

Na podlagi Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja knjižnic UL, sprejetega na seji Senata UL, dne 25. 9. 2018 in njegovih sprememb in dopolnitev, sprejetih na seji Senata UL dne 26. 11. 2019 in dne 27. 6. 2023 ter na podlagi 74. člena Statuta UL (Uradni list RS, št. 4/2017 s spremembami) je Senat Fakultete za gradbeništvo in geodezijo (v nadaljevanju Senat UL FGG) na 32. seji dne 27. 11. 2024 sprejel

PRAVILNIK O SPLOŠNIH POGOJIH POSLOVANJA KNJIŽNICE FAKULTETE ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Pravilnik) ureja način poslovanja Knjižnice Fakultete za gradbeništvo in geodezijo (v nadaljevanju Knjižnica FGG) ter odnose med Knjižnico FGG in njenimi uporabniki. Z včlanitvijo v Knjižnico FGG uporabniki formalno sprejmejo tudi določila tega Pravilnika.

2. člen

Knjižnična dejavnost Knjižnice FGG se odvija na dveh lokacijah, in sicer na Jamovi cesti 2 (Gradbeništvo, Geodezija) in na Hajdrihovi ulici 28 (Vodarstvo in okoljsko inženirstvo). Knjižnično gradivo v obeh knjižničnih prostorih je postavljeno po sistemu prostega pristopa. V vsaki stavbi obstaja tudi knjižnični arhiv.

II. ETIKA POSLOVANJA KNJIŽNICE FGG

3. člen

Delavci Knjižnice FGG pri svojem poslovanju in odnosih z uporabniki upoštevajo načela Kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, Etičnega kodeksa Univerze v Ljubljani in Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev. Odnos delavcev Knjižnice FGG do uporabnikov temelji na enakopravnosti, nepristranskosti, intelektualni svobodi in spoštovanju tako na strokovni kot človeški ravni, na prijazni in vljudni komunikaciji ter učinkovitem reševanju informacijskih potreb uporabnikov.

III. POSLANSTVO, NALOGE IN DOSTOPNOST STORITEV KNJIŽNICE FGG

4. člen

Knjižnica FGG deluje v skladu s svojim poslanstvom, strategijo in vizijo razvoja, ki vključuje: izvajanje informacijske, dokumentacijske in knjižničarske dejavnosti, s čimer se vključuje v študijsko, pedagoško, znanstvenoraziskovalno in razvojno dejavnost UL FGG. Storitve nudi zaposlenim in študentom UL FGG ter širši javnosti.

5. člen

Knjižnica FGG zagotavlja naslednje osnovne storitve:

- dostop do javnih knjižničnih katalogov, vzajemnega kataloga in drugih javnih podatkovnih zbirk ter informacijskih virov in njihovo uporabo,
- dostop do splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti in njihovo uporabo,
- vpogled v knjižnične zbirke v prostem pristopu in njihovo uporabo,
- posredovanje informacij o knjižničnem gradivu in iz gradiva knjižnic,
- posredovanje informacij iz vzajemne bibliografske podatkovne baze COBIB.SI,
- usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice,
- pomoč in svetovanje pri iskanju ter uporabi knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov knjižnice,
- izobraževanje za iskanje, vrednotenje in uporabo različnih informacijskih virov,
- uporabo čitalniških mest in drugih javno dostopnih prostorov knjižnice,
- nudi podporo odprti znanosti in odprtemu e-visokošolskemu izobraževanju,
- uporabo računalniške in druge tehnične opreme, namenjene uporabnikom, seznanjanje uporabnikov z novostmi v knjižnici.

6. člen

Knjižnica FGG praviloma opravlja brezplačno izdelavo, vodenje in redakcijo bibliografij raziskovalcev v sistemu COBISS.SI le za registrirane raziskovalce in druge zaposlene na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo. Izjemoma in glede na kadrovske zmožnosti Knjižnice FGG storitev izvaja tudi za druge uporabnike in se obračuna po veljavnem ceniku.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI KNJIŽNICE FGG DO UPORABNIKOV

7. člen

Knjižnica FGG varuje zasebnost uporabnikov ter skrbi za varnost osebnih podatkov glede iskanega knjižničnega gradiva in posredovanih informacij.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV DO KNJIŽNICE FGG

8. člen

Uporabnik Knjižnice FGG je fizična ali pravna oseba, ki uporablja gradivo, storitve, prostore ali opremo Knjižnice FGG. Član Knjižnice FGG je uporabnik, ki se včlani v Knjižnico FGG in članstvo izkazuje s člansko izkaznico (študentsko izkaznico, ki je veljavna za tekoče študijsko leto).

9. člen

Ob vpisu v Knjižnico FGG član podpiše pristopno izjavo, da bo spoštoval ta Pravilnik, ter da dovoljuje zbiranje in uporabo svojih osebnih podatkov v skladu z zakonom.

10. člen

Ob vpisu v Knjižnico FGG uporabnik praviloma plača članarino po veljavnem ceniku. Plačila članarine so oproščeni:

- osebe do 18. leta starosti,
- nezaposleni z dokazilom Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije, starim do 30 dni,
- študentje (prve, druge in tretje stopnje, redni in izredni) Univerze v Ljubljani, ki članarino plačajo ob vpisu na redno članico univerze,
- člani društev bibliotekarjev, ki so vključeni v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije, z veljavno člansko izkaznico za tekoče koledarsko leto,
- zaslužni profesorji Univerze v Ljubljani,
- upokojene osebe,
- zaposleni na Univerzi v Ljubljani.

11. člen

Pred izdajo potrdila o diplomiranju / magistriranju / doktoriranju ali izpisu s Fakultete za gradbeništvo in geodezijo, Referat za študentske zadeve zahteva od študentov potrdilo Knjižnice FGG, da so poravnali obveznosti do Knjižnice FGG.

12. člen

Pred odhodom tujega rednega ali študenta, ki je na študijski izmenjavi, Služba za mednarodno sodelovanje od njega zahteva potrdilo o poravnanih obveznostih v Knjižnici FGG.

13. člen

Ob zaključku delovnega razmerja na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo, mora zaposleni poravnati obveznosti do Knjižnice FGG.

VI. DOSTOPNOST IN POGOJI UPORABE KNJIŽNICE FGG TER KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

14. člen

Odprtost Knjižnice FGG: ponedeljek – četrtek od 8.00 – 15.00, petek 8.00 – 14.00. Knjižnica FGG je odprta vse delovne dni v letu. Morebitne izjeme (npr. kolektivni dopust, izobraževanje zaposlenih, bolniška odsotnost) so objavljene na spletni strani Knjižnice FGG.

15. člen

Omejitve pri izposoji gradiva na dom: na dom se ne izposoja referenčnega gradiva (leksikoni, enciklopedije, priročniki, slovarji, atlasi), posebnega strokovnega gradiva, zaključnih del in standardov. Za omenjeno gradivo je možna izposoja v čitalnico.

16. člen

Uporabniki lahko v Knjižnici FGG brez omejitev dostopajo in uporabljajo javno dostopne elektronske vire. Pri dostopanju do podatkovnih zbirk in drugih zakupljenih elektronskih virov ter pri njihovi uporabi so dolžni spoštovati določila avtorskopravne zakonodaje in licenčnih pogodb, ki jih je Knjižnica FGG sklenila ob nabavi virov. Uporabniki podatkovnih zbirk in drugih zakupljenih elektronskih virov knjižnice se obvezujejo:

- da bodo skrbeli za tajnost dodeljenih članskih gesel, ki jih ne smejo posredovati drugim osebam,
- da bodo podatke uporabljali le za nepridobitne namene v okviru izobraževalne oziroma raziskovalne dejavnosti,
- da podatkov ne bodo kopirali, distribuirali, prodajali ali z njimi gradili svojih podatkovnih zbirk,
- da bodo za lastne potrebe naredili le en izvod izpisov rezultatov posameznega iskanja v elektronski ali natisnjeni obliki.

17. člen

Splošni rok za izposajo gradiva na dom je za knjižno in neknjižno gradivo en mesec, za revije en teden. Izposojevalni rok je mogoče podaljšati največ dvakrat, vendar le za gradivo, ki ni rezervirano za druge člane in ki mu izposojevalni rok še ni potekel. Po izteku podaljšanega izposojevalnega roka mora član gradivo vrniti na vpogled zaposlenim v knjižnici, lahko pa si ga ponovno izposodi, če ni rezervirano za druge člane. Izposojevalni rok je mogoče podaljšati osebno, po telefonu, po elektronski pošti ali prek spletne storitve COBISS – Moja knjižnica.

18. člen

Uporabniki morajo poškodovano ali izgubljeno gradivo nadomestiti z enakim ali ustreznim nadomestnim gradivom in ob tem poravnati tudi stroške obdelave gradiva po sprejetem ceniku. Če gradiva ni mogoče nadomestiti, plačajo odškodnino za gradivo po veljavnem ceniku.

VII. UPORABA KNJIŽNIČNIH PROSTOROV IN OPREME

19. člen

V Knjižnici FGG so na voljo računalniki, ki so namenjeni študiju in iskanju informacij po e-virih. Uporabniki v prostoru knjižnice s svojim vedenjem ne smejo motiti drugih. Čitalniški prostori so v prvi vrsti namenjeni študiju, zato v njih ni dovoljeno pogovarjanje, uporaba mobilnega telefona, prehranjevanje ali kakršno koli motenje drugih uporabnikov.

20. člen

Knjižnica FGГ nudi uporabnikom s posebnimi potrebami pomoč pri dostopu do knjižničnih prostorov in pri uporabi knjižničnih storitev. Uporabnik s posebnimi potrebami se za pomoč obrne na pooblaščenega delavca knjižnice.

21. člen

Knjižnica FGГ nudi uporabnikom s posebnimi potrebami pomoč pri dostopu do knjižničnih prostorov in pri uporabi knjižničnih storitev. Uporabnik s posebnimi potrebami se za pomoč obrne na pooblaščenega delavca knjižnice.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pravilnik je usklajen z Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja knjižnic Univerze v Ljubljani (z dne 25. 9. 2018, s spremembami in dopolnitvami z dne 20. 12. 2019 in 17. 7. 2023).

Pravilnik obravnava Senat Fakultete za gradbeništvo in geodezijo, v veljavo pa stopi z dnem, ko ga sprejme Senat Fakultete za gradbeništvo in geodezijo. Spremembe Pravilnika se sprejemajo na enak način.

Cenik Knjižnice FGГ za študijsko leto sprejme Upravni odbor FGГ na podlagi predloga Knjižnice FGГ.

Pravilnik in cenik Knjižnice FGГ se objavita na spletni strani Knjižnice FGГ.

prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov
predsednica Senata UL FGГ

Ljubljana, 27. 11. 2024