



Ljubljana, 13. 7. 2021

## NAVODILA ŠTUDENTOM ZA ODDAJO PROŠENJ ZA VPIS V Š. L. 2021/2022

### PROŠNJE za:

- vpis v višji letnik brez pogojev (razlogi iz 125. člena statuta UL)\* - vlogo je potrebno oddati v spletnem referatu od vključno 10. 9. 2021 do vključno 14. 9. 2021,
- podaljšanje statusa (razlogi iz 125. člena statuta UL)\* - vlogo je potrebno oddati v spletnem referatu od vključno 10. 9. 2021 do vključno 14. 9. 2021,
- ponovni vpis v isti letnik z opravljenimi pogoji (ponavljanje letnika) - vlogo oddate na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani – Pravilniki in obrazci, najkasneje do vključno 17. 9. 2021,
- izjemni vpis v višji letnik zaradi epidemije COVID - vlogo oddate na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani – Pravilniki in obrazci, najkasneje do vključno 17. 9. 2021,
- podaljšanje statusa za tuje študente – Leto plus - vlogo oddate na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani – Pravilniki in obrazci, najkasneje do vključno 17. 9. 2021,
- opravljanje izpitov vnaprej - vlogo oddate na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani – Pravilniki in obrazci, najkasneje do vključno 17. 9. 2021.

**\*Za prošnjo je potrebno skladno s Cenikom UL plačati 97,30€.**

### NAVODILA ZA ODDAJO PROŠNJE

Ob vstopu v spletni referat vam bo v času od vključno 10. 9. 2021 do vključno 14. 9. 2021 v meniju na levi strani okna zraven ostalih že znanih postavk na voljo še izbira **»Oddaja prošnje«**.

#### Vnos prošnje

Z izbiro gumba pred to možnostjo lahko vnesete novo prošnjo. Postopek za oddajo prošenj je naslednji:

- preglejte podatke, ki se vam izpišejo ter zajemajo vaš dosedanji študij na FGG,
- pomaknite se na dno strani ter pod skupino Prošnja – izpolnite:

**Za(\*)**: izberite, s kakšnim namenom oddajate prošnjo.

**Vzrok(\*)**: kaj je vzrok za oddajo prošnje.

**Utemeljitev(\*)**: kratko opišite utemeljitev vaše prošnje, utemeljitev naj bo tehtna.

**Priloge**: navedite prilogo, ki jih prilagate prošnji in naložite datoteko (prilogo) iz vašega računalnika oziroma mobilne naprave. Prošnji lahko dodate **največ 5 prilog**.

(\*) označuje polja, ki jih morate obvezno vnesti.

→ prošnjo oddate z izbiro gumba **»Oddaj prošnjo«**.

Če ste prošnji priložili vse zahtevane priloge v skladu z določili 72. člena Pravilnika o študiju na prvi in drugi stopnji, bo prošnja v Spletnem referatu označena kot sprejeta.

Dolžnost vsakega posameznega študenta je, da spremlja status vložene in poslane prošnje, in da jo pravočasno dopolni, če je to potrebno. **Povratna obvestila bodo vidna samo v spletnem referatu.**

#### Urejanje predlagane prošnje

Če na izpisu prošnje ugotovite, da ste pri vnosu prošnje pozabili ali napačno vnesli kakšen podatek, lahko z izbiro te možnosti že vneseno prošnjo popravite. To lahko uporabite le, dokler prošnje ne posredujete Referatu za študijske zadeve.

## **Pregled prošenj**

Z izbiro te možnosti lahko pregledujete stanje vaše oddane prošnje. Pri tem se stanja spreminjajo iz:

- **Predlagan** – prošnjo ste vnesli, referat pa je še ni prejel.
- **Sprejet** – prošnjo je referat prejel in le-ta čaka na obravnavo. V kolikor referat ugotovi pomanjkljivosti pri prejeti prošnji, boste v polju **Opombe** o njih obveščeni.
- **Zaključen** – prošnja je bila obravnavana; sprejet je bil sklep. Z izbiro gumba pred vrstico se vam izpiše datum obravnave, sprejet sklep ter morebitna utemeljitev sklepa.

### **POMEMBNO**

**Pri reševanju prošenj bomo upoštevali vse prošnje, ki bodo oddane v spletnem referatu do vključno 14. 9. 2021 do 24.00 ure.**

**O rezultatih oz. o rešitvah prošenj vas bomo obvestili najkasneje v ponedeljek, 20. 9. 2021, izključno preko spletnega referata (kar pomeni, da po telefonu ali e-pošti ne bomo dajali informacij o rešitvah prošenj).**

Sčasno z rešitvijo prošenj vam bomo pripravili tudi ustrezni vpisni list za naslednje študijsko leto (v primeru odobrene prošnje ali drugačne možnosti vpisa).

Vpisni list izpolnite ter postopate v skladu z navodili za vpis v naslednje študijsko leto.

## **KRITERIJI ZA REŠEVANJE PROŠENJ**

### **Posebni razlogi (125. člen Statuta UL):**

- starševstvo,
- daljša bolezen študenta,
- izjemne družinske in socialne okoliščine,
- priznan status osebe s posebnimi potrebami,
- aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter
- aktivno sodelovanje v organih univerze.

**Študentke matere**, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo **očetje**, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

V primeru **daljše bolezni** ali okrevanja po poškodbi je potrebno potrdilo zdravnika, izdano neposredno z datumom bolezni ali poškodbe in dostavljeno na UL FGG takoj po okrevanju. Upoštevajo se bolezni ali poškodbe, ki so onemogočile študentu študij vsaj za tri mesece v času študijskega leta oz. vsaj en mesec v času spomladanskega ali jesenskega izpitnega obdobja.

V primeru **kroničnih bolezni, izjemnih družinskih ali socialnih okoliščin** je poleg dokazil ustreznih organov (zdravnik specialist oz. center za socialno delo) pomembno mnenje učitelja tutorja. Mnenje tutorja se mora nanašati na sodelovanje študenta s tutorjem v daljšem času študijskega leta, mnenja tutorjev, ki jih je študent izbral po zaključku izvedbe organiziranega pouka se ne upoštevajo. **Izjemne socialne okoliščine** morajo biti dodatno argumentirano podprte z ustreznim mnenjem Centra za socialno delo o tovrstnih okoliščinah. Prejemki pokojnin, delodajalcev, izpisi evidence brezposelnih, odločbe o otroških dodatkih ipd. niso ustrezni dokazi.

V primeru študentov, ki kot pogoj za napredovanje brez izpolnjenih pogojev uveljavljajo **priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ali aktivno sodelovanje v organih univerze** se obravnava prošnja le v primeru predhodno dodeljenega statusa študenta s posebnim statusom ter mnenja učitelja tutorja.

### **Vpis v višji letnik**

Študent se lahko vpiše v drugi letnik prvostopenjskega študija, če je do izteka študijskega leta opravil predpisane obveznosti in dosegel 60 kreditnih točk iz 1. letnika. Študent se lahko vpiše v tretji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil predpisane obveznosti in dosegel vsaj 54 kreditnih točk iz 2. letnika in opravil predmet Športna vzgoja (0 KT) ter vse predpisane obveznosti in dosegel 60 kreditnih točk po iz 1. letnika.

Izjemoma se lahko študent vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, ki jih določa 125. člen Statuta UL (starševstvo, daljša bolezen študenta,

izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih univerze).

Minimalni obseg opravljenih izpitov predhodnega letnika za izjemno napredovanje je 45 kreditnih točk na prvi stopnji študija, pri čemer mora študent pred vpisom v tretji letnik opraviti tudi vse obveznosti prvega letnika in 40 kreditnih točk na drugi stopnji študija.

Izjemno napredovanje ne glede na izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ni mogoče, če študent ni opravil predmetov, ki so v študijskem programu navedeni kot pogoj za sodelovanje pri predmetih višjega letnika. O izjemnem napredovanju v višji letnik odloča komisija za reševanje vlog študentov.

### ***Pogoji za ponavljanje letnika***

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če doseže najmanj 30 kreditnih točk po ECTS, vendar s tem izgubi pravico do dodatnega leta statusa po zaključku zadnjega semestra. Izjemno ponavljanje letnika brez izpolnjenih pogojev za ponavljanje iz utemeljenih razlogov v skladu s Statutom UL ni predvideno.

### ***Leto plus za tuje študente***

Tuji študenti, prvič vpisani v dodiplomske oz. magistrske programe Univerze v Ljubljani, ki so pridobili vsaj 30 ECTS, od tega vsaj 6 ECTS iz vsebin Slovenščina kot tuj jezik – lektorati, lahko oddajo vlogo za podaljšanje statusa študenta in koristijo t. i. Leto plus za tuje študente (več o tem na naslednji povezavi: <https://www.uni-lj.si/study/year-plus/>).

### ***Podaljšanje statusa študenta***

V primerih, ko zakon tako določa, se lahko študentu, ki ni opravil obveznosti za vpis v višji letnik, iz upravičenih razlogov status študenta tudi podaljša za eno študijsko leto, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določata zakon in statut. Pravica se začne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po upravičenem razlogu (starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih univerze). O podalšanju statusa iz upravičenih razlogov odloča Komisija za reševanje vlog študentov.

### ***Poslušanje vnaprej***

Študentu, ki ponavlja letnik ali pavzira, se omogoči, da v višjem letniku opravlja toliko izpitov (obseg po ECTS) skupaj z zaostalimi obveznostmi, kolikor jih je povprečno opravil v dosedanjem študiju v posameznem letu. Vlogo za opravljanje izpitov višjega letnika lahko študent vloži za vsak semester posebej. V zimskem semestru se v največji meri upošteva št. opravljenih izpitov v preteklem študijskem letu, v letnem semestru pa uspešnost pri opravljanju izpitov v zimskem izpitnem obdobju. Upošteva se tudi vertikalna povezanost predmetov. Študentom se poleg rednih priporočila opravljanje izbirnih predmetov in počitniške prakse. Študent svoj predlog nabora predmetov iz višjega letnika, skladen s temi določili, naslovi na študijski odbor v potrditev. Študent naj pri tem upošteva tudi urnik v obeh letnikih ter razpored izpitov.

UL FGG ne bo prilagajala urnika ter razporeda izpitnih rokov študentom, ki določene predmete poslušajo vnaprej. Opravljanje izpitov vnaprej je mogoče le, če je pri izbranih predmetih za prisostvovanje pri izpitu še na voljo dovolj prostih mest. Študenti, ki nimajo statusa (pavzerji), lahko brezplačno opravljajo le izpite pri predmetih, ki so jih že predhodno poslušali.

Iztok Lovišček, mag. org.

Vodja referata za študijske zadeve UL FGG

