



Ljubljana, 17. 8. 2023

**NAVODILA za vpis v 4. letnik
interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Varstvo okolja
v študijskem letu 2023/2024**

Spoštovani!

Kandidate, ki se vpisujete v 4. letnik interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Varstvo okolja, prosimo, da pravilno izpolnite vaš vpisni list in ga z vso potrebno dokumentacijo dostavite v Referat za študijske zadeve na UL FGG. Račun za prispevek za študij boste prejeli v ločeni e-pošti na vaš e-naslov.

Za vpis v 4. letnik študija potrebujete naslednje dokumente:

1. Pravilno izpolnjen **vpisni list** (izpolnite ga preko spletnega referata s pomočjo uporabniškega imena in gesla).
2. Izpolnjen obrazec – **Potrdilo o opravljenih obveznostih doktorskega študija Varstvo okolja za vpis v 4. letnik.**
3. Dva podpisana izvoda **Pogodbe o izobraževanju** na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Varstvo okolja v študijskem letu 2023/2024, ki ju natisnete, ko zaključite vpisni list (VPIS -> PRILOGE in TISKANJE).
4. Dva podpisana izvoda Pogodbe o pristopu k dolgu*, če je plačnik šolnine tretja oseba.
5. Izjavo o plačniku šolnine na doktorskem študiju* (le v primeru, da ob vpisu ne oddajate pogodbe o pristopu k dolgu, ker ste samoplačnik ali boste pogodbo o pristopu k dolgu poslali naknadno)
6. Izpolnjeno in podpisano Izjavo o izpolnjevanju pogojev za sofinanciranje šolnine*, če želite imeti sofinancirano šolnino in [izpolnjujete pogoje za sofinanciranje](#).
7. Izpolnjen obrazec **Predmetnik za 4. letnik študija.**
8. **Študentsko izkaznico.**

* Če imate kvalificiran digitalni podpis, lahko označene priloge k vpisu oddate v VISu, pod Rubriko *Vpis / Priloga k vpisu*. Dokumentacije, ki jo boste naložili v VIS, ne pošiljajte tudi v fizični obliki.

Izpolnjevanje vpisnega lista za vpis na interdisciplinarni doktorski študij VARSTVO OKOLJA poteka preko **informacijskega sistema (VIS)**. V nadaljevanju je opisan postopek vpisa. Pred začetkom izpolnjevanja vpisnega lista se vam bo odprla tudi anketa o zadovoljstvu na študiju. Vljudno vas prosimo, da jo izpolnite in s tem prispevate h kakovosti študija.

1. Na spletni strani UL FGG <http://www.fgg.uni-lj.si/> - Študij na fakulteti, Študijski programi 3. stopnje, **VARSTVO OKOLJA**, na desni strani izberete povezavo Spletni referat (Varstvo okolja). Tukaj vnesite priloženo uporabniško ime in geslo in vstopili boste v spletni referat.

2. Na levi strani spodaj poiščite rubriko **VPISNI LIST**. S klikom na Vpisni list vam sistem odpre vpisni list, v katerem izpolnite manjkajoče podatke v rubrike, kakor vas vodi sistem.

3. Dokler vpisni list ne bo v celoti izpolnjen, vas bo sistem obveščal, kateri podatki še manjkajo in ga ne bo mogoče natisniti. Vpisnega lista ni potrebno pošiljati. Obvezno morate natisniti tudi Pogodbo o izobraževanju (VPIS -> PRILOGE in TISKANJE). Pogodbo natisnite v dveh izvodih. Preverite podatke in oba podpisana izvoda pogodbe priložite vpisnemu listu. Ko bo pogodbo podpisal še rektor, vam bomo en izvod podpisane pogodbe vrnili.

4. Dokazilo o plačilu prispevka (račun boste prejeli na e-pošto) lahko naložite v VISu.

Vpišete se lahko **osebno** v času uradnih ur na UL FGG, Hajdrihova 28, 1000 Ljubljana ali pa dokumentacijo pošljete **priporočeno po pošti** na naslov:

Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo
Referat za doktorski študij
Hajdrihova 28
1000 Ljubljana

V primeru, da nam po pošti ne boste poslali ali na vpis osebno prinesli vseh dokumentov, ki jih potrebujemo za vpis, le-tega ne bo mogoče izvršiti.

Vpis v **4. letnik** interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Varstvo okolja bo potekal
od 1. do 29. septembra 2023.

Prosimo vas, da vpisni listi izpolnite čim prej po prejemu vpisne dokumentacije.

PO ZAKLJUČKU VPISA

Po potrjenem (zaključenem) vpisu (nekaj delovnih dni po prejemu popolne vpisne dokumentacije) se vam bo v VIS-u odklenila možnost tiskanja potrdila o vpisu za študijsko leto 2023/24 (MOJI PODATKI -> Potrdilo o vpisu), po elektronski pošti pa boste prejeli račun za prispevek za študij, ki ni vključen v šolnino. Prosimo vas, da račun poravnate do datuma zapadlosti.

PONOVEN VPIS

Če se ne boste vpisali v 3. letnik, ampak ponovno v 2. letnik (če pravice do ponavljanja v času študija še niste izkoristili), morate najkasneje do 15. 9. 2023 to sporočiti v Študentski referat UL FGG, ge. Moniki Golobar, da vam bo odprla e-vpisni list za ponovni vpis, ki ga morate v sistemu VIS izpolniti najkasneje do 29. 9. 2023. Pogodb o izobraževanju v tem primeru ni treba pošiljati.

PODALJŠANJE STATUSA

Če se ne boste vpisali v 2. letnik, ampak boste zaprosili za podaljšanje statusa študenta v 1. letniku (v primeru upravičenih razlogov, kot so npr. starševstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine), morate najkasneje do 29. 8. 2023 Programskemu svetu VARSTVO OKOLJA (na naslov doktorski.studij@uni-lj.si), poslati prošnjo za podaljšanje statusa študenta skupaj z dokazili.

Študent, ki ima odobreno prošnjo za podaljšanje statusa študenta, mora v sistemu VIS izpolniti e-vpisni list za študijsko leto 2023/2024 najkasneje do 29. 9. 2023. V tem primeru vpisne dokumentacije ne pošiljate.

POMEMBNO

Za vso elektronsko komunikacijo z vami uporabljali izključno vaš **uradni univerzitetni e-naslov, ki ga imate kot študent Univerze v Ljubljani**. Prav tako bodo z vami preko univerzitetnega e-naslova komunicirali tudi nosilci in izvajalci učnih enot. Vaš univerzitetni e-poštni naslov je enak vašemu uporabniškemu imenu za vstop v VIS (npr. ab1234@student.uni-lj.si). Na ta naslov vam bomo pošiljali tudi vsa elektronska obvestila. Navodila, kako nastaviti in dostopati do univerzitetne elektronske pošte v storitvi Exchange Online, vam pošiljamo v prilonki.

ZAKLEPANJE UPORABNIKA: Pri trikratnem zaporednem vnosu napačnega osebnega gesla je prijava v VIS zaradi varnosti podatkov onemogočena. Za ponovno uporabo gesla se obrnite na Univerzitetno službo za pomoč uporabnikom - helpdesk@uni-lj.si.

PRENOS PODATKOV: Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

VNOS PODATKOV: Študent, ki se vpisuje prvič, izpolni vse podatke, ki jih zahteva informacijski sistem. Že vpisani študenti podatke le pregledate oz. po potrebi dopolnite (spremenite), če so se podatki od zadnjega vpisa spremenili. Podatke lahko spremenite le tam, kjer to informacijski sistem omogoča.

NAPAKE PRI VNOSU: Predlog vpisnega lista lahko na internetu izpolnite le enkrat do potrditve vnosa podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor opazite, da je na izpisanem vpisnem listu napaka (bodisi zaradi vašega vnosa ali napake pri pripravi vpisnega lista), napako pisno sporočite na referat.

AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU: Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov (osebni podatki, naslov bivališča) med študijskim letom pisno sporočiti Referatu za doktorski študij FGG in Službi za doktorski študij UL. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslova) je obvestilu potrebno priložiti pisno dokazilo.

V primeru nejasnosti nas kontaktirajte na:
e-pošto: monika.golobar@fgg.uni-lj.si
telefonsko številko: 01/4768532

Želimo vam veliko študijskih uspehov!

Monika Golobar, univ. dipl. var.
Referat za študijske zadeve UL FGG



Prilogi:

- Predmetnik za 4. letnik