

Si želiš zanimivo in dinamično delo v gradbeništvu?

Če si delovna, odgovorna, samoiniciativna in komunikativna oseba, z dobrimi sposobnostmi za vodenje projektov, izvajalcev in sodelavcev, se pridruži podjetju **KOP BREŽICE d.d.**!

»Sproščeno vzdušje in sodelovanje v ekipi – to je tisto kar največ šteje.«

zato vabimo k sodelovanju študente oz. za redno zaposlitev na delovno mesto

DELOVODJA

Izzivi, s katerimi se bo srečeval izbrani kandidat:

- *dnevno razporejanje delavcev na posamezne delovne naloge in sestavljanje delovnih skupin v skladu s planom napredovanja gradbenih del in usposobljenostjo posameznih delavcev*
- *mikro-organizacija gradbišča in vodenje manjših gradbišč*
- *skrb za kvalitetno izvedbo gradbenih in obrtniško-instalacijskih del ter za dosledno izvajanje del po tehnoloških projektih gradbišča*
- *spremljanje in nadzor dela delavcev in delovnih skupin glede na kvaliteto del, usklajenostjo del s projektom, racionalno uporabo ter izkoriščanje delovnih sredstev in materiala*
- *vodenje evidenc uporabe resursov, vodenje vseh vrst gradbiščne dokumentacije, izdelava gradbene knjige vključno s prilogami*
- *organizacije gradbišča in zavarovanje pred kvarjenjem in odtujitvijo*
- *druga dela po nalogu nadrejenega*

Zaželena znanja, izkušnje in kompetence:

- Usposobljenost za delo z osebnim računalnikom
- Sposobnost vodenja
- Komunikativnost
- izpit B kategorije
- sposobnost dela v timu

Kaj ponujamo:

- stimulatívno plačilo preko študentske napotnice ali možnost redne zaposlitve za določen oz. nedoločen čas
- raznoliko in dinamično delo
- nagrajevanje za dobre dosežke
- potrebna usposabljanja

Prošnje lahko posredujete po pošti na naslov podjetja KOP Brežice d.d., CPB 9, Brežice ali na e-mail: info@kop-brežice.si. Morebitne dodatne informacije vam bomo z veseljem posredovali na tel. št. 07 49 92 100 (tajništvo) ali 031 380 644 (Primož RADEJ).

Si želiš zanimivo in dinamično delo v gradbeništvu?

Če si delovna, odgovorna, samoiniciativna in komunikativna oseba, z dobrimi sposobnostmi za vodenje projektov, izvajalcev in sodelavcev, se pridruži podjetju **KOP BREŽICE d.d.!**

»Sproščeno vzdušje in sodelovanje v ekipi – to je tisto kar največ šteje.«

zato vabimo k sodelovanju študente oz. za redno zaposlitev na delovno mesto

KALKULANT

Izzivi, s katerimi se bo srečeval izbrani kandidat:

- *Priprava ponudb na povpraševanja (real time ponudb)*
- *Sodelovanje (npr. kalkulacije) pri pripravljanju pogodb z vsemi akterji projektov / naročil*
- *skrb za pridobivanje vse potrebne dokumentacije (npr. kalkulativnih osnov) za pravilno izvedbo naročil*
- *komercialna spremljava (npr. kalkulacije, normativi) izvedbe naročil / projektov*
- *sodelovanje pri izdelovanju predkalkulacij, kalkulacij in pokalkulacij za svoje posle*
- *izdelovanje enostavnejših analiz za svoje področje dela in trženja*
- *sodelovanje z drugimi službami in oddelki znotraj podjetja*
- *skrb za izvajanje splošnih in organizacijskih aktov podjetja*
- *pomoč pri vodenju gradbišč – predvsem obračun izvedenih del*
- *izpolnjevanje drugih nalog po nalogu nadrejenega*

Zaželena znanja, izkušnje in kompetence:

- Usposobljenost za delo z osebnim računalnikom
- Sposobnost vodenja
- Komunikativnost
- izpit B kategorije
- sposobnost dela v timu

Kaj ponujamo:

- stimulativno plačilo preko študentske napotnice ali možnost redne zaposlitve za določen oz. nedoločen čas
- raznoliko in dinamično delo
- nagrajevanje za dobre dosežke
- potrebna usposabljanja

Prošnje lahko posredujete po pošti na naslov podjetja KOP Brežice d.d., CPB 9, Brežice ali na e-mail: info@kop-brezice.si. Morebitne dodatne informacije vam bomo z veseljem posredovali na tel. št. 07 49 92 100 (tajništvo) ali 041 714 912 (Sandi HERVOL).

Si želiš zanimivo in dinamično delo v gradbeništvu?

Če si delovna, odgovorna, samoiniciativna in komunikativna oseba, z dobrimi sposobnostmi za vodenje projektov, izvajalcev in sodelavcev, se pridruži podjetju **KOP BREŽICE d.d.!**

»Sproščeno vzdušje in sodelovanje v ekipi – to je tisto kar največ šteje.«

zato vabimo k sodelovanju študente oz. za redno zaposlitev na delovno mesto

OBRAČUNSKI REFERENT

Izzivi, s katerimi se bo srečeval izbrani kandidat:

- vodenje manjših gradbišč
- branje načrtov in prenos podatkov na gradbišča
- vodenje gradbiščne dokumentacije
- obračun izvršenih del – gradbena knjiga, situacija
- kontrola porabe delovnih sredstev in primerjava z normativi
- priprava mesečnih poročil
- zbiranje potrebnih podatkov in pomoč pri kontroli računov glede količine in kakovosti gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ostalih sodelujočih na projektu
- priprava in zagovor dokumentacije za tehnični pregled
- priprava podatkov o spremembah za vnos v PID
- druga administrativna pomoč pri vodenju gradbišča
- opravljanje drugih del po nalogu nadrejenega

Zaželena znanja, izkušnje in kompetence:

- Usposobljenost za delo z osebnim računalnikom
- Sposobnost vodenja
- Komunikativnost
- izpit B kategorije
- sposobnost dela v timu

Kaj ponujamo:

- stimulatívno plačilo preko študentske napotnice ali možnost redne zaposlitve za določen oz. nedoločen čas
- raznoliko in dinamično delo
- nagrajevanje za dobre dosežke
- potrebna usposabljanja

Prošnje lahko posredujete po pošti na naslov podjetja KOP Brežice d.d., CPB 9, Brežice ali na e-mail: info@kop-brezice.si. Morebitne dodatne informacije vam bomo z veseljem posredovali na tel. št. 07 49 92 100 (tajništvo) ali 031 313 459 (Igor PAVLOVIČ).

Si želiš zanimivo in dinamično delo v gradbeništvu?

Če si delovna, odgovorna, samoiniciativna in komunikativna oseba, z dobrimi sposobnostmi za vodenje projektov, izvajalcev in sodelavcev, se pridruži podjetju **KOP BREŽICE d.d.!**

»Sproščeno vzdušje in sodelovanje v ekipi – to je tisto kar največ šteje.«

zato vabimo k sodelovanju študente oz. za redno zaposlitev na delovno mesto

TEHNOLOG V PRIPRAVI DELA

Izzivi, s katerimi se bo srečeval izbrani kandidat:

- Sodelovanje in priprava TEE-jev za izvedbo projektov z vsemi sestavinami
- Priprava vlog za cestne zapore z vso pripadajočo dokumentacijo
- Vodenje ustrezne dokumentacije s svojega področja
- Tehnološka pomoč pri vodenju manjših gradbišč
- Branje načrtov in prenos podatkov na gradbišču (izvlečki materiala, masna bilanca....)
- Priprava in zbiranje vseh podatkov, potrebnih za vodenje knjige obračunskih izmer gradbišča po specifikacijah in zahtevah naročnika, v skladu z zahtevami državnih inšpekcij i standardih gradbene stroke
- Obračun izvršenih del-gradbene knjiga, situacija
- priprava mesečnih poročil
- zbiranje potrebnih podatkov in pomoč pri kontroli računov glede količine in kakovosti gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ostalih sodelujočih na projektu
- priprava in zagovor dokumentacije za tehnični pregled
- izpolnjevanje drugih nalog po nalogu nadrejenega

Zaželena znanja, izkušnje in kompetence:

- Usposobljenost za delo z osebnim računalnikom
- Sposobnost vodenja
- Komunikativnost
- izpit B kategorije
- sposobnost dela v timu

Kaj ponujamo:

- stimulatívno plačilo preko študentske napotnice ali možnost redne zaposlitve za določen oz. nedoločen čas
- raznoliko in dinamično delo
- nagrajevanje za dobre dosežke
- potrebna usposabljanja

Prošnje lahko posredujete po pošti na naslov podjetja KOP Brežice d.d., CPB 9, Brežice ali na e-mail: info@kop-brežice.si. Morebitne dodatne informacije vam bomo z veseljem posredovali na tel. št. 07 49 92 100 (tajništvo) ali 031 313 459 (Igor PAVLOVIČ).