



Številka: 902-2/2020-8  
Ljubljana, 15. 5. 2020

## Protokol za zagotavljanje varnosti pred okužbo COVID-19 pri kontaktnem pedagoškem delu na FGG UL

Delovna skupina za načrtovanje in koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa (v nadaljevanju DS) na UL FGG v sestavi doc. dr. Mateja Dovjak (predsednica DS), doc. dr. Sabina Kolbl Repinc (članica), izr. prof. dr. Blaž Stres (član), red. prof. dr. Dejan Zupan (član) je pripravila protokol za zagotavljanje varnosti pred okužbo pri kontaktnem pedagoškem delu na FGG UL. Protokol je izdelan skladno s Sklepom rektorja Univerze v Ljubljani prof. dr. Igor Papiča z dne 14. 5. 2020 in velja za vse aktivnosti kontaktnega pedagoškega dela na FGG UL (LV v zaprtih prostorih, terenske vaje, terensko delo, prevajanje znanja).

Pouk se v študijskem letu 2019/20 izvede »online«, če se je izvajal tako dosedaj. Še posebej to velja za osebe, ki spadajo med rizične skupine ali živijo v skupnem gospodinjstvu. Ravnajo naj se skladno z navodili osebnega zdravnika. Študenti morajo svojemu učitelju/tutorju do 18. maja 2020 oziroma takoj, ko je to mogoče javiti, če so v rizični skupini ali je v rizični skupini oseba iz skupnega gospodinjstva. Kasneje se status prizna zgolj z zdravniškimi potrdili. Izvajalec se s študentom individualno dogovori za prilagoditev, ki vključuje opravljanje obveznosti od doma ali ločen prostor, ob izpolnjevanju vseh ostalih varnostnih ukrepov.

V primerih, ko se oblike pouka izvajajo na FGG UL, je potrebno striktno **upoštevati ukrepe** Protokola za zagotavljanje varnosti pred okužbo pri kontaktnem pedagoškem delu.

### PRED NASTOPOM PEDAGOŠKEGA DELA

- V primeru prisotnosti simptomov in znakov akutne okužbe dihal **zaposleni in študentje ne smejo** biti prisotni v prostorih fakultete.
- Dolžni ste ostati **doma** in se ravnati po **priporočilih stroke** (poklicati svojega oz. dežurnega zdravnika itd.).
- Oseba, odgovorna za izvedbo pouka, mora pred pričetkom izvajanja dejavnosti jasno opozoriti vse študente, da morajo v primeru simptomov in znakov akutne okužbe dihal ostati doma in se ravnati po znanih priporočilih (poklicati svojega oz. dežurnega zdravnika itd.).

### PRIHOD IN ODHOD

- Registracija prihoda in odhoda pedagogov v stavbah na Jamovi c. 2 in na Hajdrihovi ulici 28 je obvezna z vpisom na listo prisotnih. Za evidentiranje lahko uporabite

svoje pisalo, ali pustite zapis časa prihoda in odhoda s svojim imenom na listku, ki ga odložite v škatlo na mizi za evidentiranje.

- Varovanje stavbe na Jamovi c. 2 je enako kot do sedaj (prisotnost varnostnika med 6h in 22h).
- Vsi zaposleni si morajo ob prihodu in odhodu iz stavb FGG UL razkužiti roke po predpisanem postopku.
- Mask ni potrebno nositi pri delu v pisarni, kjer ste sami. Obvezna je uporaba maske v vseh prostorih, kjer je možnost srečanja z drugim zaposlenim ali študenti.
- Do nadaljnega se ne rokujemo.

### **PREHAJANJA MED FIZIČNO LOČENIMI ENOTAMI, KOMUNIKACIJSKE POTI**

- Ne zadržujte se na komunikacijskih poteh. V čim večji meri se gibajte le znotraj svoje enote, kjer je predavalnica/laboratorij.
- Namesto dvigala uporabite stopnice. Izvezete so osebe z zdravstvenimi omejitvami in transport blaga.
- Ne dotikajte se oprijemal in ostalih površin (princip nedotikanja). V primeru dotikanja si roke pravilno umijte ali razkužite.

### **PREDAVALNICA IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA**

- Pred vstopom si je potrebno razkužiti roke. Vstopajo le zdrave osebe.
- Pedagoški proces poteka z zagotovljeno minimalno fizična distanca med osebami 2 m. Sedežni red je oblikovan po določenih maksimalnih dovoljenih obremenitvah (Priloga 1), zasedejo se le označeni stoli. Izvajalec naj planira izvedbo pouka v najkrajšem možnem času (vključno z vmesnimi odmori), skladno z maksimalnimi obremenitvami.
- Obvezna je uporaba maske za vse prisotne.
- Vse predmete in površine je potrebno razkužiti, ko skupina zapusti prostor. Oseba, ki je odgovorna za izvedbo pouka je zadolžena za čiščenje in razkuževanje predmetov in površin, ki jih je uporabljala. Dezinfekcijska sredstva za razkuževanje delovnih površin, delovnih pripomočkov, tipkovnice ipd. zagotovi UL FGG. Dezinfekcijska sredstva ne uporabljajte za monitorje.
- Na Jamovi c. 2 uporabljajte toaletne prostore v I. in III. nadstropju na študentski strani ter vse toaletne prostore v etažah. Upoštevajte navodila glede uporabe in higiene rok.
- Uporabljene maske in rokavice odvrzite v posebej označen koš.

### **PREZRAČEVANJE**

- V času prisotnosti ljudi v prostorih je potrebno **stalno zračenje z dovajanjem zunanega svežega zraka**, z največjim možnim pretokom zraka.
- Najmanj pa na vsakih 45 min za 10-15 min odprite okna na stežaj. Pri večjih prostorih izvedite prezračevanje z odpiranjem oken in vrat istočasno.
- Po prenehanju uporabe prostora zaposleni odpre okna in zapusti prostor.

## **POOSTRENO ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE PREDMETOV TER DELOVNIH POVRŠIN**

Dnevno čiščenje:

- Čistilke ob koncu dneva prezračijo in očistijo prostor ter zamenjajo vrečko v koših za smeti.
- Večkrat dnevno (vsake 4 ure) bodo čistile površine, ki so pogosto v stiku z rokami (kljuge) in delovne površine.

## **SPECIFIKE DELA NA TERENU**

- Prevoz: individualni/javni-upoštevati vse ukrepe.
- V primeru organiziranega avtobusnega prevoza je potrebno zagotoviti min razdaljo, maske, razkuževanje, pavze za prezračevanje (vsako uro).
- Teren: min. razmak 2 m, maske, razkuževanje, po svaki uporabi razkužiti opremo.

## **SPECIFIKE IZPITA**

- Velja enko kot za delo v predavalnici in organizaciji pedagoškega procesa. Izvajalec mora organizirati izpit skladno z maksimalnimi obremenitvami. Študentje lahko sedijo le na označenih sedežih.

## **PREHRANA**

- Avtomati za kavo in prigrizke niso aktivirani.
- Malico imejte s seboj, pred malico in po njen si je potrebno roke umiti z milom ali razkužiti. Velja odmik, pravilno snemanje in nameščanje maske. Predlagamo, da pojedete zunaj.
- V primeru odprtja restavracij se je potrebni držati veljavnih navodil.

## **KONZULTACIJE, OSTALI STIKI**

- Če je le mogoče, konzultacije izvajajte prek telefona ali video konference.

## **UKREPI VARSTVA PRI DELU IN MEDICINE DELA**

- Vsi smo pri svojem delu dolžni upoštevati ukrepe, določene s strani službe za varnost in zdravje pri delu ter pooblaščenim zdravnikom specialistom medicine dela prometa in športa, ki opredelita posebne zahteve ob upoštevanju značilnosti procesa dela.

## **VELJAVNOST PROTOKOLA**

- Protokol velja od 15. 5. 2020, uporabljati se začne od 18. 5. 2020 dalje do 31. 5. 2020.
- Protokol se bo sproti posodabljal skladno z navodil vlade, NIJZ in sklepi rektorja UL.

Kontaktna oseba za dodatne informacije: [mateja.dovjak@fgg.uni-lj.si](mailto:mateja.dovjak@fgg.uni-lj.si)

doc. dr. Mateja Dovjak  
predsednica Delovne skupine