



**Univerza
v Ljubljani**

**Fakulteta
za gradbeništvo
in geodezijo**

Kako pripraviti predlog doktorske disertacije

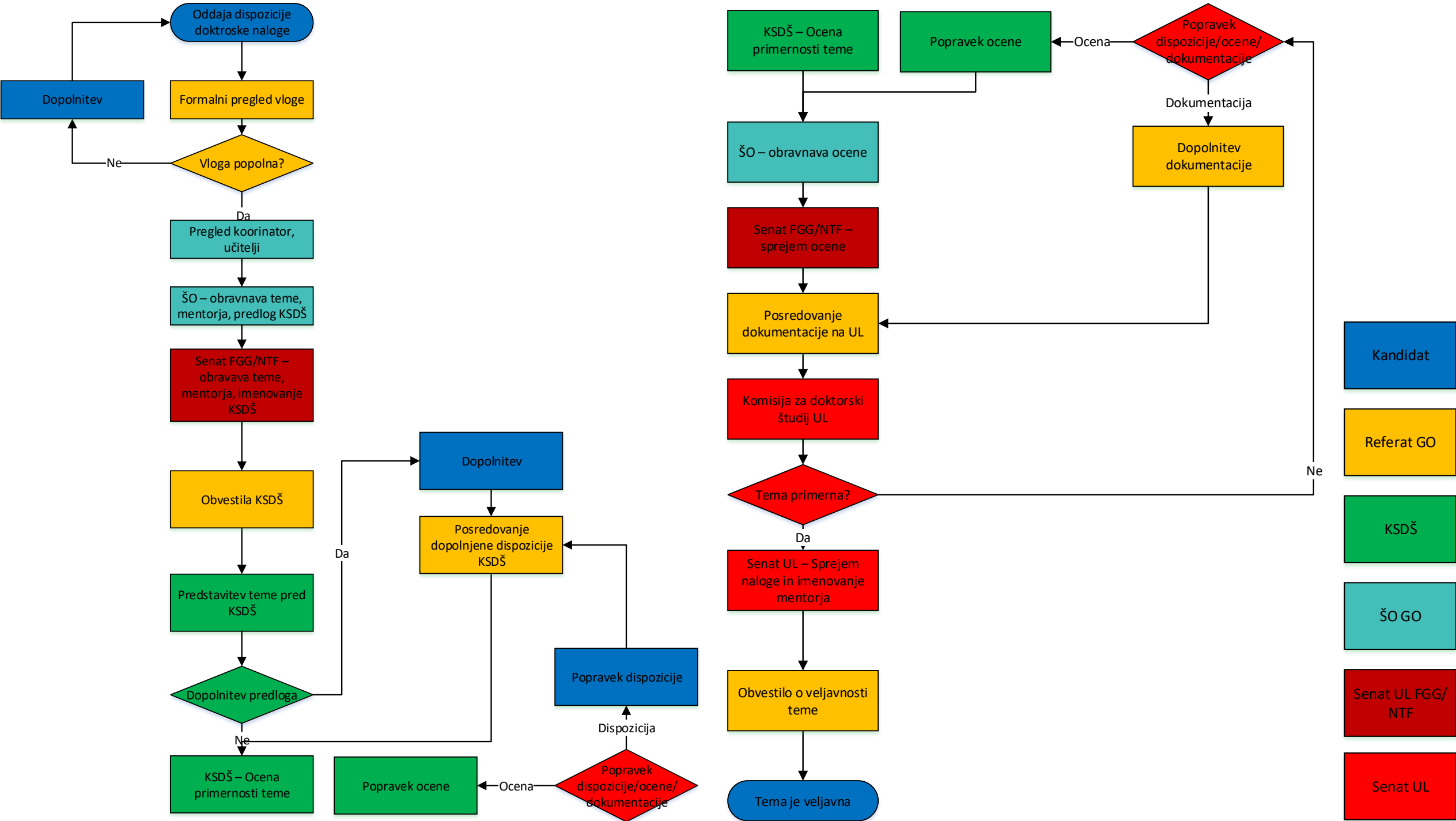
prof. dr. Dejan Zupan

Študijski odbor doktorskega študija

- Predstojnik študija
 - prof. dr. Dejan Zupan
- Gradbeništvo
 - izr. prof. dr. Primož Može
- Geodezija
 - doc. dr. Polona Pavlovčič Prešeren
- Načrtovanje in urejanje prostora
 - doc. dr. Gregor Čok
- Geologija
 - prof. dr. Marko Vrabec
- Predstavnica študentov
 - Anja Brelih

Pravilnik

- Pravilnik o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani, velja od 27. 4. 2024
- <https://www.uni-lj.si/studij/doktorski-studij/pravila-in-postopki-na-doktorskem-studiju>
- <https://www.fgg.uni-lj.si/studijski-programi-3-stopnje/grajeno-okolje/>



Prijava teme doktorske naloge

- <https://www.fgg.uni-lj.si/studij/pravilniki-in-obrazci-3-stopnja/>
- Obrazec prijava teme (obrazec)
- Dispozicija teme doktorske disertacije
- Naslovnica dispozicije
- Fotokopija diplomske listine
- Življenjepis z bibliografijo kandidata (-tke)
- Prošnja za morebitno pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku
- Reference mentorja (-ice) in somentorja (-ice), soglasje mentorja in morebitnega somentorja ter navedba njunih 3 do 5 znanstvenih referenc s področja teme doktorske disertacije
- Soglasje komisije za medicinsko etiko ali druge etične komisije, če je potrebno

Dispozicija disertacije

- Naslov disertacije v slovenskem in angleškem jeziku oziroma drugem tujem jeziku v primeru študija tujega jezika in književnosti
- Znanstveno področje doktorske disertacije
- Opredelitev raziskovalnega problema, ki vključuje:
 - kratek pregled ožjega znanstvenega področja in prikaz dosedanjih raziskav na področju teme doktorske disertacije in namen raziskave,
 - jasno predstavljene hipoteze ali raziskovalna vprašanja ali cilje s kratko obrazložitvijo,
 - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
 - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirnega prispevka k znanosti,
 - seznam relevantne literature s področja teme doktorske disertacije.
- **Osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki** v skladu s 50. členom pravilnika

Nasveti in zahteve

- Največ 6 strani brez literature
- Literature naj ne bo preveč, če imate že lastna dela s področja, jih citirajte
- Hipoteze/raziskovalna vprašanja/raziskovalne cilje
- Naj bodo konkretni; splošne hipoteze in vprašanja kažejo, da ne veste, kaj boste delali
- Preverite, da so v predlogu vsi odgovori, ki jih potrebuje KSDŠ (stanje na področju, hipoteze, metode, prispevek k razvoju znanosti)
- Postopke lahko podkrepite grafično, vendar dodajte opis
- Dobro premislite o slovenskem in angleškem naslovu
- Pazite na jezik, KDrŠ zavrača vse slovnično pomanjkljive vloge
- Bodite jedrnati, to je predlog teme, ne doktorat

Naslov naloge

- Brez znakov in simbolov
- Dovolj kratek, hkrati pa dovolj podroben
- Izogibajte se izrazom: proučevanje, raziskava, analiza, poskus, študija
- Kratic ne, razen če so vsem znane in potrebne
- Naslova morata biti usklajena
- 10 besed je veliko 20 pa zelo veliko

Komisija za spremljanje doktorskega študenta

- Komisija spremlja delo, usmerja, ocenjuje
- Letno, vsekakor pa ob prijavi teme, pred zagovorom, ob zagovoru
- Predstavitev predloga teme
- Predlaga popravke
- Napiše oceno

Ocena predloga

- ali je predlagana dispozicija doktorske disertacije zastavljena tako, da se lahko od nje pričakuje samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju,
- ali je predlog za mentorstvo in morebitno somentorstvo ustrezen,
- presojo ustreznosti:
 - naslova doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
 - predlagane vsebine doktorske disertacije glede na izbrano področje študija, njeno aktualnost in znanstveno relevantnost,
 - raziskovalnih hipotez ali raziskovalnih vprašanj ali ciljev,
 - predvidenih metod raziskovanja in njihove izvedljivosti,
 - osnutka načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki,
 - v predlogu navedene literature.
- datum in podpise ocenjevalcev.

Kaj gre lahko narobe

- Predlog je potrebno popraviti ali dopolniti – Študijski odbor, KSDŠ, Senat NTF in FGG, KDrŠ, Senat UL
- Predlog je raziskovalno šibko podkrepljen – prepričati morate ocenjevalce
- Mentor ni strokovnjak s področja, potreben somentor
- Ocena ni ustrezna
- Naslov ni usklajen, soglasje študenta in mentorja/somentorja
- Postopek je dolg

Časovnica

- Oddaja predloga en teden pred sejo Študijskega odbora
- Predlog KSDŠ
- Imenovanje KSDŠ na Senatu
- Predstavitev predloga pred KSDŠ
- Priprava ocene
- ŠO in senat sprejemata oceno
- Posredovanje dokumentacije na KDrŠ UL
- Obravnava predloga KDrŠ UL in sprejem na Senatu UL

- 4+ mesece

Dodatne informacije

- Referat za študijske zadeve UL
FGG
(podiplomski študij, Hajdrihova
28)
- ga. Monika Golobar
- (01) 4768 532
- monika.golobar@fgg.uni-lj.si
- Predstojnik študija
- prof. dr. Dejan Zupan
- (01) 4768 632
- Dejan.Zupan@fgg.uni-lj.si

<https://www.fgg.uni-lj.si/studijski-programi-3-stopnje/grajeno-okolje/>
<https://www.fgg.uni-lj.si/studij/pravilniki-in-obrazci-3-stopnja/>