Za predavanje smo se odločili, zaradi vedno bolj razširjene uporabe brezpilotnih zrakoplovov na področju geodezije in geoinformatike. Po poletnem premoru smo, konec meseca oktobra, organizirali ekskurzijo v Prago. V istem terminu sta se dva naša člana udeležila mednarodnega srečanja študentov geodezije iz držav bivše Jugoslavije - RGSM (Regional geodetic student meeting) v Zagrebu. Sredi novembra smo ponovno organizirali Tradicionalne geodetske karaoke, tik pred zaključkom leta pa seveda nismo pozabili na naš najpomembnejši dogodek, Tradicionalno geodetsko brucovanje, ko simbolično sprejmemo medse študente prvih letnikov. Člani društva smo skozi vse leto aktivni na področju promocije društva in sodelovanja z drugimi organizacijami na in izven fakultete. Skupaj s Študentsko organizacijo ULFGG (Sile FGG), Društvom študentov gradbeništva in Društvom študentov vodarstva pa smo zaradi velikega interesa, v marcu in novembru, ponovno organizirali tečaj programov Revit in AutoCAD.

Društvo študentov vodarstva (DŠV)

Nepogrešljivi del vodarske hiše na Hajdrihovi 28 je Društvo študentov vodarstva (DŠV), ki je bilo ustanovljeno leta 2012. V konec meseca februarja smo priredili že šesti vodarski bowling, v mesecu aprilu pa smo prvič organizirali več dnevno ekskurzijo na hidroenergetske pregrade v okolici Trebinja in Mostarja v Bosni in Hercegovini. Ekskurzija je bila uspešna, udeleženci pa so bili več kot zadovoljni. V mesecu aprilu smo izvolili tudi novo vodstvo društva. V okviru društva smo tudi v spomladanskih mesecih organizirali tečaj potapljanja in v začetku junija izvedli tudi spoznavni potop v Piranu. V začetku junija smo kot veleva navada priredili vodarski piknik na dvorišču Hajdrihove 28, kjer smo se podružili študentje in profesorji. Študijsko leto 2019/20 smo otvorili s tradicionalnim zajtrkom vodarjev, kjer smo s toasti in čajem izkazali dobrodošlico brucem vodarjem. Za njih smo konec oktobra pripravili tudi že tradicionalno brucovanje, saj kot pravimo: "Od nekdanj vodarske so žurke slovele, al boljše od Brucovanja bilo ni nobene!". Druženje poteka na Hajdrihovi, kjer se preko zanimivih iger in sproščene vzdušja bruci medseboj bolje spoznajo in navežejo stike, prav tako pa stopijo v stik s starejšimi študenti, ki jim lahko ponudijo koristne informacije glede študija iz prve roke. V sklopu društva smo se v tokrat konec novembra odpravili na Mišičev vodarski dan, strokovni posvet v Mariboru namenjen vsem strokovnjakom iz vodarskega področja. Za konec uspešnega in aktivnega leta 2019 pa smo z dogodkom Veseli december poskrbeli za druženje in veselo vzdušje na Hajdrihovi.

Študentska organizacija UL FGG

Leto 2019 je bilo ponovno zelo uspešno za SILE FGG. V začetku koledarskega leta smo organizirali že povsem tradicionalni toast zajtrk, na katerem smo študentom omogočili, da so se lahko na fakulteti malo okrepčali. Potem smo organizirali bowling večer, na katerem so študenti, ki imajo izbran predmet Športna vzgoja, nabrali nekaj prisotnosti. Poleg tega so se dogodka udeležili tudi ostali študentje fakultete. V začetku meseca maja smo ponovno sodelovali pri organizaciji Gradbenijade, ki predstavlja največji projekt ŠO FGG. Prav tako smo tako kot leta 2018 tudi v 2019 izvedli slikanje letnikov. Čez poletje smo pripravljali promocijski material, katerega smo delili na začetku šolskega leta vsem mladim brucem. Prav tako smo se člani ŠO FGG odpravili tudi na delovni vikend, na katerem smo izdelali načrt za študijsko leto 2019/2020. Za dobrodošlico v novo študijsko leto smo v začetku oktobra ponovno organizirali toast dan. Prav tako smo v mesecu novembru organizirali žur v sodelovanju s ŠO PEF in ŠO NTF. Zelo dejavni smo bili tudi v mesecu decembru, ko smo ponovno organizirali Dobrodelni december. Vsa zbrana sredstva smo namenili v dobrodelne namene. Pri organizaciji dobrodelnega decembra

so nam pomagali tudi na UL FGG. Decembra smo ponovno organizirali žur, vendar tokrat v sodelovanju z ŠO BF in ŠO FDV. Oba žura sta bila izjemno obiskana. Za leto 2020 ponovno načrtujemo veliko dogodkov, ki bodo študentom olajšali čas, ki ga preživijo na fakulteti. s

5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več let

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več let je razvidna iz prejšnje točke tega poslovnega poročila.

Sestavni del te točke in priloge k temu poslovnemu poročilu so podatki poslani na UL za potrebe priprave poslovnega poročila UL za leto 2019 in so sestavljeni iz datoteke šablona za zajem podatkov po posameznih področjih.

Uresničevanje nalog iz Programa dela 2019 za naslednja področja: izobraževanje, raziskovalna in razvojna dejavnost, prenos in uporaba znanja, ustvarjalne razmere za delo in študij, knjižnična in založniška dejavnost, upravljanje in razvoj kakovosti, investicije in vzdrževanje, prostori in oprema, informacijski sistem, upravljanje s človeškimi viri, zagotavljanje stikov z javnostjo, vodenje in upravljanje organizacije.

5.1 PREGLED REALIZACIJE PREDLOGOV UKREPOV IZ ŠABLONE ZA POSLOVNO POROČILO 2018

PODROČJE	Ključne slabosti	Ključne neaktivnosti	CILJI	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Dolgo skupno trajanje ŠP v vertikalni: BA-GR + MA+GR, BA-GIG + MA-GIG in BA-VOI + MA-VOI (1. in 2. stopnja).	Spremembe zakonodaje lahko še podaljšajo trajanje študija.	Skrajšati skupen čas trajanja ŠP BA-GR + MA+GR (1. in 2. stopnja). Obravnavati ukrepe za skrajšanje časa študijev na ostalih dveh vertikalah.	Uvedba enovitega magistrskega študija Gradbeništva (5+0; v pripravi). Predlagati ukrepe za skrajšanje časa študijev na ostalih dveh vertikalah.	delno realizirano v letu 2019	V pripravi je nov ŠP GR 5+0 (koordinator je predstojnik OGR; sklep Senata UL FGG št. 2.4 z dne 10.9.2018).
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Nezainteresiranost študentov VS ŠP za Erasmus izmenjavo s tujino.		Povečati zanimanje študentov VS ŠP za izmenjavo s tujino (semestralna izmenjava, PU).	Mentorji letnikov in koordinator PU na sestankih svetov letnikov vzpodbudijo študente za Erasmus izmenjavo.	realizirano v letu 2019	

01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Premalo strokovnih vsebin, premalo prakse na ŠP 1. in 2. stopnje.	Pritisk zunanjih deležnikov po vključitvi za ŠP manj pomembnih strokovnih vsebin.	Povečanje obsega strokovnih vsebin, ampak ne na račun krčenja teoretičnih znanj.	V okviru ŠP 1. in 2. stopnje - še posebej v okviru novega, enovitega magistrskega študija Gradbeništva (5+0; v pripravi) - vključiti več strokovnih vsebin, ki pa zahtevajo tudi teoretično znanje. Bolj intenzivno vključevanje strokovnjakov iz prakse v izvedbo ŠP.	delno realizirano v letu 2019	V 2018/2019 smo na obstoječe ŠP UL FGK intenzivno vključevali strokovnjake iz prakse. Študentom je bil ponujen izbirni predmet Projektno in izkustveno učenje. Strokovne vsebine se vključujejo tudi v nov ŠP BA-Gradbeništvo (5+0, v pripravi).
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Primanjkljaj povratnih informacij o PU na 1. in 2. stopnji in doseženih kompetencah naših diplomantov tekom PU.	Izvajalci/zunanji mentorji ne poročajo, kako študenti uporabijo, nadgradijo kompetence, pridobljene pri naših predmetih, tekom PU.	Informiranost izvajalcev ŠP o mnenju zunanjih mentorjev glede usposobljenosti študentov UL FGK, ter o mnenju študentov UL FGK glede pridobljenih kompetenc tekom PU.	Vzpostaviti sistem za spremljanje pridobivanja kompetenc tekom PU.	delno realizirano v letu 2019	Koordinatorica praktičnega usposabljanja je skupaj s skrbniki ŠP UL FGK pripravila vsebino elektronskega evalvacijskega vprašalnika, ki ga bodo izpolnjevali po opravljenem PU študenti in delovni mentorji. Dokončno izvedbo predvidevamo v 2019/2020.
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Upad zanimanja za doktorski študij.	Nedorečeno financiranje 3. stopnje na univerzah.	Zagotavljanje kakovostnega doktorskega študija kot pogoj za obnavljanje pedagoškega kadra na univerzi.	Urediti financiranje 3. stopnje v polnem obsegu.	delno realizirano v letu 2019	Financiranje je v zadnjih letih stabilno, povečuje pa se zanimanje študentov, zato je delež na študenta manjši.
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Zaradi spremembe gradbene zakonodaje spremenjena vloga dipl. inž. geod./gradb. (VS) na trgu dela.	Odvzem možnosti za pridobitev licence (IZS).	Prilagoditev kompetenc diplomantov VS študijev novi zakonodaji.	Dogovor z ustreznimi institucijami v okolju po ustreznem pozicioniranju diplomantov VS v družbi.	ostaja na ravni predloga	V 2019 smo se posvetili predvsem sodelovanju z IZS pri pripravi kompetenčne platforme za UŠP.

01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni članice	Nezainteresiranost posameznikov na ključnih položajih (predstojniki PRE, skrbniki) za izdelavo samoevalvacijskih poročil ŠP UL FGG.	Članice UL FGG različno dojemamo/obravnavamo o samoevalvacijska poročila.	Motivirati ključne posameznike za bolj aktivno obravnavo samoevalvacijskih poročil ŠP UL FGG. V 2019 intenzivirati obravnavo v najširšem možnem krogu (na vsaj dveh sejah oddelkov).	Organizacija najmanj 2 rednih sestankov oddelkov ter izvajalcev ŠP s poglobljeno obravnavo samoevalvacijskih poročil ŠP UL FGG.	realizirano v letu 2019	Obravnavo samoevalvacijskih poročil smo izvedli na dveh pedagoških dneh ter v okviru KzKR.
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni članice	Nezainteresiranost študentov VS ŠP (1. stopnja) za Erasmus izmenjavo s tujino.		Povečati zanimanje študentov VS ŠP za izmenjavo s tujino (semestralna izmenjava, PU).	Mentorji letnikov in koordinator PU na sestankih svetov letnikov vzpodbudijo študente za Erasmus izmenjavo.	delno realizirano v letu 2019	Mentorji letnikov in koordinator PU so na sestankih svetov letnikov vzpodbudili študente za Erasmus izmenjavo, toda število študentov, ki se odločijo za Erasmus izmenjavo še vedno pada.
01.02. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni UL	Skromen feedback univerza -> članica.	Samoevalvacije same sebi namen.	Kakovostnejši odziv univerze in stik s članicami. Več interne uporabe.	Osredotočeno obravnavanje poročil 1x letno na univerzi.	realizirano v letu 2019	
01.02. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni UL	Študentje imajo pripombe glede strukture temeljnega predmeta na doktorskem študiju.	Zmanjšanje vpisa na določenih smereh.	Izboljšati strukturo predmeta.	Predmet razdeliti na dva dela, predvideti različno izvajanje na smereh.	ostaja na ravni predloga	
01.02. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni UL	Velik obseg predmetov na doktorskem študiju.	Pri posameznem predmetu je premalo študentov za izvajanje s predavanji.	Vsaj delno izvajanje s predavanji.	Učitelje spodbuditi, da tudi pri manjšem številu študentov opravijo del predavanj.	ostaja na ravni predloga	
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Premajhna motivacija za raziskovalno delo .	Raziskave s področja gradbeništva in geodezije niso prepoznane kot ključne za razvoj družbe.	Povečati sredstva za raziskave, mobilnost raziskovalcev in kvaliteto raziskav.	Preko Razvojnega sklada UL FGG vzpostaviti sistem, ki bo motiviral zaposlene za vrhunsko raziskovalno delo.	vkjučeno v program dela (akcijski načrt) 2020	

02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Premalo truda je vloženega v širjenje rezultatov raziskav do končnega uporabnika.	Gospodarstvo in drugi uporabniki znanja niso seznanjeni s ponudbo znanj s katerimi razpolaga fakulteta.	Krepitev prepoznavnosti fakultete v domačem in mednarodnem okolju.	Preko Razvojnega sklada UL FGG vzpostaviti sistem, ki bo motiviral zaposlene, da promovirajo znanja UL FGG do končnega uporabnika.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Majhno število izobraževanj za ne-študente.	Konkurenca drugih ponudnikov, ki lahko postanejo konkurenca tudi pri rednih študijskih nižje ravni.	Razvoj ponudbe izobraževanj za vseživljenjsko učenje (izpopolnjevanje diplomantov, pridobivanje dodatnih licenc).	Povezovanje z zbornicami in motiviranje učiteljev za razvoj izobraževanj preko razvojnega sklada ali preko upoštevanja priprave izvedbe izobraževanj pri najavi pedagoškega dela.*	delno realizirano v letu 2019	
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Prelom v delu Alumni kluba zaradi nove organizacije na Univerzi.	Izguba članstva in oženeje aktivnega kroga diplomantov UL FGG.	Poživitev delovanja in povečanje članstva Kluba.	Intenziviranje akcij, ki tečejo ob vzpostavitvi novega sistema. Aktivno oglaševanje na spletnih straneh in ob drugih priložnostih.	delno realizirano v letu 2019	
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Še premajhna povezanost z gospodarstvom. Nižanje kakovosti pri strokovnih predmetih zaradi manjše strokovne relevance in vpetosti pedagogov v strokovno delo.	Manjši interes in zmožnost gospodarstva po krizi za sodelovanje z univerzo.	Povečati število in kakovost stikov s partnerji iz gospodarstva in državne uprave.	Preko Razvojnega sklada motivirati učitelja/raziskovalca za prenos temeljnega znanja v prakso in konkretnih vprašanj iz gospodarstva/javnega sektorja v raziskovalno sfero - vzpostavitev manjših "start-up" razvojnih projektov. Preko Razvojnega sklada motivirati učitelja/raziskovalca za prenos temeljnega znanja v prakso in konkretnih vprašanj iz gospodarstva/javnega sektorja v raziskovalno sfero - vzpostavitev manjših "start-up" razvojnih projektov.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Pomanjkanje čitalniških mest za individualni študij v tišini.	Manjši obisk čitalnice, slabša kakovost študija.	Zagotoviti čitalniška mesta za tihi študij.	Preurediti prostor v knjižnici na Jamovi 2 ali pridobiti nove prostore na fakulteti.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Prostorska stiska za hranjenje gradiv v vseh treh arhivih in izbruh plesni na knjižnem gradivu zaradi neustreznih razmer.	Propad arhivskega gradiva.	Ohranitev arhivskega gradiva	Pridobiti mnenje ustreznih služb o stanju in potrebnih ukrepih (Arhiv RS, Restavratorski center Slovenije).	ostaja na ravni predloga	

05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	Različna kakovost izvedbe praktičnega usposabljanja	Pripravljenost mentorjev na praktično usposabljanje	Boljša usposobljenost mentorjev za opravljanje mentorske vloge	Uvedba rednega letnega usposabljanja mentorjev s strani koordinatorja praktičnega usposabljanja	realizirano v letu 2019	V letu 2019 smo realizirali srečanje z mentorji
05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	Razvoj kompetenc študentov s prenosom znanja med praktičnim usposabljanjem in akademskim okoljem	Kazalniki in orodja za spremljanje praktičnega usposabljanja in razvoj kompetenc študentov	Nenehne izboljšave na področju kazalnikov in orodij za spremljanje in evalvacijo praktičnega usposabljanja	Uvedba elektronske evalvacije za zbiranje podatkov s strani mentorjev in študentov pri evalvaciji praktičnega usposabljanja	delno realizirano v letu 2019	
05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM						
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Nedefinirani procesi.	Nezmožnost polne uporabe IKT podpore, uveljavljanja odgovornosti in možnosti upravljanja.	Eksplicitna definiranost vseh glavnih procesov na FGG.	Definiranje procesov in njihovih lastnikov ter uvedba mehanizmov zagotavljanja kakovosti v procese upravljanja in zagotavljanja kakovosti, predvsem procesnih enot in manj organizacijskih enot - glej tudi 7.1.	delno realizirano v letu 2019	Definirali smo procese zagotavljanja kakovosti in zapiranje zank, nismo pa izdelali procesogramov za vsak organ FGG oz. za vsak postopek. Ali ga bomo, bo treba še premisliti, saj morda definicija procesa kakovosti zadostuje.

06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Poročanje o kakovosti je samo sebi namen.	Ne izkoristi se napor, ki je bil v pripravo vložen; vpliv dokumentov je majhen.	Povečanje interne uporabnosti Letnega poročila, Poročila o kakovosti, samoevalvacij ter Programa dela.	Seznanjanje, obravnava, reakcija na ugotovitve, predloge in pobude na ustreznih odborih in komisijah.	delno realizirano v letu 2019	V okviru zapiranja zank in procesograma sistema kakovosti smo vzpostavili več točk, na katerih se poročila in priporočila obravnavajo. Ni pa skrb za uporabnost dokumentov kakovosti in poročil nikoli odveč in mora biti trajna. V to smer so šla tudi priporočila komisije za kakovost - da se poveča berljivost in operabilnost vseh dokumentov, med drugim z izvršnim povzetkom letnega poročila.
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Že nekaj časa ne osvežena poslanstvo, vizija UL FGG ter lik diplomanta in profesorja.	Zadovoljstvo z doseženim. Izgubljanje koraka s časom.	Sodobne, jasne, kratke, navdušujoče definicije.	Opraviti široko razpravo in ob 100 letnici predstaviti osvežena besedila.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	Ob množici drugih in tekočih težav do tega nismo prišli.
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE - na ravni članice	Majhno število odgovorov v študentski anketi.	Nezainteresiranost študentov za odgovorno izpolnjevanje študentskih anket.	Motivirati študente za celovito in odgovorno izpolnjevanje študentskih anket.	Mentorji letnikov na sestankih svetov letnikov vzpodbudijo študente k izpolnjevanju študentskih anket.	delno realizirano v letu 2019	Mentorji letnikov so vzpodbujali študente k izpolnjevanju študentskih anket, toda število kakovostnih odgovorov se ni bistveno povečalo.
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE - na ravni članice	Slaba ponudba primernih izbirnih predmetov z drugih fakultet/akademij UL.	Zaradi različnih interesov/pogojev nezmožnost dogovora za ustrezno ponudbo.	Izboljšan seznam ponudbe ustreznih predmetov z drugih fakultet/akademij UL.	Dogovor med prodekani članic s sorodnimi študijskimi programi za oblikovanje seznama izbirnih predmetov.	ostaja na ravni predloga	Zgolj dogovor in sodelovanje pri oblikovanju zunanjih izbirnih predmetov.

06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE - na ravni članice	Slabo povezovanje z okoljem (sodelovanje zunanjih strokovnjakov pri predmetu, kot tudi obiski zunanjih institucij).	Podvajanje vsebin obiskov (zunanjih strokovnjakov pri predmetu in zunanjih institucij).	Izboljšati sistem sodelovanja zunanjih strokovnjakov pri predmetu ter strokovnih obiskov zunanjih institucij.	Vzpodbujanje in formalizacija sistema preko spletnih eObrazcev UL FGG.	realizirano v letu 2019	Vpeljali smo sistem vzpodbujanja in formalizacija sistema preko spletnih eObrazcev UL FGG. V letih 2018 in 2019 je bilo vnesenih 56 zapisov za sodelovanje strokovnjakov pri učnem procesu.
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE - na ravni članice	V študentskih anketah ter po mnenju ŠS UL FGG najslabše ocenjeni izvajalci predmetov.	Rezultati študentskih anket in mnenje ŠS UL FGG se razlikuje.	Dvigniti kakovost pedagoškega dela najslabše ocenjenih izvajalcev predmetov.	Razgovor z izvajalci predmetov, skupno oblikovanje predloga za dvig kakovosti ter obvezna udeležba na dodatnih pedagoških usposabljanjih v okviru UL.	delno realizirano v letu 2019	Razgovor z najslabše ocenjenimi izvajalci predmetov ter intenzivno oglaševanje pedagoških usposabljanjih v okviru UL.
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	Neuravnoteženost pristojnosti in odgovornosti na vseh ravneh delovanja UL FGG: zaradi nejasnih razdelitev pristojnosti in odgovornosti ter zaradi pomanjkanja občutka za aktivno delovanje, so lahko odločitve nestrokovne ali sprejete z zamudo.	Zahteve za posredovanje informacij se stalno večajo, postajajo vedno bolj kompleksne, omejitve države na področju nagrajevanja in novega zaposlovanja.	Bolj učinkovito delo vodstva in polno izkoriščenost človeških virov in večje zadovoljstvo zaposlenih.	Priključitev UL FGG k pilotnemu projektu UL za izvedbo skrbnega pregleda, popisa in predloga izboljšav procesov na UL	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	Pilotni projekt zamuja, ker je sestavni del uvedbe novega poslovno informacijskega sistema SAP.
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	Razpršeno delovanje v premajhnih organizacijskih enotah.		Optimalnejše delovanje fakultete.	Izvedba moderirane delavnice na temo optimalne organiziranosti UL FGG.	drugo (navedite v obrazložitvi)	Ostaja potreba, a ker gre za dolgoročnejši proces to zahteva konsenz vseh deležnikov.
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Neenakomerna obremenitev zaposlenih in načrtovanje kariernih poti.		Vzpostaviti enakomernejšo obremenitev zaposlenih in načrtovanje kariernih poti, prenova študijskih programov.	Izvajanje letnih razgovorov zaposlenih s svojimi predstojniki, modernizacija sistema priprave in pregleda letnih načrtov dela pedagogov na UL FGG.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	Aktivnosti že potekajo, leto 2020 je testno za izvedbo letnih razgovorov in letnih načrtov dela pedagogov.

07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Premajhna pozitivna fluktuacija pedagoškega kadra.		Povečan pretok znanja med industrijo in univerzami ter Slovenijo in tujino.	Sprememba habilitacijskih meril in kot pogoj pri zaposlovanju izkušnje v gospodarstvu.	delno realizirano v letu 2019	Vzpostavitev način spremljanja sodelovanja strokovnjakov iz prakse v pedagoškem procesu in sodelovanja pedagogov z industrijo.
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Staranje zaposlenega pedagoškega osebja in premajhna skrb vodstva oz. predstojnikov za usposabljanje in vzgojo svojih naslednikov.	Ukinitve vzporednih nastavitvev, ukinitve ZUJF-a.	Zaposlovanje perspektivnega osebja v optimalnih letih za polni kadrovi razvoj na univerzi.	Uveljavitev sistema vzporedne nastavitve za zadnja 3 leta pred upokojitvijo pedagogov.	ostaja na ravni predloga	Predlog posredovati na univerzitetni ravni.
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Ugašanje/ukinjanje posameznih smeri študija, kar posledično pelje v tehnološke presežke pedagogov na posameznih področjih.	Podhranjeno financiranje javne službe	Ohranitev temeljnega poslanstva univerze, da nudi izobrazbo na študiju v Sloveniji in ne odganja slovenskih študentov na študij v tujino že na 2. ali celo 1. stopnji.	Hiter dvig stopnje financiranja visokega šolstva na primerljivo raven z najrazvitejšimi državami (OECD primerjava), tudi zaradi dvigovanja konkurenčnosti slovenskega gospodarstva.	delno realizirano v letu 2019	Financiranje javne službe ostaja podhranjeno in zahteva odločnejši dvig v prihodnjih letih.
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	Politika informacijske varnosti še ni vzpostavljena.		Okrevalni načrt.	Vzpostavitev okrevalnega načrta ključnih sistemov.	delno realizirano v letu 2019	
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	Politika informacijske varnosti še ni vzpostavljena.		Vzpostavitev PIV.	Pristop k PIV UL.	realizirano v letu 2019	
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	Pomanjkanja skupnega varnega repozitorija za datoteke.	Nevarnost izdajanja podatkov, ki so shranjeni pri tujih podjetjih.	Privatni oblak na UL FGG.	Vzpostavitev privatnega oblaka na UL FGG.	realizirano v letu 2019	
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	Varovanje podatkov le na lokaciji UL FGG.	Izguba ključnih podatkov.	Varovanje ključnih podatkov tudi na oddaljeni lokaciji.	Vzpostavitev varovanja na oddaljeni lokaciji.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	Zastarevanje IKT opreme.	Vdori ali napadi v informacijski sistem.	Raba dovolj sodobne opreme.	Zamenjava zastarele opreme, predvsem požarne pregrade.	realizirano v letu 2019	

07.04. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	Neusklajeno komuniciranje zaposlenih z javnostmi in mediji.	Ne vključenost strokovnjakov ob pomembnih temah/dogodkih; neprepoznavnost/kredibil nost stroke.	Doseči usklajeno komuniciranje z javnostmi; v letu 2019.	Imenovanje skupine za komuniciranje z mediji (notranja PR služba).	delno realizirano v letu 2019	Na ravni članice imenovanje uredništva in tehničnega uredništva za komuniciranje z javnostmi in mediji. Priprava metodologije za spodbujanje objav zaposlenih proces objav v medijih.
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Kritično stanje strešne kritine, lesene strešne konstrukcije in dimnikov na stavbi Hajdrihova 28.	Velika nevarnost požara, nevarnost porušitve strešne kritina in konstrukcije v primeru večje obtežbe snega.	Nujna zamenjava z novo strešno konstrukcijo in kritino ter saniranje obstoječih dimnikov.	Priprava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja, pridobitev finančnih sredstev MIZŠ, izvedba del.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	V 2019 smo izdelali projektno dokumentacijo, pridobili vsa potrebna soglasja. Vloga za pridobitev gradbenega dovoljenja je na UE. V 2020 pričakujemo finančna sredstva MIZŠ in izvedbo del.
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Ni dolgoročnega pregleda nad potrebnimi posegi v stavbe UL FGG, ki bi povečali protipotresno in požarno varnost stavb, preprečili poškodbe oseb, vozil, opreme in konstrukcijskih elementov, zaradi propadanja elementov ovoja stavb, izboljšali delovne pogoje, zmanjšali obremenitev okolja ter zagotavljali varovanje zdravja zaposlenih.	Padci poškodovanih delov ovoja stavb UL FGG in poškodbe ljudi ali vozil, velike poškodbe konstrukcijskih elementov v primeru potresa in nezmožnost uporabe stavb, grožnja za zdravje zaposlenih zaradi zastarelih strojnih inštalacij (sistem hlajenja), poškodbe konstrukcijskih elementov in električne napeljave zaradi poškodovane azbestne kritine na Hajdrihovi 28.	Jasna slika o trenutnem stanju ovoja in konstrukcijskih elementov stavb UL FGG.	Priprava 5-letnega načrta prioritetnih investicij in IVD za vse stavbe UL FGG ter potrditev načrta na UO UL FGG. Izvedba preiskav fasadnih elementov na glavni stavbi UL FGG na Jamovi 2.	delno realizirano v letu 2019	Izvedba preiskav je obsegala vizualni pregled ortofoto posnetkov fasade, ki so jih pripravili na Oddelku za geodezijo. Pregled z neporušnimi preiskavami še ni bil opravljen.

07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Pomanjkanje finančnih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.	Investicijskega vzdrževanja (IVD) stavb, ki je nujno za zagotavljanje varnosti stavb in ustreznih pogojev za študij, raziskave in strokovno dejavnost, ni možno izvajati. Na UL FGG je problem tudi v tem, da pravil stroke, o katerih učimo študente, v praksi ni mogoče udejanjiti - študentom dajemo slab zgled.	MIZŠ zagotavlja finančna sredstva za IVD tudi za UL.	Pristojni organ UL izpogaja pri MIZŠ sredstva za IVD za UL.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020	
--	---	---	--	---	--	--

5.2. PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV NAKVIS VZORČNIH EVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V letu 2019 na UL FGG ni bilo vzorčnih evalvacij študijskih progamov.

5.3. AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

5.3.1. ANALIZA KAKOVOSTI PO PODROČJIH/DEJAVNOSTIH S POVZETKI IN PREDLOGI UKREPOV

Analize so sestavljene iz treh delov. Najprej iz opisnega poročila, pri katerem se poskušamo držati strukture sistema kakovosti DMAIC, torej D-definiraj, M-meri, A-analiziraj, I-izboljšaj, C-kontroliraj.

- **Definiranje** se ukvarja z razmislekom o tem, kako je kakovost na zadevnem področju definirana - kaj se smatra za kakovostno.
- **Merjenje** se ukvarja s tem, na kakšen način se kakovost meri oz. vrednoti.
- **Analiza** se ukvarja s tem, na kakšen način se zbrani podatki interpretirajo in analizirajo.
- **Izboljšanje** pove, kako na podlagi analize nastanejo priporočila za izboljšanje ter katera so ta priporočila.
- **Kontrola** pove, kako se kontrolira izvajanje priporočil.

V poročilu za leto 2018 smo skladno s priporočilom Komisije za kakovost sistematično dodali šesto točko:

- **Deležniki.** Na katerih organih FGG bo ta del poročila predmet seznanitve, obravnave in ukrepanja. Želimo namreč povečati vpliv, ki ga ima to poročilo oz. njegovi deli na procese na FGG.

Ti deli poročila so zaradi svoje narave nadgradnja lanskih.

Sledi tabelarni pregled prevzet iz obrazcev, ki jih je predpisala Univerza v Ljubljani, kjer za vsako področje definiramo do tri primere izboljšav ter kako vplivajo na kakovost ter nekaj glavnih slabosti in ukrepov, s katerimi jih nameravamo v letu 2020 odpravljati.

Na koncu vsakega podpoglavja sta komentarja študentov in zunanjih članov Komisije za kakovost in razvoj. Lanski opombi študentov sledi komentar izvajalcev, ki mu sledi letošnja opomba študentov. Komentar članov Komisije za kakovost in razvoj je letošnja novost. Uvajamo na predlog Komisije. Z njo želimo dati poročilu skozi pogled od zunaj dodatno vsebino in težo. Za prispevke se še posebej zahvaljujemo dr. Daliborju Radovanu, mag. Jelki Hudoklin, mag. Barbari Škraba Flis, mag. Marku Cviklu in g. Tadeju Pfajfarju.

5.3.2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Prva in druga stopnja

- **Definicija.** Kot kakovostno izvedbo študija na prvi in drugi stopnji smatramo izvedbo programa, pri katerem s predvidenimi sredstvi študente usposobimo za doseganje pričakovanih učnih izidov. Ti izidi se v polni meri pokažejo šele pri zaposlitvi diplomanta na delovnem mestu, za katerega se je v določenem študijskem programu usposabljal. Kot vmesni rezultati pa se lahko smatrajo kakovostna in redna izvedba organiziranih oblik pouka, uspešnost opravljanja študijskih obveznosti, napredovanje študentov po programu in zaključek v predvidenem roku. Končni izid izobraževalnega procesa je odvisen tudi od kakovosti dijakov, ki jih pridobimo na UL FGG. V zadnjih letih splošni uspeh dijakov, ki se vpisujejo v BA-GR, BA-GIG in BA-TUN še vedno upada, kar pa naslavljamo s promocijo in drugimi aktivnostmi med šolarji in dijaki.
- **Merjenje.** Končni izid bi se lahko meril šele z anketiranjem tako delodajalcev kot diplomantov po nekaj letih prakse na delovnem mestu, hitrejše odzive pa spremljamo preko študentskih anket, primerjave rezultatov izpitov in vaj z zastavljenimi cilji, spremljanjem uspešnosti in napredovanja, pa tudi s spremljanjem sprotne pripombe s strani učiteljev, študentov ali strokovnih služb (referat za študijske zadeve). Zgodnjo oceno kakovosti omogoča tudi analiza dela študentov na praktičnem usposabljanju. Pristop te analize, ki smo ga v letu 2019 posodobili z aktivnim vključevanjem delovnih mentorjev pri spremljanju doseženih kompetenc, bomo prvič uporabili v študijskem letu 2019/2020. Kakovost študijskih programov na 1. in 2. stopnji ter njihovo izvedbo merimo tudi s samoevalvacijskimi poročili, ki smo jih v letu 2019 ponovno izvedli za vseh deset študijskih programov na obeh stopnjah.
- **Analiza.** Primerjava rezultatov med leti kaže različne trende glede na merjene kazalnike, za kar je potrebno vsakoletno spremljanje enakih kazalcev na enak način; pri analizah študijskega uspeha je to zagotovljeno, pri študentskih anketah pa zaradi premajhnega odziva študentov pri določenih vsebinah žal ne, pri anketah diplomantov se sistem šele vzpostavlja in trendov še ne zaznavamo, rednega anketiranja delodajalcev ni. V letu 2019 smo prvič zaključili zanko kakovosti s spremljanjem v samoevalvacijskih poročilih zapisanih predlogov za ukrepanje.
- **Izboljšanje.** Problematika se obravnava na mnogih mestih, svetih letnikov, študentskem svetu, študijskih odborih, senatu, na pedagoških dnevih. Po priporočilih Komisije za kakovost in razvoj se je dobra praksa pedagoških dni z Oddelka za geodezijo razširila na druga dva oddelka; tako smo izvedli po dva pedagoška dneva na vsakem oddelku. Priporočila za izboljšave so oblikovali skrbniki študijskih programov, predstojniki oddelkov, prodekan ali referat. Ukrepi so naštetih v tabeli spodaj. Na izboljšanje kakovosti izvedbe študijskih programov so v letu 2019 vplivali predvsem naslednji, v samoevalvacijskih poročilih, zapisani ukrepi: uvedba novih izbirnih predmetov, s katerimi smo zapolnili vrzeli v strokovnih vsebinah, uvedba obvezne uporabe spletne učilnice je izboljšala dostopnost do literature in navodil pri predmetih, aktivno obveščanje študentov tujcev k množičnemu vpisu v modul Leto plus, s spremembami obveznih in neobveznih vsebin ŠP smo izboljšali smo horizontalno in

vertikalno povezanost pri nekaterih predmetih.

- **Kontrola.** Predloge študentov spremlja študentski svet, spremembe programov v rednih evalvacijah preverjajo in potrjujejo ustrezne institucije (NAKVIS), odzive na delo posameznikov kažejo študentske ankete. Napredek na tem področju redno spremlja tudi Komisija za kakovost in razvoj.
- **Deležniki:** Udeleženci pedagoških dnevorov, študijski odbori, Komisija za kakovost in razvoj.

Tretja stopnja

- **Definicija.** Kakovosten študij na tretji stopnji je tak, na katerem študentom posredujemo aktualne vsebine na primerno visokem nivoju preko obveznih in izbirnih predmetov ter jim omogočimo infrastrukturo za raziskovalno delo (laboratorije, dostop do literature, informacijske opreme). Za kakovosten doktorski študij je zelo pomembno, da se nanj vpisujejo najuspešnejši in za študij visoko motivirani kandidati (domači in tuji). Za pritegnitev takšnih kandidatov so na UL FGG na voljo kakovostni mentorji, katerih reference je mogoče meriti na način, opisan v nadaljevanju. Organizacijsko kandidatom nudimo kvalitetna predavanja pri skupnih obveznih predmetih, individualno delo z nosilci izbirnih predmetov in poglobljeno delo z mentorji v okviru doktorskih nalog. Rezultat je redno napredovanje doktorandov in dokončanje študija z znanstveno relevantnimi in odličnimi disertacijami ter objavami v kakovostnih mednarodnih revijah.
- **Merjenje.** Aktualnost vsebin se občasno (praviloma enkrat letno) preverja z izvedenimi anketami med doktorskimi študenti. Lanska je pokazala, da so študentje izredno zadovoljni z mentorji, da so zadovoljni z izvedbo in naborom predmetov, izpostavili pa so željo po večjem številu predmetov, ki bi se izvajali s predavanji. Kvaliteta doktorskega študija se preverja tudi s številom in kvaliteto (čim višji faktor vpliva in zgornji kvartil revij) objavljenih člankov kandidatov, ki jih objavijo v okviru raziskovalnega dela na doktorskem študiju pred samim zagovorom disertacije. V zadnjih letih je opazen trend da kandidati članek praviloma objavljajo dovolj zgodaj in v uglednih revijah z višjim faktorjem vpliva. Na daljši rok pa se da uspešnost doktorandov spremljati s številom njihovih objav po zagovoru doktorata in uspešnosti pri pridobitvi podoktorskih projektov. Kvaliteta mentorjev pa se preverja s točkami SICRIS in številom in kvaliteto objav v revijah z višjim faktorjem vpliva v zgornjih četrtinah revij. Vpetost študija v mednarodni prostor se poleg števila tujih študentov meri s številom tujih članov v komisijah za oceno in zagovor doktorskih disertacij.
- **Analiza.** V referatu za podiplomski študij UL FGG se študentske ankete ter ostali zbrani podatki ustrezno obdelajo in izluščijo zaključki in trendi. Ti služijo kot usmeritve in priporočila ustreznim organom UL FGG, ki odločajo o morebitnih manjših ali po potrebi večjih spremembah doktorskega študija. Na doktorskem študiju že nekaj časa uporabljamo Pravilnik o doktorskem študiju UL z ustrežno interpretacijo za Grajeno okolje. S tem smo podrobno definirali postopke, pravila in merila za prijavo teme in doktorske disertacije. V celoti smo opravili prehod iz triletnega na štiriletni doktorski študij. Nekoliko smo spremenili študijski program, in sicer se je temeljni metodološki predmet preoblikoval v dva predmeta, in sicer na Znanstveno raziskovanje grajenega okolja ter Matematika v raziskovanju grajenega okolja. Primerjava navedenih kazalcev kakovosti med posameznimi študijskimi leti in večletnimi obdobji pokaže trende, ki služijo kot objektivna osnova predlaganim spremembam doktorskega programa. O teh razpravlja Študijski odbor doktorskega študija Grajeno okolje, ki pripravi predlog sprememb za Senata UL FGG in UL NTF. Ta v primeru potrditve sprememb le-te posreduje Komisiji za doktorski študij UL, ki je strokovno telo Senata UL.
- **Izboljšanje.** Glej tabelo spodaj.
- **Kontrola.** Predloge sprememb in nato samo izvajanje programa s strani doktorskih študentov preverja njihov predstavnik v Študijskem odboru doktorskega študija Grajeno okolje in Senatu UL FGG. Kakovost izvajanja doktorskega študija znotraj UL FGG preverja Komisija za kakovost, ki svoja opažanja in priporočila navede v letnih poročilih. Spremembe in izvajanje doktorskega študija v okviru rednih evalvacij preverjajo tudi zunanje institucije, predvsem NAKVIS, ki je v RS zadolžena za spremljanje kakovosti v visokem šolstvu, in Komisija za doktorski študij UL.

- **Deležniki.** Z vsebino bomo seznanili študente in pedagoge ter Komisijo za doktorski študij UL.

Internacionalizacija

Glavni namen internacionalizacije je izmenjava učiteljev, študentov in znanja z namenom povezovanja znanja, kulture, socialnih stikov.

- **Definicija.** Kakovostna je izmenjava, kjer študent pridobi učne izide in jih formalno uporabi pri svojem študiju, učitelj poda svoje znanje, oba pa navežeta stike. S povečanjem števila tujih izmenjalnih študentov na UL FGG v zadnjih letih smo začeli z vzporednim izvajanjem pouka v angleškem jeziku v celotnem obsegu pri predmetih, kjer je vsaj 5 tujih študentov. Pri ostalih predmetih ohranjamo način izvedbe z individualnimi konsultacijami in vključevanjem v pouk pri vajah, kar se je izkazalo kot pozitivno.
- **Merjenje.** Konkretno je merilo uspešnosti število vključenih tujih študentov v naše programe in študentov UL FGG na izmenjavi v tujini (ciljno 10 – 20%), uspešnost opravljanja obveznosti omenjenih študentov, delež priznavanja opravljenih obveznosti na matičnem programu, število gostovanj učiteljev in ostalih zaposlenih. V študijskem letu 2018/2019 je v okviru programa ERASMUS+ v tujini študiralo 7 študentov, kar je manj od načrtovanih in tudi prijavljenih 17 izmenjav. V letu 2018/19 pa smo zabeležili še 8 izmenjav v tujino za namene praktičnega usposabljanja. V letu 2018/2019 je na izmenjavo v Slovenijo prišlo 50 študentov v okviru programov ERASMUS+, 2 študenta v okviru programa CEEPUS, 1 študenta iz Argentine v okviru ameriško-slovenskega programa ASEF in 1 študent iz National Cheng Kung University s Tajvana na podlagi bilateralnega dogovora. V okviru programa Erasmus+ je na UL FGG v študijskem letu 2018/19 prišlo na krajše izmenjave 5 učiteljev iz tujine, prav tako 5 učiteljev UL FGG pa je opravilo izmenjavo za namen poučevanja na tuji univerzi. Izven programa ERASMUS+, v okviru univerzitetnega projekta Mobilnost učiteljev na Univerzi v Ljubljani, sta še 2 učitelja UL FGG gostovali na univerzah v tujini oz. sodelovali v njihovih študijskih programih. Poleg tega je učitelj UL FGG sodeloval na skupnem podiplomskem študijskem programu Gradbena informatika v sodelovanju z Univerzama v Dublinu in Corku, Irsko, 3 učitelji so sodelovali na Univerzi v Zagrebu pri izvedbi specialističnega študija, en učitelj pa je sodeloval na poletni šoli Univerze Politecnica delle Marche. Kakovost se lahko meri s spremljanjem in evidentiranjem merljivih v točki 1 navedenih meril, pri nemerljivih pa zgolj z opisi izkušenj udeležencev. Zadovoljstvo študentov Erasmus+ na izmenjavi spremljamo z interno anketo v času izmenjave.
- **Analiza.** V analizi primerjamo rezultate med posameznimi leti. Pokazalo se je, da zanimanje za študij na naši fakulteti s strani tujih študentov narašča. Hkrati želimo omejiti število predmetov, ki jih tuji študenti izbirajo na UL FGG in še dodatno krčiti ponudbe števila predmetov, na katere bi se posledično prijavilo večje število tujih študentov, kar bi olajšalo izvedbo v tujem jeziku. Istočasno opažamo manjšo izvedbo izmenjav študentov UL FGG. Število prijav na izmenjave je zadnjih nekaj let nizko, dejanska izvedba pa je še precej manjša. Razlog za majhno število prijav in odpoved načrtovane študijske izmenjave študentje najdejo predvsem v težavah pri izpolnitvi obveznosti za prehod v naslednji letnik, saj je status študenta obvezen za odhod v tujino. Prav tako so še vedno težave pri ustreznem nadomeščanju domačih predmetov v tujini, kar bi lahko povzročilo, da bi zaradi študija v tujini in posledično neopravljenih domačih obveznosti doma izgubili leto študija. Na področju izmenjav za namen praktičnega usposabljanja je glavni razlog za majhno izvedbo ta, da študenti s težavo najdejo primerne delodajalca v tujini, ali pa še pred nastopom izmenjave že najdejo redno zaposlitev. Te razmere so se precej izboljšale ob začetku uvajanja ločenega projekta za Erasmus+ izmenjave, kjer koordinatorka za izmenjave študentom nudi posebno spodbudo, izobraževanje in kontakte, ki jim olajšajo izvedbo izmenjav. Število prihajajočih tujih študentov na 1. in 2. stopnji stagnira, odhajajočih zadnja leta nekoliko upada, na 3. stopnji pa je takšnih izmenjav malo. Beležimo povečanje zanimanja za izmenjave pedagogov in ostalega osebja STT in STA, kar je spodbudno.
- **Izboljšanje.** Ključne izboljšave so naštetje v tabeli spodaj. Nadaljnje izboljšanje internacionalizacije bi dosegli skozi izkušnje, saj je ne glede na

Številčne kazalce kakovost in učinkovitost internacionalizacije lahko zelo različna glede na posamezne študente, države, institucije. Spremljati bi bilo potrebno, iz katerih destinacij na UL FGG prihajajo kakovostni študenti in obogatijo naš študijski proces in iz katerih destinacij se naši študenti vračajo s kakovostnim znanjem in izkušnjami. Zato bi bilo treba okrepiti izmenjavo na 3. stopnji študija, ki v zadnjih letih nekoliko upada tako pri prihajajočih kot pri odhajajočih študentih. Mednarodna dejavnost je predstavljena in se redno posodablja tudi na domači spletni strani UL FGG. Načrtujemo pregled vseh bilateralnih pogodb s tujimi institucijami v okviru programa Erasmus+. Glede na kakovost in število realiziranih izmenjav bomo pripravili nabor tujih institucij, s katerimi bomo tudi po izteku veljavnosti sodelovanja podpisali pogodbe o izmenjavi za obdobje po letu 2021. Nabor institucij bo glede na obstoječe stanje zagotovo skrčen.

- **Kontrola.** Spremljanje odzivov in izkušenj v rednih evalvacijah preverjajo in potrjujejo ustrezne institucije (NAKVIS).
- **Dležniki:** Študijski odbori oddelkov, Komisija za kakovost UL FGG, ŠŠ UL FGG, koordinator Erasmus+ UL FGG.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Pravočasno in intenzivno obveščanje študentov tujcev za vpis v modul Leto plus.		Veliko število vpisanih v modul ter izvedba modula na UL FGG. Možnost hitrejšega in lažjega vključevanja v okolje, s čimer se poveča verjetnost uspešnega zaključka študija.	
(INTERNACIONALIZACIJA) Povečan obseg števila predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku.		Izboljšan prenos znanja na tuje študente na izmenjavi.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	odgovornost znotraj članice
Dolgo skupno trajanje ŠP v vertikalni: BA-GR + MA+GR, BA-GIG + MA-GIG in BA-VOI + MA-VOI (1. in 2. stopnja).	Skrajšati čas trajanja ŠP v vertikalni.	Uvedba enovitega magistrskega študija Gradbeništva (5+0; v pripravi) in sprememba zakonodaje glede dodatnega leta na obeh stopnjah študija	Predstojniki oddelkov in prodekan za izobraževalno področje (program Gradbeništvo); zakonodajalec (pogoji študiranja)
Priljubljenost povratnih informacij o PU na 1. in 2. stopnji in doseženih kompetencah naših diplomantov tekom PU.	Informiranost izvajalcev ŠP o mnenju zunanjih mentorjev glede usposobljenosti študentov UL FGG, ter o mnenju študentov UL FGG glede pridobljenih kompetenc tekom PU.	Vzpostaviti sistem za spremljanje pridobivanja kompetenc tekom PU.	Koordinator praktičnega usposabljanja, skrbniki študijskih programov, predstojniki oddelkov in prodekan za izobraževalno področje
Zastarelost nekaterih strokovnih vsebin.	Posodobitev nekaterih vsebin strokovnih predmetov.	Posodobitev vsebin strokovnih predmetov z vključevanjem strokovnjakov iz prakse.	Predstojniki oddelkov, skrbniki in prodekan za izobraževalno področje.
(INTERNACIONALIZACIJA) Nezainteresiranost študentov za Erasmus izmenjavo s tujino.	Povečati zanimanje študentov za izmenjavo s tujino (semestralna izmenjava, PU).	Vzpodbujanje študentov k izmenjavam s primeri dobrih praks ter pomočjo pri urejanju dokumentacije.	Mentorji letnikov, koordinator praktičnega usposabljanja, prodekan za izobraževalno področje in koordinator Erasmus izmenjav
Nabor predmetov na doktorskem študiju je velik, hkrati pa manjkajo nekatere vsebine	Izboljšati nabor predmetov	Dodati nove predmete, posodobiti vsebine, ukiniti predmete.	Predstojnik doktorskega študija, učitelji.
Obveščanje prek spletnih strani	Izboljšati obveščeno študentov in javnosti	Posodobitev spletne strani.	Predstojnik doktorskega študija, učitelji.
Premalo generičnih znanj	Povečati nabor predmetov z generičnimi znanji	Sodelovanje z Doktorsko šolo, drugimi članicami.	Predstojnik doktorskega študija, učitelji.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Slaba prepoznavnost študijev BA in MA VOI.	Izboljšati prepoznavnost in zanimanje za ŠP BA-VOI in MA VOI.	Aktivna promocija ŠP BA-VOI in MA-VOI.	Predstojnik oddelka OGR, skrbnika ŠP BA-VOI in MA-VOI, prodekan za izobraževalno področje in prodekan za študentske zadeve.
Zmanjšano zanimanje za VSŠP UL FGJ zaradi zahtevnosti študijev.	Povečati zanimanje za VSŠP s prilagoditvijo zahtevnost stopnji študija.	Prilagoditi zahtevnost stopnji študija (predvsem prilagoditev matematičnih vsebin), tudi s premikom nekaterih vsebin v višje letnike.	Predstojnika oddelkov GR in GEO, skrbnika ŠP BA-OGR in BA-TUN in prodekan za izobraževalno področje.
Sistemska neurejenost plačevanja strokovnjakov iz prakse	Urediti sistem plačevanja strokovnjakov iz prakse.	Z drugimi članicami UL preučiti in predlagati način plačevanja strokovnjakov iz prakse.	Dekan, prodekan za gospodarske zadeve in prodekan za izobraževalno področje.
Doktorski študentje so premalo vključeni v projekte in programe	Bolje vključiti doktorske študente v raziskovalno delo.	Spodbuditi študente, ki niso MR, in mentorje k intenzivnejšemu in takojšnjemu vključevanju v domače in mednarodne raziskovalne projekte.	Vodje projektov in programov
Veliko število veljavnih pravilnikov	Poenotiti pravilnike, predlagati potrebne spremembe	Sodelovali bomo pri evalvaciji Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani in obnovili njegovo interpretacijo za Grajeno okolje.	Vodstvo fakultete in univerze

Mnenja in predlogi študentov 2019

- Pri spremembah učnih načrtov posameznih študijskih programov je potrebno čim več izpostavljati projektno delo študentov. Menimo, da je to najboljši način za pridobivanje zgodnjih praktičnih izkušenj in ustrezno spoznavanje inženirske prakse.
- ŠS UL FGJ opozarja, da je delo mentorjev letnikov neustrezno. V letu 2019 je treba natančno opredeliti naloge mentorjev letnikov tekom semestra, načine poročanja in kontrole kakovosti. Menimo, da vloga mentorjev ni samo organizacija ene seje sveta letnika na semester, ampak tudi zastopanje letnikov, reševanje tekočih problemov, pravočasno in ustrezno reagiranje na težave študentov pri posameznih predmetih, sodelovanje s skrbniki študijskih programov, ipd.
- Potrebno je nadaljevati z izboljšanjem kakovosti praktičnega usposabljanja študentov in realizirati sklepe izvedene panelne razprave v 2018.

- ŠS UL FGG predlaga uvedbo anket o zadovoljstvu diplomantov s svojimi mentorji s ciljem odpravljanja ugotovljenih pomanjkljivosti in dvigu kakovosti diplomskih nalog.
- ŠS UL FGG meni, da je potrebno več promovirati Erasmus+ izmenjave (študij/praksa) kot priložnost za pridobivanje dragocenih mednarodnih izkušenj, osebnih vezi, spoznavanja različnih kultur in jezikov ter novih študijskih možnosti. Za leto 2019 predlagamo večjo diseminacijo izkušenj in vtisov domačih študentov, ki so se vrnili s študijskih izmenjav ter aktivno spremljanje izkušenj in interesov tujih Erasmus študentov na naši fakulteti.
- ŠS UL FGG pozdravlja uvedbo modula Leto plus za tuje študente na UL. Za naslednje študijsko leto je potrebno zagotoviti več vpisnih mest za študente UL FGG za navedeni modul, saj se veliko študentov ni uspelo vpisati. Tudi rok za vpis na modul je potrebno prolongirati za en mesec.
- ŠS UL FGG spodbuja vse pedagoge k snemanju svojih predavanj in njihovo objavo na spletu (kot ima to urejeno na primer prof. dr. Goran Turk).

Odziv na mnenje 2019

- Projektno delo je res lahko primeren način za pridobivanje zgodnjih praktičnih izkušenj in ustrezno spoznavanje inženirske prakse. Problematiko uvajanja projektnega dela v ŠP bomo obravnavali na pedagoških dnevih.
- Omenjene naloge mentorjev letnikov so natančno opredeljene v Pravilniku o študiju na prvi in drugi stopnji na UL FGG. Mentorji letnikov izvedejo tudi analizo uspešnosti v letniku, se o tem pogovorijo s študenti in poročajo na pedagoškem dnevu.
- V študijskem letu 2018/2019 smo zasnovali spletni vprašalnik za delovne mentorje za spremljanje doseženih kompetenc tekom PU. Sistem za spremljanje pridobivanja doseženih kompetenc tekom PU bomo prvič izvedli v študijskem letu 2019/2020.
- UL FGG bo predlagala UL nadgradnjo študentskih anket z zadovoljstvom diplomantov s svojimi mentorji/somentorji.
- Z namenom spodbujanja Erasmus+ in drugih izmenjav študentov v tujino smo pripravili Vodnik za mednarodne študentske izmenjave. Problematika priznavanja opravljenih predmetov v tujini se rešuje sistemsko na UL. Študenti, ki se vrnejo iz izmenjave v tujini, prostovoljno delijo svoje izkušnje na predstavitev študentskih izmenjav ob vsakokratnem razpisu in praviloma postanejo tutorji tujim študentom. Izmenjalnim Erasmus+ študentom ponujamo nekatere predmete v angleškem jeziku, kar bistveno pripomore k dvigu kakovosti izvedbe pouka za študente na izmenjavi. Zadovoljstvo tujih študentov na izmenjavi spremljamo z anketo.
- UL FGG je že letos opozorila UL na problem majhnega števila vpisnih mest v modul Leto plus. V študijskem letu 2019/2020 se modul izvaja na UL FGG.
- UL in UL FGG spodbujata pedagoge k novim oblikam poučevanja podprtim z različnimi IKT pristopi.

Mnenja in predlogi študentov 2020

- Obstoječa spletna učilnica v veliki meri predstavlja le oblak, kjer pedagogi samo delijo predavanja in je kot taka neučinkovita v sodobnem pedagoškem procesu. ŠS UL FGG predlaga uvedbo nove platforme za kombinirano učenje »Canvas«. Platforma »Canvas« ponuja inovativne učne pristope, ki povečujejo zanimanje študentov, boljšo dostopnost do generacij z drugačnimi delovnimi navadami, spodbuja sprotno delo študentov in odzive na pedagoški proces.
- Na podlagi prejetih pripomb študentov in spremljanja izvajanja študijskih programov, ŠS UL FGG že dalj časa opozarja, da se v okviru programa Geodezija in geoinformatika premalo uči področje geoinformatike. Zato bo v prihodnosti potrebna detajlna analiza izvajanja ter ustrezna nadgradnja in osvežitev učnega načrta (predmetnih vsebin, izvajalcev ter predvidenih ciljev in kompetenc).
- ŠS UL FGG ponovno izpostavlja potrebo po izbirnem predmetu nemščina za gradbenike, geodete in vodarje.

- Potrebno je pritegniti čim večje število strokovnjakov iz prakse, ki bodo s svojimi izkušnjami in primeri obogatili vsebine predmetov.
- Pri pripravi samoevalvacijskih poročil je potrebna večja kritičnost skrbnikov in boljše identificiranje ključnih pomanjkljivosti študijskih programov, saj je to najboljša pot za ustrezno ukrepanje in prenavo.

Mnenja in predlogi KzKR 2020

- Moti zapletenost in nerazumljivost ocenjevanja kakovosti, preveč (predvsem internih) deležnikov pri tem, v tabeli pa mešanje različnih problemov, pri čemer so nekateri manj povezani s kakovostjo študija.
- Odgovoriti je treba na vprašanja, kdo je kompetenten za presojo kakovosti študijskega programa in kaj je bistveno za kakovost študijskega programa, če se želi izboljšati vpis.
- Po mnenju KzKR sta za kakovost študija najpomembnejši dobra vsebina in dobra izvedba učnega procesa.
- Vsebina naj se ocenjuje z omejenim naborom kazalcev, npr. s kakovostjo, sodobnostjo, družbeno relevantnostjo in uravnoveženostjo vsebine. Ocenjuje naj jo visoko strokovna komisija oseb (delodajalci, akademiki, vodilni delavci v gospodarstvu, javni upravi in na FG).
- Izvedba naj se ocenjuje s kakovostjo pedagoške izvedbe in kakovostjo vsebinske izvedbe. Ocenjujejo naj le študenti, ki so izpit opravili. Izpolnitev ankete naj bo pogoj za potrditev opravljenega izpita.
- Po eno odgovorno interno telo FG za analizo, izboljšanje in kontrolo (sledječ DMAIC) naj predlaga ukrepe, ki naj se izvedejo v smeri postopne mediacije in iskanja optimalne poti do odličnosti fakultete.

5.3.3. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

Izvajamo temeljne in aplikativne raziskave s čimer želimo prispevati k dvigu kakovosti izobraževalnega dela in prispevati nova znanja s področja grajenega okolja. Nova znanja iz temeljnih raziskav so ključna za prepoznavanje napak ali slabih rešitev v zvezi z relacijami med ljudmi, grajenim okoljem in naravo. Aplikativne raziskave predstavljajo nadgradnjo temeljnih raziskav in omogočajo učinkovit prenos znanja v prakso in s tem pripomorejo k razvoju in konkurenčnosti tehniških in tehnoloških strok s področja grajenega okolja.

- **Definicija.** Kakovost raziskovalne in razvojne dejavnosti se kaže skozi mednarodne objave, patente, povpraševanje industrije po projektnem sodelovanju in lansiranju novih storitev in produktov.
- **Merjenje.** Razmeroma natančno te kazalnike meri ARRS v smislu objavljenih del ter številnimi drugimi kazalci. Kvaliteta raziskovalca se meri s številom citatov na avtorja, h-indeksom ter z višino sredstev za raziskave in razvoj, pri katerih je sodeloval posamezni raziskovalec, ter tudi z nagradami in vabljenimi predavanji na uglednih univerzah, mednarodnih konferencah in drugih odmevnih dogodkih. Kakovost raziskovalnega in razvojnega dela se meri tudi s prenosom novih znanj v izobraževalni proces ter z izobraževanjem doktorjev znanosti, ki so ključni za razvoj stroke v prihodnosti. Analiza raziskovalnega in razvojnega dela se izvaja na letnem nivoju kot tudi za srednjeročno, npr. 5 letno obdobje.
- **Analiza.** V letu 2018 smo zabeležili pozitiven trend pri najboljših objavah (kazalnik A" (1,39) in A' (1,18)). Povečalo se je tudi število citatov (1,19). Po merilih ARRS se raziskovalci UL FGG uvrščajo med najuspešnejše raziskovalce s področja Gradbeništva, Geodezije in Vodarstva. Pridobili smo več domačih in mednarodnih projektov. Skupno število projektov je približno enako kot v lanskem letu.
- **Izboljšanje.** Raziskave s področja gradbeništva in geodezije še vedno niso prepoznane kot pomembne za nemoteno funkcionalnost družbe. Več truda je treba usmeriti v širjenje rezultatov raziskav do končnega uporabnika in v projekte, ki bi bila neposredno uporabna za gospodarstvo in druge končne uporabnike znanja. Predlagamo, da se vzpostavi Razvojni sklad UL FGG, s katerim bi vzpostavili sistemske možnosti za izboljšave opisnega problema, poleg tega pa še dodatno promovirali zaposlene za vrhunsko raziskovalno delo.
- **Kontrola.** Kontrola kakovosti raziskovalne in razvojne dejavnosti je tako zunanja (evalvacije programskih skupin ARRS, uspešnost na razpisih) kot tudi interna (postopki za izvolitve). Potrebno bo izboljšati predvsem interno kontrolo izvajanja in upravljanja raziskovalne in razvojne dejavnosti. Izboljšati bi bilo mogoče neformalne oblike kontrole s strani predstojnikov, kar se bo deloma zgodilo tudi skozi nekatere od spodnjih ukrepov.
- **Deležniki:** Komisija za znanstveno raziskovalno delo.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Povečuje se mednarodna odmevnost raziskav (povečanje citatov)			
Raziskovalci so objavili dva članka v najboljših znanstvenih revijah (Nature,			
KLJUČNE SLABOSTI	CIJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Premajhna motivacija za raziskovalno delo.	Povečati sredstva za raziskave, mobilnost raziskovalcev in kvaliteto raziskav.	Preko Razvojnega sklada UL FGG vzpostaviti sistem, ki bo motiviral zaposlene za vrhunsko raziskovalno delo.	Dekan in prodekan za raziskovalno in mednarodno področje
Premalo truda je vložena v širjenje rezultatov raziskav do končnega uporabnika.	Krepitev prepoznavnosti fakultete v domačem in mednarodnem okolju.	Preko Razvojnega sklada UL FGG vzpostaviti sistem, ki bo motiviral zaposlene, da promovirajo znanja UL FGG do končnega uporabnika.	Dekan in prodekan za raziskovalno in mednarodno področje
KLJUČNE NEVARNOSTI	CIJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Premajhen interes mladih za raziskave s področja gradbeništva in geodezije	Krepitev prepoznavnosti zanimivih raziskovalnih dosežkov v domačem okolju.	Širjenje raziskovalnih rezultatov preko spletne strani FGG. Vključevanje študentov v raziskovalno delo.	Uredniški odbor medijev FGG; raziskovalci na FGG.

Mnenja in predlogi študentov 2019

Potrebno je nadaljevati spodbujanje sodelovanja študentov in zaposlenih pri interdisciplinarnih projektih s študenti in zaposlenimi drugih fakultet (na primer na projektu PKP).

Odziv na mnenje 2019

- V letu 2019 smo izvedli dva PKP projekta pri katerim so študentje naših fakultet sodelovali s študenti UL FE, FS, FKKT in EF. Prav tako zaposleni UL FGG sodelujejo ali vodijo več kot 10 interdisciplinarnih raziskovalnih projektih.

Mnenja in predlogi študentov 2020

Predlagamo, da se za študente na fakulteti vsaj enkrat na semester organizirajo predstavitve največjih raziskovalnih dosežkov. S tem se bo ustvarila večja transparentnost znanstvenih objav, večja zainteresiranost študentov za znanstvenoraziskovalno delo in večja pripadnost študentov fakulteti.

Mnenja in predlogi KzKR 2020

- Postavka izboljšanje bi lahko vsebovala tudi raziskave s področja prostorskega načrtovanja, ki še vedno niso prepoznane kot pomembne za delovanje družbe in njen razvoj ter za soočanje z novimi izzivi (podnebne spremembe, raba obnovljivih virov energije, zelena infrastruktura,...).
- Širjenje rezultatov raziskav bi bilo treba usmeriti tudi na druge fakultete s povezanimi programi.
- Priporočljivo bi bilo tudi povezovanje pri prijavih na razpisih, kjer gre za interdisciplinarna področja.
- Pri aplikativnih projektih bi bilo treba bolj vključevati strokovnjake, ki delujejo v praksi in dobro poznajo vitalne probleme in še bolj vključevati študente.

5.3.4. UMETNIŠKA DEJAVNOST

UL FGG se v okviru svoje redne dejavnosti ne ukvarja z umetniško dejavnostjo, občasno pa UL FGG organizira razstave umetniških slik ali fotografij v avli UL FGG na Jamovi.

Mnenja in predlogi študentov 2019

V letu 2019 predlagamo organizacijo različnih kulturnih dogodkov za študente in zaposlene. Zaposlene UL FGG spodbujamo, da se udeležijo plesa na UL FGG, ki ga ŠS UL FGG večkrat organizira tekom leta.

Odziv na mnenje 2019

Nekaj učiteljev se plesa redno udeležuje. Take aktivnosti imajo sicer podporo vodstva fakultete.

Mnenja in predlogi študentov 2020

Prepoznavnost na tem področju se lahko izboljša v sodelovanju z drugimi članicami UL ter umetniki, kjer bi skozi umetniško dejavnost poskušali obravnavati teme, ki so nam pomembne in zanimive. Na tak način se lahko spodbudi razmišljanje o sodobnih družbenih in inženirskih izzivih ter tako vzpostavi most med umetnostjo, inženirstvom in pedagoškim procesom.

5.3.5. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

- **Definicija.** Ključni mehanizem prenosa znanja izobraževalne institucije, kot je UL FGG, so ljudje, ki jih izobrazimo. Študenti so tudi najvplivnejši način prenosa znanja. Kakovosten prenos znanja se torej izkazuje predvsem skozi dobre diplomante, deloma pa tudi skozi druge oblike kot so objave in sodelovanje z gospodarstvom.
- **Merjenje.** Kakovost diplomantov lahko merimo preko zaposljivosti in doseženih osebnih dohodkov. V zadnjem času gre temu kazalniku na roko konjunktura v gradbenem sektorju. Zaznavamo namreč velik interes za naše diplomante na trgu dela. Druge oblike prenosa znanja zajema baza COBISS (glej zgoraj), kažejo pa se tudi v vrednosti sodelovanja z gospodarstvom, vendar v zadnjem letu ne beležimo pozitivnega trenda.
- **Analiza.** ARRS meri sodelovanje z gospodarstvom preko kazalnika A3, ki ima veliko utež na vrednotenje dela raziskovalcev in ocene dela programskih skupin. Nekatere od teh kazalnikov meri ARRS skozi COBISS vendar je knjiženje tovrstnih dosežkov v sistemu okrnjeno, zaradi prenizkega vrednotenja takih del na vrednotenje dela raziskovalca. Vodenje evidence o zaposljivosti diplomantov bi bilo treba urediti sistemsko, saj trenutno podatke lahko zbiramo le na osnovi neformalnih mehanizmov npr. strokovnih srečanj, članstva v Alumni klubu ipd.
- **Izboljšanje.** Ključni premiki in načrti za naprej so zbrani v tabeli spodaj. Povečali smo število ekskurzij in gostujočih predavateljev iz gospodarstva in negospodarstva. Uredili smo tudi sistem objav v bolj ali manj formalnih medijih in družabnih omrežjih. Prenavljamo Klub alumnov, ki je bil preseljen na novo platformo.
- **Kontrola.** V okviru UL je vsako leto opravljena anketa med diplomanti glede prenosa znanj v poklicno okolje, vendar članice nismo prejele rezultatov ankete. Problematična je tudi odzivnost anketirancev, ki je po naši izkušnji zelo nizka, zato tudi podatki niso zelo zanesljivi.
- **Deležniki:** Študijski odbori oddelkov, Komisija za znanstveno raziskovalno delo.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Premajhna povezanost z gospodarstvom.	Povečati število in kakovost stikov s partnerji iz gospodarstva in državne uprave.	Preko Razvojnega sklada motivirati učitelja/raziskovalca za prenos temeljnega znanja v prakso in konkretnih vprašanj iz gospodarstva/javnega sektorja v raziskovalno sfero - vzpostavitev manjših "start-up" razvojnih projektov .	Dekan in prodekani
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE

Mnenja in predlogi študentov 2019

ŠS UL FGG meni, da je potrebna večja povezanost fakultete s poslovnim svetom. To se lahko izboljša z ustvarjanjem strateških partnerstev, gostovanjem različnih strokovnjakov in spodbujanjem sodelovanja študentov na različnih projektih z gospodarstvom že med študijem. Povečati je treba število obiskov (ekskurzij) in tudi spodbujati različne gospodarske družbe, da predlagajo teme za zaključna dela.

Odziv na mnenje 2019

FGG je v letu 2019 izvajala preko 20 projektov s partnerji iz gospodarstva in javnega sektorja, vendar se strinjamo, da bi bilo treba okrepiti sodelovanje predvsem s partnerji iz gospodarstva pri čemer bi študentje bili povabljeni k sodelovanju preko izdelave zaključnih del. Strateških partnerstev z gospodarstvom nismo ustvarili. Izvedli smo 70 ekskurzij. Spodbujali smo tudi gostovanje strokovnjakov iz prakse. Gostujoča predavanja je imelo približno 30 strokovnjakov iz gospodarstva in ravno toliko iz negospodarstva, ki so izvedli 150 ur predavanj.

Mnenja in predlogi študentov 2020

V letu 2020 se povezanost fakultete s poslovnim svetom ni bistveno izboljšala, čeprav na to že dalj časa opozarjamo. Za razvoj kakovostnih diplomantov je uporabno znanje ključnega pomena. Zato je potrebno spodbujati in omogočiti sodelovanje s podjetji in institucijami v pedagoškem procesu (v obliki projektnega dela, zaključnih nalog, gostovanja predavateljev iz poslovne prakse, izvajanja projektov v podjetjih in institucijah, ipd.)

Mnenja in predlogi KzKR 2020

- Treba bi bilo bolj spodbujati/motivirati podjetja za sprejemanje študentov na prakso v času študija, saj je to pogoj za boljše razumevanje študijskega področja, za uvid v realnost in tudi za navezovanje poslovnih stikov in povečanje možnosti za zaposlitev (kar je tudi v interesu zaposlovalcev).
- Mogoče merilo za kakovost bi bilo tudi število tistih, ki niso opravili strokovnega izpita (SI) za pooblaščenega inženirja (PI) ali vodjo del (VD) oz. so imeli težave.
- Prenos znanja bi lahko bila tudi večje sodelovanje učiteljev FGG v sistemu ponudbe izobraževanj IZS. Anketa, ki jo izvajajo po izobraževanju bi prispevala k merjenju kakovosti.
- FGG bi morala imeti večji vpliv na pripravo zakonodaje in predpisov. Sodelovanje z ministrstvi bi lahko okrepili. Zaposleni na FGG bi morali spremljati spreminjanje zakonodaje in predpisov, aktivno sodelovati v javnih razpravah, pisati pripombe, predloge za spremembe, glasno izražati svoja stališča. S tem bi se posredno povezali tudi s prakso.
- Rast osebnih dohodkov ne sledi povpraševanju po poklicih, za katere izobražuje FGG. Na ta problem bi bilo treba državo in gospodarstvo glasno opozoriti, morda preko zbornic in sindikatov.

5.3.6. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Knjižnična in založniška dejavnost

- **Definicija.** Kakovostna knjižnična dejavnost je taka, ki uspešno zadovoljuje vse potrebe uporabnikov (študentov, univerzitetnih učiteljev in raziskovalcev) po dostopu do strokovnega gradiva v vseh oblikah (tiskani in elektronski), posredovanju znanja za večjo informacijsko pismenost in zagotavljanju odmevnosti njihovih del kot kazalnika uspešnosti. Slednje zagotavljamo z vključenostjo objav v različne informacijske sisteme, kot so COBISS, Sicris, WoS, Scopus, Iconda, EBSCO, Crossref, DOAJ in repozitorij RUL, v letih 2011 do konca leta 2017 tudi v DRUGG. Kakovostna založniška dejavnost spremlja potrebe uporabnikov, predvsem študentov in s vzpodbujanjem učiteljev zagotavlja tiske in ponatise učbenikov. Z ustrežno promocijo v obliki spletnih predstavitev, okrožnic na ustreznih forumih, udeležbo na strokovnih prireditvah in knjižnih sejmih ter s prodajo učbenikov na fakulteti in preko zastopnikov skrbimo za prisotnost in odmevnost gradbeniške in geodetske strokovne literature v širši javnosti. Knjižnica zagotavlja strokovno podporo pri izdaji in registraciji strokovnega gradiva.
- **Merjenje.** Merimo in spremljamo prirast gradiv, število obiskovalcev, izposoje, število bibliografskih storitev – tudi za zunanje uporabnike iz inštitutov in strokovnih ustanov, število v repozitorije arhiviranih enot gradiv in zadovoljstvo uporabnikov.
- **Analiza.** Ugotavljamo manjši prirast monografskega gradiva kot v preteklosti, kar je odraz potreb sodobnega uporabnika, ki razen učbenikov vse gradivo pridobi s spleta, zato je izrednega pomena vključenost UL FGG v konzorcijsko nabavo tiskanih in e-virov (mednarodnih serijskih publikacij in monografij). Zaradi težav z arhiviranjem gradiva si prizadevamo za ukinitve arhiviranja tiskov, kjer obstajajo elektronski viri. Fond bogatimo s standardi, skupno jih je preko 1.000. Večletno zniževanje vpisanih študentov se odraža v upadu zaključnih del. Raziskovalno delo se odraža v skupno 988 objavljenih delih, število znanstvenih objav vseh tipov je v zadnjih treh letih konstantno, to je 133 znanstvenih člankov in 170 objavljenih znanstvenih prispevkov (v celoti in samo izvlečki) na konferencah. V letu 2019 so bile izdane tri znanstvene monografije, dve v tujem jeziku pri priznanem založniku Springer, ter trije visokošolski učbeniki, dva tudi v elektronski obliki. Število strokovnih elaboratov in poročil je zadnja tri leta konstantno 100. Uporabnikom, predvsem študentom, smo prodali 90 enot gradiv, kar je primerljivo z letom 2018 (97 enot). V letu 2019 smo v knjižnici izvedli odpis 700 enot zastarelih računalniških knjig in jih ponudili vsem obiskovalcem FGG v avli fakultete. Odziv je bil zelo velik in knjige so dobile nov namen pri bibliofilih, v recikliranje je bilo predanih zgolj 50 enot.
- **Izboljšanje.** Ključne izboljšave so povzete v tabeli spodaj. V letu 2019 beležimo 400.000 ogledov in prenosov datotek iz sistema RUL, kjer se avtomatizirano hranijo vsa zagovarjana visokošolska dela, tudi doktorske disertacije. S stalnim strokovnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem znanja zaposlenih smo prispevali k višji izobrazbeni strukturi in višji kakovosti storitev za uporabnike.
- **Kontrola.** Nadzor nad delom knjižnice in založniške dejavnosti je zagotovljen s poročanjem Komisiji za informatiko, knjižničarstvo in založništvo, Komisiji za kakovost ter Upravnemu odboru UL FGG. Objavljeni so bili rezultati študije o vplivu izobraževanja s področij informacijske znanosti na usposobljenost doktorandov UL FGG za raziskovalno in publicistično dejavnost.
- **Deležniki:** Deležniki za spremljanje kakovosti dela v knjižnici so vsi prodekani ter člani Komisije za informatiko, knjižničarstvo in založništvo, Komisije za kakovost ter Upravni odbor UL FGG.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Pridobitev veliko zapuščin pedagogov.		Obogatitev zbirke zaključnih del, predvsem starejšega datuma.	
Vzpostavitev stalne prisotnosti knjižničarke v knjižnici Oddelka za okoljsko inženirstvo.		Revitalizacija knjižnice OOI.	
Obveščanje raziskovalcev o obveznosti odprtega objavljanja.		Osveščenost raziskovalcev za nujno izpolnjevanje pogojev financerjev projektov (EU in ARRS).	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Časovno neuskkljeno izobraževanje in usposabljanje nove sodelavke za izpolnitev formalnih pogojev - strokovni izpit in licenca za osnovno delo v Cobiss.	Pridobiti strokovne kompetence za novo sodelavko za aktivno delo v sistemu Cobiss.	Opozoriti upravljalce sistema (NUK IN IZUM) o neuskkljenih terminih za izobraževanje za pridobitev strokovnih kompetenc.	Vodja knjižnice
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE

Mnenja in predlogi študentov 2019

- ŠŠ UL FGG predlaga organizacijo obveznega izobraževanja o iskanju relevantne literature in uporabe elektronskih informacijskih virov za študente. Študentje UL FGG namreč niso v popolnosti seznanjeni z možnostjo dostopa do večine naročniških elektronskih informacijskih virov z uporabo digitalne identitete na UL.
- ŠŠ UL FGG predlaga organizacijo izobraževanja za študente tretjih letnikov prve stopnje o pravilih za oblikovanje diplomskih nalog. Izobraževanje

se lahko izvede na začetku drugega semestra, ko študentje začnejo s pisanjem nalog. S tem se bomo izognili neugodnostim, ki nastajajo pri zavračanju neustreznih diplomskih nalog.

- ŠS UL FGG meni, da bi se knjižnica UL FGG lahko več usmerila v aktivnosti za promocijo znanja, študija in raziskovanja (npr. zanimiva predavanja, predstavitve zanimivih člankov (Journal klub), študijske skupine,...).
- ŠS UL FGG daje pobudo za ureditev prostorov knjižnice na UL FGG. Že nekaj let opažamo, da nam primanjkuje prostorov, kjer bi se lahko čez dan, ko so predavalnice zasedene, študentje učili v skupinah. Predlagamo, da se z namenom zagotovitve vsaj nekaj individualnih prostorov za učenje preuredi del knjižnice tako, da bi se v teh prostorih lahko manjše skupine študentov skupaj učile in delale skupinske projekte in da tako ne bi motile ostalih študentov, ki se želijo učiti v knjižnici v tišini. Menimo, da bi s tem povečali tudi atraktivnost same knjižnice.

Odziv na mnenje 2019

- Knjižnica sprejema pobudo študentskega sveta o uvedbi omenjenih izobraževalnih oblik, za zdaj jih izvaja na povabilo posameznega profesorja. Vodja knjižnice je ustrezno usposobljena in tudi habilitirana na FF za informacijsko znanost.
- Predavanja o dostopu do informacijskih virov in zakladov knjižnice UL FGG so v preteklosti že bila izvedena, vendar je v popoldanskem času odziv slab.
- Vodja knjižnice je v letu 2019 podala pobudo za preureditev čitalnice tako, da bi pridobili kotiček za individualni - tihi študij, kar ni združljivo s pobudo študentov o kotičku za skupinsko delo. V odprtem večnamenskem prostoru knjižnice in čitalnice se zdi ta pobuda skoraj neizvedljiva, pregraditev prostora knjižnice pa ne sme biti opcija. Svetlost, zračnost in preglednost naše knjižnice so bistveni elementi za zdravo in udobno bivanje v njej za uporabnike in zaposlene.

Mnenja in predlogi študentov 2020

- Letos predlagamo vpeljavo e-knjigarne na UL FGG. S tem bi ponujali možnost nakupa elektronskih publikacij Založništva UL FGG po manjših cenah kot so tiskani izvodi. To bi za študente predstavljalo prijazno pot do publikacij, za Knjižnico FGG pa večjo prepoznavnost same dejavnosti založništva.

Mnenja in predlogi KzKR 2020

- Predlagamo večji poudarek objavam raziskovalnega dela v splošnih medijih, pri čemer je posebej pomembno, da so članki napisani za širšo javnost in ne v ozko oz. visoko strokovnem jeziku.
- Predlagamo, da se že v okviru vsaj nekaterih prijav na razpise za raziskovalne projekte kot rezultat obljubi izdaja poljudno-strokovne knjige - brošure ali pa vsaj e-knjige, v kateri se povzamejo ključne vsebine (predvsem rezultati) projekta. Na ta način bodo rezultati raziskovalnega dela bolj dostopni (za študente, za opravljanje strokovnih izpitov, za uporabo v praksi...) in bo raziskovalno delo v večji meri doseglo svoj namen.

5.3.7. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ

- **Definicija.** V času študija potekajo procesi vzpostavljanja profesionalne identitete in kariernega razvoja. Karierni in osebni razvoj spodbuja kakovostno inkluzivno učno okolje z upoštevanjem raznolikosti potreb in preferenc vseh študentov, ki povezuje formalno in neformalno učenje

z vključevanjem izven kurikularnih obštudijskih aktivnosti. V okviru kurikulumuma razvoj kompetenc za karierni razvoj poteka v okviru praktičnega usposabljanja. Obštudijska dejavnost poteka v organizaciji študentskega sveta UL FGG, Študentske organizacije UL FGG, Študentskih društev UL FGG (Društvo študentov geodetov Slovenije, Društvo študentov gradbeništva UL FGG, in Društvo študentov vodarstva UL FGG) in Kariernega centra UL, ki deluje v prostorih FGG.

- **Merjenje.** Spremljamo podatke o številu tutorjev in obsegu uvajalnega ter predmetnega tutorstva. Spremljamo rast in aktivnost alumni kluba, udeležbo študentov v aktivnostih kariernega centra, članstvo in aktivnost v alumni klubu. Spremljamo stališča in aktivnosti študentov na področju kariernega razvoja z anketami pri predmetu praktično usposabljanje.
- **Analiza.** Povečanje števila uvajalnih tutorjev (dva študenta tutorja na posamezni študijski program), ki je bilo uvedeno na predlog študentov, se je izkazalo kot uspešno. Uvajalnih tutorjev za tuje študente pa je vsako leto približno šest. To so študenti, ki imajo tudi sami izkušnjo izmenjave v tujini. Študente predmetne tutorje izberejo nosilci predmetov izmed boljših študentov višjih letnikov pretežno pri bolj zahtevnih predmetih. Na leto izvedemo to obliko pomoči pri 18 predmetih (v vsakem semestru približno polovico). Stari Alumni klub (pred prenosom aktivnosti na sistem Univerze) je imel 916 članov. V okviru UL na fakulteti deluje Karierni center, ki na pobudo študentov organizira razne tečaje uporabe računalniških programov, predstavitve uspešnih podjetij in študentsko tržnico s predstavniki podjetij ("hitri zmenki"). Pri praktičnem usposabljanju se izvajajo vsebine kariernega načrtovanja in spremljanja študentov na področju njihovih aktivnosti in stališč. Izvedena je bila tudi anketa o uporabi spletnih socialnih omrežij za karierno načrtovanje in profesionalni razvoj.
- **Izboljšanje.** Za obštudijske dejavnosti in za uspešno delovanje študentskih organizacij in društev UL FGG je organizirana študentska pisarna. Delovanje spletne strani in spletnega referata stalno in izboljšujemo kakovost ter prijaznost do uporabnikov. Prizadevamo si za večjo prepoznavnost pisarne Kariernega centra UL na fakulteti. Študente spodbujamo k zgodnjemu načrtovanju svoje karierne poti. Pri študentskem tutorstvu se pojavljajo sistematični pristopi, npr. študentje tutorji predstavijo študij in vlogo tutorstva na začetku šolskega leta ter novim študentom nudijo pomoč tako z informacijami kot tudi s študijskimi gradivi. Glede na povpraševanje študentov prilagajamo števila uvajalnih tutorjev. Pri zahtevnejših predmetih uspešno delujejo predmetni tutorji, ki študentom nudijo dodatno pomoč pri pripravi na kolokvije in izdelavi domačih nalog. Tutorji učitelji so na voljo študentom, ki to želijo. V začetku študijskega leta jih povabijo na skupinsko srečanje ali na individualni sestanek. Poteka tudi tutorstvo za tuje študente, ki k nam prihajajo v okviru mednarodnih izmenjav (npr. ERASMUS). Število mobilnosti tujih študentov se vsako leto povečuje, kar prispeva k večji internacionalizaciji študija na fakulteti, kakor tudi k dvigu kakovosti poučevanja, saj se nekateri predmeti izvajajo v tujem (pretežno angleškem) jeziku. Vzpostavili smo konzorcij za mobilnosti praktičnega usposabljanja v tujini. V letu 2018/19 je bilo precej skromno število realiziranih mobilnosti za prakso, skupaj 4 (1 (BA) in 3 (MA)). Razlog vidimo v zaključku projekta v okviru konzorcija za mobilnost PU (Erasmus+ KA103) ter povečane potrebe trga po naših diplomantih in posledično ni želje po dodatnem letu, ko so študenti izvedli mobilnost v tujini za prakso. UL FGG je prijazna do študentov s posebnim statusom, kakor tudi do študentov s posebnimi potrebami, katerim učinkovito prilagajamo izvajanje pouka in preverjanje znanja skladno z odločbo o usmerjanju. Na spletnih straneh UL FGG in na lastnih FB straneh so študentska društva in Študentska organizacija UL FGG-SILE vedno bolj vidna. Vse njihove pomembnejše aktivnosti so napovedane in objavljene na spletnih in FB straneh FGG. Študente spodbujamo, da svoje aktivnosti objavljajo tudi v reviji Študentski most. Preko prijav na projekte Po kreativni poti do znanja (PKP) in Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK) skušamo spodbuditi študente k povezovanju znanja s podjetji iz prakse, s čimer spodbujamo kreativnost in inovativnost študentov. Na UL FGG deluje Alumni klub. FGG se je priključila prenovi alumni klubov Univerze v Ljubljani. V okviru praktičnega usposabljanja želimo intenzivirati aktivnosti povezovanja z gospodarstvom. V aprilu 2019 smo v okviru praktičnega usposabljanja izvedli že drugo srečanje delovnih mentorjev in študentov, ki je bilo vsebinsko raznoliko in inovativno, saj smo mentorjem iz gospodarstva ponudili delavnico "izobraževanje mentorjev", študentom pa v sodelovanju s KC UL FGG hitre zmenke z delodajalci ter predstavitev podjetij. Srečanje je prepoznano kot odlična priložnost za sodelovanje

fakultete s podjetji, zato ga bomo izvajali tudi v prihodnje.

- **Kontrola.** Za študente s posebnimi potrebami je po svoji funkciji odgovorna prodekanja za študentske zadeve. Tutorski sistem deluje intenzivno in ga spremlja več organov. Po svoji funkciji je za njegovo delovanje odgovorna prodekanja za študentske zadeve. Za analizo stališč in aktivnosti kariernega razvoja študentov je odgovorna izvajalka praktičnega usposabljanja, ki izvaja letno anketo in na predavanjih izvaja vsebine kariernega razvoja. Študentski svet je aktiven partner vodstva UL FGG, ki opozarja na morebitne težave pri izvajanju študijskih programov. Študentski svet je tudi v letu 2019 izvedel delovni vikend, na katerem oblikujejo podrobnejši program svojega delovanja za tekoče leto. Delo na tem področju je obravnavala Komisija za kakovost na seji v letu 2019.
- **Deležniki:** prodekani, študentski svet, KzKR.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Pogostejše in bolj konsistentno poročanje zaposlenih o raziskovalnih dosežkih v medijih.		Povečanje prepoznavnosti stroke v javnosti.	
Predstavitev zaposlitvenih možnosti in poklicev prihodnosti na promocijskih dogodkih in v medijih.		Povečanje zanimanja boljših dijakov za študij.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Neizkoriščen potencial dogodkov z industrijo za promocijo med potencialnimi študenti; Neizkoriščen potencial mentorjev praktičnega usposabljanja za organizacijo aktivnosti povezovanja z industrijo;	Uvedba tedna industrije, v okviru katerega poteka več aktivnosti pri kateri imajo ključno vlogo predstavniki industrije, stanovske organizacije, mentorji praktičnega usposabljanja;	V tednu industrije izvedba kratkih delavnic in drugih aktivnosti na kateri sodelujejo predstavniki industrije (tudi mentorji PU), stanovskih združenj in študenti; Povabljeni so tudi dijaki in promotorji na srednjih šolah;	Koordinator praktičnega usposabljanja
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE

Mnenja in predlogi študentov 2019

ŠS UL FGG opaža pomanjkanje mehkih veščin pri večjem deležu študentov. Zato je treba konstantno spodbujati sodelovanje študentov pri obštudijskih dejavnostih in opozarjati na možnost zunanje izbirnosti. Pri tem se lahko več izkoristijo priložnosti, ki jih ponujajo Karierni centri UL.

Odziv na mnenje 2019

Okrepili smo sodelovanje s Kariernim centrom UL. Študentom v okviru obštudijskih dejavnosti ponujamo številne delavnice in izobraževanja, ki jim omogočajo pridobitev mehkih veščin, pa tudi povečanje strokovnih kompetenc in zaposlitvenih možnosti. V letu 2019 se je skupina študentov udeležila konference "Biznis in trendi v gradbeništvu", ki je potekala v Portorožu. Na konferenci smo sodelovali v panelu "Leaders of the future" in predstavili najboljše diplomske in magistrske naloge, hkrati pa so študenti navezali stike s pomembnejšimi gradbenimi podjetji v slovenskem prostoru. Prodekanja je v nagovoru poudarila pomen štipendijske politike in mentorstva v podjetjih.

Mnenja in predlogi študentov 2020

Sodelovanje fakultete s Kariernimi centri UL je ustrezno, saj so vsebine prilagojene interesom in potrebam študentov.

V letu 2020 predlagamo organizacijo delavnic o strokovnih izpitih v sodelovanju z Inženirsko zbornico Slovenije. Kljub temu, da strokovni izpit ni v domeni fakultete kot institucije, je zanimanje študentov pred prihodom na trg dela za to področje zelo veliko, zato je pomembno, da jim omogočimo kakovostne in ustrezne informacije.

Mnenja in predlogi KzKR 2020

- Predlagamo organizacijo predavanj (lahko neobveznih, kot obštudijske dejavnosti) ali problemskih debat na različne aktualne teme, povezane s študijskimi področji na FGG, tako da se vključijo strokovnjaki iz drugih fakultet ali iz strokovnih društev. Na ta način študenti lahko dobijo širši vpogled v aktualno problematiko, pri čemer se spodbuja spremljanje razmer v družbi/stroki ter izpostavi pomen interdisciplinarnega dela in nujnosti povezovanja različnih strok v praksi.
- V okviru delavnic, seminarjev ipd., ki se odvijajo v manjših skupinah, predlagam obiske projektivnih idr. birojev in zavodov, občinskih služb, različnih nosilcev urejanja prostora. Vse to so potencialna področja dela in tudi delovna mesta.
- Predlagamo še več sodelovanja študentov na kariernih dnevih in podobnih dogodkih na gimnazijah oz. srednjih šolah, kjer se predstavljajo študijski programi.

5.3.8. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI

Razvoj kakovosti

- **Definicija.** Razvoj kakovosti je sistemski. To pomeni, da so vzpostavljeni postopki zagotavljanja kakovosti in so vgrajeni v procese na UL FGG.
- **Merjenje.** Neposredno merjenje delovanja sistema kakovosti je težko. Učinki se kažejo na drugih področjih iz tega poročila. Šteti je mogoče število priporočil komisije za kakovost, število sej, udeležbo članov in nečlanov na sejah. Ocenjevati je mogoče tudi prodor sistemskega pogleda na merjenje kakovosti v podsisteme na UL FGG.
- **Analiza.** Komisija je v letu 2019 imela 2 seji. Dosegla je tudi nekatere premike, ki se med drugim kažejo v tem dokumentu. Uporaba načina DMAIC je glede na lansko poročilo poglobljena, iz opisa kaj bi bilo potrebno postoriti vezano na posamične korake je več poročanja o konkretnih aktivnostih.
- **Izboljšanje.** Ključni premiki so opisani v tabeli spodaj. V konec leta 2018 smo uvedli, v 2019 pa izvajali formalni delotok spremljanja kakovosti in zapiranja zank, tako da komisija trikrat letno poseže v procese – predvsem vezano na samoevalvacije - prav tako pa spodbudi obravnavo poročil in ukrepov na ustreznih forumih. O priporočilih komisije se redno poroča na senatu FGG in kolegiju dekana.
- **Kontrola.** Upravljanje in razvoj kakovosti je podvrženo notranji (dekan, kolegij dekana, senat) in zunanji (Kakovost na Univerzi v Ljubljani KUL) presoji.
- **Deležniki:** Kolegij dekana, Komisija za kakovost in razvoj, Senat FGG.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Sistem procesa kakovosti fakultete smo uskladili s sistemom univerze; zaprli zanke; vzpostavili povezavo outputov (poročil) in inputov		Proces kakovosti ni sam sebi namen.	
Izdelani procesogram procesa kakovosti.		Morda nadomešča procesogramе posamičnih organov.	
Tesnejša povezava z zunanjimi deležniki z vzpostavitvijo novega kluba alumnov.		Povečuje se sodelovanje s prakso.	
Medletno spremljanje kakovosti.		Do zdaj smo se formalnih oblik zagotavljanja kakovosti spomnili 1x letno, v času letnega poročanja. Dodali smo spremljanje po koncu semestrov.	
KLJUČNE SLABOSTI	CIJLJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Samoocejevanje kakovosti.	Vključitev zunanjih deležnikov pri ocenjevanju kakovosti.	Dopolnitev strukture poročila o kakovosti.	Prodekan odgovoren za kakovost
Nekateri sveti letnikov delujejo slabo.	Večje zadovoljstvo študentov z delovanjem svetov letnikov.	Večja pozornost vodstva in predstojnikov, specifikiranje težav.	Prodekani za izobraževanje, študentske zadeve in kakovost
Nezadovoljstvo zaposlenih.	Večje zadovoljstvo za zavedanje o skrbi fakultete za njihovo kariero.	Letni razgovori za pedagoško oseboje.	Vodstvo
Slab stik s študenti.	Tesnejša pomoč študentom pri kariernem razvoju.	Aktivnejša vloga tutorjev.	Študentski svet in vodstvo FGG
Razdrobljenost organizacije (predvsem pedagoškega) dela.	Povečanje fleksibilnosti predmetnikov in izvajanja pouka.	Sodobnejši programi, ki jih predavajo učitelji, ki so jim vsebine bliže.	Vsi zaposleni
KLJUČNE NEVARNOSTI	CIJLJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Slabo zanimanje za študij gradbeništva in geodezije.	Boljša javna podoba gradbeništva in geodezije v Sloveniji.	Delo v javnosti, s pomočjo kluba alumnov, z mladimi potencialnimi študenti, skozi študente, ki že študirajo.	Vodstvo, vsi zaposleni
Slabe karierne možnosti za zaposlitev gradbenikov in geodetov.	Dvig cenovne ravni dela inženirjev gradbeništva in geodezije na tistega, ki ga uživajo strojniki, elektrotehnik in drugi.	Delo skozi zbornice; vzgoja k odgovorni vlogi inženirjev družbi.	Vsi zaposleni
Nezmožnost kadrovskega razvoja fakultete zaradi zunanjih finančnih omejitev.	Ohranjanje vloge glavnega slovenskega centra znanja gradbeništva in geodezije ter centra pomembnega za širšo regijo.	Skrbna kadrovska politika in skrb za enakomeren razvoj vseh področij in posebno skrbjo za izbrana področja, kjer FGG posega v svetovni vrh; boj za konkurenčna nepedagoška sredstva.	Vse organizacijske in raziskovalne enote

Mnenja in predlogi študentov 2019

ŠŠ UL FGG meni, da je potrebno bolj pogosto spremljati realizacijo predlogov ukrepov, ki so definirani v tem poročilu ter ustrezno in pravočasno reagirati na nerealizirane ukrepe.

Odziv na mnenje 2019

V letu 2019 smo imeli "medletni" pregled izvajanja ukrepov iz programa dela. S prejšnjim poročilom smo uvedli tudi tekočo zgodovino mnenj in predlogov študentov. V tem poročilu dodajamo še neodvisno mnenje zunanjih članov komisije za kakovost.

Mnenja in predlogi študentov 2020

Eden od sodobnih kazalnikov kakovosti podjetij ali institucij je družbena odgovornost in integriteta. Menimo, da na UL FGG ta kazalnik premalo izpostavljam, čeprav bi verjetno s tem izboljšali splošno oceno kakovosti. To se predvsem nanaša na: skrb za okolje, trajnostni razvoj, okoljsko naravnane potovalne navade študentov in zaposlenih (mobilnost), promocijo zdravja, spodbujanje podjetništva, korporativno integriteto in ničelno toleranco do prevar in zlorab, etični kodeks, ipd.

Mnenja in predlogi KzKR 2020

- Pod točko MERJENJE se lahko uvedejo naslednji dodatni kazalniki: število notranjih presoj, število ugotovljenih nepravilnosti na notranjih ali zunanjih presojah, število podanih predlogov za izboljšave, število realiziranih izboljšav.
- Pod točko ANALIZA bi se lahko prikazali trendi. Pri izvedenih ukrepih bi bilo treba oceniti njihov učinek na kakovost.
- Pod točko IZBOLJŠANJE bi kazalo dodati roke izvedbe.

KzKR predlaga tudi naslednje generične ukrepe za upravljanje in razvoj kakovosti:

- poenostavitev sistema spremljanja kakovosti na bistvene kazalnike,
- ločeno spremljanje kakovosti vsebine in kakovosti realizacije vsebine,
- ločevanje vzrokov in posledic - upravljanje kakovosti naj se fokusira na primarne vzroke, ki povzročajo nekakovost,
- zmanjšanje število deležnikov pri ocenjevanju kakovosti,
- ocena kompetentnost deležnikov za upravljanje kakovosti,
- prenos teže ocenjevanja kakovosti na neodvisne (npr. zunanje) ocenjevalce,
- odpravljanje ugotovljenih slabosti z mediacijo (npr. na letnem razgovoru) z vpletenimi osebami ali katedrami oz. drugimi enotami,
- postopna prilagoditev fakultete na spremembo paradigme učitelja, ki postaja mediator posredovanja znanja preko različnih metod in tehnologij, ter karierni svetovalec študentom.

5.3.9. REZULTATI ŠTUDENTSKÉ ANKETE

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Splošno mnenje študentov glede drugih dejavnikov študijskega procesa (izbirni predmeti drugih fakultet, ekskurzije in sodelovanje zunanjih strokovnjakov) se je izboljšalo (v letu 2018 je podala pozitivno mnenje manj kot polovica, v letu 2019 pa več kot polovica v anketi sodelujočih študentov).		Izvedeni ukrepi so dvignili kakovost ŠP UL FGG, kar potrjujejo ocene študentov.	
Splošno mnenje študentov glede drugih dejavnikov študijskega procesa (izbirni predmeti drugih fakultet, ekskurzije in sodelovanje zunanjih strokovnjakov) se je izboljšalo (v letu 2018 je podala pozitivno mnenje manj kot polovica, v letu 2019 pa več kot polovica v anketi sodelujočih študentov).		Izvedeni ukrepi so dvignili kakovost ŠP UL FGG, kar potrjujejo ocene študentov.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Nedoseganje (standardnih vrednosti) kompetenc na vseh petih 1. stopanjskih ŠP ter na MA-GIG.	Razvoj ŠP z namenom doseganja zastavljenih kompetenc.	Sprememba/prilagoditev neobveznih sestavin ŠP z namenom doseganja zastavljenih kompetenc.	Prodekan za izobraževalno področje, predstojniki oddelkov, skrbniki ŠP
Zadovoljstvo s študijem v splošnem ostaja na enaki ravni kot leto prej (ocena 3.9).	Izboljšati splošno zadovoljstvo s študijem - predvsem na področjih priznavanja v tujini opravljenih obveznosti ter izboljšanja ponudbe izbirnih predmetov drugih fakultet.	(a) Ustrezno urediti sistem priznavanja v tujini opravljenih obveznosti tudi z urejeno/dopolnjeno priložo k diplomL (b) Ustrezno urediti sistem ponudbe in izvedbe izbirnih predmetov drugih članic UL.	Prodekan za izobraževalno področje, predstojniki oddelkov
Slabo ocenjeni izvajalci predmetov.	Dvigniti kakovost pedagoškega dela najslabše ocenjenih izvajalcev predmetov.	Razgovor z izvajalci predmetov, skupno oblikovanje predloga za dvig kakovosti ter obvezna udeležba na dodatnih pedagoških usposabljanjih v okviru UL.	Prodekan za izobraževalno področje ter predstojniki oddelkov
Pomanjkanje prostorov za individualno učenje.	Pregledna organiziranost pouka in zasedenosti predavalnic, ki bo omogočila študentom individualno učenje v prostih terminih.	Organizirati urnik zasedenosti predavalnic z dostopom študentom.	Prodekan za izobraževalno področje in vodja referata
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Nazmožnost urediti sistema izvedbe izbirnih predmetov drugih članic UL.	Odpraviti ovire, ki se lahko pojavijo pri nastavitvi sistema ponudbe in izvedbe izbirnih predmetov drugih članic UL.	Oblikovanje sistemov izbirnih predmetov med sorodnimi članicami UL.	Prodekan za izobraževalno področje, predstojniki oddelkov
Majhen interes sodelovanja strokovnjakov iz okolja.	Motivirati strokovnjake iz okolja za sodelovanje pri izvedbi ŠP UL FGG.	Poiskati vir financiranja strokovnjakov iz okolja.	Prodekan za izobraževalno področje in prodekan za gospodarstvo

5.3.10. VODENJE IN UPRAVLJANJE

Splošno

- **Definicija.** Kvalitetno vodenje je pravilno odločanje ter usmerjanje in spodbujanje zaposlenih za doseganje skupnih ciljev.
- **Merjenje.** Pri vodenju lahko merimo sprotno opravljanje delovnih nalog, realizacijo zastavljenih ciljev itd.
- **Analiza.** Ugotovljamo, da je na UL FGG prevelika razdrobljenost organizacijskih enot in nejasna opredelitev pristojnosti in odgovornosti predstojnikov organizacijskih enot. Zaposleni se ne zavedajo pomena sprejete strategije in vizije, da bi dnevno delovali za njuno izpolnjevanje.
- **Izboljšanje.** Ključnih izboljšav v letu 2019 ni bilo.
- **Kontrola.** Kontrola je zagotovljena prek zunanjih institucij (univerze, ministrstev, organov inšpekcijskega nadzora).
- **Deležniki:** Komisija za kakovost in razvoj UL FGG, vodstvo.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Nadgradnja digitalizacije delovnih procesov za potrebe poročanja o aktivnosti, deloma načrtovanja kariernih poti zaposlenih, podpora		Manj administriranja, večja preglednost, lažje poročanje.	
KLJUČNE SLABOSTI	CIJLI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Nejasna razmejitve pristojnosti in odgovornosti med UO članic in drugimi organi članic.	Ureditev odgovornosti posameznikov in organov za poslovanje članice.	Ureditev v ustreznih aktih UL (statut).	Dekan, tajnik.
Neenaka plačna politika na članicah UL.	Ureditev in poenotenje prakse.	Dopolnitev Navodil za izplačevanje plač na UL.	Dekan, tajnik.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CIJLI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Pravočasna uvedba novega poslovnega informacijskega sistema SAP in prehod iz obstoječega sistema nanj.	Razmišljati o scenariju nepravočasne uvedbe novega SAP.	Proaktivno spremljanje implementacije.	Vodstvo UL FGG.

Mnenja in predlogi študentov 2019

ŠŠ UL FGG opozarja na potrebo večje krepitve pripadnosti študentov fakulteti preko različnih formalnih in neformalnih aktivnosti.

Odziv na mnenje 2019

Fakulteta podpira različne aktivnosti, s katerimi se krepí pripadnost fakulteti - npr. športne ekipe, ples, klub alumnov, potovanja študentov na mednarodna tekmovanja in srečanja in podobno.

Mnenja in predlogi študentov 2020

Vodenje fakultete ocenjujemo kot uspešno. Sodelovanje s ŠŠ UL FGG je primerno, saj smo zastopani in slišani v vseh organih fakultete.

Mnenja in predlogi KzKR 2020

- Ker se sedanja vizija postavljena za 5, 10 let je potrebno ugotoviti ali je mogoče trenutna vizija FGG "prestara", ni več aktualna za nove razmere v katerih se družba in gradbeništvo in geodezija trenutno v Sloveniji nahajajo.
- Glede na to, da imajo obstoječi cilji in vizija horizont do leta 2025 predlagamo, da se ponovno definirajo (v tem vrstnem redu) (1) skupne vrednote (v najširši razpravi deležnikov na FGG), (2) na podlagi vrednot postavitev poslanstva, (3) na podlagi poslanstva se definira vizija. Sledi (4) strategija in (5) operacionalizacija.
- Funkcioniranje organizacije (posebno neprofitne!) je zelo odvisno od skupnega razumevanja poslanstva organizacije in sledenju skupne vizije. Vse to je osnova za vsa nadaljnja poglavja (kadrovskega razvoja, komuniciranja z javnostjo in ne nazadnje za uspešno poslovanje organizacije).
- To bi morala biti prednostna aktivnost v letu 2020.

5.3.11. KADROVSKI RAZVOJ

- **Definicija.** Kakovostno upravljanje s človeškimi viri je upravljanje z ljudmi, ki obsega kadrovsko načrtovanje, izbor in zaposlitev pravih ljudi na prava mesta, napredovanje, izobraževanje, opredelitev pristojnosti in odgovornosti v okviru organizacije, nadziranje, zaposlenim omogočiti prijetno in ustvarjalno delovno okolje ter možnost osebnega razvoja na delovnem mestu.
- **Merjenje.** Meriti je mogoče zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu z različnimi anketami ali z opravljanjem letnih razgovorov.
- **Analiza.** Nekaj let že ugotavljamo, da je za upravljanje s človeškimi viri v javnih zavodih, kamor se uvršča tudi UL FGG, značilna velika normiranost s predpisi na nivoju države in univerze in neustrezen sistem nagrajevanja, posledica sistema javnih uslužbencev brez jasnega sistema nagrajevanja uspešnih sodelavcev.
- **Izboljšanje.** V letu 2019 je bila urejena problematika "veriženja pogodb" za raziskovalce.
- **Kontrola.** Osnova za kontrolo so letni načrti dela in letni razgovori nadrejenih s svojimi podrejenimi, kjer je letni načrt dela posameznika tudi osnova za horizontalno napredovanje po plačni lestvici (v okviru možnosti glede na delovnopravno zakonodajo, ki za redna napredovanja na delovnem mestu predvideva svoj postopek ocenjevanja zaposlenega - brez upoštevanja letnih načrtov dela). V letu 2019 bomo smo razvili sistem za čim bolj strukturirano pripravo letnih delovnih načrtov posameznikov na UL FGG, ki bo realiziran v letu 2020.
- **Deležniki:** Komisija za kakovost in razvoj.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Ureditev problematike "veriženja pogodb" za raziskovalce.		Pozitiven vpliv na delovno storilnost.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Sistemske neravnoteže med plačnimi skupinami J in H še dodatno porušeno zaradi dviga minimalne plače.	Vzpostavitev normalnega uravnoteženja med plačnimi skupinami.	Uveljavitev bistveno večjega nagrajevanja uspešnejših zaposlenih.	Dekan, tajnik.

Mnenja in predlogi študentov 2019

ŠS UL FGG še naprej spodbuja neformalna izobraževanja zaposlenih. Letos izpostavljamo pomembnost izobraževanja zaposlenih o varstvu osebnih podatkov (predvsem študentov). Spodbujamo tudi intenzivne pogovore in izmenjave mnenj med pedagogi z namenom dviga kakovosti lastnega dela (izmenjava pristopov, metod dela, stališč in kompetenc).

Odziv na mnenje 2019

Fakulteta se veseli prispevka študentov k bolj usklajenemu podajanju vsebin pedagogov in izmenjavi izkušenj.

Mnenja in predlogi študentov 2020

Veseli nas, da je fakulteta prepoznala pomembnost upravljanja s človeškimi viri, še posebej na področju managementa starosti ter je vsako leto uspešnejša pri pridobivanju mladih raziskovalcev.

Mnenja in predlogi KzKR 2020

- Zadovoljstvo zaposlenih NI odvisno samo od plače. V resnici pa je delovno okolje v katerem lahko zaposleni uresničuje svoje osebne cilje, ki so povezani s cilji organizacije tisto okolje, ki zagotavlja zadovoljstvo!
- Izvajanje letnih razgovorov ne more biti uspešno in produktivno, če ni izpolnjen osnovni pogoj (od vrednot do ciljev, glej prejšnje poglavje).
- Če ni enotnega razumevanja vizije in strategije (na kar poročilo opozarja), niti letni razgovori ne morejo biti osnova za merjenje zadovoljstva in doseganje skupnih dogovorjenih ciljev med predstojnikom in zaposlenim.
- Letni načrti zaposlenih morajo biti nadgradnja letnih načrtov fakultete in letnih načrtov posameznih kateder.
- Še bolj je treba olajšati gostovanje zunanjih strokovnjakov v procesih na FGK.

5.3.12. INFORMACIJSKI SISTEM

Kot informacijski sistem v nadaljevanju razumemo dvoje (1.) informacijsko infrastrukturo, namenjena izvajanju pouka (računalniške učilnice, oprema predavalnic ipd.), v nadaljevanju pedagoška infrastruktura (v nadaljevanju: PI), ter (2.) informacijska infrastruktura, namenjena delovanju različnih namenskih informacijskih sistemov (študijska evidenca, poslovni sistemi, spletna mesta) ter omrežja, v nadaljevanju ozadna infrastruktura (v nadaljevanju: OI).

- **Definicija.** Kot kvalitetno delovanje informacijske infrastrukture lahko smatramo tako delovanje, ki v primeru PI omogoča nemoteno izvajanje pouka v zahtevanem obsegu, poleg tega pa študentom tudi izdelavo vse zahtevanih študijskih obveznosti. V primeru OI pa je delovanje kvalitetno, če omogoča nemoteno delovanje omrežja in nadrejenih informacijskih sistemov.
 - **Merjenje.** Kvaliteto lahko merimo z več parametri: v primeru PI npr.
 - starost opreme (povprečna starost računalnika v računalniških učilnicah);
 - obremenjenost opreme (povprečno število študentov na delovno mesto v RU);
 - dostopnost opreme (povprečen čas, ko je delovno mesto v računalniški učilnici prosto za študijske obveznosti posameznega študenta).
 - zadovoljstvo uporabnikov, ugotovljeno s študentskimi anketami. V primeru OI npr. bi ti parametri lahko bil poleg zadovoljstva uporabnikov tudi zanesljivost delovanja (čas nedelovanja/čas obratovanja).
 - **Analiza.**
 - starost opreme računalniških učilnic: stanje se počasi izboljšuje (v letu 2017 je bila v povprečju 2,21; v letu 2018, ko smo prenovili opremo predavalnic, 2,49, v letu 2019 pa 2,26);
 - obremenjenost opreme se je zmanjšala; (v letu 2017 3,83 študentov / delovno mesto, v letu 2018 3,38, v 2019 pa 2,97). Ker se dejansko število sedežev v učilnicah skoraj ni spremenilo, gre izboljšanje na račun manjšega števila študentov;

- dostopnost opreme: ostaja približno enaka, v povprečju so učilnice zasedene 50% delovnega časa, gradbeniške cca. 60%, geodetske cca. 50%, vodarska nekaj manj kot 40%.
- V tem letu smo računalniško učilnico na Hajdrihovi preselili iz kleti v predavalnico H28 ter prenovili opremo v njej, število delovnih mest se je povečalo na 18+1.
- V tem letu smo prenovili predavalnico II/1 in jo namenili pouku, pri katerem študentje uporabljajo svojo računalniško opremo.
- Prenovili smo računalniško ožičenje stavbe na Jamovi in aktivno omrežno opremo, kar je omogočilo uvedbo IP telefonije in dvig hitrosti na osrednji omrežni opremi z 1Gbit/s na 10Gbit/s.
- Nameščena je bila nova požarna pregrada, omrežje FGG pa ob tem v univerzitetno omrežje METULJ povezano z redundantnima 10Gbit/s povezavama.
- Po pristopu k skupni politiki informacijske varnosti UL smo varnostne postopke usklajevali s to politiko kolikor je to dovoljevala oprema in možnosti.
- Prenavljamo sistem varovanja podatkov.
- Vzpostavili smo fakultetni oblak, kar izboljšuje dostopnost skupnih podatkov in omogoča nove oblike sodelovanja.
- **Izboljšanje.** Ključni premiki so zbrani v tabeli spodaj.
 - Pedagoška infrastruktura: starost opreme računalniških učilnic se stalno zmanjšuje, obremenjenost in zasedenost ostajata na primerni ravni. Z zamenjavo projektorske opreme v polovici predavalnic smo bistveno izboljšali kvaliteto učnih pripomočkov.
 - Ozadna infrastruktura: izboljšanje delovanja tako OI, PI kot ostale opreme ter varnosti omrežja letos dosegamo s prenovo omrežne infrastrukture, povečanjem njene hitrosti in uvajanjem novih varnostnih postopkov.
- **Kontrola.** S pomočjo prej vpeljanih nadzornih mehanizmov delovanje informacijske infrastrukture natančneje spremljamo.
- **Deležniki:** Komisija za knjižnični in informacijski sistem, Upravni odbor.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBIU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Pristop k skupni politiki informacijske varnosti UL		Večja informacijska varnost.	
Vzpostavitev novega sistema varovanja podatkov		Zanesljivost, usklajitev z zahtevami politike informacijske varnosti.	
Vzpostavitev privatnega oblaka na UL FGG.		Izboljšana dostopnost podatkov Intranet je vidjučen v oblaku	
Prenova omrežne infrastrukture in vpeljava IP telefonije		Izboljšana varnost omrežja Fleksibilnejša komunikacija	
Prenova projektorske opreme predavalnic, P-II/1 in selitev RU na OOG iz kleti v H28		Kvalitetnejši pouk.	
KLJUČNE SLABOSTI	CIJLI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Politika informacijske varnosti še ni dokončno vzpostavljena.	Orevalni načrt.	Vzpostavitev orevalnega načrta ključnih sistemov.	Vodstvo, tajnik, vodja RC
Varovanje podatkov le na lokaciji UL FGG.	Izguba ključnih poslovnih podatkov.	Vzpostavitev varovanja na oddaljeni lokaciji ali prenos poslovnih sistemov na univerzitetno infrastrukturo	Vodstvo, Vodja RC
Zastarevanje IKT opreme.	Raba dovolj sodobne opreme.	Nadaljevanje prenove omrežja, redno posodabljanje IKT opreme	Vodja RC
KLJUČNE NEVARNOSTI	CIJLI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE

Mnenja in predlogi študentov 2019

Študentom UL FGG je potrebno omogočiti študentske licence za čim več programov v cilju nemotenega dela za študij tudi na osebnih računalnikih.

Odziv na mnenje 2019

Študentske licence so stvar licenčne politike proizvajalcev programske opreme. Fakulteta se trudi izboljšati njeno dostopnost s pristopanjem k njihovim programom ali sklepanjem ustreznih krovnih pogodb in temu namenja znatna sredstva. Študentom je tako dostopnih nekaj večjih programov (med njimi npr. Windows, Matlab, Mathematica, ArcGIS, AutoCAD). Nekateri proizvajalci strokovne programske opreme študentom omogočajo rabo omejenih verzij svojega programja; na spletnih straneh fakultete se trudimo vzdrževati ažurne povezave nanje. Drugi proizvajalci tega posluha nimajo, tako da lahko omogočimo le rabo programske opreme na opremi v lasti fakultete.

Mnenja in predlogi študentov 2020

Kot je navedeno v poglavju 1.1., Študentski svet predlaga, da se v letu 2020 izvede študija upravičenosti investicije za novo učno platformo »Canvas«.

Mnenja in predlogi KzKR 2020

- Pri ciljih je v tabeli nerodno napisano, da je to izguba ključnih poslovnih podatkov.
- Kazalo bi imeti srednjeročni načrt vzdrževanja, menjave in nadgradnje strojne in programske opreme z namenom zagotoviti kontinuirana vlaganja v IT. Tak dokument se potrjuje na nivoju vodstva fakultete in je obvezni sestavni del poslovnega načrta.
- Razmisliti bi veljalo o postopnem ukinjanju računalniških učilnic in naslonitev na opremo, ki jo imajo študenti. Na ta način bi tudi olajšali izdelavo urnikov.

5.3.13. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTJO

- **Definicija.** Kakovostne stike z javnostjo razumemo kot pogostejše in pozitivno pojavljanje UL FGG v ciljnih javnostih, kar ima za posledico izboljšanje javne podobe UL FGG, prepoznavnosti študijskih programov in poklicev, za katere izobražujemo.
- **Merjenje.** Meriti je mogoče število in oceniti uspešnost objav, vendar je spremljanje tovrstnega "klipinga" razmeroma drago, zato se deloma zanašamo na subjektivne ocene. Uspešnost pojavljanja v medijih merimo tudi z anketami med izvajalci in obiskovalci izvedenih aktivnosti na dogodkih kot so: dan odprtih vrat, informativni dnevi in tehnični dnevi za osnovne šole.
- **Analiza.** Ocene izvajalcev aktivnosti (dan odprtih vrat, tehniški dnevi za osnovne in srednje šole, sejem Informativa, informativnih dnevi ipd.) kot tudi njihovih uporabnikov kažejo na visoko stopnjo zadovoljstva enih in drugih. Lastne medijske objave skrbno beležimo, medtem ko skušamo spremljati tudi objave o UL FGG. V letu 2019 smo z umeščanjem tematik in strokovnjakov UL FGG obveščali širšo javnost o raziskovalnih dosežkih ter tako povečali prepoznavnost fakultete preko različnih PR aktivnosti – članki v tiskanih in spletnih medijih ter radijski in TV prispevki. V medijih smo predstavili uspešne karijerne poti diplomantov FGG in poklice prihodnosti kot so geoinformatik, digitalni modelar in slikovni analitik. Sodelovali smo na promocijskih dogodkih, kot so Informativa, Zotkini talenti, Znanstival, BEST- dnevi tehnike in naravoslovja, z

eksperimentom pa smo prisotni tudi v Hiši eksperimentov, s katero sodelujemo. Na izbranih gimnazijah in srednjih šolah smo se predstavljali na kariernih dnevih in s tematskimi predavanji. Za učence in dijake smo organizirali tehniške dneve in poletno šolo "Hiša", ki je imela odlično medijsko odmevnost. V 2019 smo zabeležili okvirno 50 proaktivnih prispevkov v medijih o delu UL FGG – med njimi so bili prispevki v tiskanih medijih (Delo, Dnevnik, Finance), spletnih medijih, radiu (Val 202) in televiziji (POP TV in RTV Slovenija). Povečuje se tudi pojavnost v medijih, ki jih spremljajo potencialni študenti: FB, e-Študent, e-Vpisnik. Na FB strani fakultete redno objavljamo vse novosti in članke ter medijske prispevke, v katerih se pojavlja UL FGG. Prenovljene so bile tudi spletne strani, ki so študentom bolj privlačne. Promocijske dejavnosti za dvig prepoznavnosti in poslanstva fakultete kot so: dan odprtih vrat, tehniški dnevi, tematska predavanja, sodelovanje na festivalih Znanstival, Zotkini talenti in poletna šola so odlično obiskani.

- **Izboljšanje.** Ključni načrti in premiki so dokumentirani v tabeli spodaj. Z rednim objavljanjem aktualnih dogodkov in znanstvenih dosežkov v medijih skušamo doseči povečanje prepoznavnosti stroke v širši javnosti. Promocija se ne izvaja izključno z namenom povečanja vpisa, saj se z upadom vpisa srečujejo tudi druge članice, temveč s prepoznavnostjo stroke in poklicev, za katere izobražujemo. Z uspešno kampanjo poklicev prihodnosti in zaposljivosti naših diplomantov smo dosegli pozitivno publiciteto. Z uveljavitvijo spremenjene uredniške politike objavljanja novic v medijih znotraj UL FGG nameravamo povečati število objav o raziskovalnih dosežkih strokovnjakov na fakulteti.
- **Kontrola.** Ker nimamo naročenega klipinga, objave v medijih spremlja zunanja sodelavka za PR in promocijo, vendar le tiste, za katere se z mediji dogovori sama. Ostalih medijskih objav se brez klipinga ne da spremljati. Iz dokumenta o klipingu UL je iz medijske analize mogoče v letu 2019 razbrati porast načrtovanih objav in naklonjene publicitete FGG. Interno spremljamo sodelovanje zaposlenih v promocijskih dogodkih fakultete in pojavljanje v medijih.
- **Deležniki:** Komisija za kakovost in razvoj, Uredništvo medijev UL FGG, ŠŠ UL FGG

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
KLJUČNE SLABOSTI	CIJLI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Slabši pretok informacij o pomembnih dosežkih, zanimivih projektih in ostalih tematikah, zanimivih za javnost, od zaposlenih do skupne službe za komuniciranje, ki potem tematike skomunicira z ustreznimi javnostmi.	Postaviti sistem, ki bi poenostavil in olajšal pretok informacij od zaposlenih do službe za komuniciranje in tako omogočil, da je javnost seznanjena z zanimivimi in pomembnimi tematikami.	Obvestiti zaposlene, da naj redno sporočajo vsebine (dosežke, sodelovanje na projektih ...), ki jih potem imenovana skupina za komuniciranje pregleda, prilagodi in nadaljnje skomunicira z ustreznimi javnostmi.	Vodstvo.
Zaposleni ne prepoznajo pomena objav v medijih.	Vpostaviti sistem vrednotenja.	Medijske objave ovrednotiti v letnem delovnem načrtu.	Vodstvo.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CIJLI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Zaradi slabšega ugleda stroke v javnosti slabši vpis in zaposljivost diplomantov.	Aktualni študijski programi. Povezovanje z gospodarstvom. Pozitivno pojavljanje v medijih.	Sprememba študijskih programov. Obvezna praksa na vseh študijskih programih. Zaposlene vzbuditi k objavam raziskovalnih dosežkov v strokovne projekte, medijih.	Zagotavljanje pedagoške odličnosti. Vidjučenost v raziskovalne in strokovne projekte.

Mnenja in predlogi študentov 2019

ŠŠ UL FGG opaža, da se je kakovost promocije fakultete v medijih v letu 2018 sistematično izboljšala. V letu 2019 predlagamo izvedbo čim več medijsko odmevnih predavanj in seminarjev na fakulteti.

Odziv na mnenje 2019

- Sistematično povečujemo pozitivno pojavljanje fakultete v medijih, pri čemer nam pomaga zunanja PR služba in pogodbeno sodelovanje s časnikom Finance - portal Nepremičnine & Gradbeništvo. Fakulteta se pogosteje pojavlja v medijih kot so TV SLO (Ugriznimo v znanost idr.), POP TV, Delo, Dnevnik, kar pomembno vpliva na ugled fakultete ter gradbene in geodetske stroke v javnosti. Promocijski dogodki kot so DOV, tehniški dnevi, informativni dnevi, poletne šole so medijsko podprti. Zaposleni prepoznavajo pomen aktivne vloge pri oblikovanju javnega mnenja preko medijskih odzivov na aktualne tematike. S spremembami uredniške politike objav na spletnih in FB straneh fakultete zaposlene spodbujamo k pogostejšim objavam raziskovalnih in drugih dosežkov.

Mnenja in predlogi študentov 2020

- ŠS UL FGG meni, da se je v letu 2019 ohranila kakovost na področju zagotavljanja odnosov z javnostmi. Opažamo povečanje števila medijskih objav, večjo diseminacijo raziskovalnih dosežkov naših raziskovalcev ter bolj intenzivno komuniciranje odmevnih dogodkov fakultete.
- Kljub temu, fakulteta ima veliko priložnost, da preko medijev pridobi aktivno vlogo pri oblikovanju javnega mnenja na področju gradbeništva in geodezije (kar se še posebno nanaša na trajnostni razvoj, klimatske spremembe, družbeno odgovorno ravnanje, industrijo 4.0, ipd.).

Mnenja in predlogi KzKR 2020

- Komuniciranje z javnostjo je pogojeno z pred-pripravljalnimi koraki iz poglavja Vodenje/splošno! Le v tem primeru je lahko komuniciranje uspešno in ciljno.
- Tudi za komuniciranje sta potrebni strategija in cilji. Pri pripravi dokumenta je potrebno slediti vrednotam, poslanstvu, viziji, strategiji in operativnim ciljem na eni strani. In analizi stanja medijskega pojavljanja FGG na drugi.
- Posebno poglavje komuniciranja z javnostmi je potrebno nameniti popularizaciji gradbeništva in geodezije med bodočimi študenti (oziroma tistimi, ki imajo vpliv pri odločanju o poklicni poti posameznikov in vpisu na fakulteto).

5.3.14. UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM

- **Definicija.** Sistem kakovosti na področju upravljanja s stvarnim premoženjem se nanaša na vse dejavnosti, ki omogočajo vzdrževanje in adaptacijo nepremičnega ter vzdrževanje, nadgradnjo ali zamenjavo premičnega stvarnega premoženja UL FGG, z namenom zagotavljanja izobraževalne, raziskovalne in strokovne dejavnosti na UL FGG ter zagotavljanja zdravih delovnih pogojev in izpolnjevanje zakonskih zahtev.
- **Merjenje.** Dejavnosti na področju upravljanja s stvarnim premoženjem se načrtujejo letno, z Načrtom ravnanja s stvarnim premoženjem UL FGG. Ker je njihova izvedba povezana s finančnimi sredstvi, so vključene v Finančni načrt UL FGG (FN) za posamezno leto. Del FN, ki se nanaša na upravljanje s stvarnim premoženjem, obravnava upravni odbor (UO), pred sprejetjem na Senatu UL FGG. UO vsake štiri mesece preveri izvajanje FN ter morebitna odstopanja od FN. Za področje izobraževalne dejavnosti se kakovost meri tudi s pomočjo mnenj študentskega sveta (SŠ). Vsak večji projekt se tudi posebej predstavi UO, in sicer načrt izvedbe in finančni načrt ter izvajalci del. Projekt gre v izvedbo, če

ga UO potrdi. Po koncu projekta UO pregleda dejansko porabo finančnih sredstev in se seznanj s kvaliteto izvedenih del/nabav. Za večja vlaganja v stavbe UL FGG se pripravi 5-letni načrt, ki vključuje vse potrebne posege.

- **Analiza.** V primeru ugotovljenih odstopanj od FN UO pridobi informacije o vzrokih za odstopanje ter jih razvrsti na vzroke, na katere ne moremo vplivati in tiste, ki jih lahko kontroliramo. Po vsakem opravljenem delu s strani izbranega izvajalca del se rezultat analizira. V primeru, da izvajalec del ni bil dovolj odziven ali dela niso bila dovolj kvalitetno izvedena, se izvajalca opozori na nepravilnosti in se ga pozove, da jih odpravi. Podoben postopek je tudi pri dobaviteljih. Podatki o dobaviteljih in izvajalcih se zbirajo v Službi za gospodarske zadeve, ki je pristojna tudi za kontrolo del na področju rednega in investicijskega vzdrževanja. Služba skrbi za nabor ustrezno usposobljenih in zanesljivih izvajalcev del in dobaviteljev za področja, kjer se javno naročanje ne zahteva. Tudi za leto 2019 ugotavljamo, da se vse pogosteje srečujemo s prezasedenostjo izvajalcev, ki smo jih ocenili kot kvalitetne izvajalce. Po drugi strani pa smo v 2019 imeli problem z izvajalcem, na katerega smo se do letos lahko vedno zanesli - problem so bili roki in kvaliteta izvedenih del. Ugotavljamo, da je za isto vrsto del smiselno imeti kontakte vsaj z dvema ekipami preverjenih izvajalcev. Poleg tega izvajalci, ki so kvalitetni, praviloma priporočijo kvalitetne ekipe izvajalcev drugih del, s katerimi so sodelovali na različnih gradbiščih.
- **Izboljšanje.** Ključni premiki in načrti so opisani v tabeli spodaj. Pristop, da v postopke pridobivanja projektne dokumentacije ali načrtovanje in kontrolo nad izvajanjem projekta pritegnemo strokovnjake UL FGG, ki raziskujejo in strokovno delajo na področjih, na katera so vezani večji projekti, se je tudi v 2019 izkazal kot učinkovit. Večina sodelavcev, ki smo jih želeli vključiti v izbrane projekte, se odzvala pozitivno, ne pa vsi. Prizadevala sem si, da smo večino teh sodelavcev na tak ali drugačen način nagradili.
- **Kontrola.** UO po koncu vsakega štirimesečja preveri, ali so bili ukrepi za zmanjšanje odstopanj od FN za vzroke, ki jih lahko kontroliramo, uspešni. Odprava nepravilnosti s strani izvajalca del je povezana s finančnim ukrepom – zamikom plačila, dokler nepravilnosti niso odpravljene ali z dogovorom glede nižjega plačila, ko nepravilnosti ni mogoče odpraviti, nimajo pa bistvenega vpliva na kvaliteto uporabe prostora. Pri večjih projektih pa razpolagamo z bančno garancijo - to je primer projekta zamenjave sistema hlajenja v glavni stavbi UL FGG. V primeru neustrezne odzivnosti in ponavljanja napak pri izvajanju del se izvajalca del zamenja. Postopek je podoben tudi za dobavitelje.
- **Deležniki:** Upravni odbor UL FGG, Kolegij dekana UL FGG, ŠS UL FGG, Komisija za kakovost.

KLIJUČNE IZBOLŠAVE IN DOBRE PRAISE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Preureditev jedilnice bivših prostorov menze v konferenčno sobo z nameščeno napredno audio-video opremo, ki omogoča izvedbo predavanj na daljavo, seje s enata v postavitvi "okrogla miza" in različnih delavnic. Pohištvo so obnovljene mize in stoli, stari 50 let (originalno pohištvo UL FGG ob vselitvi).		Izvedba študija BIM+, možnost izvedbe predavanj s tujimi predavatelji na daljavo, učinkovitejša in bolj vsebinske seje s enata, prostor za mednarodne sestanke z večjo udeležbo, ponovna uporaba pohištva.	
Preureditev razdelilnice in skladiščnih prostorov bivše menze v večnamenski prostor pred konferenčno sobo ter sanitiranje za invalide.		Ponovno smo odprli hodnik v originalno zasnovan prostor. Z uporabo lesene talne obloge in svetil, obnovljenega pohištva ter avtomatov za kavo in prigrizke smo pridobili nov prijeten prostor, namenjen druženju zaposlenih in/ali študentov. Prostor je primeren tudi za pogostitve udeležencev različnih dogodkov v konferenčni sobi. Sanitarije za invalide o zadnji poseg v stavbo UL FGG na Jamovi 2, s katerim smo izpolnili kriterije za stavbo, ki omogoča študij tudi invalidnim študentom.	
Pristop k pripravi razpisne dokumentacije za JN v primeru večjih posegov v stavbo UL FGG ter spremljanju projekta s strani pristojnih strokovnjakov UL FGG in hišnikov ter pristop k nadzoru nad izvedenimi deli - primer projekta zamenjave sistema hlajenja v stavbi Jamova 2.		Dobra pripravljena razpisna dokumentacija zagotavlja izbiro kvalitetnega izvajalca ter konkurenčno ceno izvedenih del. Stalno spremljanje projekta s strani pristojnih strokovnjakov UL FGG in hišnikov omogoča hitro reagiranje in sprejem odločitev glede morebitnih dodatnih del, z namenom zmanjševanja problemov v prihodnje - primer odstranitve 50 let starih prezračevalnih kovinskih jaškov, ki več niso bili v funkciji, sanacija počenih litazeleznih odtokov v jedrih stavbe; uporaba neporušnih metod za določitev optimalnih mest prebojev čez nekonstrukcijske elemente - vzporedno s projektom zamenjave sistema hlajenja.	
Vključitev strokovnjakov UL FGG v projekte z namenom doseganja optimalnih rešitev - primer zamenjave analogne telefonske centrale z VoIP telefonijo.		Sodelavo računskega centra, pod vodstvom Andreja Vitka, so se aktivno vključili v iskanje najbolj optimalne rešitve za IP telefonijo na UL FGG. Rešitev, ki so jo predlagali in je bila izvedena, je bistveno izboljšala kvaliteto telefonskih pogovorov in znižala neske računov, ki jih UL FGG plačuje za to storitev.	
Dokanona ureditev lastniško pravnih razmerij z ga. Ratijo Badjura. Sklenitvijo sodne poravnave je UL postala v celoti lastnica nepremičnin			
KLIJUČNE SLABOSTI		CIJU(I)	
Pomanjkanje finančnih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.		MIZS zagotavlja finančna sredstva za IVD tudi za UL.	
Nimamo ključnih projektov za potrebne posege v stavbo UL FGG, ki bi povečali protipotresno in požarno varnost stavb, preprečili poškodbe oseb, vozil, opreme in konstrukcijskih elementov, zaradi propadanja elementov avtoja stavb, izboljšali delovne pogoje, zmanjšali obremenitev okolja ter zagotavljali varovanje zdravja zaposlenih. Zato se v primeru razpisov za sofinanciranje tavnih posegov na razpisne ne bomo mogli prijaviti.		Določitev prioritete vrstnega reda za pripravo projektne dokumentacije in potencialnih izvajalcev del - dokumentacija za gradbena dela se pripravljala na UL FGG.	
Pomanjkljivo ogrevanje stavb KPL in Groharjeva, zaradi priključitve na obstoječe strojne inštalacije ogrevanja v glavni stavbi Jamova 2 v preteklosti. Temperatura v prostorih je primerna za delo z uporabo dodatnih virov ogrevanja, kar večja poraba energije.		Zagotavljanje ustreznih temperatur prostorov KPL in Groharjeva za pisarniško delo zaposlenih in laboratorijsko delo zaposlenih in študentov, samo z vročevodom.	
KLIJUČNE NEVARNOSTI		CIJU(I)	
Kritično stanje azbestne strešne kritine, lesene strešne konstrukcije in dimnikov na stavbi Hajdrihova 28.		Nujna zamenjava z novo strešno konstrukcijo in kritino ter saniranje obstoječih dimnikov.	
Nepoznavanje stanja amirantobetonskih fasadnih elementov na stavbi Jamova 2, zaradi preprečenega dostopa do sistema sidranja/obesjanja. V primeru močnega rjavenja kovinskih elementov obstaja nevarnost padca plošč.		Ugotoviti dejansko stanje kritičnih elementov, ki bi lahko ogrozili stabilnost fasadnih plošč.	
Zastarele vodovodne inštalacije v stavbah UL FGG in potencialno problematična kvaliteta vode za pitje.		Ugotoviti dejansko kvaliteto vode iz ljubljanskega vodovodnega sistema, ki priteče iz pip v prostorih stavb UL FGG.	
		Pridobitev gradbenega dovoljenja, pridobitev finančnih sredstev MIZS, izvedba del.	
		Pridobiti arhivsko dokumentacijo o sanaciji fasadnih plošč v preteklosti, ponovno izvesti vizualni pregled z ortofoto posnetki spomladi 2020 in ugotoviti morebitne spremembe glede nastanja spomlad 2019, izvesti pregled potencialno kritičnih plošč pomočjo avtovizuala.	
		Odvzem in analiza vzorcev pitne vode iz izbranih prostorih.	
		Kombinirana odgovornost: prodekanja zagospodarske zadeve, pooblaščen strokovnjaki UL FGG, UL	
		Prodekanja zagospodarske zadeve in člani UO.	
		Prodekanja zagospodarske zadeve in strokovnjaki Inštituta za zdravstveno hidrotehniko UL FGG.	

Mnenja in predlogi študentov 2019

- V letu 2019 je potrebno končati urejanje študentskega kotička v prvem nadstropju na fakulteti.
- Potrebno je sistemsko in dolgoročno rešiti vprašanje študentske prehrane na UL FGG (kvalitetna hrana, prostori, ponudnik...).
- Potrebno je najti ustrezen prostor za hrambo prtljage študentov ter prenoviti mini omarice s ključem v učilnicah.

Odziv na mnenje 2019

- Študentski kotiček v prvem nadstropju je končan.
- Študentska prehrana bo urejena v objektu PIKA, ki bo v ta namen dokončno obnovljen v letu 2020. Načrt je, da dobimo najemnika-ponudnika študentske prehrane u oktobrom 2020.
- Prostor za hrambo prtljage bo urejen v dogovoru z Almo Zavodnik Lamovšek - verjetno v okviru stopnišča, ki iz avle vodi v kletne prostore. Izvedba v FN2020 ni načrtovana.

Mnenja in predlogi študentov 2020

Pametna tabla v sejni sobi 211 se je izkazala kot zelo uporabno orodje v pedagoškem procesu. V prihodnjem letu predlagamo nabavo več takih tabel ter ustrezno prenovo učilnic.

Mnenja in predlogi KzKR 2020

- To podpoglavje je v tem poglavju najboljše razdelano.
- Med cilje bi lahko dodali aktivnosti vzpostavitve BIM modela stavbe za potrebe vzdrževanja. Te aktivnosti bi bile lahko v sklopu predmetov, oz. posameznih študijskih smeri. V sodelovanju s študenti bi se poleg vrhunskega modela lahko poiskale nepričakovane rešitve za racionalnejše upravljanje stavbe.

AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI, PRIPRAVA DOKUMENTOV ZA SISTEM KAKOVOSTI, INSTRUMENTOV IN KAZALNIKOV KAKOVOSTI

Dokumenti sistema kakovosti obstajajo in so ustrezni. Trudimo se, da bi bili zaposleni z njimi čim bolj seznanjeni, tudi s tistimi, ki se ne nanašajo neposredno na njihovo pedagoško delo (npr. študentske ankete) ali na raziskovalno delo skozi ocenjevanje ARRS. Potrebno je nadaljnje ozaveščanje zaposlenih tudi za primere, kjer oni lahko ocenjujejo kakovost dela, npr. vodstva, knjižnice, informacijske podpore, mednarodne pisarne ipd. V ta namen smo v letošnje poročilo dodali alinejo »Deležniki«, ki naj bi izboljšala vključenost deležnikov procese kakovosti.

Skozi uvajanje pristopa DMAIC naslavljamo pomanjkanje povratnih informacij in zanke za izvajanje ukrepov (stopnji improve in control). Sistem zdaj deluje na področju samoevalvacij študijskih programov. Prvič smo ga uvedli v poročilu o kakovosti za leto 2015, vsako leto ga poglobimo. V letu 2018 smo povečali njegov vpliv na medletne aktivnosti na posamičnih področjih, leta 2019 pa procesogram dopolnili z dodelitvijo vlog mentorjem letnikov, kot prikazuje slika spodaj.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec
Univerza			obravnavaj, izdelava predloga na ULJ ravni	obveščanje o rezultatih					morebitne spremembe strukture SEP			
organi FGG		obravnavaj SEP, SEP v letno poročilo, sprejem ukrepov										
KzKR	obravnavaj SEP + predlog ukrepov						seznanitev z napredkom, priporočila za naprej				ocena izvajanja ukrepov iz PoK, smernice za novo poročilo	izdelava PoK
Skrbniki		seznanitev učiteljev s predlogi ukrepov				ocena izvedbe semestra, realizacija ukrepov			priprava na semester, načrt ukrepov			priprava novega SEP
Mentorji letnikov			spremljanje izvajanja ukrepov								spremljanje izvajanja ukrepov	
Pedagog			izvajanje pouka, izvajanje ukrepov								izvajanje pouka, izvajanje ukrepov	

V novembru 2011 je bil izdelan register tveganj, ki je bil leta 2016 temeljito posodobljen in ga zdaj vsako leto osvežujemo. O njem in o interakciji s sistemom kakovosti poročamo v poglavju 3.5.

SESTAVA IN DELOVANJE KOMISIJE OZ. ORGANA ZADOLŽENEGA ZA KAKOVOST

V skladu s Pravili UL FGG so naloge Komisije naslednje:

- predlaga senatu UL FGG v sprejem vizijo in poslanstvo ter strategijo UL FGG,
- razvija kazalnike za spremljanje razvoja UL FGG,
- pripravi letno poročilo o kakovosti,
- spremlja izdelavo kataloga tveganj, opravi analizo tveganj in pripravi senatu UL FGG predlog seznama tveganj, ki lahko ogrozijo doseganje

- ciljev opredeljenih v strategiji, letnem programu dela in akcijskem načrtu UL FGG,
- preverja zaključenosti zank kakovosti (identifikacija pomanjkljivosti, ukrep, rezultat) na vseh področjih dejavnosti UL FGG, analizira in predlaga senatu UL FGG ukrepe za izboljšanje dela, predvsem za kakovost učnih in poučevalnih procesov,
- tekoče spremlja kakovost študija in daje predloge za njegovo izboljšanje senatu UL FGG,
- načrtuje, organizira in spremlja aktivnosti v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih,
- spremlja izvajanje Pravil UL FGG in daje pobude vodstvu ali senatu UL FGG za spremembe.

11. 01. 2018 je dekan imenoval novo sestavo komisije, v kateri se je bistveno povečalo število zunanjih članov. Komisija ima tako naslednje vrste članov:

- dva predstavnika študentov,
- pet pedagogov UL FGG
- vodjo študentskega referata
- osem predstavnikov uporabnikov (gospodarstvo, javna uprava).

Komisija lahko predlaga dekanu UL FGG ukrepe za spremljanje in/ali izboljšanje kakovosti delovanja UL FGG. Vse dokumente, ki jih izdelata komisija, obravnava senat UL FGG in do njih zavzame stališče. Pri delu komisije sodeluje dekan, prodekani in tajnik, ki komisiji zagotavljajo strokovno podporo.

IZVAJANJE ŠTUDENSKIH ANKET

Izvedba anket je predpisana kot instrument evidentiranja stanja na pedagoški dejavnosti fakultete na ravni UL. Na UL FGG se ankete že mnogo let izvajajo elektronsko, najprej smo to obliko zastavili sami, sedaj jo posodabljam v sklopu skupnih aktivnosti UL. Glavne težave pri izvajanju anket so:

- v zadnjih 10 letih so se ankete dvakrat znatno spremenile, vsebina anketnih vprašanj, ocenjevalna lestvica, način izvedbe in vsebina ter oblika posredovanja rezultatov, to zelo otežuje spremljanje trendov,
- zaradi zmanjševanja števila študentov in možnosti študentov do neizpolnjevanja ankete se zelo zmanjšuje število izpolnjenih anket, kar onemogoča statistično verodostojne rezultate,
- dodaten problem UL FGG je znatno pomanjkanje interesa študentov pri pouku, ki pa prav tako izpolnjujejo ankete, kar lahko privede do vprašljivih rezultatov, ki jih zato tudi izpodbijajo anketirani učitelji,
- precej prostora je še pri tem, v kakšne namene rezultate anket razen oblikovanja študentskih mnenj še uporabiti.

IZVAJANJE DRUGIH ANKET, ANALIZ IN METOD ZA PRIDOBIVANJE POVRATNIH INFORMACIJ RAZLIČNIH SKUPIN IN NJIHOV VPLIV NA KAKOVOST

Fakulteta začenja postavljati sistem karierne poti svojih diplomantov v okviru Alumni kluba in Kariernega centra. Povratno informacijo o obremenjenosti študentov med šolskim letom dobiva fakulteta preko študentskega sveta in preko študentskih anket. Povratne informacije o delovanju storitev (knjižnica, informacijski sistem) dobi vodstvo fakultete iz študentskih anket. Povratno informacijo o potrebah po posodabljanju vsebin študijskih programov s strani študentov dobi fakulteta preko predstavnikov študentskega sveta v posameznih študijskih odborih ali svetov letnikov.

MOREBITNE ZUNANJE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE

V letu 2016 smo zaključili postopek reakreditacije doktorskega študijskega programa Grajeno okolje in univerzitetnega doktorskega študijskega programu Varstvo okolja (NAKVIS), za vse programe smo prejeli podaljšanje veljavnosti za 7 let. Ob akreditaciji je skupina presojevalcev posredovala tudi nekatere dodatne predloge izboljšav, ki jih je vredno smiselno upoštevati pri nadaljnjih aktivnostih razvoja programov in delovanja fakultete.

Za vseh 10 programov, za katere smo v letu 2015 prejeli začasno mednarodno akreditacijo ASIIN s trajanjem enega leta in z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih 5 let ob uvedbi določenih sprememb programov, smo postopke teh sprememb sprožili in jih dokončali do julija. Kot rezultat smo prejeli polne mednarodne akreditacije pri nemški agenciji ASIIN.

ANALIZA TVEGANJ

Cilji, ki so opredeljenih v strategiji, letnem programu dela in akcijskem načrtu UL FGG so podvrženi številnim tveganjem. Držimo se uveljavljene metode upravljanja s tveganji, ki ima naslednje korake:

1. **Identifikacija** tveganj. Po posamičnih področjih dela so bila tveganja identificirana in opisana. Določeni so bili tudi njihovi »skrbniki«.
2. **Analiza** tveganj. Na podlagi širokega nabora tveganj spremljamo 36 glavnih tveganj, analiziramo težo njihovih posledic ter verjetnost, da se tveganje uresniči. Zmnožek teh dveh ocen nam določi izpostavljenost UL FGG do tega tveganja. Ocenjujemo tudi potencial dveh vrst ukrepov – tistih, ki bi zmanjšali posledice in tistih, ki bi zmanjšali verjetnost za pojav tveganja.
3. **Ocena** tveganj. Skrbniki tveganj so podrobneje ocenili tveganja, predlagali ukrepe in poročali o ukrepih, ki so na UL FGG že stekli. Ti podatki so zajeti v dokumentu z imenom "Register tveganj", numerični del pa je zbran v preglednici.
4. **Odločitev o ukrepih** za upravljanje s tveganji. V pomoč odločevalcem je bila izdelana sinteza – uvodne strani tega dokumenta – ki izpostavlja tista tveganja, pri katerih je ukrepanje najbolj smiselno: bodisi zaradi visoke stopnje izpostavljenosti bodisi močnega visokega vpliva mogočih ukrepov.

Vsako leto Register tveganj osvežimo.

Letos ugotavljamo, da se zmanjšujejo tveganja za slabo zanimanje za naše študije, za nizek ugled gradbeništva in geodezije v državi, za slab kadrovski razvoj ali nezadovoljstvo študentov za storitve naše fakultete. Povečujejo pa se finančna in gospodarska tveganja. Največja izpostavljenost ostaja za

- zmanjšanje prihodkov iz pedagoške dejavnosti,

- slabo zanimanje za študij gradbeništva in geodezije,
- padanje kakovosti vpisanih maturantov,
- sprememba pogojev poslovanja fakultete,
- nizek ugled gradbeništva in geodezije v državi.

Rezultati so zbrani v spodnji tabeli in prikazujejo tudi trend zadnjih nekaj let.

Tveganje	Posledice 2019	Verjetnost 2019	Tveganje	po ukrepih 2019	t po ukrepih 2019	Tveganje po ukrepih	Učinek ukrepov	Tveganje 2016	Tveganje 2017	Tveganje 2018	Tveganje 2019	Trend
Zmanjšanje prihodkov iz pedagoške dejavnosti	5	4	20	4	1	4	-16	15	15	20	20	
Slabo zanimanje za študij gradbeništva in geodezije	5	4	20	4	3	12	-8	25	25	20	20	
Padanje kakovosti vpisanih maturantov	5	4	20	4	3	12	-8	20	20	20	20	
Sprememba pogojev poslovanja fakultete	4	4	16	2	4	8	-8	16	16	16	16	
Nizek ugled gradbeništva in geodezije v državi	5	3	15	3	3	9	-6	25	25	15	15	
Povečanje stroškov za plače	3	4	12	1	1	1	-11	6	6	12	12	
Nezmožnost prenavljanja predmetov in programov	4	3	12	2	1	2	-10	8	8	8	12	
Zmanjšanje prihodkov iz strokovne dejavnosti	3	4	12	1	2	2	-10	8	8	12	12	
Nepredvidene in nenačrtovane investicije	3	4	12	1	2	2	-10	4	4	12	12	
Slabo znanje študentov, nizka prehodnost v višje letnike	4	3	12	2	2	4	-8	9	9	9	12	
Nezmožnost optimizacije kakovosti in cene skozi javno naročanje	3	4	12	2	2	4	-8	12	12	12	12	
Spremembe meril za ocenjevanje projektov ARRS in EU	3	4	12	2	4	8	-4	12	12	12	12	
Slabšanje ustreznosti kadrovske strukture	5	2	10	4	1	4	-6	15	15	10	10	
Potresna in požarna varnost	5	2	10	4	1	4	-6	9	9	9	10	
Izpad IKT podpore	5	2	10	5	1	5	-5	10	10	10	10	
Nezadovoljstvo študentov s pedagoškimi storitvami fakultete	3	3	9	2	1	2	-7	15	15	15	9	
Občasna preobremenjenost zaradi špic v procesih	3	3	9	2	1	2	-7	6	6	9	9	
Zmanjševanje relevantnosti raziskovanja glede na interes v Slo. in EU	3	3	9	3	1	3	-6	9	9	9	9	
Slaba prepoznavnost fakultete v javnosti (študijev BA-TUN in BA-VOI)	3	3	9	2	2	4	-5	16	16	16	9	
Pedagoški kader ni kos novim zahtevam študija in pričakovanjem študentov	3	3	9	2	2	4	-5	12	12	9	9	
Premalo številčen vpis	3	3	9	2	2	4	-5	12	12	9	9	
Padeč kakovosti vodenja študijskih programov	4	2	8	2	1	2	-6	8	8	8	8	
Nepredvidena vzdrževalna dela	2	4	8	1	2	2	-6	8	8	8	8	
Premalo kakovosten vpis	4	2	8	3	1	3	-5	8	8	8	8	
Neizpolnjevanje študijskih rokov in obveznosti	4	2	8	3	1	3	-5	8	8	12	8	
Pedagoški kader ni kos novim zahtevam študija in pričakovanjem študentov	4	2	8	3	1	3	-5	8	8	8	8	
Neodgovorno vodenje projektov	4	2	8	3	1	3	-5	12	12	8	8	
Pomanjkanje prostorov za delo	4	2	8	3	1	3	-5	8	8	8	8	
Nezadovoljstvo, nemotiviranost zaposlenih	4	2	8	4	1	4	-4	12	12	8	8	
Nespoštovanje pravil, rokov in sklepov	2	4	8	2	3	6	-2	8	8	8	8	
Upočasnitev storitev knjižnice	2	3	6	1	1	1	-5	4	4	15	6	
Varnost in zanesljivost delovanja IKT podpore	3	2	6	1	1	1	-5	3	3	6	6	
IKT storitve	2	3	6	1	2	2	-4	6	6	6	6	
IKT - Strojna oprema	2	3	6	2	2	4	-2	10	10	6	6	
Zmanjšanje prihodkov iz raziskovalne dejavnosti	2	2	4	2	1	2	-2	6	6	4	4	
Nezaposljivost diplomantov	3	1	3	2	1	2	-1	12	12	3	3	

6. Nastanek morebitnih nedopustnih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa v letu 2019 niso nastale nedopustne posledice.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Sprememba Pravil UL FGG, s čimer je pristojnost predloga letne najave izvedbe študijskih programov s predstojnikov PRE prešla na predstojnika oddelka, je privedla do deloma bolj enakomerne porazdelitve pedagoških obremenitev, upad vpisanih študentov pa je obenem nekoliko zmanjšal pedagoške nadobremenitve. Univerza je sprejela (veljavnost od januarja 2018) nov Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani. V letu 2018 smo sprejeli in na univerzi potrdili lastni pravilnik na fakulteti. Septembra 2018 je senat fakultete sprejel sklep, da stremimo k čim bolj uravnoteženim pedagoškim obremenitvam.

UL FGG ima robusten in pregleden sistem za vodenje finančnih sredstev ločeno po virih in tudi zato lahko sredstva porablja skladno z njihovim namenom. Kakovostno vodenje finančno-računovodske službe na UL FGG dokazujejo tudi relativno ugodne ocene notranjih in zunanjih kontrol finančnega poslovanja na različnih projektih, domačih in mednarodnih.

Možni ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja UL FGG so naslednji:

- posodobitev Pravil UL FGG v smeri take notranje organizacije delovanja, ki bo uskladila odgovornosti in pooblastila nosilcev funkcij, saj je število pooblaščenih predstojnikov oddelkov, PRE in študijev s pooblastili za finančno poslovanje preveliko (preko 30) – zaenkrat ni bilo možno doseči konsenza okoli rešitve tega problema, posodobitev ostaja prva prioriteta;
- nujna je sistemizacija določenih novih delovnih mest za ureditev digitalizacije poslovanja na fakulteti, v povezavi z odgovornostmi, ki izhajajo iz uredbe o varovanju podatkov (GDPR) in drugačne ureditve poslovanja na fakulteti, tudi s spremenjeno vlogo Upravnega odbora, ter upoštevajoč normative za ta delovna mesta in razmerje med različnimi skupinami zaposlenih na fakulteti (D, J in H);
- uvedba novega poslovno-informacijskega sistema (PIS) na Univerzi v Ljubljani v letih 2019 in 2020, ter predvidoma do konca leta 2020 še na fakulteti, ob nujnem ohranjanju tistih poslovnih rešitev fakultete, ki so ustrezne in povezljive z načrtovanim PIS na univerzi (kot je npr. sistem VIS);
- prenova obstoječih poslovno-informacijskih sistemov na fakulteti (EDICO, VIS, kadrovske načrtovanje, najava, letni načrti dela, prisotnost na delu, potni nalogi, individualno-raziskovalno delo) in njihova integracija za boljše delovanje in načrtovanje procesov in postopkov na fakulteti;
- v obstoječi sistemizaciji delovnih mest nimamo za nekatera mesta opisanih standardnih postopkov za delo, kar onemogoča kakovostno notranjo kontrolo;
- sistemska ureditev kariernih poti raziskovalcev in dokončna ureditev njihove zaposlitve za nedločen čas v skladu z delovno-pravno zakonodajo ob uvedbi rizičnega sklada.
- uveljavitev vseh priporočil, ki jih bo fakulteti predlagala prenovljena univerzitetna služba za notranjo kontrolo.

8. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora javnih financ na UL FGG

Služba za notranjo revizijo je organizirana v okviru Univerze v Ljubljani, UL FGG lastne službe za revizijo nima. V sodelovanju s službo za notranjo revizijo Univerze v Ljubljani je bila na UL FGG za leto 2019 izvedena samoocenitev o oceni nadzora javnih financ.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC na **Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana (skrajšano ime UL FGG)**

na **Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana (skrajšano ime UL FGG)**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ **na UL FGG, Jamova cesta 2.**

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: **pravilnost poslovanja izplačil plač in drugih prejemkov**
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: **študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančne funkcije, računovodske funkcije, kadrovske funkcije, informacijskega sistema, knjižnične dejavnosti, založništva, javnega naročanja, strokovne dejavnosti.**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: **Revizija Urada za nadzor proračuna za projekte: IQ DOM, EKOSMART, EVA4GREEN, Revizija ARRS o namenski porabi sredstev za sofinanciranje izvajanja raziskovalne dejavnosti za leto 2018.**

Na UL FGG, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--	--	--

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave

- ureditev dokumentacije v zvezi z izplačevanjem delovne uspešnosti za povečan obseg dela na podlagi ugotovitev notranje revizijske službe UL;
- dopolnitve Pravilnika o sredstvih za individualno znanstveno-raziskovalno in strokovno delo na UL FGG ter nakupu pedagoške opreme, ki je bil sprejet 23.10.2018.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- prehod na nov Poslovno-informacijski sistem (PIS) UL predstavlja največje tveganje za poslovanje fakultete, predvsem zaradi ukinitve starega sistema EDICO (marec 2021) in pričakovanih težav pri prilagajanju novega PIS potrebam uporabnikov – ukrep: priprava scenarija B;
- priprava in kontrola dejanske izvedbe letnih delovnih načrtov pedagogov – ukrep: avtomatizirana priprava letnih delovnih načrtov je praktično končana in ukrep bo realiziran pri izdelavi letnih delovnih načrtov v letu 2020;
- nejasnost finančno računovodskega poslovanja zaradi neusklajenosti Računovodskih pravil z dejanskim stanjem - ukrep: posodobitev Računovodskih pravil UL FGG povezani z elektronsko likvidaturo računov v okolju Dopinus in z vodenjem inventurnih postopkov.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: dekan, prof. dr. Matjaž Mikoš.

9. Pojasnila na področjih na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pojasnila so razvidna po posameznih področjih.

10. Ocena učinkov poslovanja UL FGG na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora ipd...

Učinki delovanja UL FGG na študijskem področju na druga področja so:

- V preteklosti dobra zaposljivost diplomantov študijskih programov, ki jih izvaja UL FGG, se po krizi trenutno bistveno izboljšuje, vprašanje je, koliko časa bo trajal ta povečani trend zaposlovanja diplomantov fakultete. Dolgoletna kriza v gradbeništvu, pa tudi v geodeziji, se na drugi strani še vedno odraža v relativno majhnem zanimanju za vpis v študijske programe UL FGG na vseh treh stopnjah; ta trend se bo ohranil še nekaj let, saj se zmanjšuje velikost srednješolskih generacij (na fakulteto v pišemo le še okoli 1% generacije, včasih precej preko 2%). Zaradi manjšega vpisa na študijske programe lahko v naslednjem letu še vedno pričakujemo absolutni upad števila diplomantov, ki bodo zaključevali študije na fakulteti.
- izobraževanje zaposlenih v gospodarstvu in državni upravi na študijskih programih gradbeništva, geodezije, vodarstva in okoljskega inženirstva, stavbarstva in prostorskega načrtovanja doktorskih študijev Varstva okolja in Grajenega okolja je neposreden in visokokakovosten prispevek UL FGG k razvoju in napredku omenjenih področij v slovenski družbi, z odlivom diplomantov v tujino pa krepimo potencial, ki se bo razvil v tujini in zahteval čez nekaj let pogoje v Sloveniji za njihovo vrnitev.
- Študentje na UL FGG prihajajo s področja celotne Slovenije, s čimer UL FGG prispeva k enakomernejšemu (policentričnemu) razvoju Slovenije.

Učinki delovanja UL FGG na področju raziskovalne dejavnosti na druga področja so:

- Prispevki v trajno svetovno zakladnico temeljnih znanj.
- Trajnostni razvoj znanj na področju raziskovalne dejavnosti UL FGG zagotavlja dolgoročno varnost in funkcionalnost grajenega okolja. S tem posredno zagotavljamo izvajanje dejavnosti na vseh drugih področjih družbe.
- Rezultati raziskav UL FGG imajo izrazito uporabno vrednost na področju projektiranja, gradnje in vzdrževanja grajenega okolja in imajo zato izrazito praktično vrednost tako za zasebni sektor kot tudi za javni sektor.
- Rezultati uporabnega raziskovanja perečih slovenskih problemov na področju varstva okolja, regionalnega razvoja in urejanja prostora so vidni in opazni, razen na področju patentnih prijav in neposrednega prenosa novih tehnologij v gospodarstvo, kjer je povezanost z industrijo (gospodarstvom) pri inovacijah in razvoju visokokakovostnih izdelkov z visoko dodano vrednostjo še izrazito premajhna.
- Pomen UL FGG na področjih varstva okolja, regionalnega razvoja in urejanja prostora je znaten, saj prav na teh področjih deluje kar nekaj programskih skupin na UL FGG, ki v okviru raziskovalnih programov in tudi številnih posameznih domačih in mednarodnih projektov tvorno rešujejo tudi najzahtevnejše razvojne in uporabne raziskovalne probleme.

Učinki delovanja UL FGG na strokovnem področju na druga področja so:

- Vsakodnevno reševanje zahtevnih in tudi najtežavnejših strokovnih problemov v slovenski praksi s področja načrtovanja in graditve objektov v segmentu cestnega, komunalnega, vodnega in stanovanjskega gospodarstva - žal se naročila za taka zahtevna dela in storitve zmanjšujejo, namesto da bi se povečale – veliko naročil prihaja iz državnih organov in manj iz gospodarskih subjektov, kakovost ponudbe in izvedbe storitev postaja postranskega pomena, prevladuje najnižja cena.
- Stalna prisotnost zaposlenih na UL FGG preko civilne družbe in tudi neposredno na sprejemanje odločitev s področja graditve objektov in drugih posegov v prostor, varstva okolja, regionalnega razvoja, urejanja prostora in naselij ter infrastrukture na državni in lokalni ravni, in to od idejnih zasnov rešitev lokalnih problemov preko sodelovanja pri snovanju državnih in regijskih načrtov in programov razvoja različnih disciplin in dejavnosti do vsebinskih razprav o zakonskih rešitvah kot so standardi in normativi in druge vrste podzakonskih aktov ter zakonov. Pri tem ugotavljamo povečano nerazumevanje politike za strokovne argumente in željo po tehtni strokovni razpravi o odprtih vprašanih razvoja Slovenije.
- In ne nazadnje prehajajo visoko strokovno usposobljeni zaposleni UL FGG v politiko, kjer krepijo inženirsko in tehniško usmerjeno inteligenco v politiki, ki lahko (edina – tehniško usmerjena inteligenca namreč!!) trezno zagotavlja hitrejši in skladen ter predvsem vzdržni razvoj slovenske družbe v Evropski uniji in v globalnem svetu.

11. Priloge

UL FGG - šablona za zajem podatkov – za poslovno poročilo UL 2019.

IV. ZAKLJUČNI DEL

POSLOVNO POROČILO SO PRIPRAVILI:

red. prof. dr. Matjaž Mikoš, dekan UL FGG

doc. dr. Samo Drobne, prodekan za izobraževalno področje

red. prof. dr. Matjaž Dolšek, prodekan za raziskovalno in mednarodno področje

red. prof. dr. Žiga Turk, prodekan za razvojno področje

doc. dr. Simona Savšek, prodekanja za študentske zadeve

red. prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov, prodekanja za gospodarske zadeve

Majda Klobasa, univ. dipl. prav., tajnik UL FGG

Matevž Brinovec, univ. dipl. oec., vodja finančno računovodske službe

Mojca Majerčič Mole, univ. dipl. psih., pomočnica tajnika za kadrovske zadeve

doc. dr. Teja Koler Povh, univ. dipl. inž. gozd., pomočnica tajnika za knjižnično in založniško dejavnost

Iztok Lovišček, mag. org., vodja referata za študijske zadeve

Romana Hudin, univ. dipl. angl. in nem., vodja službe za mednarodno in raziskovalno dejavnost

Andrej Vitek, univ. dipl. mat., vodja računalniškega centra

Urška Prusnik, univ. dipl. oec., pomočnica tajnika za gospodarske zadeve
Mateja Progar, org. dela, tajnica vodstva
Amel Emkić, dipl. inž. grad., predsednik ŠS UL FGG
Savin Kotnik, predsednik DŠG UL FGG
Tine Hren, za DŠGS
Vasja Hodnik, predsednica DŠV UL FGG
Anže Gracar, predsednik ŠO UL FGG
pred. dr. Aleš Golja
Avtor fotografij: Željko Stevanić

Tajnik UL FGG:
Majda Klobasa, univ. dipl. prav.

Dekan UL FGG:
red. prof. dr. Matjaž Mikoš

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019

Odgovorna oseba za pripravo poročila:
Matevž Brinovec

Ljubljana, 19. 2. 2020

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE	116
1.1. POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM	117
1.1.1 BILANCA STANJA	117
1.1.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	123
1.1.3 IZRAČUN IN OBRAZLOŽITEV KAZALCEV	126
1.2 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	127
1.3 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE	127
1.4 STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 PO VIRIH SREDSTEV	128
2. RAČUNOVODSKI IZKAZI	129

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

UL Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Ljubljana, Jamova 2, (v nadaljnjem besedilu UL FGG) kot posredni uporabnik proračuna sestavlja in predlaga letno poročilo določenih uporabnikov na podlagi:

- Zakona o javnih financah
- Zakona o izvrševanju proračuna
- Zakona o gospodarskih družbah v delu, ki se nanaša na poslovne knjige in izdelavo letnih poročil
- Zakona o računovodstvu
- Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin,
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Predpisa o vzpostavitvi notranjega revidiranja pri posrednih proračunskih uporabnikih
- Slovenskih računovodskih standardov
- Slovenskega računovodskega standarda 36
- Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb
- Zakona o zavodih
- Zakona o visokem šolstvu
- Zakona za uravnoteženje javnih financ
- Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Računovodskih pravil UL FGG
- Drugih zakonskih in podzakonskih aktov.

UL FGG opravlja dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitve na trgu. Kot tržno dejavnost prikazuje tisto dejavnost, ki ni neposredno povezana z opravljanjem javne službe.

UL FGG je zavezanec za DDV in v svojem knjigovodstvu zagotavlja ločene podatke o vstopnem DDV in znesku izstopnega DDV, za katerega ji je priznana pravica do odbitka vstopnega DDV.

Letno poročilo sestavljata računovodsko poročilo in poslovno poročilo. Računovodsko poročilo za leto 2019 obsega bilanco stanja s pojasnili in izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili.

Pri izdelavi računovodskih izkazov UL FGG upošteva temeljne računovodske predpostavke:

- časovno neomejenost poslovanja,
- dosledno stanovitnost,
- nastanek poslovnega dogodka.

Računovodski izkazi so pripravljani skladno z zahtevami previdnosti, prednosti vsebine pred obliko in pomembnosti.

1.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM

1.2.1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12. 2019.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjena glede na vrste in ročnost.

Tabela 1: Povzetek bilance stanja na dan 31. 12. 2019			
Naziv	2019	2018	Indeks 19/18
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.951.554	3.781.022	104,5
KRATKOROČNA SREDSTVA	4.543.889	5.056.431	89,9
Denarna sredstva in dobroimetje na računih	3.349.326	3.911.912	85,6
Kratkoročne terjatve do kupcev	264.447	216.682	122,0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	749.149	758.150	98,8
Kratkoročne finančne naložbe	49.999	49.999	100,0
Druge kratkoročne terjatve	15.944	17.911	89,0
Aktivne časovne razmejitve	115.024	101.777	113,0
ZALOGE	454	7.256	6,3
AKTIVA SKUPAJ	8.495.897	8.844.709	96,1
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	2.485.529	2.720.363	91,4
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	121.494	188.961	64,3
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	609.246	576.720	105,6
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	247.182	224.573	110,1
Pasivne časovne razmejitve	1.507.607	1.730.109	87,1
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	6.010.369	6.124.346	98,1
Sklad premoženja	5.287.190	4.501.454	117,5
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	226.669	240.635	94,2
Presežek prihodkov nad odhodki	496.510	1.382.257	35,9
PASIVA SKUPAJ	8.495.898	8.844.709	96,1

A. DOLGOROČNA SREDSTVA

Dolgoročna (neopredmetena in opredmetena) sredstva UL FGG vrednoti v višini nabavne vrednosti, povečane za odvisne stroške oziroma ocenjene vrednosti, če nabavna vrednost ni znana ter njihovih popravkov.

UL FGG je v letu 2019 povečala dolgoročna sredstva za 711.224 EUR.

1. računalniških programov in licenc (materialnih pravic) je UL FGG v letu 2019 pridobila za 73.332 EUR,
2. opredmetenih dolgoročnih sredstev, opreme in drobnega inventarja z dobo koristnosti nad 1 letom za 591.670 EUR ter knjig za 10.799 EUR,
3. investirala v zgradbe za 14.389 EUR
4. ter odkupila zemljišče za 21.033 EUR.

Tabela 2: Pregled pridobljenih neopredmetenih in opredmetenih dolgoročnih sredstev					v EUR
	javna služba			prodaja blaga in storitev	SKUPAJ
	javne finance				
	šolstvo	znanost	druga JS		
materialne pravice		40.764	25.436	7.133	73.332
zemljišča	21.033	0	0	0	21.033
stavbe	4.176	1.792	6.909	1.513	14.389
oprema - osnovna sredstva	261.046	170.772	71.109	54.660	557.588
oprema - drobni inventar	7.289	7.827	6.383	12.583	34.082
knjige	7.194	782	2.823	0	10.799
SKUPAJ	300.738	221.936	112.660	75.889	711.224

UL FGG odpisuje sredstva po amortizacijskem načrtu, ki ga izdelava na začetku poslovnega leta s stopnjami, določenimi s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Ob koncu leta 2019 je bil izveden končni obračun amortizacije. Drobni inventar, katerega nabavna vrednost ne presega 500 EUR in z dobo koristnosti nad enim letom, se odpisuje 100 % in vodi posamično.

Neamortizirano vrednost odpisanih osnovnih sredstev v višini 1.382 EUR je UL FGG pokrila v breme nadomestitve neamortiziranih naložb. Zastarelo, dotrajano in uničeno opremo je odstranila iz prostorov fakultete in jo komisijsko uničila. Poškodovane in uničene črtne kode na opremi je zamenjala z novimi.

Tabela 3: Pregled iztrošene, uničene in odpisane opreme v letu 2019					v EUR
		nabavna vrednost	odpisana vrednost	izredni odpis	
javna služba	šolstvo	211.454	211.454	0	
	znanost	268.943	268.756	187	
	druga JS	25.563	25.563	0	
prodaja blaga in storitev na trgu		406.484	405.289	1.195	
Skupaj		912.444	911.062	1.382	

Tabela 4: Pregled sredstev po vrstah in virih po nabavni vrednosti na dan 31.12.2019					v EUR
v EUR		neopredmet ena	nepremičnin e	oprema	
javna služba	šolstvo	85.215	8.523.440	3.336.950	
	znanost	273.178	74.838	3.164.086	
	druga JS	88.755	178.099	838.631	
prodaja blaga in storitev na trgu		326.279	930.504	2.263.741	
Skupaj		773.427	9.706.882	9.603.407	

Od skupnega števila 9.493 sredstev, katerih knjigovodska nabavna vrednost je 20.083.716 EUR, popravek vrednosti 16.617.545 EUR in sedanja vrednost 3.466.171 EUR, jih je kar 7.741 že v celoti odpisanih, za opravljanje dejavnosti pa jih UL FGG še vedno uporablja. Njihova knjigovodska nabavna vrednost po vrstah je naslednja:

Tabela 5: V celoti amortizirana oprema, ki je še v uporabi na dan 31. 12. 2019		
Naziv	Nabavna vrednost	Število
licence	66.554	28
računalniški programi	380.650	176
šolska učila in pohištvo v učilnicah	484.391	172
pohištvo	650.919	4071
merilne naprave in laboratorijska oprema	2.142.751	487
terenska vozila, čoln	87.438	10
ptt oprema	24.064	31
računalniška oprema	1.387.937	881
oprema za admin.dela, zbir.prenaš. in obdelavo	33.448	19
orodje in oprema za servisiranje in vzdržev.opreme	16.787	4
oprema za vzdrževanje, čiščenje, zračenje in ogrevanje	153.340	81
druga oprema in aparati	61.305	46
avdiovizualna oprema	66.663	50
SKUPAJ NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OS	5.556.249	6056
DI oprema	391.845	1685
SKUPAJ OPREMA	5.948.093	7741

Stopnje odpisanosti opreme brez drobnega inventarja po virih pa so naslednje:

Tabela 6: Stopnja odpisanosti opreme brez DI po virih na dan 31.12.2019				v EUR
		nabavna vrednost	odpisana vrednost	% odpisanosti
javna služba	šolstvo	1.326.423	1.065.718	80,3%
	znanost	2.858.455	2.430.205	85,0%
	druga JS	690.058	520.798	75,5%
prodaja blaga in storitev na trgu		2.083.265	1.935.113	92,9%
Skupaj		6.958.201	5.951.835	85,5%

B. KRATKOROČNA SREDSTVA

- Denarna sredstva v blagajni, stanje gotovine na dan 31.12.2019 je bilo 218,39 EUR. Gotovina v blagajni se izplačuje skladno s Pravilnikom o izvajanju Zakona o davčnem postopku, Zakona o davčnem potrjevanju računov in računovodskimi pravili UL FGG.
- Denarna sredstva na podračunih pri UJP predstavljajo v celotnem znesku 3.349.108,47 EUR, znotraj teh sredstev izkazuje ustvarjena neporabljena sredstva za investicije v višini 1.675.890,27 EUR.
- Kratkoročne terjatve do kupcev izkazuje UL FGG v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Na dan 31.12.2019 izkazuje terjatve do kupcev v višini 364.062,76 EUR, od tega je za 125.290,76 EUR terjatev (34,4 %), ki so zapadle več kot eno leto, večina iz naslova terjatev do kupcev, ki so v postopkih insolventnosti. UL FGG je oblikovala popravke vrednosti skladno z navodili UL, po posameznih terjatvah, v višini 99.615,74 EUR.
- Dani predujmi na dan 31.12.2019 znašajo 6.885,90 EUR. To so predujmi dani za dobavo blaga in storitev iz tujine v višini 5.928,79 EUR ter predujmi dani domačim dobaviteljem v višini 957,11 EUR.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN skladno z določili Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov izkazuje do:
 - neposrednih uporabnikov državnega proračuna v višini 16.157,55 EUR,
 - posrednih uporabnikov proračuna države v višini 732.991,81 EUR.

Za vse terjatve so bili po stanju na dan 31.12.2019 v potrditev poslani izpiski odprtih postavk. Kupci so bili pozvani k takojšnjemu plačilu.

Tabela 7: Kratkoročne terjatve do kupcev in uporabnikov EKN po virih na dan 31.12.2019

	javna služba			prodaja	Skupaj
	javne finance		druga JS	blaga in	
	šolstvo	znanost		storitev	
kupci-domači	0	7	35.256	326.959	362.223
od teh zapadle	0	0	29.606	120.932	150.539
kupci-tuji	0	0	0	1.840	1.840
od teh zapadle	0	0	0	0	0
uporabniki EKN	564.559	145.724	6.072	32.795	749.149
od teh zapadle	0	0	6.072	334	6.406
Skupaj	564.559	145.731	41.328	361.594	1.113.212

Med celotnimi terjatvami je 14,1 % že zapadlih, med terjatvami iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je zapadlih 33,5 %.

6. UL FGG skladno s Pravilnikom o nalaganju denarnih sredstev in zagotavljanju notranje likvidnosti na UL, izkazuje stanje sredstev, vezanih pri zakladnici na dan 31.12.2019 0,00 EUR in 49.999,00 EUR pri poslovni banki. Manjši obseg vezanih sredstev je posledica nestimulativnih obrestnih mer.

Tabela 8: Kratkoročne finančne naložbe po virih financiranja na dan 31.12.2019 v EUR

javna služba			prodaja blaga in storitev	Skupaj
javne finance		druga		
šolstvo	znanost	JS		
0	0	49.999	0	49.999

7. Druge kratkoročne terjatve predstavljajo:
- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za izplačano nadomestilo plače za nego in boleznino nad 30 dni za mesece november do december 2019 v višini 8.286,06 EUR,
 - terjatve za vstopni DDV v prejetih računih v višini 659,02 EUR, poračunane v obračunu za davčno obdobje 01/2020,
 - terjatve do zaposlenih v višini 113,15 EUR.
8. Aktivne časovne razmejitve v višini 114.803,97 EUR v največji meri predstavljajo kratkoročno odložene odhodke za tujo periodiko, ki bo dobavljena v letu 2020, zaračunana in plačana pa ja bila v decembru leta 2019. Preostali del v znesku 20.121,07 EUR predstavljajo plačane članarine, licence, letalski poleti in kotizacije, storitve bodo opravljene v letu 2020.

C. ZALOGE

UL FGG izkazuje na stanju zalog vrednost drobnega inventarja manjših vrednosti, pri katerem je ocenjena doba koristnosti nad enim letom. Ob izdaji v uporabo oblikuje 100% popravek vrednosti. Knjigovodska nabavna vrednost drobnega inventarja in njegovih popravkov znaša 105.710,79 EUR. Vrednost knjig na zalogah namenjenih prodaji, znaša 454,31 EUR. Zaloge se vrednotijo po nabavni ceni.

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih vsebujejo:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač za 12/19: 356.600,46 EUR,
- obveznosti za prispevke in davke iz plač in nadomestil za 12/19: 125.989,64 EUR,
- obveznosti za davke iz bruto plač za 12/19: 87.946,90 EUR,
- nadomestilo za prehrano, prevoz in druge obveznosti do zaposlenih za 12/19: 29.574,82 EUR,
- obveznosti za davke in prispevke iz drugih prejemkov zaposlenih za 12/19: 9.134,38 EUR.

2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so:

- priznane neporavnane obveznosti za dobavljeno blago in opravljene storitve do domačih dobaviteljev za obratna sredstva v višini 95.009,21 EUR,
- obveznosti do domačih dobaviteljev za osnovna sredstva za dobavljeno opremo v višini 26.366,43 EUR,
- priznane neporavnane obveznosti za dobavljeno blago in opravljene storitve do dobaviteljev iz tujine v višini 118,65 EUR.

Vrednosti do domačih dobaviteljev se izkazuje v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin in se ne prevrednotujejo. Odprte obveznosti, ki so bile s strani dobaviteljev poslani v potrditev, so usklajene. Obveznosti do dobaviteljev v tujini se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka poslovnega dogodka. Blago in storitve se naroča skladno z Zakonom o javnih naročilih z naročilnico ali pogodbo, ob naročilu se z dobaviteljem dogovori za plačilni rok. Obveznosti do dobaviteljev UL FGG plačuje skladno z dogovorjenimi plačilnimi roki. Neporavnanih zapadlih obveznosti nima.

3. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja vsebujejo:

- obveznost za prispevke na plače in druge prejemke za 12/19 v višini 92.301,22 EUR,
- obveznost za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim davkom za 12/19 v višini 49.827,26 EUR,
- druge obveznosti do delavcev (povračilo potnih stroškov in premij KDPZJU) 12/19 v višini 13.187,09 EUR,
- obveznost za čisto izplačilo po avtorskih pogodbah v višini 14.936,57 EUR,
- obveznost za čisto izplačilo po podjemnih pogodbah v višini 7.174,54 EUR,
- obveznosti za prispevke in davke po avtorskih in podjemnih pogodbah 12/19 v znesku 8.427,56 EUR,
- obveznosti za prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov 1.861,92 EUR,
- obveznosti za izplačila za interdisciplinarni študij UL Varstvo okolja v višini 9.535,23 EUR,
- druge kratkoročne obveznosti iz naslova od zaposlenih vrnjenega dodatka za stalno pripravljenost v višini 30.904,66 EUR.

4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN iz Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov vsebujejo obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 490,64 EUR, ter do drugih posrednih uporabnikov proračuna države in občin v znesku 18.535,63 EUR.

5. Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. To so prejeti in zaračunani zneski, ki se nanašajo na prihodke, stroške ali odhodke, katerega pokrivanju so namenjeni, pa v obdobju za katerega se sestavlja bilanca stanja še niso nastali, v višini 1.419.116,16 EUR.

Tabela 9: Pasivne časovne razmejitve po virih financiranja na dan 31.12.2019					v EUR
	javna služba			prodaja	Skupaj
	javne finance		javna služba - druga JS	blaga in	
	šolstvo	znanost		storitev	
razmejeni prihodki	201.459	282.333	956.207	67.608	1.507.607
skupaj	201.459	282.333	956.207	67.608	1.507.607

6. Med drugimi pasivnimi časovnimi razmejitvami je oblikovana rezervacija iz naslova kočljivih pogodb v višini 88.490,60 €. UL FGG je tožena stranka v zadevi Savinja, tožnik je MOP.

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

1. Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije, znašajo 226.669,20 EUR in so namenjene pokrivanju stroškov amortizacije kupljenih oziroma prejetih osnovnih sredstev iz sredstev donacij.
2. Sklad namenskega premoženja se je oblikoval skladno z dopolnitvami Pravilnika o enotnem kontnem načrtu in Zakonom o visokem šolstvu. Premoženje je bilo v letu 2019 povečano iz naslova prevrednotenja osnovnih sredstev v višini 19,72 EUR, prejetih namenskih razvojnih sredstev za nakup pedagoške opreme 32.543,12 EUR in za IRD sredstva v višini 170.000 EUR za nakup pedagoške opreme. Premoženje je bilo glede na vir financiranja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev zmanjšano za obračunano amortizacijo v višini 497.237,95 EUR. Poslovni izid iz leta 2018 v višini 784.385,61 EUR na osnovni in tržni dejavnosti se je skladno s sklepom UO UL FGG v letu 2019 razporedil v sklad namenskega premoženja za investicije v opremo, presežek odhodkov nad prihodki v višini -106.845,15 EUR se pokrije iz preteklih presežkov prihodkov nad odhodki PRE ter presežek v znesku 124.735,45 EUR na raziskovalni dejavnosti za investiranje v nakup raziskovalne opreme.

Tabela 10: Lastni viri in dolgoročne obveznosti po virih financiranja na dan 31.12.2019					v EUR
	javna služba			prodaja	Skupaj
	javne finance		javna služba - drugi viri	blaga in	
	šolstvo	znanost		storitev	
Dolgoročne rezervacije		1	62.433	164.236	226.669
Sklad namen.premož.	2.622.723	927.095	540.909	1.196.462	5.287.190
Nerazporejen poslovni izid leta 2018				374.104	374.104
Ugotovljeni poslovni izid leta 2019	0	21.305	29.143	71.958	122.406
Skupaj	2.622.723	948.401	632.485	1.806.761	6.010.369

UL FGG na dan 31.12.2019 ugotavlja poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 122.406,19 EUR, v znesku 71.958,32 EUR na dejavnosti prodaja blaga in storitev, v znesku 21.304,90 EUR na dejavnosti znanost in v znesku 29.142,97 EUR na trgu v javni službi.

Odprtih postavk na kontih izven bilančne evidence UL FGG nima.

1.2.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

UL FGG pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz Slovenskih računovodskih standardov, Pravilnika o računovodstvu in Pravilnika o enotnem kontnem načrtu.

UL FGG meri prihodke po prodajnih cenah. UL FGG svojo dejavnost razvršča v opravljanje javne službe (redni dodiplomski študij, podiplomski študij, izredni dodiplomski študij, knjižnično dejavnost, znanstveno in raziskovalno dejavnost) ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Viri financiranja se skladno z dejavnostjo, ki je opredeljena s Statutom Univerze v Ljubljani ločujejo na:

- nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program znanstveno raziskovalnega programa, ki se financirata iz proračuna Republike Slovenije,
- raziskovalni projekti, ki se financirajo iz proračuna EU,
- ostalo dejavnost javne službe, ki se financira iz drugih virov, in sicer :
 - šolnin in drugih prispevkov za študij,
 - plačil za opravljene storitve,
 - donacij, dediščin in daril,
 - drugih nacionalnih in mednarodnih virov,
- prodaja blaga in storitev na trgu.

Celotni prihodki, doseženi v letu 2019, so znašali 11.285.481,67 EUR in so za 2,3 % nižji od prihodkov, doseženih v letu 2018.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,8 % celotnih prihodkov.

Celotni odhodki znašajo 11.163.075,48 EUR, 99,8 % od tega so odhodki iz poslovanja. V primerjavi s tistimi iz leta 2018 so se zvišali za 3,84 %.

Tabela 11: Pregled prihodkov in odhodkov v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 ter njihova struktura					
	Tekoče leto €	struktura 2019	Predhodno leto €	struktura 2018	Indeks
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	11.265.363	99,8%	11.539.181	99,9%	98
PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	3.168	0,0%	3.890	0,0%	81
FINANČNI PRIHODKI	100	0,0%	119	0,0%	84
DRUGI PRIHODKI	15.804	0,1%	8.903	0,1%	178
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.047	0,0%	307	0,0%	341
CELOTNI PRIHODKI	11.285.482	100,0%	11.552.400	100,0%	98
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	17.877	0,2%	7.949	0,1%	225
STROŠKI MATERIALA	408.134	3,7%	400.070	3,7%	102
STROŠKI STORITEV	2.242.070	20,1%	2.048.238	19,1%	109
STROŠKI DELA	8.036.448	72,0%	7.751.490	72,1%	104
AMORTIZACIJA	309.765	2,8%	313.526	2,9%	99
REZERVACIJE	0	0,0%	88.491	0,8%	0
DRUGI STROŠKI	119.150	1,1%	120.837	1,1%	99
FINANČNI ODHODKI	10	0,0%	377	0,0%	3
DRUGI ODHODKI	2.582	0,0%	668	0,0%	387
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	27.040	0,2%	18.478	0,2%	146
CELOTNI ODHODKI	11.163.076	100,0%	10.750.124	100,0%	104
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI - BRUTO	122.406		802.276		15
DAVEK OD DOBIČKA					-
PRESEŽEK PRIHODKOV- NETO	122.406		802.276		15

UL FGG obvladuje stroške skladno z varčevalnimi ukrepi, ki jih je sprejel Upravni odbor UL FGG ter Zakon za uravnoteženje javnih financ. Pri nabavi materiala in storitev upošteva načela in določbe Zakona o javnem naročanju. S preverjanjem cen na trgu, ob poudarku na ustrezni kakovosti potrebnega materiala in naročenih storitev, poskuša doseči najnižje stroške, v dogovoru z izbranimi partnerji pa čim ugodnejše plačilne pogoje. Skupni stroški so se zvišali za 3,84 %, v največji meri na račun stroškov dela, ki so bili v letu 2019 višji za 3,68 %. Stroški blaga in materiala so se povišali za 2,02 %, predvsem zaradi nizke ravni tovrstnih stroškov v zadnjih treh letih, od tega so se stroški nakupa tujih revij znižali (za -16.207 EUR, to je za -14,6 %), stroški drugega materiala pa zvišali (za 2.605 EUR, to je za 2,8 %), kar je v največji meri posledica izvajanja vzdrževalni del. Povišali so se tudi stroški pisarniškega materiala (za 7.911 EUR, to je za 50,03 %), zaradi povečanega dela na raziskovalni in tržni dejavnosti.

Stroški storitev so se v primerjavi z letom 2018 zvišali za 9,46 %, v primerjavi s preteklimi leti je skupni strošek storitev še vedno izjemno nizek. Stroški so porastli najbolj na račun precej višjih stroškov tekočega vzdrževanja (za 79.577 EUR, to je za 68,2 %). Ob tem so se zvišali stroški za druge storitve (za 48.851 EUR, to je za 49 %), porast je povezana s stroški izvedbe svetovnega gradbenega foruma. Sočasno so se zvišali stroški reprezentance (za 16.658 EUR, to je za 39,6 %), pri tej postavki smo imeli v letu 2019 visoke stroške z izvedbo slavnostne akademije ob 100-letnici. Porastli so še stroški licenčnin (za 28.919 EUR, to je za 40,2 %), vedno več programske opreme se potrebuje pri izvajanju pouka. Na drugi strani so se znižali potni stroški (za -23.573 EUR, to je za -7,4 %), močno so upadli tudi stroški študentskega servisa (za -16.473 EUR, to je za -17,5 %), povezano z izvajanjem projekta Po kreativni poti.

Posledica gospodarnega ravnanja na vseh področjih poslovanja je pozitiven poslovni izid v višini 122.406,19 EUR, a tudi nižji standardi poslovanja, saj je posledica varčevanja tudi manjša poraba sredstev

za nabavo kvalitetnih materialov za izvajanje študija, za izobraževanje zaposlenih ter vlaganje v tekoče in investicijsko vzdrževanje stavb in opreme.

Za izvajanje javne službe je UL FGG v letu 2019 izplačevala plače, nadomestila in druge prejemke v skladu z:

- Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/,
- Zakonom o delovnih razmerjih,
- Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti,
- Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost,
- Kolektivno pogodbo za javni sektor,
- Pravilnikom o napredovanju v plačne razrede na UL,
- Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju,
- Uredbo o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke,
- Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakonom za uravnoteženje javnih financ /ZUJF/,
- Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela,
- Merili za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani,
- Pravilnikom o nagrajevanju zaposlenih na UL iz naslova povečanega obsega dela.

Povprečna izplačana bruto plača na delavca, izračunana na podlagi delovnih ur je v letu 2019 znašala 2.688,08 EUR, kar je 3,32 % več kot v predhodnem letu. Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne podskupine D01 je znašala 3.348,98 EUR in je za 4,48 % višja kot v preteklem letu. Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne skupine H znaša 1.923,03 EUR, kar je -2,19 % manj kot v letu 2018. Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne skupine J znaša 1.930,08 EUR, kar je 3,55 % več kot v letu 2018.

V letu 2019 je UL FGG izplačala plače za: 313.061 ur rednega dela, 40.045 ur letnega dopusta, 17.319 ur praznikov, 37.221 ur dopolnilnega dela, 424 ur izrednega dopusta, 3.036 ur boleznin do 30 dni in 3.902 ur nadurnega dela.

Delavcem je UL FGG obračunala in izplačala 3.517 ur boleznin, ki so trajale več kot 30 dni, 614 ur za nego otroka in spremstvo in 72 ur za krvodajalstvo. Sredstva je refundirala preko Zavoda za zdravstveno zavarovanje in invalidsko pokojninskega zavoda.

Celotni stroški dela so v primerjavi z letom 2018 za 3,68 % višji, na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju je isto število zaposlenih v letu 2019 kot v preteklem letu. Nove zaposlitve se običajno realizirajo iz pridobljenih raziskovalnih projektov.

Amortizacija je bila obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme virov. Obračunana amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev znaša 820.968,24 EUR. Amortizacijo v višini 511.203,46 EUR je pokrila v breme sklada premoženja za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki so v lasti Univerze.

Finančni odhodki v letu 2019 znašajo 9,98 EUR. Drugi odhodki v letu 2019 znašajo 2.581,80 EUR. Znesek prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2019 znaša 27.040,03 EUR, od tega predstavlja 25.608,25 EUR oblikovanje popravka vrednosti terjatev skladno s sprejetimi navodili UL in računovodskimi standardi. Večina popravkov vrednosti terjatev je oblikovana za terjatve do podjetij v postopku prisilne poravnave ali stečaja.

Spremljanje prihodkov na UL FGG je urejeno tako, da se lahko ugotavljajo prihodki po vrstah in nameni. Iz evidenc in na podlagi sodil je mogoče za vsako dejavnost ugotoviti nastale stroške in rezultat obravnavanega obdobja.

Neposredne stroške stroškovnih mest UL FGG ugotavlja na podlagi knjigovodske listine. Posredne stroške pa deli, glede na aktivnosti svojih dejavnosti, z uporabo ključev, ki so določeni po vrstah stroškov na osnovi deležev posameznih dejavnosti.

UL FGG je za izvajanje programa v letu 2019 pridobila za vir:

- šolstvo 6.731.072,17 EUR, kar predstavlja 59,6 % vseh prihodkov in -2,7 % manj kot v letu 2018,
- znanost 2.080.323,59 EUR, kar predstavlja 18,4 % prihodkov ali -0,3 % manj kot v preteklem letu,
- za opravljanje druge javne službe (druga ministrstva, podiplomski in izredni dodiplomski študij, raziskave za EU) 1.325.358,75 EUR, kar predstavlja 11,7 % skupnega prihodka, v primerjavi z letom 2018 je to 9,1 % manj.
- s prodajo storitev in blaga na trgu pa je ustvarila 1.148.727,16 EUR, kar je 10,2 % celotnega prihodka UL FGG in se je v primerjavi z letom 2018 zvišala za 5,6 %.

Namensko pridobljena sredstva za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva je UL FGG porabila skladno z Uredbo o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, sredstva za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa in programa o usposabljanju in vključevanju mladih raziskovalcev v raziskovalne, visokošolske in druge organizacije pa skladno s Sklepom o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega programa.

UL FGG je v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ugotovila presežek prihodkov nad odhodki, v višini 122.406,19 EUR.

Skladno z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb ter Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je po izvzetju prihodkov nepridobitne dejavnosti ter z upoštevanjem sorazmernega dela odhodkov dejavnosti ugotovila razliko v višini 33.164,88 EUR. Sorazmerni deli olajšav za donacije ter del plače zaposlenih invalidov znaša 497,33 EUR. Olajšava za investicije v višini 40 % od priznanih investicij leta 2019 je znašala 59.939,00 EUR, v obračunu je upoštevan neizkoriščen del olajšave iz leta 2018 v višini 26.549,01 EUR in 6.118,54 EUR od priznanih investicij leta 2019, tako izračunana davčna osnova je enaka 0 EUR, razlika do celotne investicijske olajšave v višini 53.820,47 EUR pa se prenese v naslednje davčno obdobje. UL FGG tako v letu 2019 ne ugotavlja obveznosti iz naslova davka od dohodka pravnih oseb.

1.2.3. IZRAČUN IN OBRAZLOŽITEV KAZALCEV

A. Stopnja odpisanosti sredstev

Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2019 znaša 82. Kazalec se je v primerjavi s predhodnim letom znižal (letu 2018 84); razlog je v novih nabavah in večjem odpisu neopredmetenih sredstev, ki se ne uporabljajo več. Stopnja odpisanosti nepremičnin znaša 73 in je v primerjavi z letom 2018 ponovno višja (2018 72). Stopnja odpisanosti vse opreme (brez drobnega inventarja) znaša 89 in je nižja kot v letu 2018 91. Visoka stopnja kazalcev odpisanosti opozarja na tveganje, ki ga prinaša pomanjkanje investiranja sredstev za posodabljanje in obnavljanje opreme, ki vodi v zastarelost in poslabševanje kakovosti izvajanja programov.

B. Delež nepremičnin v sredstvih

Delež nepremičnin v sredstvih znaša 33 in se je v primerjavi z letom 2018 zvišal (lani 31). Na znižanje kazalca vpliva višina obračunane amortizacije, na zvišanje vplivajo vlaganja v obnovo nepremičnin v letu 2019, ob sočasnem vlaganju v laboratorijsko in računalniško opremo. Kazalec se bo še dodatno zvišal zaradi vlaganja v prenovno klimatizacije, na znižanje bo vplivalo vlaganje v infrastrukturo na vodnih površinah MOL, financiranega iz projekta LIFE, ki se bilančno izkazuje v investicijah v teku in bo v letu 2020 preneseno v upravljanje MOL ali drugi ustrezni inštituciji.

C. Delež opreme v sredstvih

Delež opreme v sredstvih je 12 in se je v primerjavi z lanskim letom zvišal (10). Razlog je v vrednostno višji nabavi opreme, kot je bila obračunana amortizacija.

D. Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva

Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva kaže porast, saj se je v letu 2019 zvišal na 54,70 v primerjavi z letom 2018, ko je bila njegova višina 53,80. Indeks kaže sposobnost poravnavanja kratkoročnih obveznosti s kratkoročnimi sredstvi in se je v zadnjih letih postopoma izboljševal, letošnja obsežna investicijska vlaganja in poraba sredstev so vplivala na poslabšanje indeksa.

E. Delež kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih

Višina deleža kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih v letu 2019 je 61 in se je v primerjavi z lanskim letom nekoliko znižal (64).

F. Celotni prihodki in odhodki na zaposlenega

Celotni prihodki na zaposlenega so se v letu 2019 znižali na 56.711 EUR iz 58.052 EUR v letu 2018, to je za -2,3 %, kar je v primerjavi z enakim številom zaposlenih pričakovana, a še vedno ugodna vrednost kazalca. Celotni odhodki na zaposlenega so se zvišali za 3,8 %, v letu 2019 so znašali 56.096 EUR, v letu 2018 pa 54.021 EUR iz že navedenih razlogov, predvsem zaradi povišanja stroškov dela in stroškov storitev, stroški materiala so se uspešno obvladovali in ostali na podobni ravni.

1.3. POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

UL FGG je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50% ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2019, to je 35.979,16 EUR. V letu 2019 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 9.197,95 EUR, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2018 v skupni višini 20.207,73 EUR, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2019 v višini 35.979,16 EUR prenese kot pravica za izplačilo v letu 2020. UL FGG načrtuje izplačilo razlike v letu 2020, v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

1.4. POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE

Prihodki za osnovno izobraževalno dejavnost, prejeti od MIZŠ so v letu 2019 znašali 6.731.072 EUR, kar pomeni 2,74 % manj kot leto poprej. Prihodki ARRS za raziskovalno dejavnost so znašali 2.080.324 EUR, kar je 0,3 % manj kot v letu 2018. To so sredstva za pokrivanje stroškov programskih skupin, temeljnih in aplikativnih projektov, mladih raziskovalcev in ciljnih raziskovalnih programov. Sredstva državnega proračuna iz sredstev EU so bila pridobljena v višini 230.612 EUR, v primerjavi z letom 2018 je to -44,8 % znižanje, kar ustreza dinamiki projektov in je posledica uspešnosti pri prijavih. Sredstva za raziskovalno dejavnost, prejeta od drugih ministrstev ter drugih inštitucij proračuna RS, so v letu 2019 znašala 65.283 EUR.

Skupni znesek prejetih sredstev iz proračuna Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti javne službe v letu 2019 je 9.107.291 EUR in je za -4,1 % nižji kot v letu 2018.

1.5. STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 PO VIRIH SREDSTEV

Tabela 12: Prihodki in odhodki 2019 po obračunskem toku

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	10.136.755	10.086.307	50.448	99,5	89,8	90,3
MIZŠ	6.731.072	6.731.072	-	100,0	59,6	60,3
ARRS	2.080.314	2.059.009	21.305	99,0	18,4	18,4
Druga ministrstva	65.283	65.283	-	100,0	0,6	0,6
Občinski proračunski viri			-	#DIV/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	294.289	294.289	-	100,0	2,6	2,6
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	210.986	181.843	29.143	86,2	1,9	1,6
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cnepius in drugi projekti iz pror. EU	754.801	754.801	-	100,0	6,7	6,8
Drugi viri	10	10	-	100,0	-	-
Trg	1.148.727	1.076.769	71.958	93,7	10,2	9,6
Skupaj:	11.285.482	11.163.076	122.406	98,9	100,0	99,9

Tabela 13: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2019 po obračunskem toku

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	898.528	78,2
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	227.476	19,8
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	-	-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	8.426	0,7
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	- 500	-
Drugo:	14.797	1,3
Skupaj:	1.148.727	100,0

Tabela 14: Prihodki in odhodki 2019 po denarnem toku

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	10.124.059	10.751.394	-627.335	94,2%	90,0%	91,5%
MIZŠ	6.929.510	7.344.236	-414.726	94,4%	61,6%	62,5%
ARRS	2.238.660	2.104.957	133.703	106,4%	19,9%	17,9%
Druga ministrstva	31.468	67.408	-35.940	46,7%	0,3%	0,6%
Občinski proračunski viri	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	195.718	160.791	34.927	121,7%	1,7%	1,4%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	144.399	242.009	-97.610	59,7%	1,3%	2,1%
Ostala sredstva iz proračuna EU	570.645	810.070	-239.425	70,4%	5,1%	6,9%
Drugi viri	13.659	21.923	-8.264	62,3%	0,1%	0,2%
Trg	1.128.746	1.001.741	127.005	112,7%	10,0%	8,5%
SKUPAJ	11.252.805	11.753.135	-500.330	95,7%	100,0%	100,0%

Tabela 15: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2019 po denarnem toku

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	871.386	77,2%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	234.371	20,8%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0	0,0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	8.425	0,7%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0,0%
Drugo	14.564	1,3%
SKUPAJ	1.128.746	100,0%

2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1. Bilanca stanja z obveznimi prilogami

2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

2.3. Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

2.4. Posebni del finančnega poročila

Pripravil:
Matevž Brinovec

Dekan UL FGG:
prof. dr. Matjaž Mikoš

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslove prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 70882 UL Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo

SEDEŽ UPORABNIKA: Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE
BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

ZA LETO 2019

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK v €
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	71.958,32
2	Izplačani akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslove prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	71.958,32
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslove prodaje blaga in storitev na trgu	35.979,16
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	35.979,16

Ljubljana, 19.2.2020

Žig

Odgovorna oseba:

Prof. dr. Matjaž Mikoš

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4-zap. št. 2)