

**Pravila Fakultete za gradbeništvo in geodezijo
Univerze v Ljubljani**

30. marec 2022

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, ZUJF; št. 40/12, 109/12, 85/14 in Ur. l. RS, št. 75/16) in določil Statuta Univerze v Ljubljani – Statut UL (Ur. l. RS št. 4/2017, s spremembami in dopolnitvami) ter Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS 28/2000, s spremembami in dopolnitvami) je Senat Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL FGG) na 6. redni seji, dne 30. 3. 2022 sprejel prečiščeno besedilo

Pravil Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani

Pravila Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Pravila) vsebujejo naslednje naslove:

- I. SPLOŠNE DOLOČBE**
- II. ORGANIZACIJA**
- III. ORGANI**
- IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Ime

1. člen

Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo je javni visokošolski zavod. Je članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) in nastopa v pravnem prometu z imenom: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, oziroma s skrajšanim imenom UL FGG.

Angleško ime fakultete je University of Ljubljana, Faculty of Civil and Geodetic Engineering (UL FCGE).

Sedež

2. člen

Sedež UL FGG je v Ljubljani, Jamova cesta 2.

Pečat, enotna grafična podoba

3. člen

UL FGG ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis Univerza v Ljubljani, pod njim je napis Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, znotraj pečata je grb Republike Slovenije.

UL FGG na vseh dokumentih uporablja enotno grafično podobo, ki vključuje znak univerze.

Dejavnost

4. člen

UL FGG izvaja izobraževalno, raziskovalno, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost na področju gradbeništva in geodezije ter skrbi za razvoj teh strokovnih področij.

Izobraževalna dejavnost:

Skladno z določbami Zakona o visokem šolstvu (ZVis) in Statuta UL izvaja UL FGG študijske programe za pridobitev izobrazbe prve stopnje, ovrednotene s 180 kreditnimi točkami (KT) po ECTS, študijske programe druge stopnje, ovrednotene s 120 KT, in študijske programe tretje stopnje, ovrednotene s 180 KT.

Dodiplomsko izobraževanje – 1. stopnja:

Dodiplomsko izobraževanje izvaja UL FGG kot prvostopenjski univerzitetni študijski program Geodezija in geoinformatika, Gradbeništvo, Vodarstvo in okoljsko inženirstvo in kot prvostopenjski visokošolski strokovni študijski program Operativno gradbeništvo in Tehnično upravljanje nepremičnin.

Podiplomsko izobraževanje – 2. stopnja:

Podiplomsko izobraževanje izvaja UL FGG kot drugostopenjski magistrski študijski program Geodezija in geoinformatika, Gradbeništvo, Vodarstvo in okoljsko inženirstvo, Prostorsko načrtovanje, Stavbarstvo in Geofizika.

Doktorski študijski programi – 3. stopnja:

Na 3. stopnji UL FGG skupaj z NTF izvaja doktorski študijski program Grajeno okolje, ki je razdeljen na štiri znanstvena področja: Gradbeništvo, Geodezija, Načrtovanje in urejanje prostora ter Geologija. UL FGG je ena od soizvajalk interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Varstvo okolja.

UL FGG izvaja izobraževanje na 1. in 2. stopnji kot redni in izredni študij.

Študij na 3. stopnji se izvaja samo kot izredni študij.

UL FGG sodeluje pri izvedbi drugih prvostopenjskih, drugostopenjskih magistrskih in doktorskih študijskih programov, ki jih izvajajo članice UL ali UL.

Izvajanje izobraževalne dejavnosti je podrobneje urejeno s Pravilnikom o študiju na prvi in drugi stopnji na UL FGG in Pravilnikom o doktorskem študiju 3. stopnje Grajeno okolje.

Drugo izobraževanje:

Če to narekujejo razvojne ali druge potrebe, lahko UL FGG izvaja tudi druge študijske programe, ki so sestavni del nacionalnega programa.

UL FGG izvaja tudi vseživljenjsko izobraževanje za pridobitev javno veljavne listine po programih za izpopolnjevanje. UL FGG lahko izvaja tudi druge študijske programe za izpopolnjevanje. Poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje lahko organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja in podobno, če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

UL FGG lahko organizira znanstvena in strokovna srečanja s področij svoje dejavnosti.

Raziskovalna dejavnost:

UL FGG izvaja raziskovalno delo kot temeljno, uporabno in razvojno raziskovalno dejavnost. Pri svojem raziskovalnem delu sodeluje:

- v raziskovalnih programih, ki jih izvajajo programske skupine,

- v temeljnih, uporabnih, ciljnih in razvojnih raziskovalnih programih, ki jih izvajajo raziskovalne skupine,
- v programu mladih raziskovalcev,
- v centrih odličnosti in kompetenčnih centrih,
- v dvostranskih projektih in pri drugih oblikah bilateralnega sodelovanja,
- v skupnem evropskem raziskovalnem prostoru ter
- pri drugih oblikah domačega in mednarodnega raziskovalnega sodelovanja.

Zaposleni na UL FGG opravljajo tudi individualno raziskovalno delo, ki je nujen pogoj za kakovostno izvajanje navedenih študijskih programov.

Strokovna in svetovalna dejavnost:

UL FGG zaposluje vrhunske strokovnjake s področja gradbeništva in geodezije, ki s svojim znanjem in izkušnjami sodelujejo z gospodarskimi družbami, ustanovami in zavodi ter lokalno in državno upravo pri načrtovanju različnih posegov v okolje, s poudarkom na graditvi objektov, načrtovanju in urejanju prostora. Strokovna dejavnost UL FGG pokriva področja, na katerih potekata pedagoški proces in raziskovalno delo.

Strokovne storitve UL FGG opravlja na podlagi izbire na javnih razpisih ali na podlagi neposrednih naročil.

Pravna sposobnost in nastopanje v pravnem prometu

5. člen

UL FGG je pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Na podlagi pooblastila UL nastopa UL FGG pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun UL v obsegu sredstev oziroma premoženja, pridobljenega za te namene (priloga k Statutu UL).

UL FGG je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju druge dejavnosti iz 26. člena Statuta UL (tržna dejavnost). Za obveznosti, ki izvirajo iz teh poslov odgovarja UL FGG z vsem svojim premoženjem (priloga k Statutu UL).

6. člen

UL FGG na podlagi pooblastila iz prvega odstavka 5. člena vodi računovodske evidence za poslovne dogodke pri izvajanju nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, ki morajo biti ločene od evidenc za poslovne dogodke, kjer samostojno nastopa v pravnem prometu.

UL FGG ima svoj račun odprt pri UJP in svojo davčno številko.

Zastopanje in predstavljanje

7. člen

UL FGG zastopa in predstavlja dekan kot strokovni vodja UL FGG v okviru dejavnosti in premoženja UL, ki ga uporablja UL FGG na podlagi zakona, odloka o preoblikovanju UL, Statuta UL in pooblastil rektorja.

UL FGG zastopa in predstavlja dekan kot poslovodni organ UL FGG, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 26. člena Statuta UL.

V primeru odsotnosti dekana, lahko na podlagi njegovega pisnega pooblastila z enakimi pooblastili kot dekan UL FGG zastopa in predstavlja prodekan.

Pooblaščen prodekan v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem članice, razen pooblastil, ki so dodeljena dekanu in so neprenosljiva.

V času daljše odsotnosti dekana rektor prenese pooblastila na prodekana, ki ga je dekan imenoval za svojega namestnika v odsotnosti.

Tajnik UL FGG lahko zastopa in predstavlja UL FGG na podlagi pisnega pooblastila dekana za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti.

II. ORGANIZACIJA

8. člen

UL FGG deluje v naslednjih organizacijskih oblikah:

1. Pedagoško-raziskovalna enota (PRE)
2. Raziskovalni inštitut
3. Laboratorij
4. Oddelek
5. Center za informatiko
6. Knjižnica
7. Računalniški center
8. Promocijsko-karierni center
9. Tajništvo (dekanat)

O nastanku in statusnih spremembah organizacijskih oblik odloča senat UL FGG v skladu s potrebami izobraževalnega in raziskovalnega dela.

1. Pedagoško-raziskovalna enota (PRE)

9. člen

PRE je temeljna izobraževalna, raziskovalna in strokovna organizacijska enota, ki združuje izvajalce enega ali več sorodnih predmetov študijskega programa, ene ali več sorodnih znanstvenih disciplin ter enega ali več sorodnih strokovnih področij.

PRE se lahko ustanovi kot katedra ali inštitut. Za praktično izvajanje raziskovalnega in izobraževalnega dela ima PRE lahko laboratorij.

10. člen

Pri sprejemanju odločitve za ustanovitev nove PRE senat upošteva predvsem naslednje:

- da strokovnega ali znanstvenega področja zaradi drugačnosti ni mogoče uvrstiti v obstoječe PRE ali da bi bilo za razvoj obstoječega ali novega strokovnega ali znanstvenega področja bolje, da se razvija znotraj nove PRE, in
- da sta na področju, za katero se ustanavlja PRE, na UL FGG redno zaposlena na delovnem mestu univerzitetnega učitelja s polnim delovnim časom vsaj dva visokošolska učitelja, od tega vsaj eden v nazivu najmanj docent.

2. Raziskovalni inštitut

11. člen

Več PRE skupaj lahko ustanovi raziskovalni inštitut z namenom poglobljenega in učinkovitejšega izvajanja raziskovalnega in strokovnega dela.

3. Laboratorij

12. člen

Več PRE skupaj lahko ustanovi laboratorij z namenom praktičnega izvajanja izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela.

4. Oddelek

13. člen

Oddelek je širša organizacijska enota, ki izvaja en ali več sorodnih študijskih programov prvih dveh stopenj študija. V oddelek se združujejo PRE, ki izvajajo večino predmetov takih študijev. Posamezna PRE je lahko povezana le v enem oddelku ali pa je skupna PRE vseh oddelkov.

14. člen

UL FGG ima Oddelek za gradbeništvo, Oddelek za geodezijo in Oddelek za okoljsko gradbeništvo.

15. člen

Oddelek za gradbeništvo sestavljajo naslednje PRE:

1. Inštitut za komunalno gospodarstvo (IKG)
2. Katedra za gradbeno informatiko (KGI)
3. Katedra za konstrukcije in potresno inženirstvo (KKPI)
4. Katedra za masivne in lesene konstrukcije (KMLK)
5. Katedra za matematiko in fiziko (KMF)
6. Katedra za mehaniko (KM)
7. Katedra za geotehniko (KGT)
8. Katedra za metalne konstrukcije (KMK)
9. Katedra za operativno gradbeništvo (KOG)
10. Katedra za preskušanje materialov in konstrukcij (KPMK)
11. Katedra za stavbe in konstrukcijske elemente (KSKE)
12. Prometnotehniški inštitut (PTI)

Oddelek za geodezijo sestavljajo naslednje PRE:

1. Katedra za geodezijo (KG)
2. Katedra za geoinformatiko in katastre nepremičnin (KGKN)
3. Katedra za kartografijo, fotogrametrijo in daljinsko zaznavanje (KKFDZ)
4. Katedra za matematično in fizikalno geodezijo ter navigacijo (KMFGN)
5. Katedra za prostorsko planiranje (KPP)

Oddelek za okoljsko gradbeništvo sestavljajo naslednje PRE:

1. Inštitut za zdravstveno hidrotehniko (IZH)
2. Katedra za mehaniko tekočin z laboratorijem (KMT)
3. Katedra za splošno hidrotehniko (KSH)

16. člen

Katedra za konstrukcije in potresno inženirstvo in Katedra za gradbeno informatiko opravljata raziskovalno delo v raziskovalnem inštitutu z imenom Inštitut za konstrukcije, potresno inženirstvo in računalništvo (IKPIR).

Katedra za mehaniko tekočin z laboratorijem (KMT) in Inštitut za zdravstveno hidrotehniko (IZH) svoje raziskovalno delo opravljata v raziskovalnem inštitutu z imenom Vodnogospodarski Inštitut (VGI).

Katedra za kartografijo, fotogrametrijo in daljinsko zaznavanje (KKFDZ), Katedra za matematično in fizikalno geodezijo ter navigacijo (KMFGN), Katedra za geotehniko (KGT) in Katedra za splošno hidrotehniko (KSH) opravljajo raziskovalno delo v raziskovalnem inštitutu z imenom Raziskovalni inštitut za geo in hidro tveganja (RIGHT).

Konstruktivsko-prometni laboratorij (KPL)

17. člen

Katedra za masivne in lesene konstrukcije (KMLK), Katedra za metalne konstrukcije (KMK), Katedra za preizkušanje materialov in konstrukcij (KPMK), Katedra za konstrukcije in potresno inženirstvo (KKPI), Katedra za mehaniko (KM), Katedra za stavbe in konstrukcijske elemente (KSKE), Katedra za geotehniko (KGT), Prometnotehniški inštitut (PTI), Katedra za gradbeno informatiko (KGI) in Katedra za matematiko in fiziko (KMF) uporabljajo za eksperimentalne laboratorijske preiskave pri izobraževalnem in raziskovalnem ter strokovnem delu skupni Konstruktivsko-prometni laboratorij (KPL). Organa KPL sta predstojnik in kolegij. Predstojnika in člane kolegija voli senat za štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Kolegij na prvi seji izvoli predsednika kolegija za dobo štirih let. Organizacija in delovanje KPL se podrobneje uredita s poslovnikom, ki ga sprejme senat.

Hidrotehniški laboratorij (HTL)

18. člen

PRE Oddelka za okoljsko gradbeništvo uporabljajo za eksperimentalne laboratorijske preiskave pri svojem izobraževalnem in raziskovalnem ter strokovnem delu skupni Hidrotehniški laboratorij (HTL). Organa HTL sta predstojnik in kolegij. Predstojnika in člane kolegija voli senat za štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Kolegij na prvi seji izvoli predsednika kolegija za dobo štirih let. Organizacija in delovanje HTL se podrobneje uredita s poslovnikom, ki ga sprejme senat.

Predstojnik oddelka

19. člen

Oddelek vodi predstojnik oddelka in v njegovi odsotnosti namestnik.

Predstojnika oddelka in njegovega namestnika izvoli senat na predlog oddelka izmed visokošolskih učiteljev, ki so na UL FGG redno zaposleni za polni delovni čas, za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Senat UL FGG lahko razreši kateregakoli od njiju, če svojega dela ne opravljata v skladu z zakonom in potrebami ter zadolžitvami oddelka ali UL FGG. Razrešitev je sprejeta, če sta zanjo na tajnem glasovanju glasovali najmanj dve tretjini vseh članov senata.

20. člen

Predstojnik oddelka ima naslednje pristojnosti:

- v skladu s sprejetimi študijskimi programi vodi in koordinira študijski proces znotraj oddelka - na vseh študijih prve in druge stopnje,
- pripravi predlog letne najave izvedbe vseh študijskih programov, ki jih izvaja oddelek,
- skrbi in odgovarja za finančno poslovanje in namensko porabo sredstev izrednih študijev prve in druge stopnje, ki se izvajajo v okviru oddelka,
- vodi študijski odbor oddelka,
- je predsednik komisije za zagovor diplomskih in magistrskih del prvo - in drugostopenjskih študijskih programov,
- odloča o upravičenosti razloga za nepristop študenta k izpitnemu roku,
- odloča o upravičenosti prošnje študenta za nadaljevanje študija po prekinitvi, kadar študentu ni potrebno opraviti dodatnih učnih obveznosti,
- odloča o prošnjah študentov za opravljanje predmetov višjega letnika ob pogoju, da ne gre za prekinitve študija,
- je predsednik izpitnih komisij,
- sodeluje pri delu organov UL FGG v okviru svojih pristojnosti in
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi senat UL FGG v okviru svojih pristojnosti oziroma za katere ga pooblasti dekan ali prodekan in naloge, ki so določene v aktih UL in UL FGG.

Predstojnik PRE

21. člen

PRE vodi predstojnik in v njegovi odsotnosti njegov namestnik.

Predstojnika in namestnika predstojnika izvoli senat za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve. Predlagajo ju člani PRE izmed visokošolskih učiteljev PRE, ki so na UL FGG redno zaposleni za polni delovni čas.

22. člen

Predstojnik PRE za svojo enoto:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, raziskovalno in strokovno delo znotraj PRE,
- poskrbi, da nosilci predmetov na PRE pripravijo načrte izvedbe predmetov za posamezno študijsko leto,
- skrbi, da so izdelani učni načrti za predmete, ki jih izvaja PRE,
- skrbi, da se redno izvajajo študijski programi ter da se izvaja raziskovalno delo, ki je nujno potrebno za kakovostno opravljanje izobraževalnega dela,
- skrbi za ustrezno kadrovsko zasedbo PRE, tako da pripravi predlog za sistemizacijo, da predlaga dekanu, kdo med prijavljenimi kandidati na razpisano delovno mesto najbolj ustreza, in skrbi za strokovno izpopolnjevanje kadrov,
- usklajuje delo članov PRE,
- predlaga poročevalce za izdelavo presoje strokovne usposobljenosti kandidatov v postopkih izvolitve v naziv,
- vzpostavlja stike z drugimi PRE, ki izvajajo podobno dejavnost,
- skrbi in odgovarja za finančno poslovanje in namensko porabo sredstev PRE,
- izvršuje sklepe in odločitve senata, UO, dekana, prodekanov in predstojnika oddelka, ki zadevajo PRE, in
- opravlja druge naloge, ki so povezane z znanstveno, izobraževalno in strokovno dejavnostjo PRE.

Predstojnik raziskovalnega inštituta

23. člen

Raziskovalni inštitut vodi predstojnik in v njegovi odsotnosti njegov namestnik. Predstojnika raziskovalnega inštituta in njegovega namestnika izvoli senat za dobo štirih let na predlog članov PRE, ki svoje raziskovalno in strokovno delo opravljajo znotraj raziskovalnega inštituta. Predstojnik in njegov namestnik sta lahko po poteku mandata ponovno izvoljena. Predstojnik in njegov namestnik morata imeti doktorat znanosti.

Predstojnik raziskovalnega inštituta:

- organizira, vodi in usklajuje raziskovalno in strokovno delo inštituta,
- skrbi za ustrezno kadrovsko zasedbo inštituta, pripravlja predloge za sistematizacijo in skrbi za strokovno izpopolnjevanje članov inštituta,
- vzpostavlja stike z drugimi enotami na UL FGG in zunaj nje, ki izvajajo podobno dejavnost,
- skrbi in odgovarja za finančno poslovanje in namensko porabo sredstev inštituta,
- izvršuje sklepe in odločitve dekana, senata, UO, prodekanov ter predstojnika oddelka, ki se nanašajo na inštitut, in
- opravlja druge naloge, ki so povezane z raziskovalno in strokovno dejavnostjo inštituta.

Predstojnik laboratorija

24. člen

Laboratorij, ki se ustanovi za opravljanje praktičnih preizkusov za potrebe izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela za več PRE, vodi predstojnik laboratorija, ki skrbi, da delo v laboratoriju poteka nemoteno in je varno. Podrobnosti, ki se nanašajo na njegove pristojnosti, organizacijo in delo v laboratoriju, se uredijo z aktom, ki ga sprejme senat.

Predstojnik doktorskega študija

25. člen

Doktorski študij Grajeno okolje vodi predstojnik oziroma med njegovo odsotnostjo njegov namestnik.

Predstojnika in njegovega namestnika izvoli senat za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve. Predlaga ju dekan izmed visokošolskih učiteljev, ki so v delovnem razmerju na delovnem mestu učitelja na fakulteti s polnim delovnim časom in nosilci predmeta na doktorskem študiju.

Za namene koordinacije izobraževalnega procesa za doktorski študij Grajeno okolje se imenujejo koordinatori posameznega znanstvenega področja: Gradbeništvo, Geodezija, Načrtovanje in urejanje prostora ter Geologija.

Koordinatorje posameznih znanstvenih področij izvoli senat UL FGG na predlog PRE, ki tvorijo znanstveno področje, za dobo štirih let in z možnostjo ponovne izvolitve.

26. člen

Predstojnik doktorskega študija:

- vodi in koordinira študijski proces na doktorskem študiju,
- je skrbnik doktorskega študijskega programa,
- sklicuje in vodi študijski odbor doktorskega študija,

- skrbi in odgovarja za finančno poslovanje in namensko porabo sredstev doktorskega študija,
- izvršuje sklepe in odločitve dekana, senata in UO, ki se nanašajo na doktorski študij.

5. Center za informatiko

27. člen

V center za informatiko se združujejo knjižnica, računalniški center UL FGG in promocijsko-karierni center UL FGG.

28. člen

Center za informatiko vodi predstojnik.

Predstojnika centra imenuje dekan izmed delavcev, ki so zaposleni na UL FGG s polnim delovnim časom, za dobo štirih let in z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predstojnik centra za informatiko je lahko delavec, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih, ki so bili sprejeti pred letom 2004, ali pa ima končan drugostopenjski magistrski študij.

Predstojnik centra vodi in usklajuje delo knjižnice, računalniškega centra in promocijsko-kariernega centra.

6. Knjižnica

29. člen

UL FGG ima knjižnico, ki opravlja knjižnično, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za potrebe izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela UL FGG.

Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem in sodelavcem, študentom in drugim uporabnikom.

Knjižnico vodi vodja knjižnice, programsko pa jo usmerja Komisija za knjižničarstvo in založništvo.

Naloge knjižnice so:

- ugotavljanje potreb po knjižničnem gradivu,
- nabava, strokovna obdelava, posredovanje, hranjenje in obnavljanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva,
- vođenje katalogov in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu,
- sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije,
- seznanjanje uporabnikov z uporabo knjižnice in njenih informacijskih virov,
- druge naloge skladno s predpisi, ki urejajo knjižnično dejavnost, ter s potrebami razvoja informacijskega sistema,
- sprotno vnašanje vseh bibliografskih enot za zaposlene na UL FGG in
- povezovanje z lokalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi katalogi.

7. Računalniški center

30. člen

Računalniški center vodi vodja računalniškega centra.

Naloge računalniškega centra so:

- sodeluje pri načrtovanju, vodenju in usklajevanju informacijskih sistemov UL FGG,
- načrtuje, vodi in usklajuje informacijsko in računalniško podporo izobraževalnemu procesu na UL FGG (računalniške učilnice, strojna oprema, programska oprema),
- skrbi za informacijsko podporo medsebojnega komuniciranja vseh zaposlenih na UL FGG,
- izvaja posodobitve spletne strani UL FGG s predstavitvami vseh zaposlenih in organizacijskih enot,
- skrbi za varovanje in arhiviranje vsebine skupnih informacijskih sistemov UL FGG in
- skrbi za tehnično podporo izvedbe dogodkov v slavnostni dvorani UL FGG.

8. Promocijsko-karierni center

31. člen

Promocijsko-karierni center vodi vodja promocijsko-kariernega centra, programsko pa ga usmerjata Komisija za knjižničarstvo in založništvo ter pooblaščen prodekan.

Naloge promocijsko-kariernega centra so:

- skrbi za promocijske dejavnosti pri motiviranju kandidatov za vpis na študijske programe in druge programe izobraževanj (reklamno gradivo, oglaševanje v medijih, predstavitve v srednjih šolah in na raznih prireditvah, informativni dnevi),
- skrbi za predstavitveno gradivo UL FGG (zborniki, publikacije, avdio-vizualni izdelki),
- usklajuje dejavnosti kluba diplomantov,
- pripravlja in koordinira praktični pouk študentov,
- usklajuje potrebe delodajalcev po študentskem delu, usmerja diplomante pri iskanju zaposlitve,
- organizira delavnice in dogodke namenjene kariernemu usposabljanju študentov,
- organizira predstavitve podjetij na UL FGG, ogledov podjetij, raziskovalnih laboratorijev, strokovna predavanja,
- sodeluje pri pripravi strokovnih ekskurzij študentov in sodelovanju predstavnikov iz prakse v učnem procesu (po potrebi),
- vodi izmenjave študentov, učiteljev in osebja,
- sodeluje s kariernim centrom UL in
- sodeluje z mediji.

9. Tajništvo

32. člen

Tajništvo UL FGG opravlja upravno-administrativne, pravne, kadrovske, finančne, strokovno-tehnične naloge za vse dejavnosti UL FGG.

Tajništvo (dekanat) sestavljajo: kadrovska služba, referat za študijske zadeve, finančno-računovodska služba, služba za raziskovalno dejavnost, služba za mednarodno sodelovanje, služba za gospodarske zadeve.

V organizacijskem smislu sodi v tajništvo še center za informatiko (knjižnica, računalniški center in promocijsko-karierni center).

Tajništvo vodi tajnik, ki ga na podlagi javnega razpisa imenuje dekan po predhodnem mnenju glavnega tajnika univerze.

33. člen

Naloge tajnika so:

- vodi in usklajuje delo služb v okviru tajništva,
- vodi upravno poslovanje UL FGG,
- opravlja pravne posle za UL FGG,
- koordinira pripravo programa dela, akcijskega načrta in letnega poročila UL FGG,
- sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog UL FGG,
- spremlja celotno poslovanje UL FGG,
- sodeluje na sejah organov UL FGG in
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana ter naloge, določene s Statutom UL ter drugimi splošnimi akti UL in UL FGG.

III. ORGANI

34. člen

Organi in delovna telesa UL FGG so:

1. Dekan in prodekani

Delovna telesa dekana so:

- kolegij dekana,
- razširjeni kolegij dekana,
- Komisija za reševanje vlog študentov in
- Komisija za kakovost in razvoj.

2. Senat

Stalna delovna telesa senata so:

- Študijski odbori
- Kadrovska komisija,
- Komisija za znanstvenoraziskovalno delo,
- Komisija za knjižničarstvo in založništvo ter
- Odbor za Prešernove nagrade študentom UL FGG.

3. Akademski zbor

4. Študentski svet

5. Upravni odbor (v nadaljevanju UO)

35. člen

Poleg delovnih teles, navedenih v teh Pravilih, lahko organi in delovna telesa oblikujejo še druga stalna ali občasna delovna telesa.

1. Dekan

36. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja UL FGG.

Dekan usklajuje in vodi delo na UL FGG.

Dekan odgovarja za zakonitost poslovanja UL FGG.

37. člen

Dekan je strokovni vodja UL FGG pri izvajanju nalog iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalne dejavnosti na temelju zakona, odloka o preoblikovanju univerze, Statuta UL in pooblastil rektorja.

38. člen

Dekan je poslovodni organ in zastopa UL FGG, ko ta posluje v okviru tržne dejavnosti.

Naloge dekana

39. člen

Dekan pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega dela:

- izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela UL FGG ter druga pooblastila v skladu z 68. členom Statuta UL,
- usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in strokovno delo,
- sprejema Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev članice po predhodnem soglasju senata UL FGG,
- na osnovi Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev na UL in na UL FGG odgovarja za pripravo letnih načrtov dela za vse visokošolske učitelje in sodelavce,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost v zvezi z UL FGG, študijskimi programi, raziskovalnim in strokovnim delom ter pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija UL FGG),
- odgovarja za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov prve in druge stopnje, kot tudi za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov, v okviru sredstev, ki jih UL FGG pridobi za izvajanje študijske dejavnosti,
- sprejme ukrepe za finančno sanacijo poslovanja ali morebitno reorganizacijo UL FGG in njenih programov, če oceni, da z dodeljenimi sredstvi in s sredstvi iz drugih virov prihodkov UL FGG ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih študijskih programov,
- najmanj enkrat na leto poroča o delu senatu in rektorju,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij nepedagoških delavcev,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij pedagoških delavcev skladno s Statutom UL in drugimi splošnimi akti univerze. Dekan pridobi mnenje senata pred oblikovanjem predloga rektorju za sklenitev delovnega razmerja pedagoškega delavca. Mnenje senata pridobi tudi pred odločitvijo o prerazporeditvi pedagoškega delavca z UL FGG na drugo članico in njegovi dodatni zaposlitvi zunaj UL FGG, ko ne gre za raziskovalno delo,
- odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,

- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov UL FGG v študijskih zadevah, če ni s Statutom UL ali temi Pravili določeno drugače,
- odloča o prošnjah študentov in imenuje komisije v zvezi z opravljanjem izpitov po 122. členu Statuta UL,
- v skladu s tretjim odstavkom 121. člena Statuta UL odloča o zahtevi študenta za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevi študenta, da se ga dodatno izpraša,
- sprejme sklep o hitrejšem napredovanju študenta na podlagi obrazloženega mnenja študijskega odbora ali drugega pristojnega organa ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,
- skrbi za zakonitost dela in
- opravlja še druge naloge, določene z zakonom, Statutom UL, temi Pravili in drugimi splošnimi akti UL in UL FGG.

Dekan za opravljanje dejavnosti iz 1. 2. odstavka 5. člena in iz 2. odstavka 7. člena Pravil predlaga sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi rektor, in odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev, zaposlenih na teh delovnih mestih.

Postopek za imenovanje dekana

40. člen

Dekana imenuje rektor za dobo štirih let na podlagi splošnih in neposrednih volitev na UL FGG. Dekan je lahko ponovno izvoljen, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let. Za dekana je lahko izvoljen visokošolski učitelj, ki je na UL FGG zaposlen za nedoločen čas s polnim delovnim časom, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas in ima ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti.

41. člen

Kandidate za dekana lahko predlaga PRE ali najmanj trije člani akademskega zbora. Predlogi morajo biti v roku oddani v zaprti kuverti z navedbo vsebine v tajništvo.

Predlog mora vsebovati:

- soglasje kandidata h kandidaturi,
- kandidatovo vizijo vodenja UL FGG,
- kandidatov program delovanja UL FGG,
- obrazložitev predloga z utemeljitvijo glede izpolnjevanja pogoja organizacijskih in vodstvenih sposobnosti.

Postopek za imenovanje dekana se prične najkasneje šest mesecev pred iztekom njegovega mandata s sklepom senata UL FGG, s katerim se imenuje volilna komisija, ki vodi postopke za izvedbo volitev.

Volilna komisija je sestavljena iz najstarejšega visokošolskega učitelja posameznega oddelka, predstavnika študentov in tajnika.

V primeru, da je član komisije tudi evidentirani kandidat ali da katerekoli član iz oddelka zaradi objektivnih razlogov pri delu komisije ne more sodelovati, na njegovo mesto vstopi naslednji najstarejši visokošolski učitelj.

Volilna komisija ima naslednje naloge:

- sprejme rokovnik, s katerim določi datume za posamezna dejanja v zvezi z izvolitvijo dekana, in z njim seznanjeni vse zaposlene in študentski svet,
- pošlje poziv PRE in članom akademskega zbora za kandidiranje, pri čemer mora biti rok za prijavo najmanj 14 dni od prejema poziva,
- po izteku roka odpre prispеле predloge kandidatur, izloči kandidate, ki ne izpolnjujejo pogojev ter oblikuje listo evidentiranih kandidatov,
- listo evidentiranih kandidatov pošlje vsem zaposlenim,
- pripravi vso dokumentacijo in organizira vse potrebno za izvedbo volitev (priprava volilnih seznamov, glasovalnih lističev, zapisnik o volitvah...)

- pri določitvi volilnih seznamov se upošteva dan imenovanja volilne komisije in za ta dan upošteva vse zaposlene na UL FGG vsaj za polovični delovni čas in vse vpisane študente na ta dan,
- po končanih volitvah pošlje zapisnik o poteku volitev senatu UL FGG.

Pred izvedbo volitev kandidati na kratko predstavijo svoje programe dela in vizijo delovanja in razvoja UL FGG ter načrt aktivnosti za mandatno obdobje za katero kandidirajo. Predstavitev je javna in osebna, prisotni lahko kandidatom zastavljajo vprašanja.

Dekana na splošnih in neposrednih volitvah za dobo štirih let izvolijo tri skupine volivcev, ki imajo različne uteži pri določanju rezultatov glasovanja:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na UL FGG vsaj za polovični delovni čas (njihovo število ima utež 0,6 pri določanju seštevka glasov)
- študentje (njihovo število ima utež 0,2 pri določanju seštevka glasov),
- strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so zaposleni na UL FGG vsaj za polovični delovni čas (njihovo število ima utež 0,2 pri določanju seštevka glasov).

Izvoljen je kandidat, ki je od vseh kandidatov na volitvah prejel največ sešteti glasov. Če senat UL FGG do izteka mandata dekana ne predlaga kandidata za dekana, imenuje dekana rektor izmed visokošolskih učiteljev članice, ki izpolnjujejo pogoje iz 40. člena teh Pravil.

42. člen

Dekanu preneha funkcija s potekom mandata, s prenehanjem rednega delovnega razmerja, z odstopom, z razrešitvijo ali s smrtjo.

Pobuda za razrešitev lahko da vsak član senata. Pobuda mora biti pisna, utemeljena in vložena najpozneje deset dni pred sejo senata. Razrešitev dekana je sprejeta, če za predlog na tajnem glasovanju glasuje najmanj dve tretjini vseh članov senata.

Rektor lahko razreši dekana pred iztekom mandata na podlagi obrazloženega sklepa senata UL FGG iz prejšnjega odstavka.

Če dekantu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, določi senat UL FGG enega izmed dotedanjih prodekanov, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge.

43. člen

Dekan je član senata UL po položaju.

Druga delovna telesa in pooblaščenih posamezniki, ki jih imenuje dekan

44. člen

Za reševanje in vodenje posameznih projektov in vodenje operativnih vprašanj s področja poslovanja UL FGG ima UL FGG lahko več stalnih in občasnih teles ali pooblaščenih posameznikov. Člane telesa oz. pooblaščenih posameznikov imenuje dekan za čas svojega mandata oz. za čas do končanja naloge. S sklepom o imenovanju se določijo tudi pristojnosti oz. pooblastila in druga pomembna vprašanja v zvezi s funkcijo.

Skrbnik študijskega programa

45. člen

Skrbnika študijskega programa imenuje dekan na predlog pooblaščenega prodekana. Za skrbnika študijskega programa je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki je na UL FGG redno zaposlen za polni delovni čas.

Naloge skrbnika so:

- stalno analiziranje vseh parametrov izvajanja študijskega programa (npr. pridobljene kompetence, obremenjenost študentov, horizontalna in vertikalna medpredmetna povezljivost, študentske ankete o predmetih) s ciljem oblikovanja predlogov za dvig kakovosti in učinkovitosti,
- spremljanje zaposljivosti diplomantov in anket diplomantov, spremljanje mnenj delodajalcev v zvezi z usposobljenostjo diplomantov,
- spremljanje vsebinske usklajenosti izvajanja in prekrivanja snovi med predmeti – opozarjanje nosilcev na predpisane vsebine ali usklajevanje,
- pripravi predlog sprememb študijskih programov z obrazložitvami za obravnavo na študijskem odboru, senatu UL FGG in strokovnih službah UL,
- da pripravi izhodišča za umeščanje/sprememb o umeščenosti programa v klasifikacijske sheme in v Slovensko ogrodje kvalifikacij.

Skrbnik svoje delo opravlja v neposrednih stikih s predstavniki letnikov študijskega programa in študenti – člani senata, mentorji letnikov študijskega programa, tutorji študenti in tutorji učitelji, posameznimi nosilci in izvajalci predmetov in predstojniki PRE ter oddelka ter po potrebi z ostalimi zaposlenimi. Skrbnik študijskega programa se udeležuje sej študijskega odbora oddelka, kateremu pripada študijski program.

Prodekani

46. člen

Fakulteta ima tri do pet prodekanov za naslednja področja dela oziroma zadeve: izobraževalno področje, raziskovalno področje, mednarodno področje, razvojno področje, študentske zadeve in gospodarske zadeve. Dekan izda prodekanom za opravljanje posameznih področij dela oziroma zadev iz prejšnjega stavka posebna pisna pooblastila. V času trajanja mandata lahko dekan zamenja področja dela oziroma zadeve med prodekani.

Prodekani pooblaščen za posamezna področja dela oziroma zadeve pomagajo dekanu pri vodenju izvajanja nacionalnega programa visokega šolstva, nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, strokovno-svetovalnega dela in pri razvoju UL FGG.

47. člen

Prodekane izvoli na predlog dekana senat UL FGG za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve. Prodekan je lahko visokošolski učitelj, ki je na UL FGG redno zaposlen za polni delovni čas.

Mandat prodekanov je enak mandatu dekana.

Pobudo za razrešitev prodekana lahko da vsak član senata. Pobuda mora biti pisna, utemeljena in vložena najpozneje deset dni pred sejo senata. Razrešitev prodekana je sprejeta, če za predlog na tajnem glasovanju glasuje najmanj dve tretjini vseh članov senata.

48. člen

Prodekani so v okviru prejetih pooblastil za posamezna področja dela in zadev odgovorni za:

- sistemsko ureditev vprašanj, ki se nanašajo na izvajanje študijskih programov UL FGG in redni potek izobraževalnega dela na UL FGG,
- načrtovanje in usmerjanje organizacije in izvedbe študija na UL FGG,
- nadzorovanje in usklajevanje obsega pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FGG, gostujočih učiteljev, pogodbenih sodelavcev, gostov iz prakse in drugih oseb, ki sodelujejo v pedagoškem procesu UL FGG,
- pripravo letnih programov pedagoškega dela na prvi in drugi stopnji na podlagi predlogov predstojnikov oddelkov,
- sodelovanje pri pripravi letnih načrtov dela pedagogov na UL FGG,
- koordinacijo dela študijskih odborov oddelkov,
- sistemsko ureditev vprašanj, ki se nanašajo na izvajanje študijskega programa UL FGG na tretji stopnji – doktorski študij in na vse oblike raziskovalnega dela na UL FGG,
- usklajevanje načrtovanja in usmerjanje vseh oblik raziskovalnega dela,
- povezovanje in sodelovanje raziskovalnih in programskih skupin,
- pripravo in vrednotenje vsakoletne analize raziskovalnih dosežkov raziskovalcev,
- razvojne aktivnosti UL FGG (usklajevanje postopkov evalvacij in akreditacij študijskih programov in institucije),
- pripravo letnega poročila UL FGG in za informiranje javnosti o delu UL FGG,
- usklajevanje in vodenje obiskov predstavnikov s tujih fakultet na UL FGG ali uradnih obiskov UL FGG na tujih fakultetah,
- usklajevanje dejavnosti v zvezi z razpisom, vpisom, uvajanjem študentov na UL FGG,
- organiziranje dela svetov letnikov, mentorjev in tutorjev,
- sodelovanje s študentskim svetom in študenti,
- sodelovanje s promocijsko-kariernim centrom,
- analizo vsakoletnih študentskih anket,
- koordiniranje mednarodne izmenjave študentov, učiteljev in strokovnega osebja,
- pripravo programa in finančnega načrta investicij ter investicijskega vzdrževanja UL FGG ter spremljanje njihovega uresničevanja,
- predlaganje letnega programa dela UL FGG v sprejetje upravnemu odboru UL FGG,
- predlaganje letnega poročila UL FGG v sprejetje upravnemu odboru UL FGG,
- sodelovanje pri pripravi splošnih aktov UL FGG in priprav gradiv za seje organov, ki se nanašajo na posamezno področje dela oziroma zadev,
- opravljanje drugih nalog, ki jim jih določi senat UL FGG oziroma jih pooblasti dekan.

Kolegij dekana in razširjen kolegij dekana

49. člen

Posvetovalni telesi dekana sta:

Kolegij dekana sestavljajo: dekan, tajnik, prodekani, predstojniki oddelkov in predstojnik doktorskega študija.

Razširjeni kolegij dekana sestavljajo: poleg članov kolegija iz prejšnjega odstavka še vodja računovodstva, vodja kadrovske službe, vodja referata za študijske zadeve, predstojnik centra za informatiko, pomočniki tajnika oziroma vodje služb, predsednik akademskega zbora in predsednik ŠS UL FGG.

Dekan sklicuje kolegij in razširjen kolegij dekana po potrebi.

50. člen

Naloge kolegija in razširjenega kolegija dekana so:

- obravnavanje načelnih vprašanj kadrovske, študijske, študentske, raziskovalne in gospodarske politike,
- svetovanje dekanu pri koordinaciji dela na UL FGG in izvrševanju njegovih nalog,
- sodelovanje pri oblikovanju predlogov in stališč za seje UO, senata in drugih organov in delovnih teles UL FGG in
- izmenjevanje informacij o tekočih zadevah.

Komisija za reševanje vlog študentov

51. člen

Komisija za reševanje vlog študentov ima pet članov:

- trije visokošolski učitelji UL FGG, ki ne prihajajo iz istega oddelka,
- predstavnik študentov UL FGG in
- strokovni delavec tajništva.

Člane komisije imenuje dekan za čas trajanja mandata dekana. Predstavnike oddelkov imenuje dekan na predlog predstojnikov oddelkov, strokovnega delavca tajništva pa na predlog tajnika fakultete. Strokovni delavec tajništva mora biti ustrezno strokovno usposobljen za vodenje postopka.

Predstavnika študentov izvoli študentski svet UL FGG za dobo enega leta.

Člani komisije na svoji prvi seji izvolijo predsednika in namestnika komisije.

52. člen

Komisija po pooblastilu dekana odloča o naslednjih vlogah študentov:

- izjemnem napredovanju v višji letnik,
- ponavljanju letnika,
- podaljšanju statusa študenta.

Komisija za kakovost in razvoj

53. člen

Komisijo sestavljajo trije skrbniki študijskih programov, po en iz vsakega oddelka, en član komisije za znanstvenoraziskovalno delo, predstavnik tajništva, dva predstavnika študentov, trije do deset zunanjih članov (predstavnik iz gospodarstva, javne uprave in interesnih združenj, kot so strokovne zbornice) ter pooblaščen prodekan, ki je predsednik komisije.

Člane imenuje dekan za čas trajanja mandata dekana.

Dva predstavnika študentov izvoli študentski svet UL FGG za dobo dveh let.

Komisija pri svojem delu sodeluje z dekanom, prodekani in ostalimi zaposlenimi na UL FGG. Komisija sprejema odločitve na sejah z večino glasov vseh članov.

Naloge komisije

54. člen

Komisija:

- predlaga senatu UL FGG v sprejem vizijo in poslanstvo ter strategijo UL FGG,

- razvija kazalnike za spremljanje razvoja UL FGG,
- pripravi letno poročilo o kakovosti
- spremlja izdelavo kataloga tveganj, opravi analizo tveganj in pripravi senatu UL FGG predlog seznama tveganj, ki lahko ogrozijo doseganje ciljev opredeljenih v strategiji, letnem programu dela in akcijskem načrtu UL FGG,
- preverja zaključenosti zank kakovosti (identifikacija pomanjkljivosti, ukrep, rezultat) na vseh področjih dejavnosti UL FGG, analizira in predlaga senatu UL FGG ukrepe za izboljšanje dela, predvsem za kakovost učnih in poučevalnih procesov,
- tekoče spremlja kakovost študija in daje predloge za njegovo izboljšanje senatu UL FGG,
- načrtuje, organizira in spremlja aktivnosti v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih,
- spremlja izvajanje Pravil UL FGG in daje pobude vodstvu ali senatu UL FGG za spremembe.

Komisija lahko predlaga dekanu UL FGG ukrepe za spremljanje in/ali izboljšanje kakovosti delovanja UL FGG.

Vse dokumente, ki jih izdela komisija, obravnava senat UL FGG in do njih zavzame stališče. Komisija sprejme na svoji seji poslovnik o delu.

Komisija za informatiko

55. člen

Komisijo za informatiko sestavlja do enajst članov, po dva pedagoška delavca iz vsakega oddelka, predstavnik študentov in pooblaščen/pooblaščenka prodekan/a, vodja računalniškega centra in tajnik, ki so člani komisije po položaju.

Člane imenuje dekan za čas trajanja mandata.

Člani komisije na svoji prvi seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika komisije.

56. člen

Pristojnosti komisije so, da:

- predlaga dekanu izboljšave na področju računalniške infrastrukture,
- poda mnenje pri načrtovanju informacijske opreme računalniških učilnic in predavalnic,
- na zaprosilo dekana poda svoje mnenje in predlaga rešitve o vprašanih načrtovanju razvoja informacijske infrastrukture.

2. Senat

57. člen

Senat je najvišji strokovni organ UL FGG.

Sestava senata

58. člen

Senat šteje 27 članov. Vsaka PRE ima po enega predstavnika v senatu, šest članov senata pa je predstavnikov študentov. V senat so lahko izvoljeni visokošolski učitelji ali/in znanstveni delavci, ki so zaposleni na UL FGG za najmanj polovični delovni čas, in študentje.

Na sejah senata sodelujejo brez pravice glasovanja tajnik UL FGG ter predsednik akademskega zbora, prodekani, predstojniki oddelkov in predstojnik doktorskega študija, ki niso člani senata.

Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet za dobo enega leta.

Dekan je član senata po svoji funkciji in hkrati tudi predsednik senata.

59. člen

Pristojnosti senata so, da:

- sprejme vizijo in poslanstvo ter strategijo UL FGG,
- obravnava in sprejme letno poročilo Komisije za kakovost in razvoj,
- sprejme letni program dela in akcijski načrt UL FGG ter letno poročilo UL FGG,
- sprejme seznam tveganj, ki lahko ogrozijo doseganje ciljev opredeljenih v strategiji, letnem programu dela in akcijskem načrtu UL FGG,
- rektorju UL predlaga v imenovanje dekana UL FGG,
- na predlog dekana UL FGG izvoli prodekane,
- na predlog oddelka izvoli predstojnika oddelka in njegovega namestnika,
- na predlog PRE izvoli predstojnika PRE in namestnika predstojnika PRE,
- predlaga kandidate za rektorja, prorektorje in kandidate za člane organov, komisij in delovnih teles UL. Pri oblikovanju predlogov za kandidate za člane organov, komisij in delovnih teles UL senat izbira med kandidati, ki delujejo v enakih ali sorodnih organih, komisijah in delovnih telesih na UL FGG,
- izvoli predstavnike UL FGG v državnih in drugih organih in institucijah,
- daje mnenje k predlogom dekana o sklenitvi delovnega razmerja pedagoških delavcev in k razporeditvam pedagoških delavcev znotraj UL FGG ter za njihovo zaposlitev zunaj UL FGG, ko ne gre za raziskovalno delo,
- na predlog kadrovske komisije imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata za izvolitev v naziv v posameznih habilitacijskih postopkih,
- voli v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
- predlaga senatu UL kandidate za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
- predlaga senatu UL v sprejem študijske programe in spremembe in dopolnitve študijskih programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje,
- daje soglasje k merilom UL FGG za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- odloča o odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih naslovov, pridobljenih na študijskih programih, ki jih je izvajala UL FGG, razen o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa članice na prvi stopnji,
- sprejme vsebino razpisa za vpis kandidatov v študijske programe in določi število vpisnih mest,
- sprejme študijske programe, ki niso zajeti v nacionalni program visokega šolstva,
- na podlagi študijskega koledarja UL sprejme letni delovni načrt,
- sprejme učne načrte za vse študijske programe,
- spremlja kakovost izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela,
- imenuje komisijo za presojo ustreznosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu UL v potrditev temo doktorske disertacije ter imenovanje mentorja in morebitnega somentorja,
- predlaga komisiji za podiplomski študij UL, da kandidatu, ki je na magistrskem študiju dosegel nadpovprečne rezultate in opravil vse predpisane obveznosti razen magistrske naloge in je pri tem izpolnil pogoje iz meril, ki jih sprejme senat UL, omogoči izdelavo doktorske disertacije brez izdelave magistrske naloge,
- imenuje poročevalce za oceno doktorske disertacije in komisijo za zagovor doktorske disertacije,
- na prošnjo kandidata odloča o podaljšanju roka za oddajo doktorske disertacije, če je kandidat ne odda v štirih letih od sprejetja teme na senatu UL, pri čemer je rok mogoče podaljšati največ za eno leto,

- odloča o predlogih za univerzitetna priznanja in odloča o podelitvi jubilejnih nagrad in priznanj fakultete,
- daje mnenje k odločitvi UO v zvezi z investicijskimi vlaganji, nabavo in prodajo osnovnih sredstev, če gre za vrednost, ko je po ZIPRS treba objaviti javni razpis,
- daje mnenje k odločitvi UO o prednostnem vrstnem redu za nakup pedagoške opreme,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta UL FGG s področja njegove pristojnosti,
- odloča o ustanavljanju, spremembah in prenehanju organizacijskih oblik (PRE, oddelki, laboratoriji itd.) UL FGG,
- sprejme Pravila UL FGG,
- sprejme splošne akte, s katerimi ureja področja, določena s Statutom UL in temi Pravili,
- imenuje oziroma izvoli stalna delovna telesa, po potrebi pa tudi druga delovna telesa in
- opravlja druge naloge in odloča v drugih zadevah, za katere ni določeno, da o njih odloča drug organ članice.

Član senata, ki je ali odločal ali je bil v zadevi udeležen na prvi stopnji, ne sme glasovati kot član senata o isti zadevi na drugi stopnji.

Način dela senata

60. člen

Senat obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah, ki jih sklicuje in vodi dekan.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov, razen če ni drugače določeno s Pravili.

Z večino glasov vseh članov senata senat odloča o:

- predlogu za imenovanje dekana,
- izvolitvi prodekanov,
- izvolitvi v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- predlogu študijskih programov,
- sprejetju in spremembah Pravil ter
- ustanavljanju, spremembah in prenehanju organizacijskih oblik na UL FGG.

O predlogu za imenovanje dekana in izvolitvi prodekanov senat glasuje tajno, o izvolitvi v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev pa se izvede javno glasovanje na dopisni seji po predhodni javni razpravi na senatu.

Senat se lahko odloči, da glasuje tajno tudi o drugih zadevah.

Podrobnejši postopek o načinu dela senata določi senat s poslovnikom.

Postopek izvolitve članov senata

61. člen

Postopek za izvolitev članov senata UL FGG se prične s sklepom o razpisu volitev, s katerim se določi rokovnik in imenuje tričlanska komisijo, ki vodi postopke volitev.

Vsaka PRE predlaga najmanj enega kandidata za člana senata. Pravico predlagati člane senata imajo tudi najmanj trije člani akademskega zbora.

Predlogi morajo biti v roku oddani v zaprti kuverti z navedbo vsebine v tajništvo.

Predlog mora vsebovati:

- soglasje kandidata h kandidaturi in
- utemeljitev strokovne in organizacijske primernosti posameznega kandidata, ki bi lahko s svojim delom vplival na dvig kakovosti UL FGG.

Volilna komisija na podlagi prejetih predlogov za člane senata izdela seznam kandidatov za člane senata na katerem so navedeni: priimki in imena kandidatov po abecednem vrstnem redu, njihov naziv, PRE, ki jo predstavljajo. Seznam kandidatov je odprt. S seznamom kandidatov se seznanijo vsi zaposleni. Če v roku 24 ur od roka objave na omrežju UL FGG ne prispe nobena pisna pripomba predlagateljev, se šteje, da je seznam dokončen. Če so pripombe na seznam, se šteje, da je ta dokončen, ko o pripombah odloči volilna komisija. Volilna komisija sporoči odločitev takoj.

Člane senata voli akademski zbor na tajnih volitvah.

Po ugotovitvi sklepčnosti akademskega zbora (sklepčnost je dosežena, če je prisotna večina članov akademskega zbora, ki imajo pravico voliti člane senata) volilna komisija vroči glasovnice.

Člane senata predstavnike PRE izvolijo člani akademskega zbora, ki imajo volilno pravico. Študentje, ki so člani akademskega zbora pri volitvah članov senata nimajo glasovalne pravice. Za člana senata posamezne PRE je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov na glasovnici. V primeru enakega števila glasov se glasovanje ponovi.

Po končanih volitvah volilna komisija ugotovi rezultat volitev, razglasi ga predsednik akademskega zbora.

62. člen

Najpozneje deset dni po izvolitvi članov senata dekan skliče konstitutivno sejo senata, na kateri se ugotovi sestava senata. Senat nato nadaljuje s prvo redno sejo, na kateri obravnava tekočo problematiko.

63. člen

Mandat članom senata preneha s potekom mandata, s prenehanjem rednega delovnega razmerja, z odstopom, z razrešitvijo ali s smrtjo.

Če članu senata preneha mandat, se izvedejo nadomestne volitve. Nadomestne volitve se izvedejo smiselno enako, kot velja za redne volitve članov senata. Mandat novega (nadomestnega) člana senata traja do izteka mandata članom tekočega sklica.

3. Akademski zbor

Sestava akademskega zbora

64. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora. Pri delu akademskega zbora sodelujejo predstavniki zaposlenih strokovnih delavcev, tako da predstavlja njihovo število najmanj eno petino vseh članov akademskega zbora.

Število študentov in število predstavnikov zaposlenih strokovnih delavcev v akademskem zboru se določi glede na število visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev na začetku vsakega študijskega leta.

Predstavnike študentov voli študentski svet na način, določen s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme študentski svet UL. Mandatna doba študentov v akademskem zboru je eno leto.

Predstavnike strokovnih delavcev izvoli zbor strokovnih delavcev na javnem glasovanju. Zbor strokovnih delavcev vodi tajnik. Zbor strokovnih delavcev sestavljajo vsi, ki so na UL FGG zaposleni najmanj s polovičnim delovnim časom. Mandatna doba predstavnikov strokovnih delavcev v akademskem zboru je štiri leta.

Naloge akademskega zbora

65. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana in drugih organov UL FGG ter daje pobude in predloge senatu UL FGG. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi študenti.

Akademski zbor:

- izvoli člane senata,
- obravnava poročila o delu UL FGG ter daje pobude in predloge senatu,
- opravlja druge naloge, določene s Statutom UL.

66. člen

Akademski zbor vodi predsednik akademskega zbora, čigar mandat traja štiri leta in je lahko ponovno izvoljen.

Akademski zbor izvoli predsednika izmed kandidatov, ki jih na podlagi sklepa, s katerim senat določi kandidacijski postopek, kandidirajo člani akademskega zbora. Na podlagi kandidatur in soglasja kandidatov volilna komisija, ki vodi postopke volitev, izdelava seznam kandidatov. O predlogih za predsednika glasuje akademski zbor javno. Za predsednika je izvoljen kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih članov akademskega zbora.

Če nihče od kandidatov ne dobi večine glasov navzočih članov akademskega zbora, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju je izvoljen kandidat, ki je dobil največ glasov prisotnih članov akademskega zbora.

Način dela akademskega zbora

67. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je prisotna večina njegovih članov. Večina se ugotavlja na podlagi tega, kdo od članov akademskega zbora lahko odloča o sprejetju posamezne odločitve. Prisotnost članov se ugotavlja na podlagi seznamov prisotnosti, posebej za zaposlene in posebej za študente.

Število prisotnih ugotovi tričlanski odbor, ki ga na seji imenuje predsednik zbora.

Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih, za katere se ugotavlja sklepčnost in imajo pravico glasovati o posamezni zadevi, razen če je s temi Pravili za sprejetje odločitve določena drugačna večina glasov.

68. člen

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik akademskega zbora.

Akademski zbor se sestane najmanj enkrat na leto, po potrebi lahko tudi večkrat. Sklic akademskega zbora lahko predlagajo tudi: dekan, senat, UO ali študentski svet. Sklic akademskega zbora lahko predlaga tudi najmanj petina članov akademskega zbora. Predlog za sklic mora biti pisen, z navedbo in obrazložitvijo teme, ki bi se obravnavala.

69. člen

Na sejah akademskega zbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapisnik se objavi na oglasni deski dekanata in na spletnih straneh UL FGG. Zapisnik s prilogami se arhivira v dekanatu UL FGG.

4. Študentski svet

70. člen

Organ študentov UL FGG je študentski svet.

Študentski svet sestavljajo predstavniki vseh letnikov študijev, ki se izvajajo kot redni študij. Člani so izvoljeni za eno leto in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Študentski svet ima predsednika in namestnika predsednika, ki sta študenta študijskih programov različnih oddelkov.

Način volitev študentskega sveta določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet UL. Študentski svet izvoli predstavnike študentov v organe in delovna telesa UL FGG za dobo enega leta.

5. Upravni odbor (UO)

71. člen

UO sestavlja devet članov:

- štiri predstavniki PRE iz Oddelka za gradbeništvo,
- dva predstavnika PRE iz Oddelka za geodezijo,
- en predstavnik PRE iz Oddelka za okoljsko gradbeništvo in
- en predstavnik tajništva UL FGG,
- predstavnik študentov UL FGG.

Pooblaščen prodekan je član in predsednik upravnega odbora po položaju ter hkrati predstavnik oddelka, iz katerega izhaja.

Pooblaščen prodekan je skupaj z upravnim odborom odgovoren za materialno in finančno poslovanje s sredstvi, ki jih UL FGG pridobiva, kadar nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Člana upravnega odbora iz vrst študentov izvoli študentski svet UL FGG za dobo enega leta.

Ostali člani imajo mandat štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

72. člen

Pristojnosti UO so, da:

- sprejme letni finančni načrt in računovodski del letnega poročila,
- odloča o materialnem poslovanju, ko gre za sredstva, ki jih pridobiva UL FGG, kadar nastopa v svojem imenu in za svoj račun,
- odloča o investicijskih vlaganjih, o nabavi in prodaji osnovnih sredstev. Če ta odločitev presega vrednost, za katero se po ZIPRS zahteva objava javnega razpisa, UO predhodno pridobi mnenje senata,
- določa prednostni vrstni red nakupa pedagoške opreme, na podlagi predhodnega mnenja senata,
- usmerja politiko uporabe prostorov v stavbah in drugih površin v lasti UL FGG,
- določa cenik za strokovno, raziskovalno in konzultantsko delo UL FGG. Določa cene za druge storitve UL FGG, ki niso v pristojnosti UL,

- določa cene za odkup učbenikov in skript UL FGG in določa cene tej literaturi za študente in zunanje kupce,
- imenuje inventurne komisije,
- odloča o načinu likvidacije ob inventuri ugotovljenih presežkov in primanjkljajev,
- odloča, kolikšen delež prispevajo PRE UL FGG iz strokovne in raziskovalne dejavnosti. Na podlagi tako pridobljenih sredstev odloča o njihovi razdelitvi za posamezne namene ter o uporabi sredstev znotraj teh namenov, razen sredstev, ki so namenjena za plačilo povečane količine dela zaposlenih na UL FGG,
- daje dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje soglasje PRE in posameznikom, ki nameravajo izvajati na objektih UL FGG različne meritve (npr.: testiranje opreme, izraba sončne energije, razni potresni poskusi,.....) in
- v zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva odloča UO v skladu s pooblastili, ki jih UL prenese na UL FGG.

UO UL FGG je posvetovalni organ dekana v primerih, kadar na njegov predlog obravnava vprašanja povezana s področjem finančno gospodarskega poslovanja UL FGG.

Postopek izvolitve UO

73. člen

Dekan mesec dni pred potekom mandata dotedanjim članom upravnega odbora pozove predstojnike oddelkov, da na oddelkih izvolijo predstavnike PRE v UO. Način kandidiranja in postopek volitev je v pristojnosti oddelka.

Vsaka PRE znotraj posameznega oddelka ima pravico predlagati po enega kandidata za UO. Kandidat za člana upravnega odbora je visokošolski učitelj, ki je na UL FGG redno zaposlen na delovnem mestu učitelja s polnim delovnim časom. Kandidata za predstavnika tajništva določi dekan na predlog tajnika.

Način dela UO

74. člen

Prvo sejo UO skliče pooblaščen prodekan najpozneje v desetih dneh, potem ko so znani člani UO.

Predsednik UO sklicuje seje, pripravlja dnevni red, podpisuje sklepe UO in preverja njihovo realizacijo. V odsotnosti predsednika njegovo funkcijo opravlja namestnik predsednika, ki ga UO izvoli na prvi seji.

75. člen

UO je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov.

Sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

Podrobnejši postopek za svoje delo določi UO s poslovnikom, ki ga sprejme na seji.

Na sejah UO so prisotni dekan in tajnik, ki po Statutu UL ne moreta biti člana, ter računovodja, če ni član, po potrebi pa tudi drugi prodekani.

STALNA DELOVNA TELESA SENATA

Študijski odbori

76. člen

Študijski odbori so:

- študijski odbor Oddelka za gradbeništvo,
- študijski odbor Oddelka za geodezijo,
- študijski odbor Oddelka za okoljsko gradbeništvo in
- študijski odbor doktorskega študija.

Posamezni odbor vodi predstojnik oddelka oziroma predstojnik doktorskega študija.

77. člen

Študijski odbor Oddelka za gradbeništvo sestavljajo:

- predstojnik Oddelka za gradbeništvo,
- pooblaščen prodekan,
- predstojniki PRE Oddelka za gradbeništvo,
- predstojnik Katedre za splošno hidrotehniko,
- predstojnik Oddelka za geodezijo,
- predstojnik Oddelka za okoljsko gradbeništvo in
- predstavnik študentov študijskih programov Oddelka za gradbeništvo.

78. člen

Študijski odbor Oddelka za geodezijo sestavljajo:

- predstojnik Oddelka za geodezijo,
- pooblaščen prodekan,
- predstojniki PRE Oddelka za geodezijo,
- predstojnik Katedre za matematiko in fiziko,
- predstojnik Inštituta za komunalno gospodarstvo,
- predstojnik Oddelka za gradbeništvo,
- predstojnik Oddelka za okoljsko gradbeništvo in
- predstavnik študentov študijskih programov Oddelka za geodezijo.

79. člen

Študijski odbor Oddelka za okoljsko gradbeništvo sestavljajo:

- predstojnik Oddelka za okoljsko gradbeništvo,
- pooblaščen prodekan,
- predstojniki PRE Oddelka za okoljsko gradbeništvo,
- predstojnik Katedre za matematiko in fiziko,
- predstojnik Oddelka za gradbeništvo,
- predstojnik Oddelka za geodezijo in
- predstavnik študentov študijskih programov Oddelka za okoljsko gradbeništvo.

80. člen

Študijski odbor doktorskega študija sestavljajo:

- predstojnik doktorskega študija Grajeno okolje,
- pooblaščen prodekan,

- koordinatorji znanstvenih področij doktorskega študija,
- predstavnik študentov doktorskega študija Grajeno okolje.

81. člen

Študijski odbori pripravljajo gradivo za senat UL FGG.

82. člen

Študijski odbor posameznega oddelka:

- pripravlja predloge novih in spremembe in dopolnitve obstoječih študijskih programov za pridobitev izobrazbe,
- pripravlja predloge novih in sprememb obstoječih študijskih programov, ki niso sestavni del nacionalnega programa,
- obravnava splošne akte UL FGG s področja študijskih zadev,
- obravnava in usklajuje predloge učnih načrtov za naslednje študijsko leto,
- pripravlja predloge senatu v zvezi s postopki priznavanja in vrednotenja izobraževanja,
- sprejme informacijsko gradivo za srednješolce in druge kandidate za študij,
- obravnava študijski koledar za prihodnje študijsko leto, ki ga pripravi pooblaščen prodekan in referat za študijske zadeve in ga posreduje v sprejem senatu UL FGG,
- obravnava in potrди teme diplomskih nalog prvostopenjskih študijskih programov,
- obravnava in potrди teme magistrskih nalog drugostopenjskih magistrskih študijskih programov,
- pripravi senatu obrazloženo mnenje v zvezi s prošnjami študentov za hitrejše napredovanje.

83. člen

Pristojnosti študijskega odbora posameznega oddelka so, da:

- potrđijo letne načrte izvedbe predmetov,
- imenuje predmetne tutorje,
- odloča o prošnjah študentov za prehode med različnimi študijskimi programi in o prepisu na druge študijske smeri in module,
- potrđuje sporazume o predvidenem opravljanju predmetov v okviru programov izmenjave na drugih visokošolskih ustanovah,
- odloča o prošnjah študentov za nadaljevanje študija, če so prekinili študij za dve ali več let, in jim določi individualne diferencialne izpite in druge obveznosti, če se je bistveno spremenil študijski program,
- odloča o pridobitvi statusa študenta s posebnim statusom,
- potrđuje raspored izpitnih rokov in odloča o razpisu izrednih izpitnih rokov,
- odloča o sodelovanju nevpisanih študentov pri pedagoškem procesu.

84. člen

Študijski odbor doktorskega študija v okviru svojih pristojnosti:

- potrđijo letne načrte izvedbe predmetov,
- spremlja uspešnost in zahtevnost doktorskega študija,
- predlaga izvajanje izbirnih predmetov v okviru doktorskega študijskega programa,
- pripravi predlog sprememb programa,
- obravnava informacijsko gradivo za študij,
- predlaga senatu komisijo za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije, poročevalce za oceno doktorske disertacije in komisijo za zagovor,
- predlaga senatu v sprejetje oceno ustreznosti teme doktorske disertacije in poročilo o oceni doktorske disertacije,
- pripravi poročilo o učinkovitosti študija

- opravlja druge naloge, če je tako določeno v Pravilniku o doktorskem študiju 3. stopnje Grajeno okolje, Statutu UL in drugimi splošnimi akti UL.

Kadrovska komisija

85. člen

Kadrovska komisijo sestavlja sedem članov:

- trije visokošolski učitelji iz Oddelka za gradbeništvo,
- dva visokošolska učitelja iz Oddelka za geodezijo in
- dva visokošolska učitelja iz Oddelka za okoljsko gradbeništvo.

Člani kadrovske komisije so lahko praviloma le redni profesorji. Kadrovska komisijo vodi predsednik, ki ga komisija izvoli na svoji seji in je redni profesor.

Člane izvoli na predlog dekana senat za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Kadrovska komisija ima naslednje pristojnosti:

- vodi celoten postopek volitev v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev ter predlaga senatu UL FGG v izvolitev v naziv posamezne kandidate,
- zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitve v naziv,
- pregleda dokumentacijo kandidatov v postopku izvolitve v naziv, preden vlogo obravnava senat, in zahteva od kandidatov, da odpravijo morebitne pomanjkljivosti. Če kandidat pomanjkljivosti v roku ne odpravi, se šteje, da umika svojo vlogo,
- obravnava predlog PRE in predlaga senatu UL FGG v imenovanje poročevalce o usposobljenosti kandidata za izvolitev v naziv v posameznih habilitacijskih postopkih, pri čemer preveri znanstveno odličnost poročevalcev
- predlaga senatu UL FGG kandidate za podelitev jubilejnih nagrad in priznanj fakultete in kandidate za podelitev drugih nagrad in priznanj, ki jih razpisujejo in podeljujejo ustanove izven Univerze v Ljubljani.

Za vodenje postopka volitev v nazive kadrovska komisija pooblasti ustrezno usposobljenega strokovnega delavca tajništva.

Kandidat za podelitev jubilejne nagrade ali priznanja se predlaga v potrditev senatu UL FGG, če prejme najmanj dve tretjini glasov vseh članov kadrovske komisije.

Podrobnejši postopek za svoje delo določi kadrovska komisija s poslovnikom, ki ga sprejme na seji.

Komisija za znanstvenoraziskovalno delo

86. člen

Komisijo za znanstvenoraziskovalno delo sestavljajo vodje programskih skupin, raziskovalnih projektov, katerih vrednost presega znesek določen v poslovniku dela komisije in mentorji mladih raziskovalcev. Člana komisije sta tudi strokovni delavec tajništva, praviloma je to vodja finančno računovodske službe in pooblaščen prodekan. Komisijo vodi pooblaščen prodekan, in je njen član po položaju.

Komisija za znanstvenoraziskovalno delo:

- predlaga senatu dolgoročno strategijo raziskovalnega dela na UL FGG,

- optimizacija raziskovalnega dela na UL FGG z gledišča porabe razpoložljivih človeških in materialnih virov,
- dvig kvalitete izvajanja raziskovalnih projektov,
- spremljanje raziskovalne politike v Sloveniji in EU ter proaktivno odzivanje na spremembe,
- povečanje števila članov ter vpliva UL FGG v telesih upravljanja raziskovalnega dela na UL, v Sloveniji in EU,
- zbira in obravnava predloge posameznih raziskovalnih skupin za nabavo velike raziskovalne opreme,
- skrbi za koordinacijo raziskovalnih programov in projektov na UL FGG,
- dekanu ali UO UL FGG lahko predlaga v sprejem pravila o finančnem poslovanju na področju raziskovalne dejavnosti,
- po nalogu senata ali dekana obravnava še druge zadeve, ki se nanašajo na znanstveno raziskovalno in razvojno dejavnost UL FGG.

Komisija sprejme na svoji seji poslovnik o delu.

Komisija za knjižničarstvo in založništvo

87. člen

Komisija za knjižničarstvo in založništvo je sestavljena iz enajstih članov. Člane izvoli senat za dobo štirih let na predlog pooblaščenega prodekana. V komisiji morajo biti zastopani:

- po dva predstavnika vsakega oddelka in
- en predstavnik študentov, ki ga izvoli študentski svet za dobo enega leta.

Pooblaščen prodekan, vodja knjižnice, vodja referata za študijske zadeve in tajnik so člani komisije po položaju.

88. člen

Pristojnosti komisije so, da:

- vodi programsko politiko knjižnice in pripravi osnutke splošnih aktov s teh področij, ki jih sprejme senat,
- vodi politiko izdajanja univerzitetnih učbenikov in učnih pripomočkov ter znanstvenih in strokovnih monografij v vseh oblikah (tiskane izdaje, elektronske izdaje na različnih medijih: CD ROM, DVD, video in drugo),
- odloča o strokovni plati izdajanja v 1. točki tega člena navedenih del in predlaga izdajo posameznega dela upravnemu odboru in
- izdelava pravilnik za izdajo univerzitetnih učbenikov, skript in drugih učnih pripomočkov, ki ga sprejme senat.

Odbor za Prešernove nagrade študentom UL FGG

89. člen

Odbor ima enajst članov. Sestavljajo ga:

- po dva predstavnika izmed visokošolskih učiteljev vsakega oddelka,
- vodja knjižnice in
- po en predstavnik izmed študentov študijskih programov vsakega oddelka.

Pooblaščen prodekan je član in predsednik Odbora za Prešernove nagrade študentom UL FGG po položaju ter hkrati predstavnik oddelka, iz katerega izhaja.

V primeru, da je predstavnik oddelka kandidatu za podelitev Prešernove nagrade mentor oziroma somentor, na seji Odbora za Prešernove nagrade študentom UL FGG ne sodeluje.

Za predstavnike študentov velja vsebinsko enako, kadar so avtorji raziskovalne naloge, ki kandidira za Prešernovo nagrado.

Predstavnike visokošolskih učiteljev izvoli senat na predlog dekana za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve. Predstavnike študentov izvoli študentski svet za dobo enega leta.

90. člen

Odbor sklicuje pooblaščen prodekan. Odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov. Odločitve sprejema z večino vseh članov.

Odbor predlaga kandidate za podelitev univerzitetne Prešernove nagrade študentom in odloča o dodelitvi fakultetnih Prešernovih nagrad.

Podrobnejše določbe o delu Odbora in podeljevanju Prešernovih nagrad so določene v Pravilniku o nagradah in priznanjih na UL FGG.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

91. člen

Center za informatiko, računalniški center in promocijsko-karierni center pričnejo delovati, ko se na UL FGG zagotovijo kadrovski in drugi pogoji. Do takrat lahko dekan za izvedbo posameznih nalog, ki naj bi jih opravljali center za informatiko, računalniški center in promocijsko-karierni center, zadalži že zaposlene delavce UL FGG.

92. člen

Hidrotehnični laboratorij začne delati, ko bodo izpolnjeni kadrovski in drugi pogoji za njegovo delo.

93. člen

Spremembe in dopolnitve teh Pravil začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na senatu UL FGG.

Sprememba v 2. odst. 15. člena Pravil, ki se nanaša na pridružitve Katedre za inženirsko geodezijo h Katedri za geodezijo se začne uporabljati s 1. 1. 2022.

Prečiščeno besedilo teh Pravil se objavi na omrežju UL FGG.

Ljubljana, dne 30. 3. 2022



prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov
predsednica senata UL FGG