

**Univerza v Ljubljani**  
**Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo**

## **LETNO POROČILO ZA LETO 2025**

**Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti**  
**Računovodsko poročilo**

Dekanja UL FGG:  
red. prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov

Sprejeto na 5. redni seji Senata UL FGG dne 25. 02. 2026.

# VSEBINA

|            |                                                                    |           |
|------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>   | <b>UVOD.....</b>                                                   | <b>5</b>  |
| 1.1        | Kratek povzetek letnega poročila .....                             | 5         |
| 1.2        | Ključni kazalniki uspešnosti (KPI).....                            | 6         |
| 1.3        | O poročilu .....                                                   | 7         |
| <b>2</b>   | <b>POSŁANSTVO IN VIZIJA.....</b>                                   | <b>8</b>  |
| 2.1        | Poslanstvo in vizija Univerze v Ljubljani.....                     | 8         |
| 2.2        | Poslanstvo in vizija UL FGG.....                                   | 9         |
| <b>3</b>   | <b>URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2025.....</b>                       | <b>10</b> |
| <b>3.1</b> | <b>Odličnost v izobraževanju .....</b>                             | <b>10</b> |
| 3.1.1      | Splošno.....                                                       | 10        |
| 3.1.2      | Tretjestopenjski (doktorski) študij .....                          | 13        |
| 3.1.3      | Mednarodna dejavnost na študijskem področju .....                  | 14        |
| 3.1.4      | Rezultati študentske ankete.....                                   | 16        |
| 3.1.5      | Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost .....        | 16        |
| <b>3.2</b> | <b>Odličnost v znanosti in umetnosti .....</b>                     | <b>21</b> |
| 3.2.1      | Raziskovalna dejavnost .....                                       | 21        |
| 3.2.2      | Sodelovanje v domačih in bilateralnih projektih (Dolšek) .....     | 23        |
| 3.2.3      | Sodelovanje v evropskih projektih .....                            | 27        |
| 3.2.4      | Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost .....        | 29        |
| <b>3.3</b> | <b>Prenos znanja in umetnosti .....</b>                            | <b>31</b> |
| 3.3.1      | Prenos znanja.....                                                 | 31        |
| 3.3.2      | Strokovno svetovalno delo .....                                    | 32        |
| 3.3.3      | Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost .....        | 32        |
| <b>3.4</b> | <b>Vključujoče akademsko okolje .....</b>                          | <b>34</b> |
| 3.4.1      | Nagrade in priznanja .....                                         | 34        |
| 3.4.2      | Promocija zdravja pri delu z zaposlenimi in fakultetni šport ..... | 36        |
| 3.4.3      | Interesna dejavnost študentov .....                                | 38        |
| 3.4.4      | Študentski svet FGG .....                                          | 38        |
| 3.4.5      | Študentska društva .....                                           | 39        |
| 3.4.6      | Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost .....        | 41        |

|            |                                                                                                 |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>3.5</b> | <b>Družbena vloga in mesto UL FGG.....</b>                                                      | <b>43</b> |
| 3.5.1      | Splošno.....                                                                                    | 43        |
| 3.5.2      | Aktivnosti družbenega dialoga.....                                                              | 44        |
| 3.5.3      | Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost .....                                     | 44        |
| <b>3.6</b> | <b>Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.....</b>                                             | <b>49</b> |
| 3.6.1      | Notranji sistem kakovosti.....                                                                  | 49        |
| 3.6.2      | Zunanje zagotavljanje kakovosti .....                                                           | 50        |
| 3.6.3      | Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost .....                                     | 50        |
| <b>3.7</b> | <b>Podporna področja .....</b>                                                                  | <b>54</b> |
| 3.7.1      | Avtonomija in finance .....                                                                     | 54        |
| 3.7.2      | Procesi in infrastruktura.....                                                                  | 56        |
| 3.7.3      | Razvoj kadrov .....                                                                             | 59        |
| 3.7.4      | Zagotavljanje skladnosti.....                                                                   | 62        |
| 3.7.5      | Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost .....                                     | 63        |
| <b>3.8</b> | <b>Razvojni cilji .....</b>                                                                     | <b>70</b> |
| 3.8.1      | Splošno .....                                                                                   | 70        |
| 3.8.2      | Razvojni steber financiranja.....                                                               | 71        |
| <b>4</b>   | <b>OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....</b>                                     | <b>72</b> |
| <b>4.1</b> | <b>Poročilo Komisije za kakovost .....</b>                                                      | <b>72</b> |
| 4.1.1      | Odličnost v izobraževanju .....                                                                 | 72        |
| 4.1.2      | Odličnost v znanosti in umetnosti.....                                                          | 72        |
| 4.1.3      | Prenos znanja in umetnosti.....                                                                 | 73        |
| 4.1.4      | Vključujoče akademsko okolje .....                                                              | 73        |
| 4.1.5      | Družbeni dialog .....                                                                           | 74        |
| 4.1.6      | Sistem kakovosti .....                                                                          | 74        |
| 4.1.7      | Podporna področja .....                                                                         | 75        |
| <b>4.2</b> | <b>Poročilo študentskega sveta.....</b>                                                         | <b>75</b> |
| <b>4.3</b> | <b>Pregled uresničevanja ukrepov NAKVIS zaradi vzorčnih evalvacij študijskih programov.....</b> | <b>76</b> |
| <b>5</b>   | <b>PREDSTAVITEV ČLANICE.....</b>                                                                | <b>77</b> |
| <b>5.1</b> | <b>Predstavitev UL FGG .....</b>                                                                | <b>77</b> |
| <b>5.2</b> | <b>Kratek opis razvoja.....</b>                                                                 | <b>77</b> |
| <b>5.3</b> | <b>Predstavitev vodstva.....</b>                                                                | <b>78</b> |
| <b>5.4</b> | <b>Predstavitev najpomembnejših organov .....</b>                                               | <b>78</b> |

|           |                                                                                                                                                                                                              |            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.5       | Kratek pregled dejavnosti .....                                                                                                                                                                              | 79         |
| 5.6       | Statistični podatki (realizacija 2025) .....                                                                                                                                                                 | 82         |
| 5.7       | Zakonske in druge pravne podlage za delovanje UL FGG .....                                                                                                                                                   | 85         |
| 5.8       | Nastanek morebitnih nedopustnih posledic pri izvajanju programa .....                                                                                                                                        | 85         |
| 5.9       | Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja ..... | 85         |
| 5.10      | Ocena delovanja sistema notranjega nadzora javnih financ na UL FGG.....                                                                                                                                      | 86         |
| <b>6</b>  | <b><i>DODATNA POROČILA NA ZAHTEVO MVZI.....</i></b>                                                                                                                                                          | <b>93</b>  |
| 6.1       | Zagotavljanje enakih možnosti spolov.....                                                                                                                                                                    | 93         |
| 6.2       | Poročilo o etiki in integriteti v znanosti .....                                                                                                                                                             | 93         |
| 6.3       | Poročilo o izvajanju Akcijskega načrta za odprto znanost .....                                                                                                                                               | 93         |
| <b>7.</b> | <b><i>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025 .....</i></b>                                                                                                                                                       | <b>95</b>  |
| 7.1       | Računovodske usmeritve .....                                                                                                                                                                                 | 95         |
| 7.2       | Pojasnila k računovodskim izkazom .....                                                                                                                                                                      | 96         |
| 7.2.1     | Bilanca stanja.....                                                                                                                                                                                          | 96         |
| 7.2.2     | Izkaz prihodkov in odhodkov .....                                                                                                                                                                            | 101        |
| 7.2.3     | Izračun in obrazložitev kazalcev .....                                                                                                                                                                       | 106        |
| 7.3       | Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu .....                                                                | 106        |
| 7.4       | Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije.....                                                                                                                                          | 107        |
| 7.5       | Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2025 po virih sredstev .....                                                                                                                                         | 107        |
| <b>8</b>  | <b><i>RAČUNOVODSKI IZKAZI.....</i></b>                                                                                                                                                                       | <b>110</b> |
| 8.1       | Bilanca stanja z obveznimi prilogami.....                                                                                                                                                                    | 111        |
| 8.2       | Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami .....                                                                                                                                                      | 113        |
| 8.3       | Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu .....                                                                                    | 117        |
| 8.4       | Posebni del finančnega poročila.....                                                                                                                                                                         | 118        |

# 1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom UL FGG za leto 2025. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2025 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev.

## 1.1 Kratek povzetek letnega poročila

**Poslovanje:** UL FGG je v letu 2025 ohranila visoko raven finančne stabilnosti s skupnimi prihodki v višini 18,47 milijona evrov, kar predstavlja 7,08-odstotno rast v primerjavi z letom 2024. Rast skupnih prihodkov v letu 2025 izhaja predvsem iz povečanja prihodkov iz proračunskih virov, EU projektov, izrednega študija ter nadaljnje rasti tržne dejavnosti, kar potrjuje fakulteto kot ključnega partnerja gospodarstva. V skupnih prihodkih se je delež sredstev za izobraževalno dejavnost ponovno nekoliko znižal (s 56 % v 2024 na 54,4 %), znižal se je tudi delež sredstev ARIS (s 26 % v 2024 na 21,8 %). Po drugi strani pa se je povečal delež sredstev EU projektov (s 5 % v 2024 na 6,3 %) ter delež tržnih sredstev (s 8 % v 2024 na 13,4 %). Skrbi nas ponovno povečanje stroškov dela, ki so se z 62,6 % v letu 2024 dvignili na 69,2 % v letu 2025 ter tako tudi v letu 2025 ostajajo ključni odhodkovni dejavnik. Še posebej veliko breme predstavljajo stroški dela na viru MVZI, kjer so dosegli že 82,9 % prihodkov MVZI. V letu 2025 je UL FGG investirala v opremo in zgradbe iz različnih virov v skupnem znesku 1.641.211,19 EUR. Investicije so zajemale širok spekter opreme in izboljšav prostorov ter komunalne ureditve.

**Odličnost v izobraževanju:** Leto 2025/26 zaznamuje ugodna klima v gradbeništvu, kar se odraža v najvišjem vpisu v zadnjih dvanajstih letih (skupaj 968 študentov). Število novincev na prvi stopnji se je povečalo za 7 %, kar potrjuje privlačnost naših programov. Nadaljevali smo z vsebinsko posodobitvijo (trajnost, digitalni prehod, projektno delo), medtem ko prednostna naloga ostaja reševanje problematike prehodnosti in izboljšanje sistema povratnih informacij študentov.

**Odličnost v znanosti:** Fakulteta izkazuje izjemno raziskovalno kondicijo; znanstvena odmevnost (kazalnik CI10) se je v zadnjem desetletju podvojila. V letu 2025 smo dosegli rekordno število 83 projektov, vključno z novimi domačimi projekti, kot je Gravitacija. Rezerva ostaja pri bolj sistematičnem vključevanju raziskovalnih spoznanj v pedagoški proces na vseh stopnjah študija.

**Prenos znanja:** Sodelovanje z okoljem je doseglo nove mejnike, kar dokazujejo močno povečani prihodki iz strokovnega dela. Fakulteta se je utrdila kot ključni ekspertni center, ki z neposrednim vključevanjem strokovnjakov in študentov v praktične projekte dviguje kakovost inženirske stroke in zaposljivost diplomantov.

**Vključujoče akademsko okolje:** Okrepili smo prizadevanja za enakopravnost spolov in podporo ranljivim skupinam. Uvedene so bile izboljšave pri tutorstvu in posodobitve infrastrukture za boljše študijske pogoje. Poudarek ostaja na kulturi spoštovanja in hitrejšem odzivanju na potrebe akademske skupnosti.

**Družbeni dialog:** UL FGG je s 134 objavami v medijih v letu 2025 odigrala ključno vlogo pri oblikovanju javnega mnenja in politik na področju poplavne ter potresne varnosti. Naši strokovnjaki so aktivni sogovorniki pri vseh pomembnih vprašanjih nacionalne infrastrukture in trajnostnega razvoja.

**Podporna področja:** Intenzivno smo nadaljevali z digitalizacijo procesov in optimizacijo sistema SAP. Zaradi prehoda na digitalno poslovanje smo posebno pozornost

namenili kibernetiki varnosti in zaščiti podatkov. Ključni izziv ostaja zagotavljanje ustreznega števila strokovnih kadrov v podpornih službah.

**Razvojni cilji:** V prihodnje se bomo osredotočili na določitev in spremljanje konkretnih ciljnih vrednosti KPI, nadaljnjo integracijo digitalnih orodij v poučevanje ter krepitev interdisciplinarnosti. Naš cilj je vzpostaviti še tesnejšo povezavo med vrhunsko znanostjo in izobraževanjem bodočih inženirjev.

**Sklepno:** UL FGG v letu 2025 potrjuje vlogo vodilne izobraževalne in raziskovalne institucije na področju grajenega okolja. Kljub kadrovskim in finančnim izzivom dosegamo odlične rezultate, ki temeljijo na strokovnosti, inovativnosti in odgovornosti do družbe. Nadaljnji razvoj bo usmerjen v digitalni prehod, trajnost in pomladitev akademskega zbora.

## 1.2 Ključni kazalniki uspešnosti (KPI)

### Število študentov in diplomantov:

- Število novincev v 1. letnikih (I. stopnja): 304 (+7%)
- Število diplomantov na I. stopnji: 90 (+0%)
- Število novincev v 1. letnikih (II. stopnja): 77 (+10%)
- Število diplomantov na II. stopnji: 60 (+46%)

### Povprečno trajanje študija dobrih študentov:

- Povprečno trajanje študija prvih 20% (I. stopnja): 2,9 leta
- Povprečno trajanje študija prvih 20% (II. stopnja): 1,8 let

### Raziskovalna uspešnost:

- Število izvirnih znanstvenih člankov: 133 (+9%)
- Glej tudi finančne podatke spodaj.

### Mednarodna vključenost in mobilnost:

- Število naših študentov, ki so opravili del študija v tujini: 17
- Število tujih profesorjev, ki so sodelovali pri poučevanju: 8
- Število naših profesorjev, ki so poučevali v tujini vsaj 3 mesece: 1

### Finančni kazalniki:

- Prihodki za pedagoško dejavnost: 10.046.637 (+ 4,2%)
- Prihodki iz domačih raziskovalnih projektov: 4.031.625 EUR (- 1,7%) Kaže na domačo raziskovalno konkurenčnost.

- Prihodki iz raziskovalnih projektov EU: 1.157.134 EUR (+ 41,4%) Kaže na mednarodno raziskovalno konkurenčnost.
- Prihodki iz strokovnih, razvojnih in raziskovalnih projektov pridobljenih na trgu: 2.470.240 (+ 15,6 %) Kaže tudi na strokovno relevantnost.

### 1.3 O poročilu

Poslovno poročilo so pripravili:

- red. prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov, dekanja UL FGG
- red. prof. dr. Dušan Žagar, prodekan za izobraževalno področje
- red. prof. dr. Matjaž Dolšek, prodekan za raziskovalno in mednarodno področje
- red. prof. dr. Žiga Turk, prodekan za razvojno področje
- doc. dr. Luka Pajek, prodekan za študentske zadeve
- Ivana Jug, univ. dipl. prav., tajnik UL FGG
- mag. Tea Odlazek Mesar, univ. dipl. ekon., vodja enote v visokošolski dejavnosti – I
- Mateja Progar, mag.org., vodja enote v visokošolski dejavnosti – I
- Elizabeta Kralj, univ. dipl. bibl. in prof. soc., vodja enote v visokošolski dejavnosti – II
- Iztok Lovišček, mag. org., vodja enote v visokošolski dejavnosti – II
- Suzana Erjavec, mag. posl. ved., vodja enote v visokošolski dejavnosti - III
- Romana Hudin, univ. dipl. angl. in nem., vodja enote v visokošolski dejavnosti – II
- Urška Prusnik, univ. dipl. ekon., vodja enote v visokošolski dejavnosti – II
- Maja Vuleta, mag. posl. ved., tajnica vodstva UL FGG
- Emil Ikanović, predsednik ŠS UL FGG
- Samo Vetrih, predsednik DŠGS UL FGG
- Anja Centa, predsednica DŠV UL FGG
- Luka Šadl, predstavnik študentske skupine SILE
- pred. dr. Aleš Golja

Avtor fotografij: Željko Stevanić

Tajnik UL FGG:

Ivana Jug, univ. dipl. prav.



Dekanja UL FGG:

red. prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov

## 2 POSLANSTVO IN VIZIJA

### 2.1 Poslanstvo in vizija Univerze v Ljubljani

Opredeljeni sta tako:

- Gajiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Univerza v Ljubljani ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemeljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Kratek zapis vizije:

»UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

## 2.2 Poslanstvo in vizija UL FGG

Senat UL FGG je na 16. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel poslanstvo in vizijo UL FGG z naslednjo vsebino:

Poslanstvo UL FGG:

- Učimo, ustvarjamo nova znanja in razvijamo inovativne rešitve na področju gradbeništva, okoljskega inženirstva in geodezije.
- Raziskovalno delo, vpeto v mednarodno okolje, strokovna odličnost in odlično izobraževanje nam omogočajo izobraževanje inovativnih inženirjev prihodnosti.
- V sodelovanju z gospodarstvom in družbo rešujemo razvojna in strokovna vprašanja, razvijamo trajnostno gradnjo in soustvarjamo pogoje za zdravo in varno okolje.

Vizija UL FGG:

- Do leta 2025 se uvrstiti med najboljše fakultete na področju gradbeništva, okoljskega inženirstva in geodezije v Srednji Evropi.
- Dvig kakovosti raziskovalnega dela na najvišjo mednarodno raven.
- Stalno izboljševanje in posodabljanje študijskih programov in kakovosti pedagoškega dela.
- Dvig pomena in kakovosti inženirskega izobraževanja in poklica v sodobni družbi.
- Večja vključenost v reševanje razvojnih in strokovnih vprašanj v Sloveniji in tujini.

V letu 2025 smo začeli razpravo o novi viziji, ki bo trajala v leto 2026.

### 3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2025

#### 3.1 Odličnost v izobraževanju

##### 3.1.1 Splošno

S študijskim letom 2025/2026 UL FGG nadaljuje z izvajanjem študijskih programov prve stopnje in sicer:

- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Operativno gradbeništvo v 1., 2. in 3. letniku,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Geodetsko inženirstvo in upravljanje nepremičnin v 1., 2. in 3. letniku,
- univerzitetni študijski program prve stopnje Gradbeništvo v 1., 2. in 3. letniku,
- univerzitetni študijski program prve stopnje Geodezija in geoinformatika v 1., 2. in 3. letniku in
- univerzitetni študijski program prve stopnje Vodarstvo in okoljsko inženirstvo v 1., 2. in 3. letniku.

UL FGG v študijskem letu 2025/2026 izvaja pet magistrskih študijskih programov druge stopnje:

- Vodarstvo in okoljsko inženirstvo v 1. in 2. letniku,
- Geodezija in geoinformatika v 1. in 2. letniku,
- Gradbeništvo v 1. in 2. letniku na smeri Gradbene konstrukcije, Nizke gradnje in Geotehnika-hidrotehnika v drugem letniku in BIM A+ v drugem letniku,
- Stavbarstvo v 1. letniku in
- Prostorsko načrtovanje v 1. letniku.

Izobraževalna dejavnost predstavlja osnovno poslanstvo UL FGG. Primerjava med vsemi vpisanimi študenti na UL FGG med š. l. 2021/2022 in š. l. 2025/2026 prikazuje naslednja preglednica:

| Študij                            | š. l.<br>2021/22 | š. l.<br>2022/23 | š. l.<br>2023/24 | š. l.<br>2024/25 | š. l.<br>2025/26 |
|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 5 bolonjskih študijev I. stopnje  | 539              | 469              | 510              | 578              | 652              |
| 5 bolonjskih študijev II. stopnje | 218              | 203              | 238              | 227              | 262              |
| 1 bolonjski študij III. stopnje   | 45               | 44               | 56               | 53               | 54               |
| skupaj                            | 802              | 716              | 804              | 858              | 968              |
| novinci v 1. letnikih I. stopnje  | 219              | 206              | 215              | 285              | 304              |

|                                           |    |    |    |    |    |
|-------------------------------------------|----|----|----|----|----|
| <b>novinci v 1. letnikih II. stopnje</b>  | 55 | 58 | 81 | 70 | 77 |
| <b>novinci v 1. letnikih III. stopnje</b> | 11 | 9  | 14 | 10 | 17 |

V študijskem letu 2025/26 se je vpis novincev na prvostopenjskih študijah povečal za 7% glede na preteklo študijsko leto, zaradi povečanja razpisanih vpisnih mest na študijskih programih Gradbeništvo, Operativno gradbeništvo ter Geodezija in geoinformatika. Na študijskih programih Gradbeništvo in Operativno gradbeništvo je bila omejitev vpisa že v prvem prijavnem roku, saj je bilo že s prvo prijavo bistveno preseženo število razpisanih mest. Na drugostopenjskih študijah je novincev 10% več kot preteklo študijsko leto, v prihodnjih letih pa pričakujemo še večji priliv s prve stopnje. Število študentov na vseh treh stopnjah v študijskem letu 2025/2026 je največje v zadnjih petih letih.

K prehodnosti vpliva tudi znižanje pogojev za vpis v drugi letnik na 52-54 KT in v tretji letnik na 50-54 KT. Analiza prehodnosti je namreč v študijskem letu 2023/24 pokazala na 506 študentov, ki pavzirajo prvo ali celo drugo zaporedno leto, zato smo znižali relativno ostre pogoje na vseh prvostopenjskih študijskih programih.

Naraščajoče število vpisanih študentov še vedno omogoča dobro razmerje med pedagogi in študenti in delo v manjših skupinah ter pogojno boljšo kakovost poučevanja tudi ob nekoliko slabšem predznanju iz srednje šole. UL FGG skuša še naprej povečati število vpisanih študentov s stalno proaktivno promocijo vseh študijskih programov v medijih in na družbenih omrežjih.

V študijskem letu 2025/2026 UL FGG nadaljuje z izvajanjem vseh desetih prvo- in drugostopenjskih študijskih programov. Pri vseh tudi v študijskem letu 2025/2026 uvajamo spremembe, s katerimi sledimo razvoju na področju strok in znanosti. Na obeh prvostopenjskih visokošolskih strokovnih programih smo v okviru Načrta odpornosti in okrevanja UL (projekt ULTRA) uvedli nove vsebine, povezane s trajnostnim in digitalnim prehodom, ki jih bomo sčasoma vključili tudi v preostale študijske programe. V razvoj študijskih programov vključujemo tudi priporočila s posvetovalnega obiska na UL FGG.

Za izvedbo vseh prej navedenih študijskih programov je UL FGG v letu 2025 pridobila 10.327.402 EUR, od tega 10.046.637 EUR od MVZI in 280.765 EUR s šolninami.

| <b>Leto</b> | <b>MVZI</b>  | <b>šolnine</b> | <b>skupaj</b> |
|-------------|--------------|----------------|---------------|
| <b>2021</b> | 7.754.806 €  | 309.461 €      | 8.064.297 €   |
| <b>2022</b> | 8.253.402 €  | 244.386 €      | 8.497.788 €   |
| <b>2023</b> | 9.479.146 €  | 168.759 €      | 9.647.905 €   |
| <b>2024</b> | 9.638.011 €  | 190.980 €      | 9.828.991 €   |
| <b>2025</b> | 10.046.637 € | 280.765 €      | 10.327.402 €  |

Prihodki od MVZI v letu 2025 so se povišali le za 4,24 %. Delež vira MVZI - šolstvo se je ponovno zmanjšal, s 56 % v letu 2024 na 54 % v letu 2025.

Pregled vpisanih študentov po posameznih programih in letnikih je razviden iz naslednje preglednice.

| Študijski program                     | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | Dodatno leto | SKUPAJ |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------|
| B - Geod. inž. in uprav. neprem. (VS) | 46        | 14        | 16        | 0         | 0            | 76     |
| B - Geodezija in geoinformatika (UN)  | 56        | 30        | 18        | 0         | 0            | 104    |
| B - Gradbeništvo (UN)                 | 144       | 71        | 32        | 0         | 10           | 257    |
| B - Operativno gradbeništvo (VS)      | 95        | 37        | 24        | 0         | 9            | 165    |
| B - Tehnično upravljanje neprem. (VS) | 0         | 0         | 0         | 0         | 6            | 6      |
| B - Vodarstvo in okoljsko inž. (UN)   | 28        | 11        | 5         | 0         | 0            | 44     |
| B II - Geodezija in geoinformatika    | 30        | 15        | 0         | 0         | 12           | 57     |
| B II - Gradbeništvo                   | 37        | 65        | 0         | 0         | 31           | 133    |
| B II - Prostorsko načrtovanje         | 2         | 0         | 0         | 0         | 14           | 16     |
| B II - Stavbarstvo                    | 7         | 0         | 0         | 0         | 5            | 12     |
| B II - Vodarstvo in okoljsko inž.     | 6         | 29        | 0         | 0         | 9            | 44     |
| B III - Grajeno okolje (4 letni)      | 18        | 7         | 13        | 5         | 11           | 54     |

Na UL FGG je leta 2025 diplomiralo 90 študentov na prvostopenjskih študijskih programih. Primerjava med številom diplom in trajanjem študija na UL FGG v obdobju od leta 2021 do leta 2025 je v spodnji preglednici:

| Leto      | 2021           |                              | 2022           |                              | 2023           |                              | 2024           |                              | 2025           |                              |
|-----------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|
| Program   | Število diplom | Povp. trajanje študija (let) | Število diplom | Povp. trajanje študija (let) | Število diplom | Povp. trajanje študija (let) | Število diplom | Povp. trajanje študija (let) | Število diplom | Povp. trajanje študija (let) |
| GR (UN)   | 17             | 4,43                         | 26             | 3,92                         | 30             | 5,65                         | 46             | 4,39                         | 42             | 4,85                         |
| GIG (UN)  | 15             | 3,90                         | 13             | 3,94                         | 15             | 3,88                         | 15             | 3,88                         | 15             | 4,47                         |
| VOI (UN)  | 5              | 4,69                         | 7              | 5,21                         | 7              | 4,77                         | 2              | 5,5                          | 4              | 4,16                         |
| UN skupaj | 37             | 4,34                         | 46             | 4,36                         | 52             | 4,77                         | 63             | 4,59                         | 61             | 4,49                         |
| OG (VS)   | 13             | 5,29                         | 14             | 4,90                         | 13             | 4,00                         | 21             | 4,33                         | 22             | 5,39                         |
| TUN (VS)  | 11             | 3,70                         | 4              | 4,60                         | 13             | 3,86                         | 6              | 4,77                         | 7              | 4,83                         |
| VS skupaj | 24             | 4,50                         | 18             | 4,78                         | 26             | 3,93                         | 27             | 4,55                         | 29             | 5,11                         |
| SKUPAJ    | 61             | 4,42                         | 64             | 4,57                         | 78             | 4,35                         | 90             | 4,87                         | 90             | 4,74                         |

Uspešnost magistrantov in primerjava s prejšnjimi leti na posameznih študijskih programih je prikazana v preglednici spodaj.

| Leto      | 2021           |                              | 2022           |                              | 2023           |                              | 2024           |                              | 2025           |                              |
|-----------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|
| Program   | Število diplom | Povp. trajanje študija (let) | Število diplom | Povp. trajanje študija (let) | Število diplom | Povp. trajanje študija (let) | Število diplom | Povp. trajanje študija (let) | Število diplom | Povp. trajanje študija (let) |
| MA GR     | 18             | 4,36                         | 21             | 3,66                         | 20             | 4,17                         | 18             | 3,87                         | 26             | 3,83                         |
| MA Stavb. | 5              | 3,75                         | 2              | 2,99                         | 3              | 4,98                         | 2              | 3,22                         | 3              | 7,07                         |
| MA PN     | 3              | 3,42                         | 7              | 5,41                         | 5              | 4,33                         | 8              | 4,36                         | 2              | 3,83                         |
| MA VOI    | 10             | 3,65                         | 11             | 3,45                         | 10             | 4,06                         | 5              | 3,76                         | 10             | 4,05                         |
| MA GIG    | 21             | 3,51                         | 18             | 3,92                         | 9              | 3,67                         | 8              | 3,93                         | 19             | 3,25                         |
| SKUPAJ    | 57             | 3,74                         | 59             | 3,89                         | 47             | 4,24                         | 41             | 3,83                         | 60             | 4,41                         |

### 3.1.2 Tretjestopenjski (doktorski) študij

UL FGG izvaja interdisciplinarni doktorski študijski program tretje stopnje Grajeno okolje, ki je vsebinsko in metodološko nadaljevanje študijev prve in druge stopnje. Osrednji poudarek doktorskega študija je na raziskovalnem delu, na interdisciplinarnosti študija ter na sodelovanju mednarodno uveljavljenih domačih in tujih strokovnjakov. Poseben poudarek je namenjen tudi ustreznemu sodelovanju med doktorandom in mentorjem. UL FGG sodeluje tudi pri drugih doktorskih študijskih programih tretje stopnje, predvsem pri interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Varstvo okolja.

Interdisciplinarni doktorski študij Grajeno okolje se izvaja na znanstvenih področjih: Gradbeništvo, Geodezija, Načrtovanje in urejanje prostora in Geologija. Področje Gradbeništvo zajema konstrukcije, gradbene materiale, mehansko in matematično modeliranje, potresno inženirstvo, učinkovito rabo energije in bivalno udobje, prometno in komunalno inženirstvo, geotehniko, gradbeno informatiko, organizacijo gradbenih del in tehnologijo. Študijsko področje Geodezije zajema področja geodezije in inženirske geodezije, satelitske geodezije in navigacije, geofizike, kartografije, fotogrametrije in daljinskega zaznavanja ter geoinformatike. Področje Načrtovanje in urejanje prostora je interdisciplinarno, zato je študij zanimiv za diplomante različnih programov. Študijsko področje Geologije pokriva vsa glavna polja geoloških znanosti, hkrati pa se usmerja tudi v specifičnosti geoloških razmer v širšem srednjeevropskem in sredozemskem prostoru.

Zaradi majhnega števila študentov na posameznih znanstvenih področjih so predavanja na UL FGG organizirana le pri obveznih predmetih (Znanstveno raziskovanje grajenega okolja in Matematika v raziskovanju grajenega okolja), pri izbirnih pa, če je prijavljeno zadostno število študentov (vsaj 5). Če je študentov manj, je organizirano individualno delo s študenti, ki obsega konzultacije, izdelavo seminarskih nalog in izpit. Pri večini predmetov študenti izdelajo seminarske naloge, katerih osnovni namen je, da slušatelji aktivno uporabijo pridobljeno znanje, ga dodatno poglobijo in pridobijo določene izkušnje pri reševanju raziskovalnih in strokovno-razvojnih problemov.

V študijskem letu 2025/2026 je bilo na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Grajeno okolje razpisanih 30 mest (skupaj za državljane RS, članic EU ter za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce). Vpisanih je bilo 18 študentov v prvem, 7 v drugem, 13 v tretjem in 5 v četrtem letniku. V dodatno leto je bilo vpisanih 11 študentov.

| Področje                         | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | Dodatno leto | SKUPAJ    |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|
| Geodezija                        | 8         | 1         | 2         | 1         | 3            | 15        |
| Geologija                        | 4         | 1         | 4         | 2         | 4            | 15        |
| Gradbeništvo                     | 6         | 5         | 6         | 2         | 4            | 23        |
| Načrtovanje in urejanje prostora | 0         | 0         | 1         | 0         | 0            | 1         |
| <b>SKUPAJ (B III)</b>            | <b>18</b> | <b>7</b>  | <b>13</b> | <b>5</b>  | <b>11</b>    | <b>54</b> |

*Preglednica: Število doktorandov v letu 2025 na študijskih programih III. stopnje.*

| Študijski program                | Področje                         | Število doktoratov |
|----------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>Grajeno okolje – III. st.</b> |                                  |                    |
|                                  | Gradbeništvo                     | 6                  |
|                                  | Načrtovanje in urejanje prostora | 0                  |
|                                  | Geodezija                        | 2                  |
|                                  | Geologija                        | 6                  |
| <b>SKUPAJ</b>                    |                                  | 14                 |

Kot je razvidno iz preglednice, je v letu 2025 na UL FGG na doktorskem študijskem programu Grajeno okolje študij zaključilo 14 doktorandov.

### 3.1.3 Mednarodna dejavnost na študijskem področju

*Preglednica: Kazalniki – študij UL FGG v tujini.*

| Kazalnik UL FGG                                                 | 1. in 2. stopnja |           | 3. stopnja |           |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|-----------|------------|-----------|
|                                                                 | š. l.            | š. l.     | š. l.      | š. l.     |
|                                                                 | 2023/2024        | 2024/2025 | 2023/2024  | 2024/2025 |
| Število študentov, ki so opravili del študija v tujini          | 11               | 12        | 0          | 1         |
| Število tujih študentov, ki so opravili del študija v Sloveniji | 68               | 48        | 1          | 0         |
| Število študentov na praksi v tujini                            | 1                | 3         | 1          | 1         |

|                                                                                                                   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| <b>Število visokošolskih učiteljev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji</b> | 5 | 5 | 1 | 1 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|

*Preglednica: Kazalniki – gostujoči raziskovalci in strokovni sodelavci.*

| <b>Kazalnik UL FGG</b>                                                                     | <b>š. l. 2022/2023</b> | <b>š. l. 2023/2024</b> | <b>š. l. 2024/2025</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki so prišli v Slovenijo</b> | 4                      | 9                      | 8                      |
| <b>Število raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki so šli iz Slovenije v tujino</b>     | 6                      | 11                     | 3                      |

V študijskem letu 2024/2025 smo obnovili oz. na novo sklenili petintrideset bilateralnih pogodb, in sicer dve z univerzami v Avstriji, tri z univerzami na Češkem, eno z univerzo na Danskem, tri z univerzami v Franciji, eno z univerzo na Finskem, eno z univerzo v Grčiji, dve z univerzami na Hrvaškem, štiri z univerzami v Italiji, eno z univerzo v Litvi, sedem z univerzami v Nemčiji, eno z univerzo na Nizozemskem, dve z univerzami na Norveškem, dve z univerzami na Poljskem, štiri z univerzami na Portugalskem, eno z univerzo v Severni Makedoniji, tri z univerzami v Španiji, eno z univerzo v Turčiji, eno z univerzo na Švedskem. Število sklenjenih pogodb se ponovno nekoliko povečuje z upoštevanjem predvsem interesa domačih študentov za izmenjave v tujini. Trenutni nabor študentom omogoča veliko izbiro in kakovostno izmenjavo v tujini. Tudi v prihodnosti nameravamo sklepati in obnavljati bilateralne pogodbe z univerzami, s katerimi poteka obojestransko izmenjava študentov in so študijski rezultati izmenjalnih študentov dobri.

V študijskem letu 2024/2025 je v okviru programa ERASMUS+ v tujini študiralo 13 študentov, kar je še nekoliko več kot na predhodno leto. Ta trend želimo nadaljevati in še povečati število študentov, ki bi del študija opravili v tujini. Tudi število izmenjav za namen opravljanja prakse se nekoliko izboljšuje, saj so prakso v okviru programa Erasmus+ v tujini opravili trije študenti na dodiplomskem študiju in en doktorski študent. Žal se še vedno soočamo z odpovedmi zaradi neizpolnjevanja obveznosti za zagotovitev statusa študenta. Z ustreznim sistemom priznavanja predmetov v tujini pa se število odpovedi zaradi težav pri ustreznem nadomeščanju domačih predmetov v tujini manjša. Študenti večinoma odhajajo v tiste države, kjer pridobljena štipendija zadošča za kritje stroškov za življenje.

Poleg izmenjav znotraj evropskih programov sta na UL FGG aktivna še dva programa z dvojno diplomo v okviru drugostopenjskega študijskega programa Vodarstvo in okoljsko inženirstvo: z University of Calabria (UNICAL), Italija, in Zurich University of Applied Sciences (ZHAW) v Švici. Z UNICAL smo v študijskem letu 2024/2025 gostili kar pet študentov za celo študijsko leto, z ZHAW pa smo iz Švice sprejeli eno študentko v drugem semestru.

V letu 2024/2025 je na študijsko izmenjavo v Slovenijo prišlo 47 študentov v okviru programa Erasmus+, eden na podlagi dogovora pod okriljem programa CEEPUS, ena študentka pa v okviru medsebojnega sporazuma s Črno goro znotraj programa mednarodne kreditne mobilnosti. Število prihajajočih študentov se je tako v primerjavi s preteklim študijskim letom nekoliko zmanjšalo, je pa pri nas del študija opravilo 7 Erasmus študentov, katerih matična fakulteta je bila sicer druga članica Univerze v Ljubljani. Znotraj programa Erasmus+ je pet študentov iz tujine na UL FGG opravilo prakso, od tega dva doktorska študenta. V okviru kratkoročne mobilnosti za doktorske študente je z UL FGG v tujino na prakso odšel en študent za študij in en za prakso.

V letu 2024/25 smo uspeli realizirati 5 izmenjav učiteljev UL FGG v tujino, k nam pa je prišlo 8 učiteljev ter 9 sodelavcev iz strokovnih in podpornih služb.

Mednarodna dejavnost je predstavljena in se redno posodablja tudi na domači spletni strani Fakultete za gradbeništvo in geodezijo.

### 3.1.4 Rezultati študentske ankete

Izvedba anket je predpisana kot instrument evidentiranja stanja pedagoške dejavnosti fakultete na ravni UL. Na UL FGG se ankete izvajajo elektronsko v sklopu skupnih aktivnosti UL. Glavne težave pri izvajanju anket so:

- Anketa se je v zadnjih 10 letih znatno spremenila. Spremenila se je vsebina anketnih vprašanj, ocenjevalna lestvica, način izvedbe ter vsebina in oblika posredovanja rezultatov, kar otežuje spremljanje trendov.
- Zaradi relativno majhnega števila študentov na nekaterih študijskih programih in zaradi prostovoljnosti izpolnjevanja ankete, je število izpolnjenih anket ponekod prenizko, da bi omogočalo statistično verodostojno vrednotenje.
- Ankete izpolnjujejo tudi študenti, ki so manj zainteresirani za študij, kar zmanjšuje verodostojnost anket. Zato učitelji nekatere rezultate upravičeno izpodbijajo.
- Precej prostora je še pri tem, v kakšne namene rezultate anket, razen oblikovanja študentskih mnenj za izvolitve, še uporabiti.

#### Druge ankete

UL FGG začne postavljati sistem karierni poti svojih diplomantov v okviru Kluba alumnov in Kariernega centra. Povratno informacijo o obremenjenosti študentov med šolskim letom dobiva fakulteta preko študentskega sveta in preko študentskih anket. Povratne informacije o delovanju storitev (knjižnica, informacijski sistem) dobi vodstvo fakultete preko študentskih anket. Povratno informacijo o potrebah po posodabljanju vsebin študijskih programov s strani študentov dobi fakulteta preko predstavnikov študentskega sveta v posameznih študijskih odborih ali svetih letnikov. V študijskem letu 2025/26 smo pilotno izvedli anketiranje z validiranim vprašalnikom, z namenom pridobitve vpogleda v izkušnje študentov študentov in študija v 1. letniku prvostopenjskih študijev: Vprašalnik o študiju v prvem letniku (za študente na začetku drugega letnika). Cilj izvedbe tega vprašalnika je razumevanje izzivov pri prehodu v visokošolsko izobraževanje.

### 3.1.5 Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

#### 3.1.5.1 Realizacija ukrepov

| Cilji iz predhodnega poročila                                                                  | Ukrepi iz predhodnega poročila                                                                                                                | Status ukrepa             | Strateška aktivnost UL |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Redno posodabljanje študijskih programov z upoštevanjem trajnostnega razvoja in digitalizacije | Samoevalvacija ŠP, prenova vsebin na osnovi poročil v skladu z zahtevami stroke, pedagoškega procesa, trajnostnega razvoja in digitalizacije. | delno realiziran (v teku) | Študijski programi     |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                              | Uvedba interdisciplinarnih predmetov na temo "Digitalizacija in trajnost v gradbeništvo/geodeziji" za vse stopnje s poudarkom na projektnem delu na konkretnih primerih iz prakse. Dodatne vsebine s področja mehkih veščin.                        |                                   |                              |
| Povečanje vključenosti študentov v raziskovalno in strokovno delo                                                            | Uvedba raziskovalnih seminarjev za delo na konkretnih izzivih raziskovalnih projektov in prakse (predvsem v nove predmete) v sodelovanju z vrhunskimi strokovnjaki iz prakse. Spodbuda samoiniciativ pri študentskih projektih.                     | delno realiziran (v teku)         | Študijski programi           |
| Vzpodbujanje vseživljenjskega učenja in nadgrajevanja znanj za več ciljnih skupin (za strokovnjake iz prakse in za študente) | Uvedba vseživljenjskega izobraževanja na osnovi mikrodokazil in mikrokreditov za teme povezane z novostmi na področju trajnostnega razvoja, digitalizacije, naprednih tehnologij in postopkov ter mehkih veščin vodenja projektov in komuniciranja. | ostaja na ravni predloga          | Vseživljenjsko izobraževanje |
| Posodobitev laboratorijske in terenske opreme namenjene izboljšanju pedagoškega dela                                         | Prijavljanje na razpise za sofinanciranje in namensko povečanje lastnih sredstev za posodobitev IKT, laboratorijske in terenske opreme                                                                                                              | vključen v nov Letni program dela | Pedagoška odličnost          |
| Povečanje obsega in izboljšanje dostopnosti študijskih gradiv                                                                | Uvedba spletne platforme s poudarkom na odprtih dostopnih virih.                                                                                                                                                                                    | vključen v nov Letni program dela | Študijski programi           |
| Izboljšanje učinkovitosti in objektivnosti preverjanja znanja                                                                | Revizija metod preverjanja znanja zaradi uporabe orodij UI pri samostojnih izdelkih in neenotnosti kriterijev ocenjevanja na članici. Standardizacija postopkov ocenjevanja z upoštevanjem posebnosti posameznih predmetov.                         | delno realiziran (v teku)         | Študijski programi           |
| Izboljšanje kakovosti dela s tujimi študenti                                                                                 | Ponudba manjšega števila predmetov tujim študentom, ki pa se zato z več študenti pri predmetih izvedejo na višji kakovostni ravni.                                                                                                                  | delno realiziran (v teku)         | Internacionalizacija         |
| Izboljšanje splošne ravni kakovosti pedagoškega dela in motivacija študentov za delo v stroki.                               | Vključevanje pedagogov v organizirana pedagoška izobraževanja. Vključitev strokovnjakov in akademikov z izjemnimi dosežki v pedagoški proces kot zgled in vzvod za motivacijo.                                                                      | vključen v nov Letni program dela | Pedagoška odličnost          |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <p>Povečanje skupnega števila vpisanih študentov za 10% (vpis 2024-2025).</p> <p>Prenova študijskih programov v skladu z načeli trajnosti, zelenega prehoda, digitalizacije in vseživljenjskega učenja (2024-2025).</p> | <p>Vzpodbuda pedagogom za višjo udeležbo na organiziranih pedagoških izobraževanjih UL.</p> <p>Izvedba strokovnih ekskurzij in povečanje stika s prakso (pomoč pri iskanju ustreznih podjetij za izvedbo praktičnega pouka).</p> <p>Uvedba medpredmetnih povezav, kjer so vsebine sorodne.</p> <p>Izvedba poletnih šol, delavnic, internih študentskih projektov in taborov, v sodelovanju z drugimi univerzami, lokalnimi skupnostmi, regionalnimi razvojnimi agencijami in drugimi institucijami.</p> <p>Izvedba promocijskih dogodkov na UL FGG: dan odprtih vrat, tekmovanje v gradbeni mehaniki, tematska predavanja za dijake srednjih šol, mentorstva mladim raziskovalcem na osnovnih in srednjih šolah.</p> <p>Posodobitev vsebin predmetov in uvedba novih izbirnih predmetov z načeli trajnosti, zelenega prehoda in digitalizacije.</p> <p>Posodobitev izvedbe predmetov s sodobnimi tehnikami in ustrezno opremo.</p> <p>Uvedba vseživljenjskega izobraževanja na osnovi mikrokreditov in mikrodokazil.</p> <p>Predstavitve ŠP na informacijskih platformah in na informacijskih dogodkih v regijah, od koder je na UL FGG manj študentov.</p> <p>Promocija ŠP v medijih.</p> <p>Krepitev mreže alumnov.</p> | <p>delno realiziran (v teku)</p> | <p>Študijski programi</p> |
| <p>Striktno vnašanje informacij izvajalcev in uporaba podatkov iz samoevalvacijskih poročil pri spremembah ŠP ter izboljšanje pretoka informacij med deležniki v obdobju 2024-2025.</p>                                 | <p>Redna izvedba pedagoških dni, kjer se deležniki medsebojno informirajo o potrebnih spremembah ŠP zaradi zahtev stroke, pedagoškega procesa in mnenj študentov (ankete).</p> <p>Vzpodbuda študentom, da izpolnjujejo ankete v večjem številu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ostaja na ravni predloga</p>  | <p>Študijski programi</p> |
| <p>Povečanje števila študentov v naslednjih dveh letih (i) za 10% redni vpis tujih na prvo-, drugo- in tretjestopenjskih ŠP; (ii) za 20% izmenjave na mednarodnih (dual in joint degree)</p>                            | <p>Krčenje preširokega nabora ponujenih predmetov, posledično več polne izvedbe v angleškem jeziku.</p> <p>Promocija skupnih (dual- in joint degree) ŠP na institucijah, od</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>delno realiziran (v teku)</p> | <p>Študijski programi</p> |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| programih, in (iii) za 20% pri krajših (Erasmus, Ceepus) izmenjavah.<br>Povečanje števila tujih in naših gostujočih profesorjev za 20% (2023-2025)<br>Povečanje števila skupnih mednarodnih ŠP za 25% do leta 2024. | koder prihajajo potencialni študenti.<br>Ob podaljšanju sporazumov o pedagoškem sodelovanju s tujimi univerzami poenostaviti formalne postopke za študente.<br>Akreditacija novega skupnega programa "European Master in Building information modeling BIM A+".<br>Povečanje promocije - večja vidnost mednarodne akreditacije (ASIIN) treh drugostopenjskih ŠP UL FGG.<br>Poenotenje priznavanja predmetov in ECTS doseženih v tujini |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 3.1.5.2 Predlogi novih ukrepov

| Ključne slabosti                                                                              | Ključne nevarnosti                              | Cilji članice/univerze                                                                                                                            | Načrtovani ukrepi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Odgovornost                                                                                              | Strateška aktivnost UL | Raven ukrepa  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| Morebitna pomanjkljiva koordinacija med predmeti in/ali študijskimi programi                  | Zahteve IZS lahko ne sovpadajo z našimi načrti. | Redno posodabljanje vseh prvo in drugostopenjskih študijskih programov z upoštevanjem novosti v stroki ter trajnostnega razvoja in digitalizacije | Samoevalvacija ŠP, prenova vsebin na osnovi poročil v skladu z zahtevami stroke, pedagoškega procesa, trajnostnega razvoja in digitalizacije.<br>Dodatne vsebine s področja mehkih veščin.<br>Zaključevanje zank kakovosti med samoevalvacijo in spremembami. Izvedba ankete med delodajalci o kakovosti diplomantov in uporabi rezultatov pri prenovi programov. | Prodekan za izobraževalno področje, prodekan za kakovost, predstojniki oddelkov, Karierni center UL FGG. | Študijski programi     | Raven članice |
| Morebitno preveliko zanašanje na digitalne rešitve v primerjavi s potrebnimi osnovnimi znanji | Nesorazmerna rast cen IKT opreme                | Posodobitev IKT, laboratorijske in terenske opreme namenjene izboljšanju pedagoškega dela                                                         | Prijavljanje na razpise za sofinanciranje in namensko povečanje lastnih sredstev za posodobitev IKT, laboratorijske in terenske opreme                                                                                                                                                                                                                            | Vodstvo, vodje PRE, programskih skupin in nosilci s pedagoškim delom povezanih projektov                 | Pedagoška odličnost    | Raven članice |

|                                                     |                                                                         |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |                     |               |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| Včasih velja "manj je več"                          | Ranljivost spletnih platform in oblakov (dostopnost)                    | Povečanje obsega in izboljšanje dostopnosti študijskih gradiv                                              | Uvedba spletne platforme s poudarkom na odprtih dostopnih virih.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Prodekan za izobraževalno področje, knjižnica, predstojniki oddelkov in PRE                                      | Študijski programi  | Raven članice |
| Vprašljiva merodajnost (zgolj) anket pri spremembah | Primerljivost s sorodnimi študijskimi programi v (mednarodni) okolici   | Izboljšanje učinkovitosti in objektivnosti preverjanja znanja ter kreditnega vrednotenja vsebin predmetov. | Revizija metod preverjanja znanja zaradi uporabe orodij UI pri samostojnih izdelkih in neenotnosti kriterijev ocenjevanja na članici. Standardizacija postopkov ocenjevanja z upoštevanjem posebnosti posameznih predmetov. Analiza usklajenosti kreditnega vrednotenja in dejanske obremenitve predmetov ter priprava predlogov za prilagoditev. | Prodekan za izobraževalno področje, prodekan za kakovost, predstojniki oddelkov in skrbniki študijskih programov | Študijski programi  | Raven članice |
| Motivacija pedagogov                                | Motivacija strokovnjakov in akademikov; odziv na dodatne spletne ankete | Izboljšanje splošne ravni kakovosti pedagoškega dela in motivacija študentov za delo v stroki.             | Vključevanje pedagogov v organizirana pedagoška izobraževanja. Vključitev strokovnjakov in akademikov z izjemnimi dosežki v pedagoški proces kot zgled in vzvod za motivacijo. Uvedba kratkih sprotnih anket v spletnih učilnicah.                                                                                                                | Prodekan za izobraževalno področje, nosilci študijskega procesa: predstojniki oddelkov in PRE.                   | Pedagoška odličnost | Raven članice |
| Morebitno znižanje kriterijev                       | Predznanje prihajajočih študentov                                       | Izboljšanje prehodnosti                                                                                    | Vzpostavitev sistema rednega spremljanja napredovanja študentov prvega letnika v sodelovanju s tutorji.                                                                                                                                                                                                                                           | Prodekan za izobraževalno področje, Komisija za kakovost, mentorji letnikov in tutorji                           | Pedagoška odličnost | Raven članice |
| Dodatna, na videz nepotrebna, obremenitev pedagogov |                                                                         | Izboljšanje kakovosti zaključnih del.                                                                      | Uskladitev minimalnih standardov glede vsebine, jezika in oblike zaključnih del ter njihovo predstavljanje študentom.                                                                                                                                                                                                                             | Predstojniki oddelkov, prodekan za izobraževalno področje                                                        | Pedagoška odličnost | Raven članice |

### 3.1.5.3 Ključne izboljšave

Redno posodabljanje študijskih programov ob upoštevanju trajnostnega razvoja, digitalizacije in strokovnih zahtev ter izvedba samoevalvacij omogoča kakovostnejše in aktualnejše vsebine. Uvedba interdisciplinarnih predmetov, medpredmetnih povezav, projektnega dela, strokovnih ekskurzij in poletnih šol povečuje praktično usposabljanje, sodelovanje s prakso in vključevanje študentov v raziskovalno ter strokovno delo. Revizija in standardizacija postopkov ocenjevanja, zagotavlja enotnost kriterijev. Posodobitev izvedbe predmetov, novih izbirnih vsebin, uvajanje mikrodokazil ter digitalnih platform krepi inovativnost in dostopnost izobraževanja. Promocija programov, mentorstvo mladim raziskovalcem, strokovni dogodki in krepitev mreže alumnov povečuje prepoznavnost fakultete in spodbuja kakovost študijskega procesa

## 3.2 Odličnost v znanosti in umetnosti

### 3.2.1 Raziskovalna dejavnost

UL FGG izvaja raziskovalno dejavnost v okviru nacionalnega raziskovalnega programa Republike Slovenije, različnih drugih domačih raziskovalnih projektih ter v različnih oblikah mednarodnega raziskovalnega sodelovanja, vključno s skupnim evropskim raziskovalnim prostorom (ERA) in na globalni ravni, kot je predstavljeno na spletni strani UL FGG. V zadnjih letih je opaziti rast odmevnosti raziskav UL FGG v smislu citiranosti. Kazalnik CI10 (čisti citati v obdobju 10 let) se je podvojil (s 25.000 na 55.786), medtem ko se je h-indeks v enakem obdobju povečal za 33 %.

V letu 2025 je v primerjavi s preteklimi leti zaznati rahel porast deleža znanstvenih objav, predvsem izvirnih znanstvenih člankov. Pri tem je treba poudariti, da vnos objav za leto 2025 še poteka skozi celotno leto, zato podatki še niso dokončni. Kljub povečanemu financiranju raziskovalne dejavnosti v zadnjih letih ocenjujemo, da zmerna rast števila objav izhaja predvsem iz dejstva, da je raziskovalna dejavnost vse bolj usmerjena v kakovost objav namesto njihove količine, skladno s strateškimi usmeritvami vodstva Univerze v Ljubljani.

V letu 2025 so potekale raziskave v osmih raziskovalnih programih: E-Gradbeništvo (P2-0210), Geoinformacijska infrastruktura in trajnostni prostorski razvoj Slovenije (P2-0227), Gradbene konstrukcije in gradbena fizika (P2-0158), Mehanika konstrukcij (P2-0260), Opazovanje Zemlje in geoinformatika (P2-0406), Potresno inženirstvo (P2-0185), Vodarstvo in geotehnika: orodja in metode za analize in simulacije procesov ter razvoj tehnologij (P2-0180) ter Dinamična Zemlja (P1-0419) pri čemer gre za deljen program z večino izvedbe na Geološkem zavodu Slovenije. Financiranje teh programov je bilo v letu 2025 zagotovljeno v podobnem obsegu kot leta 2024, ko se je financiranje povečalo za raziskovalna programa P2-0180 in P2-0406, saj sta bili uspešni na Internem razpisu za dodatno financiranje raziskovalnih programov Univerze v Ljubljani. V okviru raziskovalnih programov smo v letu 2025 izobraževali 24 mladih raziskovalcev, od teh jih je 5 začelo usposabljanje v letu 2025, eden od izbranih MR v letu 2025 pa bo začel izobraževanje na začetku 2026. Šestim mladim raziskovalcem se je v letu 2025 usposabljanje izteklo, pet od teh je uspešno zaključilo usposabljanje z zagovorom doktorske naloge.

118 od skupaj 132 sistemiziranih raziskovalcev na UL FGG sodeluje v raziskovalnih programih z izvajalskimi in obračunskimi urami. Obenem smo v letnem programu načrtovali, da bo raziskovalno delo potekalo v okviru temeljnih, aplikativnih in ciljnih ter razvojno-raziskovalnih projektov, pri čemer smo planirali tudi pridobitev novih

domačih projektov. V letu 2025 smo uspeli kot vodilni partner pridobiti pomemben ARIS raziskovalni projekt v okviru razpisa Gravitacija. V razpisu ARIS za temeljne in aplikativne projekte smo bili v letu 2025 delno uspešni, saj smo pridobili le en nov temeljni raziskovalni projekt, dodano pa kot sodelujoči partnerji še en temeljni in tri aplikativne projekte. Vendar pa se ti projekti začnejo izvajati v letu 2026. Uspešnejši smo bili pri pridobivanju CRP projektov, saj smo v letu 2025 kot vodilni partner pridobili tri nove CRP projekte, v še enem pa sodelujemo kot partnerji. Skupno število vseh domačih in evropskih projektov je tako najvišje doslej.

Preglednica: Število projektov na UL FGG za zadnje desetletno obdobje.

| Raziskovalni programi / projekti                   | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Programske skupine</b>                          | 7    | 7    | 7    | 8    | 7    | 7    | 8    | 8    | 8    | 8    |
| <b>Temeljni raziskovalni projekti</b>              | 9    | 13   | 13   | 12   | 14   | 13   | 15   | 18   | 17   | 16   |
| <b>Aplikativni raziskovalni projekti</b>           | 5    | 3    | 3    | 3    | 2    | 5    | 6    | 7    | 6    | 5    |
| <b>Podoktorski raziskovalni projekt</b>            | 0    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1    | 1    | 0    | 0    |
| <b>CRP program</b>                                 | 5    | 5    | 6    | 6    | 4    | 7    | 8    | 18   | 20   | 22   |
| <b>Evropski projekti v okviru programa Obzorje</b> | 11   | 9    | 9    | 9    | 6    | 7    | 7    | 12   | 15   | 12   |
| <b>Drugi mednarodni projekti</b>                   | 8    | 11   | 12   | 15   | 14   | 14   | 13   | 7    | 11   | 15   |
| <b>COST projekti</b>                               | 8    | 11   | 13   | 12   | 11   | 9    | 7    | 4    | 3    | 3    |
| <b>Bilateralni raziskovalni projekti</b>           | 7    | 6    | 6    | 5    | 5    | 7    | 5    | 4    | 2    | 2    |
| <b>Skupaj</b>                                      | 57   | 67   | 72   | 74   | 64   | 71   | 70   | 79   | 82   | 83   |

Preglednica: Število izbranih objav na UL FGG za zadnje desetletno obdobje.

| Pregled objavljenih znanstvenih del na UL FGG po tipologiji COBISS                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>1.01 Izvirni znanstveni članek</b>                                               | 102  | 106  | 117  | 112  | 151  | 163  | 126  | 127  | 122  | 132  |
| <b>1.02 Pregledni znanstveni članek</b>                                             | 6    | 7    | 11   | 16   | 10   | 19   | 11   | 9    | 5    | 6    |
| <b>1.03 Drugi znanstveni prispevek</b>                                              | 1    | 4    | 3    | 3    | 3    | 5    | 3    | 4    | 4    | 1    |
| <b>1.06 Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja)</b>     | 4    | 12   | 5    | 3    | 2    | 8    | 5    | 3    | 6    | 1    |
| <b>1.08 Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci</b>                           | 81   | 120  | 106  | 87   | 46   | 66   | 77   | 77   | 66   | 81   |
| <b>1.10 Objavljeni povzetek znan. prispevka na konferenci (vabljeni predavanja)</b> | 5    | 6    | 4    | 5    | 4    | 2    | 4    | 6    | 5    | 6    |
| <b>1.12 Objavljeni povzetek znan. prispevka na konferenci</b>                       | 63   | 68   | 80   | 89   | 25   | 112  | 86   | 103  | 89   | 81   |
| <b>1.16 Samostojni znanstveni sestavek v monografiji</b>                            | 10   | 5    | 23   | 15   | 10   | 6    | 14   | 16   | 7    | 11   |
| <b>2.01 Znanstvena monografija</b>                                                  | 2    | 2    | 1    | 3    | 1    | 2    | 3    | 24   | 2    | 3    |
| <b>2.20 Zaključena znanstvena zbirka raziskovalnih podatkov</b>                     | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    |
| <b>2.21 Programska oprema</b>                                                       | 5    | 0    | 2    | 2    | 3    | 4    | 0    | 0    | 0    | 1    |

|                    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>2.24 Patent</b> | 2          | 0          | 0          | 0          | 1          | 2          | 0          | 1          | 0          | 0          |
| <b>Skupaj</b>      | <b>281</b> | <b>201</b> | <b>353</b> | <b>332</b> | <b>253</b> | <b>360</b> | <b>327</b> | <b>357</b> | <b>306</b> | <b>318</b> |

Financiranje raziskovalne dejavnosti beleži rahlo rast v primerjavi z letom 2024, kar predstavlja nadaljevanje trenda zadnjih petih let. V letu 2025 je UL FGG za celotno raziskovalno dejavnost (vključno z raziskovalnimi programi, nacionalnimi in evropskimi projekti ter mladimi raziskovalci) realizirala prihodke v višini 5.188.759 EUR. Prihodki iz proračuna EU in EU projektov so se povečali za 41 %, medtem ko se je financiranje s strani ARIS zmanjšalo za 2 %, kar po naši oceni odraža predvsem vpliv spremenjene metodologije ocenjevanja in izbora raziskovalnih projektov na ARIS, ki temelji na razvrščanju po ERC področjih.

| Leto        | MVZI (ARIS) | Drugi (EU in dr.) | Skupaj      |
|-------------|-------------|-------------------|-------------|
| <b>2021</b> | 2.192.754 € | 870.840 €         | 3.063.594 € |
| <b>2022</b> | 2.613.475 € | 786.101 €         | 3.399.576 € |
| <b>2023</b> | 4.130.197 € | 716.483 €         | 4.846.681 € |
| <b>2024</b> | 4.102.429 € | 818.271 €         | 4.920.700 € |
| <b>2025</b> | 4.031.624 € | 1.157.134 €       | 5.188.759 € |

Preglednica: Raziskovalni programi UL FGG in pripadajoče število raziskovalcev v letu 2025.

| Št.                  | Raziskovalni program                                                                              | Sistemizirani raziskovalci | Ostali |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|
| <b>P2-0158</b>       | Gradbene konstrukcije in gradbena fizika                                                          | 15                         | 1      |
| <b>P2-0185</b>       | Potresno inženirstvo                                                                              | 13                         | 7      |
| <b>P2-0210</b>       | E-gradbeništvo                                                                                    | 11                         | 4      |
| <b>P2-0227</b>       | Geoinformacijska infrastruktura in trajnostni prostorski razvoj Slovenije                         | 22                         | 2      |
| <b>P2-0260</b>       | Mehanika konstrukcij                                                                              | 13                         | 2      |
| <b>P2-0180</b>       | Vodarstvo in geotehnika: orodja in metode za analize in simulacije procesov ter razvoj tehnologij | 31                         | 11     |
| <b>P2-0406</b>       | Opazovanje Zemlje in geoinformatika                                                               | 12                         | 2      |
| <b>P1-0415</b>       | Dinamična zemlja                                                                                  | 1                          | 0      |
| <b>Skupaj UL FGG</b> |                                                                                                   | 118                        | 29     |

### 3.2.2 Sodelovanje v domačih in bilateralnih projektih (Dolšek)

V letu 2025 smo kot vodilni partner pridobili pomemben pilotni raziskovalni projekt v okviru razpisa Gravitacija, v katerem nastopamo kot vodilni partner:

- GC-0006: Geoprostorske informacijske tehnologije za odporno in trajnostno družbo (GeoAI) (2025–2028)

Od leta 2024 pa sodelujemo kot partner v še enem projektu Gravitacija:

- GC-0001: Umetna inteligenca za znanost (AI4sci) (2024–2027)

Kot partnerji pa smo začeli z izvajanjem aplikativnih projektov:

- L7-60163: Regionalni model mrež socialne infrastrukture za oskrbo starejših v skupnosti in institucijah, vključujoč planiranje človeških virov (2025-2027)
- L2-60150: Bio- in alkalno aktivirana stabilizacija črpanih morskih sedimentov za namene gradnje na kopnem, na obali in v morju (2025-2027)

In temeljnih projektov:

- J7-60124: Celostni pristop k preučevanju vplivov ekstremnih vremenskih dogodkov na procese v Zemljinem površju (2025-2027)
- J2-60045: RoDEO – Robustno globoko učenje za opazovanje Zemlje (2025-2027)
- J7-50152: Dekontaminirano bio-ogljje iz blat čistilnih naprav kot učinkovito gnojilo in sredstvo za izboljšanje tal (2025-2026)

Nadaljevalo pa se je delo v naslednjih temeljnih raziskovalnih projektih, kjer raziskovalci UL FGG nastopajo kot vodilni partner:

- J2 50063: Trajnostna raba lesenih konstrukcij – požarne in popožarne deterministične in verjetnostne rešitve (2023–2026)
- J2-4489: Vrednotenje vpliva prestrežanja padavin na erozijo tal (5.2023–4.2026)

In v aplikativnem raziskovalnem projektu:

- L7-50097: HidroEkološko utemeljeno delovanje pretočnih Rečnih akumulacij za učinkovito upravljanje Sedimentov in proizvodnjo električne energije (HEORES) (2023-2026)

V letu 2025 smo uspešno zaključili raziskave na naslednjih temeljnih raziskovalnih projektih, kjer raziskovalci UL FGG nastopajo kot vodilni partner:

- J6-4628: Vrednotenje hibridne infrastrukture za zmanjševanje ogroženosti pod vplivom podnebnih sprememb (2022-2025)
- N2-0258: Študija toplotnih lastnosti in zmanjšanja vseživljenjskega vpliva alternativnih hibridnih eko–nanomaterialov v okolju z nizkim tlakom (EOnanoVIP) (2022-2025)

Raziskovalci UL FGG so sodelovali kot partnerji tudi v temeljnem raziskovalnem projektu:

- J7-50152: Dekontaminirano bio-ogljje iz blat čistilnih naprav kot učinkovito gnojilo in sredstvo za izboljšanje tal (10.2023-9.2026)

In aplikativnih raziskovalnih projektih:

- L2-50090 Geodetska znamenja kot materialni pričevalci razvoja geodetskih mrež na Slovenskem (10.2023–9.2026)

Delo smo kot partnerji zaključili v naslednjih raziskovalnih projektih:

- J2-4427: ALGreen: Algne tehnologije za zelene produkte (11.2022-10.2025)
- J2-4449: Preobrazni mehki kirigami kompozitni sistem za snovanje gibkih zložljivih struktur in mehkih robotov (11.2022-10.2025)
- J2-4488: Samodejna ortorektifikacija in registracija optičnih satelitskih posnetkov z uporabo naprednih metod globokega učenja (11.2022-10.2025)
- L7-4495: Zelene stene za trajnostne stavbe in mesta prihodnosti (2022-2025),
- L7-4422: UPTAKE: Ponovna uporaba vode in blata iz čistilnih naprav v kmetijstvu: privzem in porazdelitev prioriteten onesnažil v modelni rastlini paradižnika (2022-2025)

V raziskovalne projektu sodelujemo kot partnerji z raziskovalci iz Češke:

- N2-0315: Zahteve duktilnosti in nosilnosti za vezne pločevine in vijake v strižnih spojih iz običajnih jekel in jekel visoke trdnosti (1.7.2023 - 30.6.2026) (partner TU Praga, Češka)

Dva bilateralna raziskovalna projekta s partnerji iz Madžarske in Poljske pa sta se v letu 2025 zaključila:

- N2-0313 Lokalni vplivi na površinski odtok (1.2023-12.2025) (partner University of Sopron, Madžarska)
- N1-0238: Napredno mapiranje nevrovaskularne sklopitve z združenima tehnikama bližnje infrardeče spektroskopije in magnetoencefalografije na osnovi optičnih magnetometrov (1.2023-12.2025) (partner IBBE PAS, Poljska)

V letu 2025 smo pridobili tri nove ciljne raziskovalne projekte, kjer so raziskovalci UL FGG vodje projektov:

- V2-2511: Sodobne smernice za požarno varnost lesenih stavb v Sloveniji (2025-2026)
- V2-2528: Izdelava podpornega digitalnega sistema za pregled vzrokov porušitve vodnih objektov in druge infrastrukture zaradi poplav (2025-2027)
- V2-2548: Racionalizacija gradnje javnih najemnih stanovanj (2025-2026)

In še en ciljni raziskovalni projekt, v katerem raziskovalci UL FGG sodelujejo kot partnerji:

- V2-2529: Razvoj sistema tehničnega opazovanja velikih pregradnih objektov v Sloveniji (STOPS) (2025-2026)

Delo se je uspešno nadaljevalo na ciljnih raziskovalnih projektih, kjer so raziskovalci UL FGG vodje projektov:

- V4-24026: SMART: Strategije Metana: Anaerobna Razgradnja in Trajnostna uporaba lignocelulozne biomase in digestata (2024-2026)
- V2-24073: Priprava koncepta razvoja geoprostorskega digitalnega dvojčka Slovenije za potrebe kompleksnih prostorskih odločitev države (2024-2026)
- V2-2425: RIBKAT – Priprava funkcionalne specifikacije za nadgradnjo informacijskega sistema za sladkovodno ribištvo (2024-2026)

in ciljnih raziskovalnih projektih, kjer raziskovalci UL FGG sodelujejo kot partnerji:

- V5-24033: Vpliv pregrevanja prostora na spreminjanje morfologije grajenega prostora v slovenskih naseljih ter zdravje uporabnikov (2024-2026)
- V2-24007: Razvoj sistema za enovito zaznavanje fizičnih sprememb v prostoru z umetno inteligenco (2024-2026)

- V2-2403: Možnosti uvajanja biometana pridobljenega iz procesiranja odpadne kmetijske biomase za pogon kmetijskih traktorjev in zmanjševanje emisij toplogrednih plinov (2024-2026)
- V1-24022: Podlage za določanje ranljivosti in prilagajanja na podnebne spremembe v statističnih regijah (2024-2026)

Raziskovalno delo se je v letu 2025 uspešno zaključilo na naslednjih ciljnih raziskovalnih projektih, kjer raziskovalci UL FGG delujejo v vlogi vodilnega partnerja:

- V2-2386: Integracija geoinformacijskih in geodetskih znanj ter inovativnih rešitev v širši digitalni ekosistem (2023–2025)
- V2-2340: Razvoj Metodologije za oceno potencialnih porušnih mehanizmov in izdelava ocen kondicijskega stanja vodnogospodarskih pregradnih objektov (MODERNISED) (2023-2025)
- V2-2370: Ocena vpliva ribiške prakse privabljanja rib s hrano in drugih dejavnosti na kakovost jezerske vode (2023-2025)
- V2-2369: Razvoj metode za oceno dosega poplavljanja morja ter oceno poplavne škode za objekte kulturne in stavbne dediščine na območju slovenske Istre (2023-2025)
- V2-2371: Razvoj metodologije za oceno razvitosti erozijskih procesov in kartiranje erozijske nevarnosti na območjih poplavljanja celinskih voda in morja (2023-2025)
- V2-2387: Sistem upravljanja kakovosti za zagotavljanje medopravilnih geoprostorskih informacij (2023-2025)
- V5-2302: Izdelava modela kolesarskih povezav po namenu uporabe (2023-2025)
- V2-2342: Care4SIGNAL – Ocena tveganja motenj signalov GNSS v slovenskem državnem omrežju stalnih postaj SIGNAL (2023-2025)

in v vlogi sodelujočega partnerja:

- V2-24072: Razvoj sistema za enovito zaznavanje fizičnih sprememb v prostoru z umetno inteligenco (2024-2025)
- V2-2390: Razvoj metod in orodij geografskega analiziranja in GIS modeliranja z uporabo sodobnih tehnologij v podporo prostorskemu planiranju in načrtovanju ter spremljanju prostorskega razvoja (10.2023-9.2025)
- V2-2385: Avtomatski zajem 3D stavb iz gostega oblaka točk za potrebe katastra nepremičnin in GeoBIM (10.2023-9.2025)

Raziskovalci UL FGG so bili aktivni tudi v bilateralnem znanstvenoraziskovalnem projektu:

- BI-ME/25-27-016 Ocena in izboljšanje zunanjšega toplotnega udobja odprtih urbanih prostorov stanovanjskih kompleksov danes in v prihodnosti.

Uspešno pa smo zaključili bilateralni znanstvenoraziskovalni projekt:

- BI-JP/23-25-002 Vloga okoljskih parametrov za strukturo mikrobnih združb v stavbah v Sloveniji in na Japonskem.

### 3.2.3 Sodelovanje v evropskih projektih

Raziskovalno delo je potekalo v okviru temeljnih, uporabnih in razvojno-raziskovalnih projektov v evropskem raziskovalnem prostoru. UL FGG je v letu 2025 sodelovala v skupno 30 tovrstnih projektih, ki so navedeni v nadaljevanju.

UL FGG vsako leto uspešno pridobiva projekte v okviru evropskega okvirnega programa Obzorje. V letu 2025 smo pridobili nov projekt, v katerem sodeluje UL FGG kot projektni partner:

- NAMOR (HORIZON-CL6-2024-CIRCBIO-02, 101182365): A Novel compact and Advanced hybrid Microalgae-membrane photobioreactor Optimized for Retrofitting decentralized water and wastewater management systems (2025 – 2029)

Delo raziskovalcev UL FGG se je nadaljevalo na naslednjih projektih programa Obzorje:

- CLIMRES (HORIZON-CL5-2023-D4-02, 101147777): Leadership for climate resilient buildings (2024 – 2027)
- NATURE-DEMO (HORIZON-MISS-2023-CLIMA-01, 101157448): Nature-Based Solutions for Demonstrating Climate-Resilient Critical Infrastructure (2024 – 2028)
- CROSS-REIS (HORIZON-WIDERA-2023-ACCESS-03, 101136834): CROSS-disciplinary network for research excellence in Regenerative Economy Innovation eco-Systems (2024 – 2028)
- OPTAIN (H2020-SFS-2018-2020, 862756): OPTimal strategies to retAIN and re-use water and nutrients in small agricultural catchments across different soil-climatic regions in Europe (2020 – 2026)
- BUILDCHAIN (HORIZON-CL4-2022-TWIN-TRANSITION-01, 101092052): BUILDing knowledge book in the blockCHAIN distributed ledger. Trustworthy building life-cycle knowledge graph for sustainability and energy efficiency (2023 – 2026)
- DANUBE4all (HORIZON-MISS-2021-OCEAN-02, 101093985): Restoration of the Danube river basin waters for ecosystems and people from mountains to coast (2023 – 2027)
- SpongeScapes (HORIZON-MISS-2022-CLIMA-01, 101112738): Evidence and Solutions for improving SPONGE Functioning at LandSCAPE Scale in European Catchments for increased Resilience of Communities against Hydrometeorological Extreme Events (2023 – 2027)

Uspešno smo zaključili štiri projekte programa Obzorje, in sicer:

- METIS (NFRP-2019-2020, 945121): Methods and tools innovations for seismic risk assessment (2020 – 2025)
- S34I (HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01, 101091616): Secure and sustainable supply of raw materials for EU industry (2023 – 2025)
- RISKADAPT (HORIZON-MISS-2021-CLIMA-02, 101093939): Asset Level Modelling of RISks In the Face of Climate Induced Extreme Events and ADAPTtation (2023 – 2025)
- EUTOPIA-SIF (H2020-MSCA-COFUND-2019, 945380): EUTOPIA-Science and Innovation Fellowships (2023 – 2025)

V letu 2025 smo pridobili nove mednarodne projekte, v katerih sodeluje UL FGG kot projektni partner:

- SKILL2SUSTAIN (ERASMUS-EDU-2024-CBHE, 101178204): Busting digital and green skills for a resilient and sustainable Western Balkan society (2025 – 2028)
- H2O SmartNet (Interreg Italija – Slovenija): Sistemi za inovativno spremljanje in zmanjšanje vodnih izgub v vodovodnih omrežjih (2025 – 2027)
- D-CLEAN (Interreg Danube Region): Improving water quality in the Danube river basin: nature-based solutions for sustainable wastewater and stormwater management in small settlements (2025 – 2028)
- NBsWISE (ERASMUS-KA220-HED-000364278): Nature Based Solutions for Water Innovation Sustainability and Ecosystems (2025 – 2028)
- RECIPE2024 (Interreg Adrion): Resilience and Protection of Critical Entities in Europe (2025 – 2027)
- LAREDAR (Interreg Danube Region): Lakes and Reservoirs in the Danube River Basin (2025 – 2027)

Raziskovalci UL FGG so nadaljevali z delom na naslednjih mednarodnih projektih:

- SAFETY4TMF (Interreg Danube Region): Coordinated prevention and disaster management activities on Tailings Management Facilities by authorities, municipalities and other stakeholders for solutions reducing transnational risks and hazards (2024 – 2026)
- Ero-STOP (Interreg Italija – Slovenija): Napredni in trajnostni pristopi k preprečevanju erozije tal (2024 – 2026)
- TORRENT (Interreg Italija – Slovenija): Skupne prakse za zmanjšanje tveganja pri upravljanju vodotokov (2024 – 2026)
- CRESTIMB (ERA-NET): Povečana življenjska doba inovativnih lesenih gradbenih sistemov (2024 – 2027)
- LIFE4ADAPT (LIFE): Slovenia's Strategic Integrated LIFE Project for Adaptation (2024 – 2032)
- Li4LaM (ERASMUS-EDU-2022-CBHE, 101083003): Land Information for Land Management (2023 – 2026)
- GEMOP (EUSPA/GRANT/03/2021/SG1, WF 279284): Galileo and EGNOS Monitoring Of Performances – GEMOP (2023 – 2027)

Uspešno smo zaključili dva mednarodna projekta:

- BORIS2 (UCPM-2023-KAPP, 101140181): Cross BOrder RISk assessment for increased prevention and preparedness in Europe: way forward (2024 – 2025)
- PRO-SIS (Interreg Italija – Slovenija): PRO-SIS – Razvoj in diseminacija postopkov za projektiranje inovativnega načina potresnega utrjevanja obstoječih zidanih stavb »CONSTRAIN« (2023 – 2025)

Mednarodno raziskovalno sodelovanje poteka tudi v okviru COST projekta:

- COST CA24122: Multiscale Stochastics Patterns and Analysis of Combinatorial Environments (2025 – 2029)

COST projekta, ki sta se zaključila v letu 2025:

- COST CA20109: Modularni energetski otoki za trajnost in odpornost (2021 – 2025)
- COST CA20138: Mreža voda-energija-hrana za nizko ogljična gospodarstva v Evropi in v svetu (2021 – 2025)

UL FGG od leta 2007 sodeluje tudi v mreži ITS-Edunet, ki se ukvarja z uvajanjem izboljšav v izobraževanje na področju inteligentnih transportnih sistemov na evropski ravni.

### 3.2.4 Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

#### 3.2.4.1 Realizacija ukrepov

| Cilji članice/univerze                                                                                                                                                           | Načrtovani ukrepi                                                                                                                           | Status ukrepa                     | Dodatna obrazložitev realizacije                                                                                              | Strateška aktivnost UL |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Povečati interes študentov za vpis na doktorski študij                                                                                                                           | Vključevanje študentov prve in druge stopnje v raziskave, širjenje informacij o doktorskem študiju v tujini. Promocija doktorskega študija. | vključen v nov Letni program dela | Doktorski študij je bil do neke stopnje promoviran v tujini. Raziskovalne vsebine so bile deloma promoviranje na predavanjih. | Drugo                  |
| Promovirati odlične znanstvene dosežke UL FGG doma in po svetu                                                                                                                   | Širjenje rezultatov raziskav uglednim raziskovalcem po svetu, medijem, javnemu sektorju in gospodarstvu.                                    | delno realiziran (v teku)         | Rezultate širimo na spletnih straneh, v medijih, na mednarodnih konferencah, v znanstvenih revijah in na drugih dogodkih.     | Internacionalizacija   |
| Sklepati raziskovalna partnerstva v tujini                                                                                                                                       | Izmenjava raziskovalcev med uglednimi fakultetami v okviru raziskovalnih programov                                                          | ostaja na ravni predloga          | Izmenjave potekajo v okviru projektov, vendar v 2025 nismo sklenili raziskovalna partnerstva.                                 | Internacionalizacija   |
| Vzpostaviti zavedanje na ravni UL, da je prenos novih znanj oz. spoznanj v prakso eden izmed ključnih kriterijev raziskovalne odličnosti tehniških fakultet in znanosti nasploh. | Pripraviti predlog za spremembo ovrednotenja raziskovalne odličnosti na UL.                                                                 | ostaja na ravni predloga          | Ni bilo realizirano, saj UL v 2025 ni revidirala metodologije ovrednotenja raziskovalne odličnosti.                           | Vrednotenje dosežkov   |
| Okrepiti aktivnosti UL FGG v domačem okolju za povečanje atraktivnosti študija in                                                                                                | Organizacija dogodka na UL FGG z udeleženci iz javnega sektorja in gospodarstva.                                                            | delno realiziran                  | Sodelovali smo na različnih dogodkih (npr. IZS, MEGRA).                                                                       | Vrednotenje dosežkov   |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                                                           |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| vzpostavitev partnerstev z javnim sektorjem in gospodarstvom.                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     | (v teku)                  |                                                                                                                           |                      |
| Povečati interes najboljših študentov za nadaljevanje študija na 3. stopnji.                                                                                 | Vključevanje študentov prve in druge stopnje v raziskave, tudi z delnim zaposlovanjem na raziskovalnih projektih in programih.                                                                      | delno realiziran (v teku) | Več študentov je vključenih v raziskovalno delo, nekateri študenti druge stopnje so zaposleni na raziskovalnih projektih. | Podporno okolje      |
| Vzpostavitev sistema za širjenje informacij o znanstvenoraziskovalnem delu na predavanjih in vajah ter predstavitev prednosti znanstvenoraziskovalnega dela. | Predstavitev raziskovalnih projektov na zanimiv način pri predavanjih na prvi in drugi stopnji študija ter predstavitev prednosti za mlade raziskovalce, ki jih prinaša znanstvenoraziskovalno delo | delno realiziran (v teku) | Raziskovalne vsebine so promoviranje na predavanjih.                                                                      | Vrednotenje dosežkov |
| Aktivno sodelovanje pri razvoju metodologije za vrednotenje raziskovalnih programov UL.                                                                      | Priprava argumentiranih komentarjev na osnutke metodologije za vrednotenje raziskovalnih programov UL.                                                                                              | ostaja na ravni predloga  | Pripravili smo predloge za popravke.                                                                                      | Podporno okolje      |

### 3.2.4.2 Predlogi novih ukrepov

| Ključne slabosti                                                                                                                                     | Ključne nevarnosti                                                    | Cilji članice/univerze                                 | Načrtovani ukrepi                                                                                                                           | Odgovornost                                            | Strateška aktivnost UL | Raven ukrepa  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| Nizka prepoznavnost doktorskega študija in raziskovalnih priložnosti med študenti ter omejena sistematična vključenost študentov v raziskovalno delo | Nekonkurenčno delovno okolje ter upad zanimanja za akademsko kariero. | Povečati interes študentov za vpis na doktorski študij | Vključevanje študentov prve in druge stopnje v raziskave, širjenje informacij o doktorskem študiju v tujini. Promocija doktorskega študija. | Prodekan za raziskovalno in mednarodno področje        | Internacionalizacija   | Raven članice |
| Omejena promocija in prepoznavnost raziskovalnega dela FGG v tujini.                                                                                 | Močna mednarodna konkurenca za vrhunske raziskovalce.                 | Povečati število raziskovalcev na FGG                  | Promocija raziskovalnega dela na FGG v tujini.                                                                                              | Prodekan za raziskovalno in mednarodno področje, vodje | Internacionalizacija   | Raven članice |

|                                                                  |                                                   |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |       |               |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
|                                                                  |                                                   |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  | projektov in programov                                                                          |       |               |
| Omejena povezanost raziskovalnih projektov s pedagoškim procesom | Konkurenčne možnosti zaposlovanja v gospodarstvu. | Povečanje vključenosti študentov v raziskovalno in strokovno delo | Uvedba raziskovalnih seminarjev za delo na konkretnih izzivih raziskovalnih projektov in prakse (predvsem v nove predmete) v sodelovanju z vrhunskimi strokovnjaki iz prakse. Spodbuda samoiniciativi pri študentskih projektih. | Prodekan za izobraževalno področje, predstojniki oddelkov, sodelovanje s strokovnjaki iz prakse | Drugo | Raven članice |

### 3.2.4.3 Ključne izboljšave

Promocija doktorskega študija doma in v tujini ter promocija raziskovalnih rezultatov v medijih in izmenjava izkušenj z gospodarstvom pomembno krepijo prepoznavnost fakultete in povečujejo vpliv znanstvenih dosežkov v širši družbi. Izmenjava raziskovalcev krepi prenos znanja, pogloblja mednarodno sodelovanje in prispeva k razvoju inovativnih rešitev. Organizacija dogodkov s predstavniki javnega sektorja in gospodarstva krepi zavedanje, da je prenos znanja v prakso ključni kriterij raziskovalne odličnosti, prispeva k povezovanju znanosti z realnimi potrebami družbe in dviguje kakovost raziskovalnega dela.

## 3.3 Prenos znanja in umetnosti

### 3.3.1 Prenos znanja

UL FGG prenaša znanje preko izobraženih diplomantov, magistrov in doktorandov. Študenti predstavljajo enega najvplivnejših načinov prenosa znanja tako v Sloveniji kot v mednarodnem okolju. Opazujemo velik interes za naše študente na trgu dela, pri čemer je veliko študentov, ki so končali doktorski študij, zaposlenih v gospodarstvu. Poleg tega znanje širimo tudi preko organizacij poletnih šol, seminarjev za vseživljenjsko izobraževanje ter sodelovanja na različnih dogodkih in konferencah. V letu 2025 je študentska organizacija SILE FGG organizirala karierno-zaposlitveno konferenco za študente z veliko udeležbo študentov in delodajalcev z vse Slovenije. Prvi teden v septembru je bil v letu 2025 že tretjič zapored rezerviran za izvedbo mednarodne poletne šole HydRoData, ki jo organizira FGG, poteka pa pod okriljem UNESCO Katedre za zmanjševanje tveganj ob vodnih ujmah. V letu 2025 smo znanje prenesli v prakso med drugim za naslednje naročnike: Mestna občina Ljubljana, Javno podjetje Ljubljanska parkirišča, DARS d.d., 2TDK d.o.o., Dravske elektrarne Maribor d.o.o., DRI upravljanje investicij, Vodovod Kanalizacija Snaga, Ministrstvo za naravne vire in prostor, GEN energija ter NEK in URSJV.

### 3.3.2 Strokovno svetovalno delo

S strokovnim in svetovalnim delom je UL FGG v letu 2025 ustvarila 2.470.240 EUR prihodkov, kar predstavlja 15,6 % povečanje glede na leto 2024. V strukturi prihodkov strokovno in svetovalno delo predstavlja 13,4 % vseh prihodkov fakultete. Povečanje prihodkov iz naslova strokovno-svetovalnega dela je predvsem posledica večjega povpraševanja po storitvah strokovnjakov UL FGG ter nadaljnje krepitve sodelovanja z zunanjimi naročniki. Hkrati se tudi v letu 2025 nadaljuje trend podaljševanja obdobja med izvedbo storitev in potrditvijo situacij, ki omogočajo izstavitve računov, zlasti pri naročilih s strani državnih družb. Obvezno zavarovanje pooblaščenih inženirjev IZS, zaposlenih na fakulteti, se redno obnavlja.

V letu 2025 je bilo v sistem COBISS do sedaj evidentiranih 95 strokovnih del po tipologiji 2.12–2.15, kar predstavlja občutno povečanje glede na leto 2024. Struktura vpisov kaže predvsem porast elaboratov, predštudij in študij (2.13), kar odraža povečano aktivnost fakultete na področju strokovno-svetovalnega dela.

Ob tem ocenjujemo, da dejanski obseg izvedenih strokovnih del presega število vpisanih enot v COBISS. Po internih podatkih približno 50 elaboratov oziroma strokovnih dokumentov še ni bilo posredovanih za vpis v sistem, predvsem zaradi časovnega zamika pri pripravi podatkov. Posledično evidentirano število del v COBISS ne odraža v celoti dejanskega obsega strokovne dejavnosti fakultete v letu 2025. To do neke mere kaže na potrebo po doslednejšem in pravočasnem evidentiranju strokovnih rezultatov tako z vidika transparentnosti kot tudi z vidika celovitega prikaza obsega dejavnosti UL FGG.

| Pregled objavljenih in izvedenih del na UL FGG po tipologiji COBISS | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>2.12 Končno poročilo o rezultatih raziskav</b>                   | 61   | 33   | 69   | 37   | 20   | 25   | 29   | 15   | 10   | 16   |
| <b>2.13 Elaborat, predštudija, študija</b>                          | 49   | 35   | 20   | 67   | 15   | 51   | 57   | 37   | 31   | 63   |
| <b>2.14 Projektna dokumentacija (idejni p., izvedbeni p.)</b>       | 7    | 20   | 10   | 28   | 13   | 48   | 25   | 10   | 3    | 10   |
| <b>2.15 Izvedensko mnenje</b>                                       | 11   | 16   | 1    | 54   | 50   | 6    | 7    | 32   | 2    | 6    |
| <b>SKUPAJ</b>                                                       | 128  | 104  | 100  | 186  | 101  | 130  | 118  | 94   | 46   | 95   |

### 3.3.3 Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

#### 3.3.3.1 Realizacija ukrepov

| Cilji iz predhodnega poročila        | Ukrepi iz predhodnega poročila                                                                                                                  | Status ukrepa | Dodatna obrazložitev realizacije                            | Strateška aktivnost UL |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| Krepitev tutorstva in osebne podpore | Sistem tutorjev se okrepi z uvedbo rednih usposabljanj za tutorje, kjer bi se posvečali predvsem razvijanju mehkih veščin, kot so komunikacija, | realiziran    | Udeležba tutorjev na usposabljanjih za tutorje s strani UL. | Podporni procesi       |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| študentom z različnimi potrebami                                                                                          | empatija in prilagajanje različnim študijskim potrebam. Redno spremljanje dela tutorjev. Izboljšanje podpore, ki jo študenti prejemajo, in zmanjšanje števila študentov, ki zaradi nezadostne podpore opustijo študij. |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
| Seznanitev širše javnosti z dosežki, rezultati raziskav, zanimivimi projekti, ki jih izvajamo oz. pri katerih sodelujemo. | Sodelovanje z mediji/novinarji in dogovarjanje za medijske objave, v katerih predstavimo dosežke fakultete (pedagogov, raziskovalcev, študentov)                                                                       | realiziran                | Fakulteta redno sodeluje z novinarji in se dogovarja za medijske objave. V letu 2025 je bila fakulteta v medijih omenjena 134-krat, pri čemer je bila večina medijskih objav v obliki komentarjev strokovnjakov fakultete na različne družbene in okoljske tematike, predstavitev zanimivih projektov, ki jih izvajamo na fakulteti, dogodkov, ki jih pripravljamo za različne ciljne skupine ter dosežkov zaposlenih in študentov. Podrobneje so objave v letu 2025 razložene v poročilu v sklopu Družbeni dialog. | Komuniciranje dosežkov |
| Ohranjanje tehniške dediščine, ki je vključena v evidenco Tehniškega muzeja Slovenije.                                    | Stalna skrb z vzdrževanje zbirke Geodetskih instrumentov in komuniciraj nje z javnostjo (zbirka je odprta za ogled javnosti).                                                                                          | delno realiziran (v teku) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Komuniciranje dosežkov |
| Skrb za grajeno kulturno dediščino Slovenije, še posebej za spomenike državnega pomena.                                   | Sodelovanje z ZVKDS in RC pri prenovi spomenikov državnega, pa tudi lokalnega pomena.                                                                                                                                  | delno realiziran (v teku) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Strateška partnerstva  |
| Skrb za grajeno kulturno dediščino Slovenije.                                                                             | Sodelovanje z ZVKDS in RC pri prenovi spomenikov državnega in lokalnega pomena.                                                                                                                                        | delno realiziran (v teku) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Strateška partnerstva  |
| Nuditi možnost pridobivanja svežih znanj širokemu krogu uporabnikov.                                                      | Vseživljenjska izobraževanja - mikrodokazila                                                                                                                                                                           | delno realiziran (v teku) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Strateška partnerstva  |

### 3.3.3.2 Predlogi novih ukrepov

| Cilji članice/univerze                                                                                                       | Načrtovani ukrepi                                                                                                                                                                                                                                   | Odgovornost                                                                              | Strateška aktivnost UL | Raven ukrepa  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| Seznanitev širše javnosti z dosežki, rezultati raziskav, zanimivimi projekti, ki jih izvajamo oz. pri katerih sodelujemo.    | Sodelovanje z mediji/novinarji in dogovarjanje za medijske objave, v katerih predstavimo dosežke fakultete (pedagogov, raziskovalcev, študentov)                                                                                                    | Prodekan za študentske zadeve, svetovalec za odnose z javnostjo                          | Komuniciranje dosežkov | Raven članice |
| Vzpodbijanje vseživljenjskega učenja in nadgrajevanja znanj za več ciljnih skupin (za strokovnjake iz prakse in za študente) | Uvedba vseživljenjskega izobraževanja na osnovi mikrodokazil in mikrokreditov za teme povezane z novostmi na področju trajnostnega razvoja, digitalizacije, naprednih tehnologij in postopkov ter mehkih veščin vodenja projektov in komuniciranja. | Prodekan za izobraževalno področje, nosilci sistema vseživljenjskega izobraževanja na UL | Drugo                  | Raven članice |
| Stalna aktivna vključenost alumnov v akademsko okolje UL FGG                                                                 | Aktivno sodelovanje v Alumni klubu - stalni ukrep                                                                                                                                                                                                   | Pedagoški in raziskovalni sodelavci na UL FGG                                            | Komuniciranje dosežkov | Raven UL      |

### 3.3.3.3 Ključne izboljšave

Promocija doktorskega študija doma in v tujini ter promocija raziskovalnih rezultatov v medijih in izmenjava izkušenj z gospodarstvom pomembno krepijo prepoznavnost fakultete in povečujejo vpliv znanstvenih dosežkov v širši družbi. Izmenjava raziskovalcev krepi prenos znanja, pogloblja mednarodno sodelovanje in prispeva k razvoju inovativnih rešitev. Organizacija dogodkov s predstavniki javnega sektorja in gospodarstva krepi zavedanje, da je prenos znanja v prakso ključni kriterij raziskovalne odličnosti, prispeva k povezovanju znanosti z realnimi potrebami družbe in dviguje kakovost raziskovalnega dela.

## 3.4 Vključujoče akademsko okolje

### 3.4.1 Nagrade in priznanja

Zlato plaketo Univerze v Ljubljani za izjemne zasluge redno zaposlenega posameznika na Univerzi v Ljubljani, pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja univerze in za krepitev njenega ugleda je prejel prof. dr. Matjaž Mikoš.

Svečano listino za študente Univerze v Ljubljani vseh treh stopenj za najboljše študijske dosežke je prejela Maja Filač.

Fakultetno Prešernovo nagrado za študijsko leto 2024/2025 so prejeli:

- Martina Stopar za raziskovalno nalogo z naslovom »Vpliv temperature in dušenja na vibracije brvi z nosilnim sistemom nateznega traku zaradi dinamične obtežbe pešcev«, mentor doc. dr. Bojan Čas, somentor doc. dr. Peter Češarek
- Tadej Dolenc za raziskovalno nalogo z naslovom »Hidravlično modeliranje erozijskih razmer na odseku Hrastnice s predlogom idejne zasnove ureditve po poplavnem dogodku avgusta 2023«, mentor izr. prof. dr. Simon Rusjan
- Katjuša Potočnik za raziskovalno nalogo z naslovom »Izvedljivost razvoja turizma v prostoru na primeru občine Škofja Loka«, mentor doc. dr. Gregor Čok, somentor asist. dr. Gašper Mrak
- Matej Zupan za raziskovalno nalogo z naslovom »Analiza posledic vetroloma v Zgornjesavski dolini z uporabo satelitskih posnetkov«, mentor prof. dr. Krištof Oštir, somentorica asist. dr. Ana Potočnik Buhvald
- Juš Gašparič za raziskovalno nalogo z naslovom »Prikaz svetlobnega onesnaženja Slovenije s kartami pojavnosti«, mentor doc. dr. Dušan Petrovič, somentorica asist. dr. Ana Potočnik Buhvald

Priznanje Fakultete za gradbeništvo in geodezijo UL so prejeli:

- Alma Zavodnik Lamovšek za spodbujanje kakovostnega dela na fakulteti ter za dolgoletno, predano in vsestransko delo, s katerim je pomembno prispevala k razvoju kakovosti in ugledu Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani
- Božo Koler za dolgoletno kakovostno pedagoško, strokovno in vodstveno delo na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani

Priznanja najuspešnejšim študentom za študijsko leto 2024/2025 so bila podeljena:

- na prvostopenjskih študijskih programih so priznanja dobili naslednji študenti: Teja Kokovica, Andraž Novinšek Petrovčič, Domen Rubin, Tjaša Rupar, Ana Dakić, Ožbej Sakač, Denis Šabotič, Miha Smrkolj, Lea Božič, Žiga Černe, Irena Čepon.
- na drugostopenjskih študijskih programih so priznanja prejeli: Maks Alič, Neja Flogie, Maja Filač, Meldin Bajramović, Hana Vidic, Jan Panič, Luka Stare, Sara Šopar, Špela Gorišek, Julija Laznik, Hana Lebar, Martina Stopar, Žiga Obrstar, Aljaž Hvala, Lana Jeglič.

Pohvale najboljšim pedagogom, ki jih podeljuje Študentski svet UL FGG, so prejeli: izr. prof. dr. Matija Gams, doc. dr. Jure Kokalj, doc. dr. Robert Klinc, prof. dr. Janko Logar, doc. dr. Peter Lipar, asist. dr. Gašper Štebe, asist. Tanja Grabrijan, doc. dr. Jernej Tekavec, prof. dr. Dušan Žagar, izr. prof. dr. Gašper Rak.

Goljevščkovo nagrado, ki jo podeljuje Oddelek za okoljsko gradbeništvo skupaj z Inštitutom za hidravlične raziskave za spodbujanje poglobljenega strokovnega in raziskovalnega dela študentov, sta v letu 2025 prejela:

- Lana Radulović za zaključno delo z naslovom »Vrednotenje vpliva prestrežanja padavin na kinetično energijo dežnih kapljic«, mentorica prof. dr. Mojca Šraj, somentorica asist. dr. Katarina Zabret

- Gabrijel Jelinić za zaključno delo z naslovom »Trajnostni koncept gospodarjenja z vodo v naselju Krkavče«, mentor doc. dr. Mario Krzyk.

Doc. dr. Dušan Petrovič je prejel zahvalo Hrvaškega kartografskega društva za večletno uspešno sodelovanje in podporo.

Neja Fazarinc je prejela priznanje dr. Darka Bega za najboljše magistrsko delo na področju gradbeništva, okoljskega, prometnega in gospodarskega inženirstva, mentor prof. dr. Matjaž Dolšek.

Študentke magistrskega študijskega programa Stavbarstvo na UL FGG Lana Jeglič, Laura Glodež, Mia Jarc in Vita Višček so zmagale na študentskem hackathonu HACK4CLIMATE z zasnovo spletne strani, na kateri lahko s spreminjanjem parametrov pri gradnji hiše takoj izračunamo njen vpliv na okolje, bivanje in stroške.

### 3.4.2 Promocija zdravja pri delu z zaposlenimi in fakultetni šport

Na podlagi 32. čl. Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur. l. RS 43/2011) in Izjave o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja UL FGG, je dekanja UL FGG v mesecu juliju 2021 imenovala skupino za promocijo zdravja na UL FGG. V skupini sodelujejo:

- pred. dr. Aleš Golja, odgovorni za načrtovanje programa promocije zdravja in koordinator skupine,
- Mateja Progar, mag.org, pomočnik tajnika za kadrovske zadeve,
- Mag. Tatjana Furlani, dr. med. spec., med. dela, prometa in športa, izvajalec medicine dela,
- Aleš Langus, pooblaščen izvajalec za varnost pri delu,
- Urška Prusnik, univ. dipl. ekon.

Naloga skupine za zdravje je pripraviti letni načrt promocije zdravja pri delu z zaposlenimi, ki vključuje tudi potrebna finančna sredstva, motiviranje zaposlenih za sodelovanje v konkretnih aktivnostih in spremljanje izvajanja letnega načrta. V študijskem letu 2024/2025 smo, izvedeli naslednje aktivnosti in ukrepe za izboljšanje počutja na delovnem mestu:

- 1x tedensko po 1 uro plavanja v bazenu Tivoli (oktober 2024/junij 2025)
- 1x tedensko po 1uro igranja badmintona v Športnem centru Konex (oktober 2024/maj 2025)
- 4x tedensko po 2 uri fitnesa v Športnem centru Konex (oktober 2024/avgust 2025)
- 5x tedensko po 1 uro plavanja v bazenu Kolezija (maj/september 2025)
- Zimski športni dan (februar 2025)
- Poletni športni dan (junij 2025)

V študijskem letu 2024/25 je bilo vpisanih v izbirni program predmeta Športna vzgoja na I. stopnji redno vpisanih 67 študentov ter na II. stopnji 14 redno vpisanih študentov bolonjskega programa in 8 Erasmus študentov. V programe Športne vzgoje in športno-rekreativne programe, kot obštudijske dejavnosti brez kreditnega ovrednotenja, je bilo vpisanih 441 študentov.

Večina študentov in študentk je opravilo svoje obveznosti pri urah športne vzgoje v zimskem in letnem semestru z obiskovanjem vadbe v univerzitetni športni dvorani, pri športnih igrah, aerobiki in družabnem plesu. Pri individualnih športih je pedagoški proces potekal (plavanje, šola teka v naravi in funkcionalna vadba) za dejavnost primernem vadbenem okolju. Omenjene dejavnosti smo izvajali na različnih lokacijah: Krajinski park Tivoli, Rožnik in Šišenski Hrib, v športni dvorani v Rožni dolini, športnem parku Šiška, v bazenu Tivoli, v plesni dvorani plesnega studia Moj korak ter športni dvorani Konex. Študenti in študentke so se udeleževali različnih športno rekreativnih dejavnosti v naravi, ki so potekale organizirano preko celega leta, tudi v dogovoru s posameznimi fakultetami UL (FS, EF, BF, FFA, FF - izmenjava študentov).

Izvedene športno rekreativne dejavnosti v naravi (2024/2025):

| Mesec                | Športno rekreativne dejavnosti v naravi                                                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oktober 2024</b>  | Planinski pohod na Slivnico<br>Planinski pohod na Nanos                                                                                                                 |
| <b>November 2024</b> | Planinski pohod na Otliško okno in Sinji vrh<br>Planinski pohod na Slavnik                                                                                              |
| <b>December 2024</b> | Alpsko smučanje na Krvavcu vsak petek<br>Alpsko smučanje v Italiji<br>Planinski pohod na Čemšeniško planino<br>Planinski pohod na Mrzlico<br>Nočni pohod na Šmarno goro |
| <b>Januar 2025</b>   | Alpsko smučanje na Krvavcu vsak petek                                                                                                                                   |
| <b>Februar 2025</b>  | Alpsko smučanje na Krvavcu vsak petek<br>Planinski pohod na Slivnico                                                                                                    |
| <b>Marec 2025</b>    | Planinski pohod na Limbarsko goro<br>Planinski pohod na Ratitovec<br>Planinski pohod na Veliko planino                                                                  |
| <b>April 2025</b>    | Planinski pohod na Ratitovec<br>Planinski pohod na Veliko planino<br>Začetni tečaj jadrnanja                                                                            |

|                   |                                                                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Maj 2025</b>   | Planinski pohod na Čemšeniško planino<br>Planinski pohod na Kamniško sedlo<br>Kajakaški izlet po reki Krki |
| <b>Junij 2025</b> | Pohodi na Šmarno goro                                                                                      |
| <b>Julij 2025</b> | Športno rekreativni tabor Gabrje pri Tolminu                                                               |

Študenti in študentke UL FGG so v študijskem letu 2024/25 dosegli na ligaških prvenstvih Univerze v Ljubljani naslednje odlične športne dosežke:

- 5.- 8. mesto študentov na univerzitetni košarkarski ligi (UKL)
- 5.- 8. mesto študentov na univerzitetni odbojkarski ligi (UOL)
- 5. - 8. mesto študentov na univerzitetni futsal ligi (UFL)
- 5. - 8. mesto študentov na univerzitetni odbojki na mivki (ULOM)

### 3.4.3 Interesna dejavnost študentov

Študentje UL FGG delujejo v okviru:

- Študentskega sveta UL FGG
- Društva študentov gradbeništva UL FGG
- Društva študentov geodezije Slovenije
- Društvo študentov vodarstva

### 3.4.4 Študentski svet FGG

Študentski svet Fakultete za gradbeništvo in geodezijo (v nadaljevanju besedila ŠS UL FGG) je najvišji organ študentov na fakulteti. Naloge sveta obsegajo podajanje študentskih mnenj pedagogom, ki zaprošajo za izvolitve v pedagoške nazive. ŠS UL FGG skrbi za nemoten in kvaliteten potek študija, tako da obravnava kritike in pohvale študentov UL FGG. Tesno sodelujemo z vodstvom fakultete in podpornimi službami. ŠS UL FGG s svojimi sredstvi podpira delovanje študentov, ki dvigujejo ugled ali prispevajo k kvaliteti študija in dogodke, ki so namenjeni druženju študentov UL FGG.

Na podlagi zastavljene vizije delovanja smo si prizadevali za reševanje kakršnihkoli trenj med pedagogi in študenti z dialogom. Poudariti je treba izvrstno delo predstavnikov v Študentskem svetu UL, v študijskih odborih posameznih oddelkov fakultete, v komisijah, odborih in Senatu UL FGG, ki so aktivno zastopali interese študentov in na podlagi lastne pobude ter pobude svojih kolegov uspeli doseči konkretne spremembe.

Nadaljevana je koordinacija študentskega tutorstva na UL FGG preko koordinatorja tutorjev.

Sodelovali smo tudi s Kariernim centrom na UL pri pripravi dejavnosti, ki bi interesirale študente. Prav tako so nam pomagali pri organizaciji Karierno-zaposlitvene konference, za kar smo jih hvaležni.

Predsedstvo ŠS UL FGG je sodelovalo tudi pri nekaterih drugih dejavnostih na UL FGG, kjer je bilo zaželeno naše mnenje.

Prostovoljno delamo za fakulteto in razmišljamo o vedno novih idejah in projektih, ki nam delajo študij bolj prijeten in bodočim študentom dajejo dodatne razloge za vpis.

Študentje UL FGG si želimo več poglobljenih stikov z gospodarstvom. Želimo si več sodelovanja na projektih. Pri tem si želimo več komunikacije med študentskimi predstavniki in vodstvom fakultete. Kot primer lahko pogledamo organiziranje strokovnih ekskurzij, ki jih sicer organizirajo zaposleni na UL FGG, vendar pa se je med študenti pokazala želja po več takih ekskurzijah, zato jih organiziramo tudi študentje v društvih. Tu smo lansko leto vzpostavili sistem, da se izognemo podvajanju vsebin in neopravičenemu izostajanju študentov.

Bili smo partnerji pri organizaciji Karierno-zaposlitvene konference na Gospodarski zbornici Slovenije.

Stičišče naših interesov je tudi sodelovanje na dogodkih in zastopanje fakultete ter promocija študija.

### 3.4.5 Študentska društva

#### 3.4.5.1 Društvo študentov gradbeništva UL FGG

Društvo študentov gradbeništva UL FGG (DŠG UL FGG) deluje že od leta 2008 in povezuje študente tako univerzitetnih kot visokošolskih smeri gradbeništva. Glavna naloga društva je ustvarjanje priložnosti za študente gradbeništva, da svoje teoretično znanje obogatijo z neposrednimi praktičnimi izkušnjami prek organizacije raznovrstnih strokovnih ekskurzij, predavanj in srečanj. Na ta način študentom omogočamo dostop do znanj, ki jih pri klasičnem pouku morda ne bi pridobili. Minulo leto je bilo za nas zelo uspešno, saj smo izvajali projekte v sodelovanju s študenti drugih fakultet, tako na mednarodni kot na lokalni ravni. Naše delo lahko povzamemo v tri glavne skupine:

Karierna zaposlovalna konferenca

V letu 2025 smo organizirali že tradicionalno karierno zaposlovalno konferenco v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije. Tako smo 27. 2. 2025 v prostorih GZS izvedli dogodek, ki je omogočil povezovanje študentov in predstavnikov podjetij. Konference se je udeležilo približno 150 ljudi, med njimi okoli 100 študentov obiskovalcev in več deset članov našega društva, ki so pomagali pri izvedbi dogodka, preostali udeleženci pa so bili predstavniki podjetij in drugi gostje.

V okviru konference smo izvedli predstavitve na stojnicah, hitre zmenke, gostujoča predavanja ter okrogle mize.

Tematike strokovnih vsebin predavanj in okroglih miz so bile:

- Okrogla miza: Pričakovanja gospodarstva od izobraževalnih ustanov in obratno
- Predavanje: Investicije v gradbeništvu
- Okrogla miza: Karierne priložnosti za mlade gradbenice in gradbenike

#### Ogledi gradbišč

V letu 2025 smo našim študentom ponudili številne raznolike ogleds:

- ogled Laboratorija za konstrukcije in Laboratorija za beton na Zavodu za gradbeništvo Slovenije (marec),
- ogled gradbišča Vilharia v sodelovanju s podjetjem Corwin (april),
- strokovna ekskurzija na Dunaj: ogled gradbišča nadgradnje podzemne železniške proge U2xU5 v sodelovanju s podjetjem Wiener Linien (maj),
- obisk konference Biznis in trendi v gradbeništvu v Portorožu (maj),
- obisk dogodka Kreirno vzletišče v sodelovanju s podjetjem DRI in ogled gradbišča avtoceste Slovenske Konjice–Dramlje (oktober),
- ogled gradbišča Kampus Vrazov trg – Medicinska fakulteta (november),
- ogled gradbišča Železniške postaje Ljubljana (december).

#### Mednarodna sodelovanja

V letu 2025 smo sprožili vključili tudi v mednarodno organizacijo IACES (International Association of Civil Engineering Students), ki povezuje študente gradbeništva z vsega sveta. Organizirali smo strokovno ekskurzijo na Dunaj, kjer smo si poleg nadgradnje podzemne železniške proge U2xU5 ogledali tudi Tehnično univerzo na Dunaju (TU Wien). Tam so nas sprejeli študenti gradbeništva in študenti okoljskega gradbeništva. V poletnem času pa smo se, kot vsako leto, v sodelovanju z mariborsko Fakulteto za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo udeležili tradicionalne Inženjerijade, ki je leta 2025 potekala v Riminiju v Italiji med 16. 5. in 20. 5. 2025.

Ostali manjši dogodki: Jadranje, Kava dan, Bowling, Promocijski material, Rooftop piknik, Hot dog dan, Bye Bye summer, FGG piknik, ŠtudenSKI opening in Dobrodelna sredo.

#### 3.4.5.2 Društvo študentov geodezije Slovenije (DŠGS)

Vodstvo društva je tudi v preteklem študijskem letu skrbelo za raznolik program dogodkov, namenjenih tako povezovanju študentov kot njihovem strokovnemu razvoju. Leto smo novembra tradicionalno začeli z geodetskim brucovanjem, kjer smo nove študente sprejeli med svoje vrste.

Konec februarja smo organizirali geodetski pub kviz, ki je združil znanje, tekmovalnost in dobro družbo. Marca je sledila okrogla miza z delodajalci, na kateri so študenti iz prve roke izvedeli več o delu in zaposlitvenih možnostih v večjih slovenskih podjetjih s področja geodezije in geoinformatike.

Aprila smo se odpravili na strokovno ekskurzijo v Budimpešto. V Székesfehérvárju smo obiskali fakulteto za geodezijo, kjer so nam gostitelji predstavili svoj študijski program in nas popeljali do geodetske trigonometrične točke Locus Perennis. V Budimpešti smo si ogledali glavne znamenitosti, ob povratku pa smo se ustavili še v mestecu Tihany ob Blatnem jezeru.

Študijsko leto smo zaključili z geodetskim piknikom konec aprila, kjer so se študenti v ekipah pomerili v različnih zabavnih igrah ter leto zaokrožili v sproščenem vzdušju.

#### 3.4.5.3 Društvo študentov vodarstva (DŠV)

Študij ni le surovo učenje in sedenje v knjižnicah, študij so tudi druženja in stiki, ki jih ne pozabiš. V preteklem letu tudi v društvu študentov vodarstva nismo počivali in smo se aktivno družili.

Konec marca smo organizirali tradicionalni bowling vodarjev in tako združili prijetno s koristnim.

Preden smo se vrgli med knjige in kasneje v morje, smo organizirali tudi tradicionalni piknik vodarjev na Hajdrihovi, kjer smo se najedli in nasmejali.

Oktobra smo sprejeli bruce s toast dnevom, kasneje novembra pa še na brucovanju z rekordno udeležbo.

V začetku decembra smo se odpeljali tudi v Maribor in se udeležili Mišičevega vodarskega dne.

Kot pa je decembrska tradicija, je Hajdrihova zadišala po kuhanem vinu in piškotih. Obiskal nas je tudi božiček.

#### 3.4.6 Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

##### 3.4.6.1 Realizacija ukrepov

| Cilji iz predhodnega poročila                                                                            | Ukrepi iz predhodnega poročila                                                                                                                                | Status ukrepa                     | Strateška aktivnost UL       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Ustvariti vključujoče akademsko okolje v katerem spol ali spolna identiteta nikjer ne igra nobene vloge. | Uvedba zavez za spoštovanje enakopravne obravnave spolov v vseh formalnih in neformalnih akademskih telesih (oddelki, katedre, komisije). Spol neke osebe naj | vključen v nov Letni program dela | Uveljavljanje načel enakosti |

|                                                                                                                         |                                                                                                                        |                                   |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                         | nikoli ne bo faktor pri odločanju v zvezi s to osebo ali pri imenovanju te osebe na položaj.                           |                                   |                                     |
| Bolje skrbeti za nadarjene študente                                                                                     | Vpeljati sistem učiteljev-tutorjev za nadarjene študente                                                               | vključen v nov Letni program dela | Sistemska podpora - posebni statusi |
| Vzpostaviti enakovredne pogoje za delo in študij                                                                        | Še naprej izvajati prenovo in prilagoditev prostorov in IKT opreme                                                     | delno realiziran (v teku)         | Sistemska podpora - posebni statusi |
| Informiranost zaposlenih o novostih glede zaposlenih v podpornih službah in glede pravnih aktov                         | Definirati in uvesti sistem obveščanja                                                                                 | vključen v nov Letni program dela | Vključujoče okolje                  |
| Stalna aktivna vključenost alumnov v akademsko okolje UL FGG                                                            | Aktivno sodelovanje v Alumni klubu - stalni ukrep                                                                      | delno realiziran (v teku)         | Vključujoče okolje                  |
| Etično delovanje na UL FGG                                                                                              | Upoštevanje vseh pravil etičnega delovanja v medsebojnih odnosih ter v pedagoškem in raziskovalnem delu - stalni ukrep | vključen v nov Letni program dela | Etično delovanje                    |
| Okrepiti sistem tutorjev učiteljev ne le za študente s posebnimi potrebami, temveč tudi za študente s posebnim statusom | Vpeljati sistem tutorjev učiteljev za nadarjene študente                                                               | vključen v nov Letni program dela | Sistemska podpora - posebni statusi |
| Zagotoviti aktivno vključevanje v akademsko okolje UL                                                                   | Aktivno sodelovanje v Alumni klubu                                                                                     | delno realiziran (v teku)         | Vključujoče okolje                  |
| Skrbeti za etično delovanje na UL FGG                                                                                   | Upoštevanje vseh pravil etičnega delovanja v medsebojnih odnosih ter v pedagoškem in raziskovalnem delu                | vključen v nov Letni program dela | Etično delovanje                    |

#### 3.4.6.2 Predlogi novih ukrepov

| Cilji članice/univerze              | Načrtovani ukrepi                                        | Odgovornost | Strateška aktivnost UL | Raven ukrepa  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|------------------------|---------------|
| Bolje skrbeti za nadarjene študente | Vpeljati sistem učiteljev-tutorjev za nadarjene študente | Prodekani   | Drugo                  | Raven članice |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| Ustvariti vključujoče akademsko okolje v katerem spol ali spolna identiteta nikjer ne igra nobene vloge. | Uvedba zavez za spoštovanje enakopravne obravnave spolov v vseh formalnih in neformalnih akademskih telesih (oddelki, katedre, komisije). Spol neke osebe naj nikoli ne bo faktor pri odločanju v zvezi s to osebo ali pri imenovanju te osebe na položaj.                                                                                                             | Dekanja, prodekani, predstojniki, predsedniki komisij .. | Uveljavljanje načel enakosti | Raven članice |
| Etično delovanje na UL FGG                                                                               | Upoštevanje vseh pravil etičnega delovanja v medsebojnih odnosih ter v pedagoškem in raziskovalnem delu - stalni ukrep                                                                                                                                                                                                                                                 | Vsi na UL FGG                                            | Etično delovanje             | Raven članice |
| Krepitev tutorstva in osebne podpore študentom z različnimi potrebami                                    | Sistem tutorjev se okrepi z uvedbo rednih usposabljanj za tutorje, kjer bi se posvečali predvsem razvijanju mehkih veščin, kot so komunikacija, empatija in prilagajanje različnim študijskim potrebam. Redno spremljanje dela tutorjev. Izboljšanje podpore, ki jo študenti prejemajo, in zmanjšanje števila študentov, ki zaradi nezadostne podpore opustijo študij. | Prodekan za študentske zadeve, koordinatorji tutorjev    | Drugo                        | Raven članice |

### 3.4.6.3 Ključne izboljšave

Uvedba zavez za enakopravno obravnavo spolov (kadar je le to možno), prispeva k bolj vključujočemu in pravičnemu odločanju, kar krepi kulturo sodelovanja in kakovost upravljanja akademske skupnosti.. Aktivno sodelovanje v Alumni klubu krepi povezanost z diplomanti in okoljem, omogoča izmenjavo izkušenj ter prispeva k razvoju študijskih programov . Dosledno upoštevanje pravil etičnega delovanja v medsebojnih odnosih ter v pedagoškem in raziskovalnem delu kot stalni ukrep zagotavlja varno, spoštljivo in spodbudno akademsko okolje, kar neposredno vpliva na kakovost dela, študija in raziskovanja.

## 3.5 Družbena vloga in mesto UL FGG

### 3.5.1 Splošno

UL FGG je v letu 2025 ohranila in okrepila svojo vlogo osrednje nacionalne institucije za izobraževanje in strokovno oblikovanje kadrov na področjih gradbeništva, geodezije in urejanja prostora. Delovanje fakultete je bilo usmerjeno v naslavljanje ključnih družbenih izzivov, povezanih s trajnostnim razvojem, odpornostjo grajenega okolja in prilagajanjem na podnebne spremembe. Visoka zaposljivost diplomantov in stabilno povpraševanje po njihovih znanjih potrjujeta aktualnost študijskih programov in njihovo neposredno povezanost z realnimi potrebami gospodarstva in javnega sektorja.

Po obdobju dolgoročnega upada zanimanja za tehnične študije se v letu 2025 nadaljuje trend ponovne rasti zanimanja za študij na UL FGG, kar je rezultat kombinacije vsebinskih prilagoditev študijskih programov, večje javne vidnosti stroke ter okrepljenega družbenega dialoga. Fakulteta zavestno vlaga v dolgoročno promocijo temeljnih inženirskih disciplin, ki so ključne za razvoj infrastrukture, varnost prebivalstva in trajnostno upravljanje prostora.

Raziskovalno, strokovno in pedagoško delo UL FGG je bilo tudi v letu 2025 neposredno vpeto v razvojne izzive Slovenije. Poseben poudarek je bil na zmanjševanju tveganj naravnih nesreč, racionalni rabi virov v grajenem okolju, trajnostni prometni in urbani ureditvi ter uvajanju digitalnih tehnologij. Fakulteta hkrati ostaja aktivno vpeta v mednarodni raziskovalni prostor, s čimer prispeva k prepoznavnosti slovenskega inženirstva ter prenosu znanja v domače okolje.

UL FGG svoje poslanstvo uresničuje z jasnim povezovanjem inženirskih kompetenc, družbene odgovornosti in dolgoročnih razvojnih ciljev, pri čemer se zaveda svoje vloge pri oblikovanju odporne, varne in trajnostno naravnane družbe.

### 3.5.2 Aktivnosti družbenega dialoga

V letu 2025 je bila UL FGG v medijih omenjena 134-krat, in sicer 6-krat na televiziji, 10-krat na radiu, 51-krat v tiskanih medijih in 67-krat v spletnih medijih. Pomemben del teh objav ni bil zgolj informativne narave, temveč je vključeval strokovne komentarje in pojasnila zaposlenih UL FGG v povezavi z aktualnimi družbenimi, okoljskimi in infrastrukturnimi temami.

Zaposleni s fakultete so v letu 2025 redno sodelovali v javnih razpravah o poplavni in potresni varnosti, prometni ureditvi, urbanizmu, upravljanju voda, podnebnih prilagoditvah ter uporabi digitalnih tehnologij in umetne inteligence v gradbeništvu. Pristojno ministrstvo Vlado RS in Državni zbor RS smo informirali o nujnosti izvajanja aktivne politike na področju priprave nacionalnih dodatkov k Evrokodi druge generacije. S temi aktivnostmi smo se pozicionirali kot strokovni sogovorniki in mnenjski vodje na področjih, ki so neposredno povezana s pedagoškim in raziskovalnim delom fakultete, kar pomembno prispeva k ugledu stroke in institucije.

Posebno pozornost so v letu 2025 pritegnile teme, kot so deževni vrtovi in modro-zelena infrastruktura na UL FGG, vprašanja kartografskih projekcij, veliki infrastrukturni projekti ter prilagajanje mest na podnebne spremembe. Fakulteta je v medijih predstavljala tudi tehniške dneve in izobraževalne aktivnosti za mlajše, vključno z nastopi v oddajah za osnovnošolce, s čimer se dolgoročno krepi zanimanje mladih za tehniške študije.

V medijih so bili sistematično predstavljeni tudi dosežki študentov in zaposlenih ter kariere diplomantov UL FGG, kar prispeva k boljšemu razumevanju zaposlitvenih možnosti in družbene vloge inženirskih poklicev. UL FGG je tudi v letu 2025 medije redno obveščala o svojih projektih, dogodkih in dosežkih ter se odzivala na pobude za sodelovanje, kar ostaja pomemben element vzpostavljanja družbenega dialoga in krepitve ugleda fakultete.

### 3.5.3 Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

#### 3.5.3.1 Realizacija ukrepov

| Cilji iz predhodnega poročila | Ukrepi iz predhodnega poročila | Status ukrepa | Dodatna obrazložitev realizacije | Strateška aktivnost UL |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------------------------|------------------------|
|                               |                                |               |                                  |                        |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Vključiti UL FGG kot sogovornika pri strateškem načrtovanju in razvoju slovenske prometne infrastrukture. (ukrep SA 1.2) | Spodbujanje sodelavcev UL FGG da se vključujejo v javno razpravo ter sodelujejo v strokovnih telesih države in državnih podjetij. Merjenje sodelovanja.                                | delno realiziran (v teku) | V letu 2025 so se strokovnjaki UL FGG redno pojavljali v medijih kot sogovorniki pri vprašanjih prometne ureditve, velikih infrastrukturnih projektov in varnosti prometnih sistemov, s čimer se je fakulteta dejansko pozicionirala kot relevanten strokovni akter v javni in politični razpravi. Komentarji in pojasnila so bili vezani na konkretne aktualne projekte in sistemske dileme, kar kaže na preseganje zgolj akademske vloge in neposredno vključevanje v strateški družbeni dialog. Sicer je to trajna naloga. | Argument v družbi |
| Razvijati in sodelovati pri nacionalnih projektih za trajnostni razvoj družbe in gospodarstva (ukrep SA 2.1)             | Spodbujanje in merjenje programa za sodelovanje stroke UL FGG v družbenem dialogu, kjer bi se na transparenten in strokoven način obravnavala aktualna vprašanja trajnostnega razvoja. | delno realiziran (v teku) | UL FGG je v letu 2025 v medijih dosledno predstavljala raziskovalne in strokovne projekte s področij upravljanja voda, prilagajanja na podnebne spremembe, modro-zelene infrastrukture in trajnostnega načrtovanja prostora. S tem je fakulteta prispevala k nacionalni razpravi o trajnostnem razvoju ter okrepila prepoznavnost svoje vloge kot nosilke znanja in rešitev za dolgoročne razvojne izzive družbe in gospodarstva. Sicer je to trajna naloga.                                                                  | Argument v družbi |
| Povečanje angažiranosti študentov o družbenih vprašanjih.                                                                | Pomoč študentom, da bi lahko kvalificirano sodelovali v javnih razpravah. Uvedba sistem brifingov s profesorji za še večje opolnomočenje študentov.                                    | delno realiziran (v teku) | Študenti UL FGG so bili v letu 2025 v medijih izpostavljeni predvsem skozi predstavitev dosežkov, sodelovanje na tekmovanjih in projektih ter v okviru aktivnosti, namenjenih mladim. Poleg tega so bile vsebine fakultete prisotne tudi v oddajah za osnovnošolce in mlade, kar posredno krepi zanimanje za družbena in okoljska vprašanja ter spodbuja zgodnejše vključevanje študentov v širši družbeni kontekst stroke. Sicer je to trajna naloga.                                                                        | Argument v družbi |
| Oglašanje naše stroke v javnih diskusijah o vprašanjih poplavne varnost, potresne varnosti, prometa, urbanizma in na     | Odzivanje na vabila medijev ter proaktivno vključevanje v diskusijo s spoštljivimi, konstruktivnimi in strokovnimi argumenti.                                                          | realiziran                | V letu 2025 je UL FGG ta cilj uresničevala z rednim in vsebinsko poglobljenim sodelovanjem zaposlenih v javnih razpravah o poplavni in potresni varnosti, prometni ureditvi, urbanizmu, upravljanju voda ter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Trajnostni razvoj |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| drugih področjih, ki so v zadnjem času v središču zanimanja javnosti.                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |            | prilagajanju na podnebne spremembe. Strokovnjaki fakultete so v medijih pojasnjevali aktualne dogodke, kot so obilne padavine, vprašanja potresne odpornosti objektov, infrastrukturni projekti in prostorske ureditve, ter javnosti zagotavljali strokovno utemeljene in razumljive razlage. Na ta način se je stroka sistematično umeščala v javni diskurz, UL FGG pa se je utrdila kot referenčna institucija za presojo kompleksnih tehničnih in prostorskih vprašanj, ki so v središču družbenega zanimanja. Sicer je to trajna naloga, ki pa jo označujemo kot realizirano zaradi podvajanja s podobnimi iz istega seznama.                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| Prispevek k racionalnim politikam trajnostnega razvoja in odzivanja na podnebne spremembe, saj v grajenem okolju nastane velik del toplogrednih izpustov. Z ukrepi v grajenem okolju pa lahko tudi bistveno omilimo posledice podnebnih sprememb. | Vključevanje trajnostnega kriterija (ki je že itak med bistvenimi zahtevami v gradbenem zakonu) v pedagoško delo; raziskovalno delo na tem področju; vključevanje v javno razpravo. | realiziran | V letu 2025 je UL FGG k temu cilju prispevala z javnim izpostavljanjem strokovno utemeljenih rešitev za zmanjševanje toplogrednih izpustov in prilagajanje na podnebne spremembe v grajenem okolju. Zaposleni so v medijih pojasnjevali vlogo modro-zelene infrastrukture, sonaravnega upravljanja padavinskih voda, trajnostnega urbanističnega načrtovanja in energetske učinkovite gradnje kot ključnih vzvodov za zmanjševanje izpustov in hkrati omilitev posledic ekstremnih vremenskih pojavov. S tem je fakulteta prispevala k oblikovanju bolj racionalnih in strokovno utemeljenih javnih politik, ki temeljijo na dejanskih okoljskih učinkih ukrepov v grajenem okolju in ne zgolj na deklarativnih ciljih trajnostnega razvoja. Sicer je to trajna naloga, ki pa jo označujemo kot realizirano zaradi podvajanja s podobnimi iz istega seznama. | Trajnostni razvoj |
| Cilj je, da se zaposleni bolj zavedajo pomena pojavljanja v medijih za dvig ugleda stroke in fakultete, saj to posledično vpliva tudi na vpis.                                                                                                    | Redno spodbujanje zaposlenih, da sporočajo dosežke, uspehe, sodelovanja na zanimivih projektih, ki jih potem odgovorni za komuniciranje pregleda,                                   | realiziran | V letu 2025 je fakulteta ta cilj uresničevala z doslednim poudarjanjem pomena javnega nastopanja zaposlenih kot dela strokovne in družbene odgovornosti. Z rednimi medijskimi nastopi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Argument v družbi |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Vzpodbuditi zaposlene k večjemu številu objav v medijih. | <p>pridobi od njih dodatne informacije (če je to potrebno) in skomunicira z ustreznimi javnostmi.</p> <p>Vzpostaviti sistem vrednotenja objav v medijih.</p>                                                                           |                           | zaposlenih, ki so komentirali aktualne tehnične, okoljske in prostorske teme, se je krepilo zavedanje, da strokovna prisotnost v javnosti neposredno vpliva na ugled stroke, prepoznavnost fakultete in zanimanje za študij. Vidni učinki se kažejo v večjem številu vsebinskih objav, kjer nastopajo zaposleni UL FGG, ter v bolj zavestnem in proaktivnem odzivanju na medijska povabila, kar podpira dolgoročni cilj povečanja vpisa in družbene relevantnosti fakultete. Sicer je to trajna naloga, ki pa jo označujemo kot realizirano zaradi podvajanja s podobnimi iz istega seznama.                          |                   |
| Povečati splošno prepoznavnost UL FGG.                   | Še naprej krepiti komunikacijo z mediji in jih redno obveščati o zanimivih temah ter pozicionirati zaposlene kot strokovnjake na različnih področjih.(komentarji na aktualne teme, gostje v TV oddajah, radijskih oddajah, članki ...) | delno realiziran (v teku) | V letu 2025 se je splošna prepoznavnost UL FGG povečala z redno in raznoliko prisotnostjo v nacionalnih in spletnih medijih, kjer je bila fakulteta omenjena v različnih kontekstih, od strokovnih komentarjev in raziskovalnih projektov do dogodkov in dosežkov zaposlenih ter študentov. Sistematično in vsebinsko komuniciranje, ki presega zgolj promocijo in temelji na strokovni razlagi aktualnih družbenih izzivov, je okrepilo prepoznavnost imena UL FGG v širši javnosti ter utrdilo njeno podobo kot relevantne in zaupanja vredne izobraževalne in raziskovalne institucije. Sicer je to trajna naloga. | Argument v družbi |

### 3.5.3.2 Predlogi novih ukrepov

| Cilji članice/univerze                                                               | Načrtovani ukrepi                                                                                                                                                                                                   | Odgovornost                                          | Strateška aktivnost UL | Raven ukrepa  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| Krepitev vloge UL FGG kot strateškega sogovornika pri tematikah s področja dela FGG. | Nadgradnja sodelovanja fakultete z državnimi organi, agencijami in podjetji pri pripravi nacionalnih strateških dokumentov, prostorskih planov in infrastrukturnih programov. Spodbujanje proaktivnega vključevanja | svetovalec za odnose z javnostjo, zaposleni, vodstvo | Argument v družbi      | Raven članice |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                             | strokovnjakov UL FGG v zgodnje faze oblikovanja politik ter oblikovanje letnega pregleda sodelovanja zaposlenih v svetovalnih telesih države in javnih podjetij. Krepitev sodelovanja z mediji z namenom povečanja prepoznavnosti strokovnjakov UL FGG kot mnenjskih voditeljev na svojih strokovnih področjih, krepitev njihove vloge pri oblikovanju javnega diskurza ter prispevanja k informiranju javnosti o ključnih razvojnih vprašanjih. |                                                      |                   |               |
| Sistematično vključevanje stroke UL FGG v družbeni dialog o trajnostnem in prostorskem razvoju                                                                              | Vzpostavitev stalnega programa spremljanja in komuniciranja strokovnih stališč fakultete o ključnih vprašanjih trajnostnega razvoja, gradnje in rabe prostora. Organizacija javnih posvetov in razprav, priprava strokovnih izjav in priporočil, krepitev prisotnosti fakultete v medijih in na družbenih omrežjih z namenom povečanja prepoznavnosti stroke kot verodostojnega partnerja družbe.                                                | svetovalec za odnose z javnostjo, zaposleni, vodstvo | Trajnostni razvoj | Raven članice |
| Aktivno vključevanje študentov v družbene razprave in politike trajnostnega razvoja.                                                                                        | Spodbujanje študentskih iniciativ in sodelovanja pri dogodkih, kjer se obravnavajo aktualna vprašanja stroke in družbe. Uvedba pilotnega programa »mladih ambasadorjev stroke«, ki bi omogočil študentom, da v sodelovanju z mentorji zastopajo strokovna stališča UL FGG v širšem družbenem prostoru.                                                                                                                                           | študentski svet, prodekan za študentske zadeve       | Argument v družbi | Raven članice |
| Vzpostaviti zavedanje na FGG, da je prenos novih znanj oz. spoznanj v prakso eden izmed ključnih kriterijev raziskovalne odličnosti tehniških fakultet in znanosti nasploh. | Pripraviti predlog za spremembo ovrednotenja raziskovalne odličnosti na UL .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Prodekan za raziskovalno in mednarodno področje      | Drugo             | Raven članice |

### 3.5.3.3 Ključne izboljšave

Analiza komuniciranja v letu 2025 pokaže konkretne izboljšave predvsem v obsegu, strukturi in vsebini medijske prisotnosti UL FGG. Fakulteta je bila v medijih omenjena 134-krat, pri čemer se je jasno povečal delež vsebinskih nastopov zaposlenih kot strokovnih komentatorjev aktualnih tem, kot so poplavna in potresna varnost, promet, podnebne prilagoditve, upravljanje voda in digitalizacija v gradbeništvu. Komunikacija ni bila več pretežno informativna, temveč problemsko usmerjena in vezana na aktualne dogodke, kar je povečalo zaznano strokovno relevantnost fakultete. Opazna je tudi večja raznolikost ciljnih skupin, saj so bili poleg splošne javnosti sistematično nagovorjeni mladi prek oddaj in dogodkov z izobraževalno vsebino. Hkrati so bili bolj načrtno izpostavljeni dosežki študentov, zaposlenih in diplomantov ter konkretni raziskovalni projekti, kar je prispevalo k večji prepoznavnosti UL FGG kot strokovno verodostojne in družbeno relevantne institucije.

### 3.6 Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

Skrb za kakovost je tudi v letu 2025 ostala vgrajena v vse ključne dejavnosti UL FGG. V tem poglavju zato poročamo izključno o upravljanju in razvoju sistema kakovosti kot celote, ne pa o posameznih vsebinskih področjih, ki so obravnavana drugje v poročilu. Poseben poudarek je bil namenjen zapiranju zank kakovosti, racionalizaciji poročanja ter večji povezavi med evalvacijami, programom dela in dejanskimi izboljšavami.

- **Organizacija sistema kakovosti.** Osrednji nosilec sistema kakovosti na UL FGG ostaja Komisija za kakovost in razvoj, ki deluje kot strokovno in koordinacijsko telo ter povezuje notranje in zunanje vidike zagotavljanja kakovosti. V letu 2025 je Komisija poleg rednega spremljanja kazalnikov in poročil posebno pozornost namenila organizaciji posvetovalnih obiskov in sodelovanju pri vzorčnih evalvacijah študijskih programov.
- **Procesi kakovosti.** Proces kakovosti, ki ga na ravni Univerze v Ljubljani vodi Služba za kakovost, analizo in poročanje (SKAP), je v letu 2025 dosegel stopnjo zrelosti, ki omogoča učinkovito delovanje tudi na lokalni ravni UL FGG.
- **Pristop k upravljanju kakovosti.** Po opustitvi sheme DMAIC v prejšnjem obdobju se je tudi v letu 2025 izkazalo, da obstoječi univerzitetni sistem kakovosti zagotavlja zadostno strukturo za analizo, spremljanje in poročanje.
- **Dokumentacija kakovosti.** Struktura poročanja o kakovosti je v letu 2025 ostala racionalizirana. Namesto ločenega poglavja o kakovosti so ugotovitve vključene v posamezna vsebinska poglavja letnega poročila. Vsako področje je obravnavano celovito, z opisnim delom ter strukturiranim pregledom ključnih izboljšav in njihovega vpliva na kakovost. Mnenja Komisije za kakovost in razvoj ter študentov so zbrana na enem mestu, kar povečuje preglednost in primerljivost ocen.

#### 3.6.1 Notranji sistem kakovosti

Jedro notranjega sistema kakovosti predstavlja Komisija za kakovost in razvoj (KzKR), ki jo vodi prodekan, zadolžen za kakovost. Komisija v skladu s Pravili UL FGG predlaga vizijo, poslanstvo in strategijo fakultete, razvija in spremlja kazalnike razvoja, sodeluje pri pripravi letnega poročila o kakovosti ter spremlja katalog tveganj in zapiranje zank kakovosti. V letu 2025 je bil poseben poudarek na preverjanju, ali ugotovljene pomanjkljivosti dejansko vodijo do izvedenih ukrepov in merljivih rezultatov. Komisija je aktivno sodelovala tudi pri načrtovanju in spremljanju akreditacijskih in evalvacijskih postopkov ter pri podajanju pobud za izboljšave študijskih procesov.

Komisijo imenuje dekan UL FGG. Njena sestava, ki vključuje predstavnike študentov, pedagoge, strokovne službe ter predstavnike uporabnikov iz gospodarstva in javne uprave, zagotavlja uravnotežen pogled na kakovost delovanja fakultete. Senat UL FGG je bil z delom Komisije in njenimi priporočili redno seznanjen preko prodekana za kakovost in je do njih zavzemal stališča v okviru svojih pristojnosti.

V letu 2025 je bil na UL FGG izveden posvetovalni obisk, namenjen celovitemu pregledu delovanja fakultete z vidika kakovosti, strateške usmeritve in dolgoročnega razvoja. Posvetovalna skupina je kot ključne prednosti izpostavila visoko strokovno raven pedagoškega in raziskovalnega dela, dobro povezanost s prakso ter jasno vpetost fakultete v reševanje družbeno relevantnih infrastrukturnih in okoljskih izzivov. Med priporočili so bila poudarjena potreba po nadaljnji racionalizaciji procesov, jasnejšem fokusiranju strateških prioritet, večji preglednosti zank kakovosti ter še bolj sistematičnem vključevanju ugotovitev evalvacij v program dela. Ugotovitve posvetovalnega obiska so bile obravnavane na Senatu in drugih organih fakultete.

### 3.6.2 Zunanje zagotavljanje kakovosti

UL FGG tudi v letu 2025 zunanjo kakovost potrjuje predvsem prek mednarodnih akreditacij. Akreditacija ASIIN in značka EUR-ACE za vse magistrske programe ostajata veljavni do 30. 9. 2029, priporočila presojevalcev pa se sproti vključujejo v redno delo fakultete.

Proces pridobitve akreditacije Engineers Europe (prej FEANI), začel v letu 2024, se je v letu 2025 zaključil. Fakulteta je pridobila EE akreditacijo za vse svoje programe.

V letu 2025 je UL FGG s sodelovanjem dveh članov KzKR v okviru priprav na zunanjo presojo NAKVIS izvedla vzorčne evalvacije visokošolskega strokovnega študijskega programa Geodetsko inženirstvo in upravljanje nepremičnin (VS) ter visokošolskega strokovnega študijskega programa Operativno gradbeništvo (VS), ki sta predvidena za vzorčno evalvacijo v letu 2026. Evalvacije so bile namenjene preverjanju dejanskega delovanja notranjega sistema kakovosti in skladnosti z merili NAKVIS. Poseben poudarek je bil na učnih izidih, obremenitvah študentov, vertikalni in horizontalni usklajenosti predmetnikov, kadrovske ustreznosti ter povezanosti študija s strokovno prakso.

### 3.6.3 Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

#### 3.6.3.1 Realizacija ukrepov

| Cilji iz predhodnega poročila                                                                      | Ukrepi iz predhodnega poročila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Status ukrepa             | Dodatna obrazložitev realizacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Strateška aktivnost UL    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Povečanje učinkovitosti notranjih evalvacij in hitrejši odziv na povratne informacije v letu 2025. | Poročilo komisije je izpostavilo, da je zanka kakovosti pogosto prepočasna in premalo prilagodljiva, kar pomeni, da povratne informacije študentov in drugih deležnikov ne vodijo dovolj hitro do izboljšav. Predlagamo uvedbo digitalnih orodij (ticketing system) za sprotno spremljanje rezultatov študentskih anket in povratnih informacij, kar bi omogočilo hitrejši odziv fakultete na zaznane pomanjkljivosti. Rezultati anket bi se morali obravnavati na rednih srečanjih pedagoškega zbora, kjer bi se oblikovali takojšnji korektivni ukrepi. (SA 4. 2 Prenos dobrih pedagoških praks med članicami za dvig pedagoške odličnosti.) | delno realiziran (v teku) | V letu 2025 je bil poseben poudarek namenjen temu, da se ugotovitve notranjih evalvacij dosledno prevedejo v konkretne, sledljive ukrepe. Poročila komisij se sistematično obravnavajo na vodstvenih organih, sklepi pa se vključujejo v letni program dela in v letno poročilo, kar je izboljšalo preglednost in operativnost sistema. | Notranji sistem kakovosti |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Izboljšanje zanke kakovosti.                                                                                                                                             | Pisanje letnega poročila za tekoče leto pred načrtovanjem ukrepov za naslednje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | vključen v nov Letni program dela | Na to opozarjamo Službo za kakovost rektorata. S samodisciplino tega nismo uspeli realizirati.                                                                                                                                                                                                                                              | Notranji sistem kakovosti |
| Pridobitev akreditacije Engineers Europe / FEANI za vse programe UL FGG.                                                                                                 | Akreditacija EE/FEANI (Engineers Europe) je za FGG pomembna, ker zagotavlja mednarodno prepoznavnost in priznanje kakovosti izobraževalnih programov. Omogoča diplomantom pridobitev evropskega inženirskega certifikata (EUR ING), kar olajša poklicno mobilnost znotraj EU in širše. Prav tako potrjuje, da fakulteta dosega visoke standarde tehničnega izobraževanja, kar krepi njen ugled in konkurenčnost na globalnem trgu inženirskega izobraževanja. | realiziran                        | Akreditacije smo uspešno pridobili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mednarodne akred./evalv.  |
| Bolj ciljana skrb za kakovost                                                                                                                                            | Prenova ciljev fakultete in definiranje ključnih kazalnikov uspešnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | delno realiziran (v teku)         | Letno poročilo za leto 2024 že vsebuje take kazalnice, ki pa jih še dopolnjujemo.                                                                                                                                                                                                                                                           | Notranji sistem kakovosti |
| Izpolnjevanje priporočil ASIIN. V letu 2022 je FGG za svoje magistrske programe prejela akreditacijo ASIIN in sicer brez bistvenih pripomb, pa z nekaterimi priporočili. | Bogatitev predmetnika z mehкими vsebinami in informatiko.<br>Preverjanje teže zaključnih del izraženo v kreditnih točkah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | delno realiziran (v teku)         | Priporočila, podana v okviru akreditacijskega postopka ASIIN, so bila vključena v redne procese načrtovanja in spremljanja kakovosti. Ukrepi se izvajajo postopno in so integrirani v notranji sistem kakovosti, kar zagotavlja trajnostno izpolnjevanje zahtev in ne zgolj formalno skladnost. Gre za priporočila, ki terjajo stalno skrb. | Mednarodne akred./evalv.  |
| Krajša in bolj ciljana poročila, kot jih tudi priporoča Komisija za kakovost.                                                                                            | Sodelovanje/pomoč deležnikov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | delno realiziran (v teku)         | Prvi učinki so bili realizirani v poročilu za leto 2024. Letna poročila so bila vsebinsko racionalizirana. Poudarek je na bistvenih kazalnikih, ključnih ugotovitvah ter principu "vse na enem mestu", kar povečuje preglednost dokumentov in njihovo uporabnost za vodstvo ter zunanje presojevalce.                                       | Notranji sistem kakovosti |

### 3.6.3.2 Predlogi novih ukrepov

| Cilji iz predhodnega poročila                                                                      | Ukrepi iz predhodnega poročila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Status ukrepa                     | Dodatna obrazložitev realizacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Strateška aktivnost UL    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Povečanje učinkovitosti notranjih evalvacij in hitrejši odziv na povratne informacije v letu 2025. | Poročilo komisije je izpostavilo, da je zanka kakovosti pogosto prepočasna in premalo prilagodljiva, kar pomeni, da povratne informacije študentov in drugih deležnikov ne vodijo dovolj hitro do izboljšav. Predlagamo uvedbo digitalnih orodij (ticketing system) za sprotno spremljanje rezultatov študentskih anket in povratnih informacij, kar bi omogočilo hitrejši odziv fakultete na zaznane pomanjkljivosti. Rezultati anket bi se morali obravnavati na rednih srečanjih pedagoškega zbora, kjer bi se oblikovali takojšnji korektivni ukrepi. (SA 4. 2 Prenos dobrih pedagoških praks med članicami za dvig pedagoške odličnosti.) | delno realiziran (v teku)         | V letu 2025 je bil poseben poudarek namenjen temu, da se ugotovitve notranjih evalvacij dosledno prevedejo v konkretne, sledljive ukrepe. Poročila komisij se sistematično obravnavajo na vodstvenih organih, sklepi pa se vključujejo v letni program dela in v letno poročilo, kar je izboljšalo preglednost in operativnost sistema. | Notranji sistem kakovosti |
| Izboljšanje zanke kakovosti.                                                                       | Pisanje letnega poročila za tekoče leto pred načrtovanjem ukrepov za naslednje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | vključen v nov Letni program dela | Na to opozarjamo Službo za kakovost rektorata. S samodisciplino tega nismo uspeli realizirati.                                                                                                                                                                                                                                          | Notranji sistem kakovosti |
| Pridobitev akreditacije Engineers Europe / FEANI za vse programe UL FGG.                           | Akreditacija EE/FEANI (Engineers Europe) je za FGG pomembna, ker zagotavlja mednarodno prepoznavnost in priznanje kakovosti izobraževalnih programov. Omogoča diplomantom pridobitev evropskega inženirskega certifikata (EUR ING), kar olajša poklicno mobilnost znotraj EU in širše. Prav tako potrjuje, da fakulteta dosega visoke standarde tehničnega izobraževanja, kar krepi njen ugled in konkurenčnost na globalnem trgu inženirskega izobraževanja.                                                                                                                                                                                  | realiziran                        | Akreditacije smo uspešno pridobili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mednarodne akred./evalv.  |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Bolj ciljana skrb za kakovost                                                                                                                                            | Prenova ciljev fakultete in definiranje ključnih kazalnikov uspešnosti                                                    | delno realiziran (v teku) | Letno poročilo za leto 2024 že vsebuje take kazalnice, ki pa jih še dopolnjujemo.                                                                                                                                                                                                                                                           | Notranji sistem kakovosti |
| Izpolnjevanje priporočil ASIIN. V letu 2022 je FGG za svoje magistrske programe prejela akreditacijo ASIIN in sicer brez bistvenih pripomb, pa z nekaterimi priporočili. | Bogatitev predmetnika z mehкими vsebinami in informatiko.<br>Preverjanje teže zaključnih del izraženo v kreditnih točkah. | delno realiziran (v teku) | Priporočila, podana v okviru akreditacijskega postopka ASIIN, so bila vključena v redne procese načrtovanja in spremljanja kakovosti. Ukrepi se izvajajo postopno in so integrirani v notranji sistem kakovosti, kar zagotavlja trajnostno izpolnjevanje zahtev in ne zgolj formalno skladnost. Gre za priporočila, ki terjajo stalno skrb. | Mednarodne akred./evalv.  |
| Krajša in bolj ciljana poročila, kot jih tudi priporoča Komisija za kakovost.                                                                                            | Sodelovanje/pomoč deležnikov.                                                                                             | delno realiziran (v teku) | Prvi učinki so bili realizirani v poročilu za leto 2024. Letna poročila so bila vsebinsko racionalizirana. Poudarek je na bistvenih kazalnikih, ključnih ugotovitvah ter principu "vse na enem mestu", kar povečuje preglednost dokumentov in njihovo uporabnost za vodstvo ter zunanje presojevalce.                                       | Notranji sistem kakovosti |

### 3.6.3.3 Ključne izboljšave

V letih 2024/25 je bil sistem kakovosti vsebinsko poenostavljen in hkrati operativno okrepljen, predvsem z jasnejšo opredelitvijo ključnih kazalnikov uspešnosti (KPI), ki se sistematično spremljajo in uporabljajo kot podlaga za odločanje. Poročanje je bilo racionalizirano tako, da so poročila krajša in da se o vsem piše na enem mestu. Pomembna izboljšava je bila tudi izvedba posvetovalnega obiska in njihove vloge v sistemu kakovosti, saj so ugotovitve zunanjih in notranjih strokovnjakov neposredno vključene v letni program dela in nadaljnje izboljšave, s čimer se zanka kakovosti zapira hitreje. Spodbudo za izboljšave prinataša tudi dve vzorčni evalvaciji študijskih programov v okviru procesa NAKVIS.

## 3.7 Podporna področja

### 3.7.1 Avtonomija in finance

V letu 2025 so prihodki UL FGG znašali 18.474.882,17 EUR, kar predstavlja 7,08-odstotno rast v primerjavi z letom 2024, ko so znašali 17.253.036,98 EUR. Struktura prihodkov za leti 2025 in 2024 ter spremembe po posameznih virih financiranja so razvidne iz preglednice.

| Prihodki                                                   | Leto 2025 v EUR | Struktura 2025 | Leto 2024 v EUR | Struktura 2024<br>v (%) | Rast 2025/2024 |
|------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| <b>MIZŠ - šolstvo</b>                                      | 10.046.636,92   | 54,4%          | 9.638.011,03    | 56%                     | 104,24         |
| <b>ARIS - stabilno financiranje, raziskovalni projekti</b> | 4.031.624,52    | 21,8%          | 4.102.429,03    | 26%                     | 98,27          |
| <b>Drugi proračunski viri</b>                              | 488.482,11      | 2,6%           | 365.685,99      | 1%                      | 133,58         |
| <b>EU projekti</b>                                         | 1.157.134,46    | 6,3%           | 818.271,24      | 5%                      | 141,41         |
| <b>Izredni študiji</b>                                     | 280.764,51      | 1,5%           | 190.979,53      | 1%                      | 147,01         |
| <b>Tržna dejavnost</b>                                     | 2.470.239,65    | 13,4%          | 2.137.660,16    | 8%                      | 115,56         |
| <b>PRIHODKI SKUPAJ</b>                                     | 18.474.882,17   | 100%           | 17.253.036,98   | 100%                    | 107,08         |

Rast skupnih prihodkov v letu 2025 izhaja predvsem iz povečanja prihodkov iz proračunskih virov, EU projektov, izrednega študija ter nadaljnje rasti tržne dejavnosti.

Prihodki iz naslova osnovnega financiranja za šolstvo (MIZŠ) so se v letu 2025 povečali za 4,24 % in dosegli 10.046.636,92 EUR. Kljub absolutni rasti se je njihov delež v celotni strukturi prihodkov zmanjšal s 56 % v letu 2024 na 54,4 % v letu 2025, kar kaže na nadaljnjo diverzifikacijo virov financiranja.

Prihodki iz stabilnega financiranja ARIS in raziskovalnih projektov so se znižali za 1,73 % in v letu 2025 znašali 4.031.624,52 EUR. Posledično se je njihov delež v strukturi prihodkov zmanjšal z 26 % na 21,8 %.

Pri drugih proračunskih virih beležimo izrazito rast, in sicer za 33,58 %, saj so prihodki v letu 2025 dosegli 488.482,11 EUR. Delež tega vira v strukturi prihodkov se je povečal z 1 % na 2,6 %.

Prihodki iz EU projektov so se povečali za 41,41 % in znašali 1.157.134,46 EUR, kar potrjuje uspešno vključevanje fakultete v mednarodne projekte ter stabilno rast tega vira financiranja. Njihov delež v skupnih prihodkih se je povečal s 5 % na 6,3 %.

Prihodki iz naslova izrednega študija so v letu 2025 znašali 280.764,51 EUR, kar predstavlja 47,01-odstotno rast glede na leto 2024. Delež tega vira v strukturi prihodkov se je povečal z 1 % na 1,5 %, pri čemer največji del še vedno predstavljajo šolnine za doktorski študij.

Tržna dejavnost je v letu 2025 dosegla 2.470.239,65 EUR prihodkov, kar je 15,56 % več kot v letu 2024. Delež tržnih prihodkov se je povečal z 8 % na 13,4 %, kar odraža povečano povpraševanje po raziskovalnih in svetovalnih storitvah ter drugih tržnih aktivnostih fakultete.

Skupno povečanje prihodkov v letu 2025 je torej rezultat rasti osnovnega financiranja za šolstvo, izrazitega povečanja prihodkov iz EU projektov, izrednega študija in tržne dejavnosti, kljub manjšemu upadu prihodkov iz naslova raziskovalnih projektov ARIS. Struktura prihodkov kaže na večjo razpršenost virov financiranja, kar pozitivno vpliva na finančno stabilnost fakultete.

V letu 2025 smo izvedli šest javnih naročil male vrednosti in dve javni naročili po odprtem postopku, in sicer:

- Gradnja "Deževnega vrta" (raziskovalni projekt modro-zelene infrastrukture učilnico na prostem (UL za trajnostno družbo - projekt ULTRA)) v višini EUR 74.929,07 brez DDV;
- Obnova toplotne postaje v objektu UL FGG, Jamova cesta 2, Ljubljana v višini EUR 93.093,65 brez DDV,
- Gradnja Meteorne kanalizacije – I. faza v višini EUR 92.643,38 brez DDV,
- Oprema za nadgradnjo hidravličnega sistema v višini EUR 139.000,00 brez DDV,
- Ciklična triosna celica za preiskave zemljin v višini EUR 94.693,00 brez DDV,
- Postopno naročanje računalniške opreme, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za dobo dveh let in skupno ocenjeno vrednostjo EUR 499.999,00 brez DDV,
- Postopno naročanje računalniške opreme Apple, s sklenitvijo okvirnega sporazuma za dobo dveh let in ocenjeno vrednost EUR 100.000,00 brez DDV,
- Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v višini EUR 197.743,22 brez DDV.

V letu 2025 smo izvedli tudi evidenčna javna naročila za vrednosti, ko objava na Portalu javnih naročil ni obvezna:

- in je njihova vrednost enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV in nižja od mejne vrednosti iz prvega odstavka 21. člena ZJN-3 (24 evidenčnih javnih naročil v skupni vrednosti 553.313,03 EUR brez DDV),
- in je njihova vrednost nižja od 10.000,00 EUR brez DDV (1.878 evidenčnih javnih naročil v skupni vrednosti 1.938.037,23 EUR brez DDV).

Podrobnejši pregled po vrsti evidenčnih javnih naročil je razviden iz spodnje preglednice:

| Vrsta javnega naročila | Znesek v EUR brez DDV | Število javnih naročil |
|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Blago                  | 381.398,51            | 441                    |
| Storitve               | 1.378.201,91          | 1.360                  |

|                |              |       |
|----------------|--------------|-------|
| <b>Gradnja</b> | 178.436,81   | 77    |
| <b>Skupaj</b>  | 1.938.037,23 | 1.878 |

### 3.7.2 Procesi in infrastruktura

V letu 2025 je UL FGG investirala v opremo in zgradbo iz različnih virov v skupnem znesku 1.641.211,19 EUR. Investicije so zajemale širok spekter opreme in izboljšav prostorov, med drugim:

| <b>NABAVA V LETU 2025</b>                                                  | <b>EUR</b>          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Druga oprema</b>                                                        | 50.448,15           |
| <b>Drugo pohištvo</b>                                                      | 22.452,51           |
| <b>Menjava oken KPL, obnova predavalnice II.nad. JA, kanalizacija - HA</b> | 291.817,09          |
| <b>Pohištvo v učilnicah</b>                                                | 28.117,58           |
| <b>Programska oprema</b>                                                   | 31.311,74           |
| <b>Računalniška oprema</b>                                                 | 248.665,04          |
| <b>Raziskovalna in laboratorijska oprema</b>                               | 742.766,23          |
| <b>Šolska učila</b>                                                        | 221.536,57          |
| <b>Knjige</b>                                                              | 4.096,28            |
| <b>SKUPAJ INVESTICIJE</b>                                                  | <b>1.641.211,19</b> |

Skupni znesek investicij v letu 2025 je tako znašal 1.641.211,19 EUR, kar predstavlja pomemben prispevek k posodobitvi raziskovalne in pedagoške infrastrukture ter izboljšanju pogojev za študente in raziskovalce.

Skupni znesek investiranja v raziskovalno opremo je bil v letu 2025 76,8 % višji kot v letu 2024, kar je posledica povečanja investicij v raziskovalno in šolsko opremo, delno ali v celoti financiranih s prejetimi namenskimi sredstvi. UL FGG je v letu 2025 za sofinanciranje opreme prejela namenska sredstva v višini **517.803,38 EUR** iz različnih virov:

| <b>FINANCER -<br/>NAMENSKA SREDSTVA</b>           | <b>OPREMA</b>                                               | <b>EUR</b>        |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>MIZŠ</b>                                       | Sofinanciranje . računalnik - študent s posebnimi potrebami | 1.143,64          |
| <b>MIZŠ</b>                                       | ULTRA - oprema (DDV)                                        | 49.044,59         |
| <b>EU</b>                                         | ULTRA - oprema (brez DDV)                                   | 243.575,74        |
| <b>ARIS</b>                                       | Raziskovalna oprema - PAKETI OPREMA                         | 198.149,41        |
| <b>ARIS</b>                                       | Raziskovalna oprema - Gravitacija                           | 25.890,00         |
| <b>SKUPAJ PREJETA NAMENSKA SREDSTVA ZA OPREMO</b> |                                                             | <b>517.803,38</b> |

Strošek investicijskega vzdrževanja v letu 2025 je znašal 25.184,24 EUR, kar je za 76,1 % nižje kot v letu 2024.

| <b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE</b>                                                                                  | <b>EUR</b>       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Demontaža, dobava in montaža nadsvetlobnih elementov                                                              | 23.034,82        |
| Investicijsko vzdrževanje in prenova objektov (demontaža sten, kovinskih konstrukcij, vodovodna in kurilniška del | 2.149,42         |
| <b>SKUPAJ INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE</b>                                                                           | <b>25.184,24</b> |

### 3.7.2.1 Knjižnična dejavnosti

Knjižnica Fakultete za gradbeništvo in geodezijo (v nadaljevanju knjižnica) je organizacijska enota Fakultete za gradbeništvo in geodezijo UL. Knjižnična dejavnost se odvija na dveh lokacijah, in sicer na Jamovi cesti 2 (Gradbeništvo, Geodezija) in na Hajdrihovi ulici 28 (Vodarstvo in okoljsko inženirstvo). Knjižnično gradivo v obeh knjižničnih prostorih je postavljeno po sistemu prostega pristopa. V vsaki stavbi obstaja tudi knjižnični arhiv. Knjižnica uporabnikom v čitalniškem delu nudi devet računalnikov, pri čemer študenti vse pogosteje uporabljajo lastne prenosne računalnike. Močno se je povečal obisk čitalnice, ki vse bolj postaja osrednji prostor za študij, individualno delo in sodelovalno učenje študentov ter pomembno stičišče akademske skupnosti.

V knjižnici so skupaj z vodjo zaposlene štiri knjižničarke (bibliotekarke). Knjižnica deluje kot podporna in servisna enota ter izvaja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za potrebe študijskega, pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela UL FGG. Kot visokošolska knjižnica je vključena v knjižnični sistem Univerze v Ljubljani in aktivno sodeluje v sistemu COBISS. Knjižnica deluje v skladu s svojim poslanstvom, strategijo in vizijo razvoja. Njeno delovanje zajema izvajanje informacijske, dokumentacijske in knjižničarske dejavnosti ter aktivno podporo študijskemu, pedagoškemu, znanstvenoraziskovalnemu in razvojnemu delu UL FGG. Svoje storitve nudi zaposlenim in študentom UL FGG ter tudi širši javnosti. Knjižnica zbira, hrani, varuje in predstavlja knjižnične zbirke ter omogoča njihovo

uporabo v tiskani in elektronski obliki. Uporabnikom zagotavlja tudi dostop do drugih informacijskih virov. Knjižnično gradivo obsega področja gradbeništva, geodezije, okoljskega inženirstva, arhitekture ter drugih sorodnih in interdisciplinarnih področij.

V letu 2025 je bilo v knjižnico vpisanih nekoliko manj članov kot v letu 2024. Med aktivne člane so šteti vsi uporabniki, ki so v obravnavanem letu opravili vsaj eno izposojeno knjižničnega gradiva ali koristili katero izmed storitev, ki jih knjižnica nudi. Zmanjšanje števila članov je mogoče pripisati predvsem večji uporabi elektronskih informacijskih virov, spremembam študijskih navad ter splošno manjšemu številu fizičnih obiskov knjižnice, kar je povezano tudi z večjo dostopnostjo gradiva na daljavo. Pomemben vpliv na izposojeno gradivo in obiska knjižnice imajo tudi sistemi umetne inteligence, ki ne pomagajo le pri iskanju literature, temveč tudi pri pripravi konkretnih odgovorov na vprašanja, povezana s študijskimi vsebinami.

| Leto                     | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------|------|------|------|------|
| Število članov knjižnice | 846  | 990  | 850  | 790  |

V letu 2025 smo za študente prvih letnikov organizirali kratko predstavitev knjižničnih storitev, dostopa do virov in knjižničnih prostorov. Izobraževanje uporabnikov je potekalo tudi v obliki individualnih usposabljanj na vseh stopnjah študija, skladno z zaznanimi potrebami študentov in učnega osebja. V letu 2025 je bilo manj izposoj gradiva kot leto prej, predvsem zaradi sprememb v študijskem procesu in večje uporabe e-učilnic. Knjižnica redno posodablja svojo spletno stran, na kateri objavlja ažurne informacije o knjižničnih storitvah, informacijskih virih in izobraževanjih ter zaposlene in študente sproti obvešča o vseh novostih s tega področja.

V letu 2025 je povečala uporaba e-rezervacij ter dostop do informacijskih virov na daljavo, uporabniki pa so pogosteje iskali pomoč pri iskanju gradiva v sistemih COBISS+ in DIKUL, RUL. Število medknjižničnih zahtevkov ostaja nizko, povečala se je izposoja gradiva tujim študentom v okviru programa Erasmus.

Z letom 2025 smo z namenom poenotenja zahtev, izboljšanja kakovosti zaključnih del ter krepitve akademske integritete sprejeli nova Navodila za pisanje zaključnih del. V ta namen smo izvedli izobraževanja za pedagoge in študente, na katerih smo predstavili vsebinske in oblikovne zahteve ter praktične načine navajanja virov z uporabo upravljalnikov referenc. Aktivnosti so bile usmerjene v izboljšanje kakovosti zaključnih del, večjo doslednost pri navajanju virov ter zagotavljanje enotnega izgleda zaključnih del v Repozitoriju UL (RUL).

V letu 2025 je knjižnica evidentirala 670 novih enot gradiva, od tega skoraj polovico zaključnih del. Zaradi manjšega povpraševanja po znanstvenih in strokovnih monografijah se obseg nabave gradiva postopno zmanjšuje. Med raziskovalci in pedagogi je zaznati upad zanimanja za monografije in učbenike, priporočil za nakup študijske literature za študente pa je bilo malo. Narašča pa prirast zapuščin raziskovalcev ter donacij gradiva profesorjev ob upokojitvi, kar predstavlja pomemben delež letnega prirasta gradiva. V prostorih arhiva knjižnice smo pričeli urejati knjižničnega gradiva. Zaradi prostorskih potreb smo odpisali zalogo zaključnih del, ki so že trajno shranjena v Repozitoriju UL, pri čemer smo obdržali obvezni tiskani izvod vsakega zaključnega dela.

Knjižnica zagotavlja dostop do elektronskih revij preko skupnega javnega naročila Univerze v Ljubljani in konzorcijskih pogodb med CTK in NUK-om ter preko storitve oddaljenega odstopa za potrebe knjižnic in fakultet Univerze v Ljubljani, CTK, Nacionalnega inštituta za biologijo (NIB) ter NUK.

Knjižnica ažurno zagotavlja strokovno in učinkovito vodenje osebnih bibliografij raziskovalcev ter na njihovo zahtevo vnaša polna besedila del v Repozitorij Univerze v Ljubljani (RUL). V Repozitorij Univerze v Ljubljani (RUL) je bilo v letu 2025 vnesenih 285 zapisov, ki vključujejo zaključna dela fakultete in znanstvene objave raziskovalcev. Statistika prenosov in ogledov del v RUL-u izkazuje, da so dela UL FGG med najbolj pogosto spremljanimi dokumenti, takoj za deli Fakultete za družbene vede, Ekonomske, Biotehniške in Pedagoške fakultete (število ogledov in prenosov za leto 2025 znaša kar 4.431.553). Za potrebe vodenja bibliografij zaposlenih na UL FGG v sistemu COBISS je prispevala in redaktirala 1.674 zapisov ter za potrebe odprte znanosti v dCOBISS vnesla 146 zapisov, hkrati pa sodelovala tudi pri vnosu bibliografij za zunanje raziskovalce in institucije.

Knjižnica spremlja razvoj bibliotekarske stroke, sodeluje pri razvoju knjižničnega sistema UL ter je prek svoje predstavnice vključena v Komisijo za razvoj knjižničnega sistema UL in Kolegij za nabavo znanstvene in študijske literature NUK-a. V letu 2025 so se knjižničarke udeležile več strokovnih izobraževanj, namenjenih krepitvi podpore znanstvenoraziskovalnemu delu in razvoju sodobnih knjižničnih storitev. Izobraževanja so bila osredotočena na podporo odprti znanosti, ravnanje z raziskovalnimi podatki, uporabo orodij umetne inteligence v knjižnicah ter na strateško vodenje in upravljanje sprememb v knjižnicah. Pridobljena znanja prispevajo k izboljšanju kakovosti storitev ter učinkovitejši podpori raziskovalcem, pedagogom in študentom. V mesecu juniju so se udeležile dogodka Strokovno srečanje visokošolskih knjižnic v organizaciji UL: Izhodišča za strateški razvoj knjižničarstva na Univerzi v Ljubljani, ki je bil namenjen razmisleku o strateškem razvoju visokošolskih knjižnic ter njihovih prihodnjih usmeritvah, s poudarkom na trajnostnem in tehnološkem razvoju knjižničnih storitev.

#### **Založniška dejavnost:**

V letu 2025 je bila v primerjavi s preteklimi leti zabeležena večja prodaja učbenikov, pri čemer je večji obseg nakupa predstavljala Narodna in univerzitetna knjižnica, ki v okviru razpoložljivih finančnih sredstev zagotavlja nakup dodatnih izvodov študijskega gradiva za domačo izposojlo. Prodaja učbenikov je potekala prek spletne knjigarne Založbe Univerze v Ljubljani ter na knjižnih sejmi. Z namenom promocije svoje založniške dejavnosti je knjižnica v letu 2025 sodelovala na dveh knjižnih sejmi. Tradicionalno se je udeležila sejma Liber.ac – sejma akademske knjige, ki je marca potekal v prostorih Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani pod sloganom »Korenine prihodnosti«. Novembra pa je sodelovala na 41. Slovenskem knjižnem sejmu z naslovom »Branje je potovanje«, ki je potekal na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Na obeh sejmi se je predstavila z izborom dvanajstih publikacij.

| Leto    | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Število | 264  | 94   | 94   | 23   | 150  | 68   | 83   | 65   | 126  |

#### **3.7.3 Razvoj kadrov**

Konec leta 2024 je bil sprejet Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Ur. l. RS 95/24), ki se uporablja od 1. januarja 2025 in uvaja nov plačni sistem za vse javne uslužbence. Na Univerzi v Ljubljani in njenih članicah so bila v skladu z zakonom vsa, do 31. 12. 2024 veljavna in zasedena delovna mesta,

preimenovana ter na novo uvrščena v plačne razrede. Na UL FGG je bilo zato potrebno celovito na novo oblikovati sistemizacijo delovnih mest. Postopek je bil usmerjen v pravilno razvrstitev vseh zasedenih delovnih mest v nove plačne razrede ter v uskladitev nazivov z določbami zakona, pri čemer se vsebina dela zaposlenih ni spreminjala.

Ob začetku leta 2025 je bilo na UL FGG 191 redno in 25 dopolnilno zaposlenih delavcev, skupaj 216. Ob koncu leta 2025 je bilo število redno zaposlenih na UL FGG 190 in število dopolnilno zaposlenih 23, skupaj torej 213. V letu 2025 se je upokojilo 6 delavcev.

V spodnji preglednici je prikazano gibanje števila zaposlenih v obdobju od 2022 do 2025:

| Skupina delovnih mest                                                | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Indeks    | Indeks    |
|----------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----------|-----------|
|                                                                      |      |      |      |      | 2025/2024 | 2025/2022 |
| <b>Pedagoški delavci</b>                                             | 95   | 94   | 97   | 97   | 1,00      | 1,02      |
| <b>Strokovni sodelavec pri pedagoškem procesu (tehniški delavec)</b> | 8    | 7    | 7    | 7    | 0,86      | 0,75      |
| <b>Administrativno-tehniški delavci</b>                              | 35   | 35   | 37   | 35   | 0,97      | 1,03      |
| <b>Mladi raziskovalci</b>                                            | 17   | 18   | 16   | 18   | 1,13      | 1,06      |
| <b>Strokovni in raziskovalni sodelavci</b>                           | 27   | 31   | 35   | 33   | 0,94      | 1,22      |
| <b>Skupaj redno zaposleni</b>                                        | 182  | 185  | 192  | 190  | 0,99      | 1,04      |
| <b>Dopolnilno zaposleni</b>                                          | 27   | 28   | 25   | 23   | 0,92      | 0,85      |
| <b>SKUPAJ VSI ZAPOSLENI</b>                                          | 209  | 213  | 217  | 213  | 0,98      | 1,02      |

V primerjavi z letom 2024 so bili na UL FGG v letu 2025 zaposleni:

- enako število pedagogov,
- enako število pedagogov tehniških delavcev,
- 2 administrativno-tehniška delavca manj,
- 2 mlada raziskovalca več,
- 2 strokovna in raziskovalna delavca manj,

kar pomeni, da sta bila v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 dva redno zaposlena delavca manj. Zunanjih dopolnilno zaposlenih delavcev je bilo v letu 2025 za 5 manj kot v letu 2024.

V primerjavi z letom 2024 so bili v letu 2025 zaposleni 4 delavci manj.

V letu 2025 smo v sklopu kadrovskega načrta načrtovali zasedbo novih delovnih mest. Realizirane so bile zasedbe raziskovalnih delovnih mest (H) zaradi potreb dela na različnih projektih. V enoti Tajništvo so se zaposlovale osebe iz razlogov nadomeščanj. Nekaj v kadrovskem načrtu odobrenih zasedb delovnih mest do konca leta 2025 ni bilo realizirano.

V letu 2025 smo zaposlili 7 novih mladih raziskovalcev, 6 jih je zaključilo usposabljanje z zagovorom doktorata.

Na raziskovalnih delovnih mestih (H) je bilo ob koncu leta 2025 skupaj redno in dopolnilno zaposlenih 71 delavcev z namenom opravljanja dela na strokovnih in raziskovalnih projektih. V letu 2025 smo na domačih in mednarodnih projektih zaposlili 3 nove raziskovalce, vse za polni delovni čas.

Izraženo v FTE je bilo konec leta 2025 število vseh (redno in dopolnilno) zaposlenih 207,68 FTE pri tem so upoštevani tudi pedagogi, ki so zaposleni polno in hkrati dopolnilno. V letu 2024 je bilo število vseh zaposlenih 210,30 FTE in v letu 2023 203,20 FTE.

Delež zaposlitev v FTE se je v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 zmanjšalo za 1,26 %. Povečalo pa se je v primerjavi z letom 2023, in sicer za 2,16 %.

Zaposleni imajo za opravljanje del na svojih delovnih mestih ustrezno stopnjo izobrazbe.

Izobrazbena struktura je razvidna iz spodnje preglednice:

| Izobrazba                            | Redno zaposleni | Dopolnilno     | Vsi 2025 | Delež % | Primerjava na leto 2024 | Delež % |
|--------------------------------------|-----------------|----------------|----------|---------|-------------------------|---------|
|                                      | 2025            | zaposleni 2025 |          |         | vsi                     |         |
| <b>dok. znan. 8(8/2)</b>             | 111             | 16             | 127      | 59,62   | 129                     | 59,45   |
| <b>mag. znan. 8(8/1)</b>             | 5               | 1              | 6        | 2,82    | 5                       | 2,30    |
| <b>II. bol. st., univ. dipl. (7)</b> | 57              | 5              | 62       | 29,11   | 58                      | 26,73   |
| <b>I. bol. st., dipl. 6(6/2)</b>     | 8               | 1              | 9        | 4,23    | 18                      | 8,29    |
| <b>vš 6(6/1)</b>                     | 2               | 0              | 2        | 0,94    | 1                       | 0,46    |
| <b>V (5)</b>                         | 1               | 0              | 1        | 0,47    | 2                       | 0,92    |
| <b>IV (4) ali manj</b>               | 6               | 0              | 6        | 2,82    | 4                       | 1,84    |

Pedagoški in raziskovalni delavci imajo na fakulteti možnost oz. obveznost pridobiti habilitacijski pedagoški ali raziskovalni naziv in s tem pridobitev možnosti za vključitev v pedagoško, raziskovalno in strokovno dejavnost fakultete.

V letu 2025 je bilo vodenih skupaj 33 habilitacijskih postopkov (izvolitve v pedagoške, znanstvene oz. strokovne nazive, raziskovalne nazive).

| Naziv                 | Izvolitve skupaj | Napredovanje | Reelekcija |
|-----------------------|------------------|--------------|------------|
| Redni profesor        | 0                | 0            | 0          |
| Izredni profesor      | 1                | 0            | 1          |
| Docent                | 8                | 2            | 6          |
| Znanstveni sodelavec  | 1                | 1            | 0          |
| Višji predavatelj     | 2                | 1            | 1          |
| Predavatelj           | 1                | 1            | 0          |
| Asistent              | 12               | 2            | 10         |
| Asistent-raziskovalec | 7                | 3            | 4          |
| Samostojni razvijalec | 1                | 0            | 1          |
| Skupaj                | 33               | 10           | 23         |

Na dan 31. 12. 2025 je bilo redno in dopolnilno zaposlenih 130 moških in 83 žensk, delež žensk je torej 39 % (v letu 2024 38,7 %). Povprečna starost vseh zaposlenih je znašala 45,62 let (povprečna starost moških je bila 46,66 let in žensk 43,34 let). V primerjavi z letom 2024 se povprečna starost zaposlenih zmanjšala za 0,7 let. 83 zaposlenih oz. 38,97 % je bilo starih 50 let in več (v letu 2024 je bil delež le-teh 38,25%).

V letu 2025 smo z dvema zaposlenima sklenili pogodbo o izobraževanju za pridobitev višje stopnje izobrazbe. Z enim za pridobitev 7. ravni in z enim za pridobitev 8 (8/2) ravni izobrazbe.

Zaposleni so se v letu 2025 udeleževali neformalnih izobraževanj z različnih področij (udeležbe na seminarjih in tečajih s področja stroke, pedagoško izobraževanje, strokovna posvetovanja doma in v tujini). Način izvedbe izobraževanj je različen, na daljavo ali v živo. Izobraževanja in usklajevanja v zvezi z informacijskim sistemom SAP so potekala tudi v letu 2025, saj se sistem stalno dograjuje in izpopolnjuje zaradi ustreznih prilagoditev pogojem poslovanja univerze in članic v skladu z zakonodajo. Tovrstnih izobraževanj se udeležujejo strokovni delavci v kadrovske in finančno računovodske službi ter posamezniki iz ostalih strokovnih služb.

#### 3.7.4 Zagotavljanje skladnosti

V letu 2025 je za zagotovitev skladnosti obdelave osebnih podatkov skrbela pooblaščenka za varstvo osebnih podatkov Monika Golobar in zagotovila, da so tako določbe GDPR kot tudi določbe ZVOP-2 implementirane v delovne procese fakultete.

| Cilji članice/univerze | Načrtovani ukrepi | Odgovornost | Aktivnost |
|------------------------|-------------------|-------------|-----------|
|------------------------|-------------------|-------------|-----------|

|                                                                                                   |                                                    |                                 |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| <b>Seznanitev zaposlenih z novostmi na področju varstva osebnih podatkov, do konca leta 2025.</b> | Izvedba dopolnitvenega izobraževanja za zaposlene. | Tajnik, pooblaščen oseb za GDPR | Varstvo osebnih podatkov |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|

### 3.7.5 Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

#### 3.7.5.1 Realizacija ukrepov

| Cilji iz predhodnega poročila                                                                                                                                                                                                                                       | Ukrepi iz predhodnega poročila                                                                                                                                                                                                    | Status ukrepa                     | Dodatna obrazložitev realizacije                                                                                                                                                        | Strateška aktivnost UL     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| V letu 2025 doseči, da SAP dela za nas in daje na voljo analitične podatke, ki olajšajo finančno poslovanje FG.                                                                                                                                                     | Uvedba sistema za beleženje in reševanje predlogov izboljšav sistema APIS in posluh za uporabnike.                                                                                                                                | vključen v nov Letni program dela |                                                                                                                                                                                         | Razvojni viri financiranja |
| Sodelovati pri oblikovanju politik in zakonodaje s področja delovanja UL FG.                                                                                                                                                                                        | Stalno spremljati napovedi sprememb zakonodaje oz. proaktivno potrebne spremembe.                                                                                                                                                 | delno realiziran (v teku)         | Ministrstva in Vlado RS smo opozorili na neaktivno politiko v zvezi s pripravo nacionalnih dodatkov za novo generacijo Evrokodov ter na potrebo po spremembi s tem povezane zakonodaje. | Avtonomnost univerze       |
| Urediti področje pooblaščenih inženirjev na področju geodezije in prostorskega načrtovanja.                                                                                                                                                                         | Proaktivno predlagati spremembe za ureditev licenc.                                                                                                                                                                               | ostaja na ravni predloga          |                                                                                                                                                                                         | Avtonomnost univerze       |
| Pridobiti dodatna finančna sredstva s strani slovenskih in mednarodnih podjetij, ki delujejo na področju gradbeništva, geodezije in okoljskega gradbeništva, za namen nabave napredne izobraževalno-razvojne opreme, ki omogoča izobraževati inženirje prihodnosti. | Proaktivno vključevanje predstavnikov vodstva podjetij in njihovih ključnih strokovnjakov v odločitve glede izbire napredne izobraževalno-razvojne opreme na UL FG, s predstavitvami kompetenc, ki jih bodo študentje s to opremo | ostaja na ravni predloga          |                                                                                                                                                                                         | Razvojni viri financiranja |

|  |                                                        |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | pridobili. Sklepanje partnerstev z izbranimi podjetji. |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------|--|--|--|

### 3.7.5.2 Predlogi novih ukrepov (Avtonomija in finance)

| Cilji članice/univerze                                                                                                    | Načrtovani ukrepi                                                                                                       | Odgovornost                      | Strateška aktivnost UL     | Raven ukrepa  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------|
| Doseči, da SAP dela za nas in daje na voljo analitične podatke, ki olajšajo finančno poslovanje FGG. Uvedba sistema LODN. | Uvedba sistema za beleženje in reševanje predlogov izboljšav sistema APIS in posluh za uporabnike. Obračun plač - LODN. | Vodje strokovnih služb           | Drugo                      | Raven članice |
| Usklajevati poslovanje z novo zakonodajo s področja visokega šolstva in aktivno slediti zakonodajnim spremembam           | sodelovanje v delovnih skupinah in na sestankih na ravni UL; aktivno deljenje novosti z ostalimi službami               | Vsi na UL FGG                    | Drugo                      | Raven članice |
| Krepiti sodelovanje z gospodarstvom                                                                                       | Sklepanje partnerstev z izbranimi podjetji                                                                              | Dekanja, prodekani, predstojniki | Razvojni viri financiranja | Raven članice |

### 3.7.5.3 Ključne izboljšave (Avtonomija in finance)

Izboljšani so postopki spremljanja porabe sredstev, notranje kontrole in poročanja vodstvu. Izvedena so dodatna usposabljanja ter izboljšave organizacije dela, kar je prispevalo k dvigu kakovosti izvajanja dejavnosti. Vlado RS in pristojna ministrstva smo opozorili na neaktivno politiko v zvezi s pripravo nacionalnih dodatkov za novo generacijo Evrokodov.

### 3.7.5.4 Realizacija ukrepov (Procesi in infrastruktura)

| Cilji iz predhodnega poročila                                                | Ukrepi iz predhodnega poročila                             | Status ukrepa                     | Strateška aktivnost UL |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| Sodobna informacijska podpora pouku ter raziskovalni in strokovni dejavnosti | Prenavljanje in nadgrajevanje programske in strojne opreme | vključen v nov Letni program dela | Informacijska podpora  |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| Uveljavljanje politike informacijske varnosti                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaključena prenova aktivne opreme in ožičenja omogoča uvedbo varovanja in boljšo segmentacijo dostopa naprav uporabnikov do storitev omrežja FGG.</li> <li>- Pregled in dopolnitev varnostne politike.</li> <li>- Vpeljava varnejših načinov avtentikacije.</li> <li>- Izobraževanje uporabnikov na področju informacijske varnosti.</li> </ul> | delno realiziran (v teku)         | Informacijska podpora  |
| Nadaljevanje z digitalizacijo pouka                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prenova in prilagajanje ozadne IKT infrastrukture.</li> <li>- Zagotavljanje možnosti za delo študentov od daleč.</li> <li>- Informatizacija predavalnic.</li> </ul>                                                                                                                                                                             | vključen v nov Letni program dela | Informacijska podpora  |
| Še naprej izvajati aktivnosti za vzdrževanje in prenovo stavb UL FGG v skladu s kulturno varstvenimi smernicami ter obnavljanje originalnega pohištva. | Izdelati letni načrt investicij, ki bo podlaga za realizacijo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | vključen v nov Letni program dela | Investicijska politika |
| Vnos vseh dokumentov na UL FGG v dokumentni sistem GC                                                                                                  | Najti kadrovsko in prostorsko rešitev za doseg tega cilja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ostaja na ravni predloga          | Drugo                  |
| Reorganiziranje in poenostavitev poslovnih procesov za doseg čim boljše optimizacije poslovanja.                                                       | Sprotno analiziranje pomanjkljivosti in odprava le teh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | delno realiziran (v teku)         | Optimizacija procesov  |

### 3.7.5.5 Predlogi novih ukrepov (Procesi in infrastruktura)

| Cilji članice/univerze                                                       | Načrtovani ukrepi                                                                                      | Odgovornost                                   | Strateška aktivnost UL | Raven ukrepa  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|---------------|
| Sodobna informacijska podpora pouku ter raziskovalni in strokovni dejavnosti | Prenavljanje in nadgrajevanje programske in strojne opreme                                             | Vodja RC<br>Komisija za informatiko<br>UL FGG | Informacijska podpora  | Raven članice |
| Nadaljevanje z digitalizacijo pouka                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prenova in prilagajanje ozadne IKT infrastrukture.</li> </ul> | Vodja RC<br>Komisija za informatiko           | Informacijska podpora  | Raven članice |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                     |                        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zagotavljanje možnosti za delo študentov od daleč.</li> <li>- Informatizacija predavalnic.</li> </ul> | UL FGG.                                             |                        |               |
| Optimizirati proces nabave                                                                        | Sprejeti ustrezna navodila in/ali smernice                                                                                                     | Tajnik UL FGG<br>Vodja službe za gospodarske zadeve | Optimizacija procesov  | Raven članice |
| Urediti način in modele organiziranega sodelovanja s študenti UL FGG in študentskimi predstavniki | Dogovori o oblikah sodelovanj na letni ravni                                                                                                   | Tajnik UL FGG<br>Prodekan za študentske zadeve      | Optimizacija procesov  | Raven članice |
| Nadaljevati z aktivnostmi za potresno utrditev, prenovo in vzdrževanje stavb UL FGG.              | Izdelati letni načrt investicij, ki bo podlaga za realizacijo.                                                                                 | Vodstvo UL FGG                                      | Investicijska politika | Raven članice |

#### 3.7.5.6 Ključne izboljšave (Procesi in infrastruktura)

Z nadgradnjo sodobne informacijske podpore pouku in drugim dejavnostim je fakulteta izboljšala dostopnost, zanesljivost in učinkovitost izvajanja pedagoških ter administrativnih procesov, s čimer je izboljšana uporabniška izkušnja.

Nadaljevanje z digitalizacijo procesov prispeva k večji sledljivosti in preglednosti poslovanja, s čimer je skrajšan čas izvedbe določenih postopkov in omogočena večja učinkovitost dela.

#### 3.7.5.7 Realizacija ukrepov (Razvoj kadrov)

| Cilji iz predhodnega poročila                                    | Ukrepi iz predhodnega poročila                                                                                                                                                                             | Status ukrepa | Dodatna obrazložitev realizacije                                                   | Strateška aktivnost UL |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Prenoviti delovna mesta znotraj plačne skupine J (do 30.6.2025). | Pregled in primerjava vseh delovnih mest v plačni skupini J v povezavi s plačnimi razredi, predlog za ukinitve starih in sistemizacijo novih delovnih mest, prerazporeditev delavca na novo delovno mesto. | opuščen       | Z uveljavitvijo ZSTSPJS je razvrstitev delovnih mest v plačne skupine spremenjeno. | Drugo                  |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                       |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Urediti razpon plačnih razredov napredovanj docenta, če je ta zaposlen na asistentskem delovnem mestu (D) ali raziskovalnem delovnem mestu (H) (31.12.2025).                 | Pregled sistema napredovanja v plačnih razredih, primerjava napredovanj med delovnimi mesti pod enakimi pogoji, priprava predloga za ureditev načina napredovanja.                                                                                                                                              | opuščen                           | Z uveljavitvijo ZSTSPJS je uvrstitev delovnih mest v plačne razrede spremenjeno.                      | Drugo               |
| Prenoviti plačni sistem na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju                                                                                  | Uskladitev SAP informacijskega sistema z novimi določbami zakona                                                                                                                                                                                                                                                | realiziran                        |                                                                                                       | Drugo               |
| Prenoviti plačni sistem UL FGG na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju                                                                           | Prevedba nazivov delovnih mest, Uvrstitev delovnih mest v nove plačne razrede, Uskladitev z novimi določbami                                                                                                                                                                                                    | realiziran                        |                                                                                                       | Drugo               |
| Izvedba letnih razgovorov (do 31.12.2025)                                                                                                                                    | Priprava navodil za izvedbo letnih razgovorov. Izvedba letnih razgovorov, s ciljem skrbi za osebni razvoj in kakovost. Realizacija dogovorjenega.                                                                                                                                                               | vključen v nov Letni program dela |                                                                                                       | Kadrovske okrepitve |
| Zaposlovanje na podlagi Pravilnika o določitvi plač raziskovalcev za delo na projektih za določen čas na podlagi posebnih projektov nacionalnega značaja ali posebne pogodbe | Priprava internih navodil za izvajanje Pravilnika. Opredelitev vrste projektov. Sklenitev novih pogodb o zaposlitvi za delovno mesto "Raziskovalec po posebni pogodbi" Določitev plače raziskovalca. Izvajanje vseh kadrovskih postopkov, vezanih na to pogodbo o zaposlitvi (SAP procesi, napredovanja, ... ). | ostaja na ravni predloga          |                                                                                                       | Drugo               |
| Prenos dopolnilne zaposlitve delavcev na pedagoških delovnih mestih (D) na raziskovalna delovna mesta (H)                                                                    | SAP procesi (sistemizacija novih delovnih mest, izvedba ukrepov). Priprava novih pogodb o zaposlitvi za dopolnilno delo na raziskovalnem delovnem mestu.                                                                                                                                                        | delno realiziran (v teku)         | Realizirano za zaposlene na pedagoškem delovnem mestu asistent z učiteljskim habilitacijskim nazivom. | Drugo               |
| Centralizacija nekaterih procesov poslovanja (npr. priprava avtorskih/ podjemnih pogodb).                                                                                    | Reorganizacija kadrov in poslovanja za prilagoditev procesov v sistem APIS.                                                                                                                                                                                                                                     | ostaja na ravni predloga          |                                                                                                       | Kadrovske okrepitve |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                        |                          |  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------------|
| Pravočasna seznani tev kadrovske službe s potrebo po novem kadru.                                                     | Pravočasna objava razpisov prostih delovnih mest. Samo na ta način lahko zagotovimo kompetentne in strokovne kadre na podlagi razpisov | realiziran               |  | Drugo              |
| Zagotoviti strokovnost kadra in sprotno seznani tev z zakonodajnimi in drugimi novostmi s svojega delovnega področja. | Lastna izobraževanja na nivoju UL ali članice.                                                                                         | ostaja na ravni predloga |  | Kompetenčni modeli |

### 3.7.5.8 Predlogi novih ukrepov (Razvoj kadrov)

| Cilji članice/univerze                                               | Načrtovani ukrepi                                                                                                                                 | Odgovornost                                          | Strateška aktivnost UL | Raven ukrepa  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| Izračun plač preko SAP modula LODN                                   | Izobraževanje, delavnice preko Teams, priprava internih navodil za sporočanje sprememb                                                            | Vodje služb                                          | Drugo                  | Raven članice |
| Uvedba nove strokovne službe: Tehnično vzdrževalna služba            | sistemizacija novega del.mesta, objava razpisa, zaposlitev ustreznega kandidata,                                                                  | Vodja kadrovske službe<br>Tajnik UL FGG              | Kadrovske okrepitve    | Raven članice |
| Zasedba delovnih mest Tehnični delavec IV (I)                        | Prekinitev pogodbe z zunanjimi izvajalci za storitve čiščenja, objava razpisa, izbira ustreznih kandidatov                                        | Vodja kadrovske službe,<br>Tajnik UL FGG             | Kadrovske okrepitve    | Raven članice |
| Izobraževanje zaposlenih                                             | Priprava okvirnega plana izobraževanja zaposlenih v strokovnih službah                                                                            | Vodje služb<br>Tajnik UL FGG                         | Kompetenčni modeli     | Raven članice |
| Izvedba letnih razgovorov v strokovnih službah (do 31.12.2026)       | Revizija obstoječega sistema                                                                                                                      | Vodje služb<br>Tajnik UL FGG                         | Kompetenčni modeli     | Raven članice |
| Izvedba letnih razgovorov s pedagogi in raziskovalci (do 31.12.2026) | Priprava navodil za izvedbo letnih razgovorov. Izvedba letnih razgovorov, s ciljem skrbi za osebni razvoj in kakovost. Realizacija dogovorjenega. | Dekanja, predstojniki oddelkov, predstojniki kateder | Kompetenčni modeli     | Raven članice |

### 3.7.5.9 Ključne izboljšave (Razvoj kadrov)

Standardizacija in avtomatizacija kadrovskih in finančnih procesov z uvedbo obračuna plač preko sistema SAP, je povečala zanesljivost, preglednost in učinkovitost postopkov. Krepitev kompetenc zaposlenih z usposabljanji za uporabo sistema SAP, kar je omogočila boljšo izrabo informacijskih rešitev in hitrejša ter kakovostnejša izvajanje delovnih nalog

### 3.7.5.10 Realizacija ukrepov (Zagotavljanje skladnosti)

| Cilji iz predhodnega poročila                                                                                       | Ukrepi iz predhodnega poročila                                                                                                                                                                                                 | Status ukrepa            | Strateška aktivnost UL   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Zagotovitev skladnosti spletnih strani UL FGG skozi spremembo zakonodaje                                            | Pobuda na UL za pripravo predloga zakonodajalcu, da se tudi univerze uvrstijo med izjeme, tako kot RTV Slovenije, vrtci, osnovne in srednje šole, torej omilitev zakonodaje glede spletnih učilnic in objav v odprtem dostopu. | opuščen                  | Varstvo osebnih podatkov |
| Zaposleni so izobraženi o varstvu osebnih podatkov, do konca leta 2025                                              | Izvedba posebnega izobraževanja za zaposlene z zunanjim izvajalcem                                                                                                                                                             | ostaja na ravni predloga | Varstvo osebnih podatkov |
| Izobraževanje zaposlenih o problematiki varstva osebnih podatkov                                                    | Izvedba posebnega izobraževanja za zaposlene z zunanjim izvajalcem.                                                                                                                                                            | ostaja na ravni predloga | Varstvo osebnih podatkov |
| Ustrezna ureditev spletnih strani UL FGG ter omilitev zakonodaje glede spletnih učilnic in objav v odprtem dostopu. | Pobuda na UL za pripravo predloga zakonodajalcu, da se tudi univerze uvrstijo med izjeme, tako kot RTV Slovenij, vrtci, osnovne in srednje šole.                                                                               | ostaja na ravni predloga | Drugo                    |

### 3.7.5.11 Predlogi novih ukrepov (Zagotavljanje skladnosti)

| Cilji članice/univerze                                        | Načrtovani ukrepi                                                                                                      | Odgovornost                             | Aktivnost                | Raven ukrepa  |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|---------------|
| Izobraževanje zaposlenih na področju varstva osebnih podatkov | Pošiljanje novičnika,<br>Izvajanje izobraževanj zaposlenih (po področjih) in skladno s planom izobraževanja zaposlenih | Koordinator za varstvo osebnih podatkov | Varstvo osebnih podatkov | Raven članice |

|                                                                                             |                                                                         |                              |                 |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------|
| Usklajevanje poslovanja z revizijskimi poročili za članice UL                               | Priprava strnjenega poročila in priprava časovnice za strokovne službe. | Tajnik UL FGG<br>Vodje služb | Notranji nadzor | Raven članice |
| Posodobitev pravilnikov članice in uskladitev z novo zakonodajo s področja visokega šolstva | Priprava časovnice za sprejemanje posodobljenih aktov                   | Tajnik UL FGG                | Drugo           | Raven UL      |

### 3.7.5.12 Ključne izboljšave (Zagotavljanje skladnosti)

Izobraževanje zaposlenih na področju varstva osebnih podatkov prispeva k večji pravni varnosti, odgovornemu ravnanju z osebnimi podatki ter zmanjševanju tveganj za kršitve, kar krepi zaupanje študentov, zaposlenih in drugih deležnikov. S sistematičnim usklajevanjem delovanja z ugotovitvami revizijskih poročil se izboljšujeta notranji nadzor in skladnost poslovanja, hkrati pa se odpravljajo ugotovljene pomanjkljivosti in krepijo učinkoviti delovni procesi. Posodobitev pravilnikov članice ter njihova uskladitev z novo zakonodajo s področja visokega šolstva zagotavljata jasno, pregledno in zakonito delovanje fakultete, kar prispeva k stabilnemu upravljanju, enotni praksi in višji kakovosti izvajanja pedagoških, raziskovalnih in podpornih dejavnosti.

## 3.8 Razvojni cilji

### 3.8.1 Splošno

V letu 2025 se je na UL FGG nadaljevalo uresničevanje razvojnih ciljev, pri čemer je bil poudarek na postopnem prehodu od posamičnih pobud k bolj usklajenemu in sistemskemu razvoju izobraževalnega, raziskovalnega in družbenega delovanja. Fakulteta je okrepila notranjo refleksijo razvojnih usmeritev, zlasti skozi delo Komisije za kakovost in razvoj, posvetovalni obisk Univerze v Ljubljani ter priprave na vzorčne evalvacije študijskih programov. Ti procesi so prispevali k večji jasnosti prioritet in boljšemu razumevanju povezav med cilji, ukrepi in dejanskimi učinki.

Posebna pozornost je bila namenjena optimizaciji delovnih obremenitev in izboljševanju prehodnosti študija, predvsem z analizo realnih obremenitev predmetov, uporabo mehkih korekcijskih ukrepov in krepitev podpore študentom v začetnih letnikih. Hkrati je fakulteta nadaljevala z dejavnostmi za krepitev ugleda inženirskih poklicev, zlasti skozi strokovno utemeljeno prisotnost zaposlenih v javnih razpravah o obnovi po poplavih, potresni varnosti, prometu, urbanizmu in trajnostnem razvoju grajenega okolja.

Razvojne aktivnosti so bile v letu 2025 manj usmerjene še v postopno vključevanje digitalnih orodij in umetne inteligence v pedagoški proces, krepitev mednarodne primerljivosti programov ter razvoj splošnih in komunikacijskih kompetenc študentov. Fakulteta s tem sledi strateški usmeritvi Univerze v Ljubljani, da se kakovost in mednarodna prepoznavnost gradita z dolgoročnimi, ponovljivimi in merljivimi izboljšavami, ne z enkratnimi projekti.

### 3.8.2 Razvojni steber financiranja

Novo obdobje razvojnega stebra financiranja (RSF) v letu 2025 formalno še ni zaživelo, zato v tem letu ni bilo mogoče poročati o novih, sistemsko financiranih projektih v okviru tega mehanizma. Kljub temu je UL FGG tudi v prehodnem obdobju neformalno nadaljevala aktivnosti, ki so bile razvite v prejšnjem RSF ciklu in so se izkazale kot vsebinsko utemeljene in uporabne.

Te aktivnosti so obsegale nadaljnjo uporabo in nadgradnjo odprtih učnih gradiv, zlasti na področjih matematičnih in računalniških vsebin, uporabo digitalnih in hibridnih oblik poučevanja ter ohranjanje podpornih skupnosti za pedagoške inovacije. Fakulteta je nadaljevala z vključevanjem sodobnih IKT orodij v posamezne predmete, z mednarodnim sodelovanjem v okviru obstoječih partnerstev ter s spodbujanjem interdisciplinarnih in trajnostno naravnanih vsebin v študijskem procesu.

Prav tako so se, neodvisno od formalnega financiranja RSF, nadaljevale aktivnosti za krepitev praktičnih kompetenc študentov, kot so sodelovanje z gospodarstvom, mentorski pristopi, terenski projekti, strokovni dogodki in poletne šole, kjer je bilo to organizacijsko in finančno mogoče. Te dejavnosti so bile v letu 2025 pomemben most med zaključenim in prihodnjim obdobjem razvojnega financiranja ter predstavljajo vsebinsko osnovo za pripravo predlogov v naslednjem RSF ciklu.

Fakulteta bo ob zagonu novega obdobja razvojnega stebra financiranja te že preizkušene prakse povezala v bolj koherenten nabor razvojnih projektov, z jasnejšimi cilji, kazalniki in pričakovanimi učinki, skladno z ugotovitvami notranjega sistema kakovosti in priporočili posvetovalnega obiska.

## 4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Uspeh spremljamo glede na realizacijo predlogov ukrepov iz Letnega načrta dela in morebiti glede na priporočila iz vzorčnih evalvacij študijskih programov.

### 4.1 Poročilo Komisije za kakovost

Zunanji člani komisije za kakovost v sestavi mag. Marko Cvikl, Gregor Ficko, univ. dipl. inž. grad., mag. Erna Flogie Dolinar, Tadej Pfajfar, univ. dipl. inž. geod., dr. Franc Sinur, Matjaž Šajn, univ. dipl. inž. grad. In mag. Barbara Škraba Flis so pregledali pričujoče Poslovno poročilo in podajajo naslednja mnenje in predloge.

#### 4.1.1 Odličnost v izobraževanju

Ugotavljamo, da področje odličnosti v izobraževanju na UL FGG odraža močno korelacijo med akademsko ponudbo in potrebami trga dela. V letu 2025/26 je na UL FGG opazen vpliv dobre klime v gradbeništvu: izvajajo se vsi programi, vpis je najvišji v zadnjih petih letih (skupaj 968), novincev na 1. stopnji je 7 % več, kar kaže, da je fakulteta za bodoče študente privlačna in vidna. Kot zaposlovalci izjemno cenimo prizadevanja, da se programi vsebinsko posodablajo (trajnost, digitalni prehod, interdisciplinarnost, projektno delo), saj so to kompetence, ki jih v sodobni inženirski praksi najbolj potrebujemo, čeprav ugotavljamo, da je nekaj ključnih izboljšav še "v teku" oziroma ostaja na ravni predloga (boljši pretok informacij, del sistemskih ukrepov).

S sistemskega vidika nas skrbi, da najbolj občutljiva točka ostaja prehodnost (veliko pavziranja, zato so se pogoji za napredovanje znižali), kar lahko na dolgi rok pomeni kasnejši vstop mladih inženirjev na trg dela, ki že zdaj trpi zaradi pomanjkanja kadrov. Poleg tega ostaja odprto vprašanje, kako dobiti bolj zanesljive povratne informacije študentov in jih pretvoriti v konkretne spremembe pri predmetih in programih, saj brez učinkovitega odzivanja na potrebe primarnih uporabnikov tvegamo upad kakovosti poučevanja. Priložnost vidimo v tesnejšem sodelovanju s podjetji pri projektnem delu, ki bi študente dodatno motiviralo za redno napredovanje, medtem ko nevarnost predstavlja morebitno zniževanje standardov znanja zaradi prilagajanja pogojev za napredovanje, čemur se je treba v imenu dolgoročne strokovne odličnosti odločno izogniti.

#### 4.1.2 Odličnost v znanosti in umetnosti

Ocenjujemo, da je UL FGG na področju znanstveno-raziskovalne dejavnosti v odlični kondiciji, kar potrjujejo objektivni kazalniki mednarodne odmevnosti. Raziskovalno gledano je fakulteta v dobri formi: odmevnost raziskav raste (CI10 se je v 10 letih podvojil, h-indeks je višji), hkrati pa je zaznati jasno usmeritev v kakovost objav, kar krepi ugled institucije v globalnem merilu. Leto 2025 je bilo močno tudi po projektni plati – UL FGG deluje v osmih programih, skupno število projektov je najvišje doslej (83), uspešni so pri novih domačih projektih (npr. Gravitacija, CRP), evropska sredstva pa so v zadnjih letih stabilna. Ta projektna robustnost ne zagotavlja le finančne vzdržnosti, temveč omogoča tudi neposreden prenos najnaprednejših tehnologij v slovensko inženirsko okolje.

Kljub zavidljivim rezultatom pa kot managerji in delodajalci opozarjamo na neizkoriščen sinergijski potencial znotraj pedagoškega procesa. Največ rezerve se kaže pri tem, da doktorat in raziskovalne priložnosti še niso dovolj "blizu" študentom, povezava med raziskavami in poučevanjem pa bi lahko bila bolj sistematična, ne odvisna

od posameznikov. Priložnost vidimo v strukturiranem vključevanju dodiplomskih študentov v raziskovalne skupine, kar bi dolgoročno dvignilo kakovost diplomantov in jih bolje pripravilo na kompleksne izzive v gospodarstvu. Nevarnost predstavlja prevelika razpršenost na številne manjše projekte, kar bi lahko razvodenilo fokus na prebojne raziskave, zato je nujno vzdrževati ravnovesje med aplikativno tržno dejavnostjo in vrhunsko bazično znanostjo, ki edina zagotavlja dolgoročno konkurenčno prednost fakultete.

#### 4.1.3 Prenos znanja in umetnosti

Ocenjujemo, da UL FGG na področju prenosa znanja izkazuje izjemno vitalnost in strokovno relevantnost, kar potrjuje lanska impresivna, kar 75-odstotna rast prihodkov iz tržne dejavnosti v letu 2024. Fakulteta se je uveljavila kot nepogrešljiv strateški sogovornik pri ključnih infrastrukturnih vprašanjih, kot sta poplavna in potresna varnost, kar neposredno krepi ugled inženirske stroke in zagotavlja visoko zaposljivost diplomantov v realnem sektorju. Kljub temu pa kot zaposlovalci opažamo, da zanka kakovosti med potrebami trga in posodabljanjem študijskih vsebin včasih teče prepočasi, hkrati pa ostaja neizkoriščen potencial pri sistematičnem vključevanju študentov v raziskovalno-razvojne projekte že med samim študijem.

Priložnost za nadaljnji razvoj vidimo predvsem v širitvi programov vseživljenjskega učenja prek mikrodokazil, ki bi gospodarstvu omogočila hiter dostop do specializiranih znanj o digitalnem in trajnostnem prehodu. Ključno bo, da fakulteta ohrani svojo agilnost pri uvajanju sodobnih orodij, kot je umetno inteligenca, ter hkrati aktivno naslovi tveganje upada zanimanja za zahtevne tehnične študije. Vzpostavitev tesnejših vezi z Alumni klubom in neposredno vključevanje strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces bosta dolgoročno zagotovila, da bodo diplomanti opremljeni ne le s teoretičnim znanjem, temveč tudi s praktičnimi in komunikacijskimi kompetencami, ki jih zahteva sodobno delovno okolje.

#### 4.1.4 Vključujoče akademsko okolje

Ugotavljamo, da UL FGG na področju vključujočega akademskega okolja gradi na trdnih etičnih temeljih in jasni zavezi k enakopravnosti. Fakulteta uspešno implementira zaveze za enakopravno obravnavo spolov v vseh organih odločanja in krepi kulturo spoštovanja prek doslednega upoštevanja etičnih pravil v pedagoškem in raziskovalnem delu. Kot zaposlovalci pozdravljamo okrepljen sistem tutorstva in osebne podpore študentom, saj to neposredno vpliva na razvoj mehkih veščin in empatije, ki so v sodobnem inženirskem delovnem okolju ključne.

Priložnosti za prihodnost vidimo v digitalizaciji spremljanja zadovoljstva zaposlenih in študentov, kar bi omogočilo bolj agilno odzivanje na zaznane pomanjkljivosti v akademski kulturi. Nevarnost predstavlja morebitna pasivnost pri udeležanju zapisanih načel v vsakodnevno prakso, zato je nujno ohraniti visoko stopnjo samorefleksije in nadaljevati s prenovo prostorov ter opreme za zagotavljanje enakovrednih pogojev za vse. Z vidika stroke je ključno, da fakulteta še naprej spodbuja mobilnost in izmenjavo izkušenj prek Alumni kluba, saj s tem zagotavlja odprto okolje, ki je odporno na izoliranost in pripravljeno na vključevanje raznolikih talentov v inženirsko prakso.

#### 4.1.5 Družbeni dialog

Ocenjujemo, da UL FGG na področju družbenega dialoga v letu 2025 izkazuje izjemno močno in proaktivno držo, s čimer utrjuje svojo vlogo osrednje nacionalne institucije za grajeno okolje. Fakulteta se je uspešno pozicionirala kot ključni strokovni sogovornik in mnenjski vodja, kar potrjuje 134 medijskih objav, ki niso bile zgolj informativne, temveč so vključevale poglobljene komentarje o poplavni varnosti, potresni odpornosti in podnebnih prilagoditvah. Kot zaposlovalci to javno prisotnost vidimo kot ključno prednost, saj krepi ugled inženirske stroke in spodbuja trend rasti zanimanja za študij, kar dolgoročno zagotavlja stabilen priliv kompetentnih kadrov. Vendar pa prepoznavamo izziv v tem, da je komunikacija še vedno v veliki meri odvisna od posameznih pobud, zato pozdravljamo načrtovani prehod k bolj sistemskemu spremljanju in komuniciranju strokovnih stališč fakultete.

Priložnost za nadgradnjo vidimo v pilotnem programu »mladih ambasadorjev stroke«, ki bi študentom omogočil neposredno zastopanje strokovnih stališč v javnosti pod mentorstvom izkušenih pedagogov, s čimer bi že med študijem razvijali nujne komunikacijske kompetence. Hkrati bi moral biti prihodnji poudarek na proaktivnem vključevanju strokovnjakov v zgodnje faze oblikovanja politik in nacionalnih strateških dokumentov, kar bi fakulteti omogočilo še večji vpliv na razvojni diskurz države. Tveganje, ki ga je treba upravljati, ostaja morebiten ponoven upad zanimanja za tehnične študije, zato je nujno nadaljevati s promocijo inženirskih poklicev kot ključnih za varnost prebivalstva in trajnostno upravljanje prostora, tudi prek inovativnih formatov, kot so izobraževalne oddaje za mlajše generacije.

#### 4.1.6 Sistem kakovosti

Ocenjujemo, da sistem vodenja na UL FGG prehaja iz faze formalnega izpolnjevanja zahtev v fazo zrelega in vsebinskega upravljanja procesov. Z zadovoljstvom ugotavljamo, da se pripombe komisije za kakovost dejansko upoštevajo in s tem vplivajo na upravljanje, kar dokazuje visoko stopnjo institucionalne odzivnosti. FGG vsako leto dosega pozitivne premike v sistemu vodenja kakovosti, kar krepi zaupanje zunanjih deležnikov v stabilnost institucije. V letošnjem poročilu je, skladno s predhodnimi priporočili, vključen nabor KPI (ključnih kazalnikov uspešnosti), kar je pomemben korak v smislu aktivnega spremljanja doseganja zastavljenih ciljev. Da delo že sedaj poteka na dovolj visokem nivoju, potrjujejo tudi pridobljene mednarodne akreditacije (ASIIN in FEANI), ki diplomantom zagotavljajo globalno konkurenčnost, fakulteti pa mednarodni ugled.

Kljub doseženemu pa poudarjamo, da trenutno stanje ne sme voditi v samozadovoljstvo, saj je sistem kakovosti namenjen stalnemu izboljševanju procesov in zagotavljanju vedno višje zanesljivosti poslovanja. V prihodnje bi predlagali, da se določijo sprejemljive vrednosti KPI in tudi pogostost preverjanja le-teh, saj nam to omogoča tekoče spremljanje doseganja zastavljenih ciljev in nas pravočasno opozarja na morebitne odklone. Predlagamo tudi, da se posamezni KPI eksplicitno povežejo s ciljem, ki ga spremljamo, s čimer bomo zagotovili večjo transparentnost in lažje sprejemanje korektivnih ukrepov. Priložnost vidimo v digitalizaciji teh kazalnikov za sprotno odločanje, medtem ko nevarnost predstavlja morebitna administrativna obteženost sistema, ki bi lahko zasenčila njegov primarni namen – dvig dejanske kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela.

#### 4.1.7 Podporna področja

Poudarjamo, da je za nemoteno in vrhunsko delovanje pedagoškega ter raziskovalnega jedra ključna učinkovita infrastruktura in agilna administracija. Razveseljivo je, da se UL FGG tega zaveda in redno obnavlja ter nadgrajuje infrastrukturo, ki zagotavlja kakovostno izvajanje procesov, hkrati pa je pohvalno, da se intenzivno nadgrajuje digitalizacija posameznih procesov, kar zmanjšuje administrativna bremena. Predlagamo, da se nadaljuje z aktivno digitalizacijo na vseh področjih, vendar hkrati opozarjamo, da je treba posvetiti večjo pozornost zagotavljanju ustreznih kadrov, potrebnih za nemoteno izvajanje opravil podpornih služb, saj tehnologija brez usposobljenega osebja ne more prinesiti pričakovane učinkovitosti.

Z vidika upravljanja tveganj pa resno opozarjamo, da z digitalizacijo procesov narašča nevarnost kibernetских vdorov in nevarnost nestabilnega delovanja tako programske kot tudi strojne opreme, kar lahko ohromi delovanje celotne članice. Predlagamo, da se posveti več pozornosti oceni tveganj iz naslova prehoda na digitalni način poslovanja, še posebej pa je potrebno opredeliti postopke za zagotavljanje kibernetiske varnosti in zaščito intelektualne lastnine. Priložnost vidimo v vzpostavitvi robustnih protokolov za neprekinjeno poslovanje, medtem ko nevarnost predstavlja morebitno podcenjevanje tehnološke ranljivosti, ki bi lahko ob morebitnem vdoru povzročila nepopravljivo škodo ugledu in operativni stabilnosti fakultete.

## 4.2 Poročilo študentskega sveta

Študentski svet Fakultete za gradbeništvo in geodezijo (ŠS UL FGG) je v mandatu 2024/25 deloval kot najvišji predstavniški organ študentov fakultete ter odgovorno uresničeval svojo temeljno nalogo – zastopanje interesov študentov in skrb za kakovosten ter nemoten potek študijskega procesa. Na podlagi pregleda izvedenih aktivnosti in doseženih rezultatov je mogoče oceniti, da je svet svoje poslanstvo opravljal zavzeto, konstruktivno in v duhu dialoga.

Pomemben del delovanja je predstavljalo podajanje študentskih mnenj v postopkih izvolitev pedagogov v pedagoške nazive. Ta naloga je bila opravljena premišljeno in odgovorno, na podlagi zbranih odzivov študentov ter z jasno zavestjo o pomenu kakovostnega pedagoškega dela za razvoj fakultete. ŠS UL FGG je dosledno obravnaval prejete kritike in pohvale ter jih posredoval pristojnim organom, pri čemer je bilo sodelovanje z vodstvom fakultete in podpornimi službami korektno in produktivno. Za nadaljnjo krepitev tega sodelovanja bi bilo smiselno vzpostaviti še bolj strukturirane in redne koordinacijske sestanke med študentskimi predstavniki in vodstvom, na katerih bi se sistematično obravnavale tako tekoče težave kot tudi dolgoročni razvojni izzivi študija.

Izvrstno delo so opravili študentski predstavniki v Študentskem svetu UL, študijskih odborih posameznih oddelkov, komisijah, odborih in Senatu UL FGG. Z aktivnim pristopom in argumentiranimi pobudami so dosegli konkretne izboljšave ter dokazali, da je konstruktiven dialog učinkovit način reševanja morebitnih trenj med pedagogi in študenti. Takšen način delovanja je smiselno ohranjati in nadgrajevati z večjo sistematičnostjo pri spremljanju uresničevanja sprejetih sklepov.

Nadaljevala se je koordinacija študentskega tutorstva preko koordinatorskega tutorjev, kar ocenjujemo kot pomemben prispevek k lažji integraciji novih študentov in kreptvi medvrstniške podpore. V prihodnje bi bilo smiselno dodatno okrepiti promocijo tutorstva ter spodbuditi še večjo vključenost študentov višjih letnikov, saj tutorstvo pomembno vpliva na kakovost prve študijske izkušnje.

Sodelovanje s Kariernim centrom UL ter partnerstvo pri organizaciji Karierno-zaposlitvene konference na Gospodarski zbornici Slovenije sta predstavljala pomemben korak k povezovanju študentov z delodajalci. Dogodki, usmerjeni v zaposljivost, so med študenti dobro sprejeti, vendar se pri tem kaže tudi potreba po še bolj poglobljenih in trajnejših oblikah sodelovanja z gospodarstvom. V prihodnje bi bilo smiselno razvijati dolgoročna partnerstva s podjetji, spodbujati vključevanje študentov v konkretne projektne naloge iz prakse ter razširiti možnosti strokovnih praks in projektne dela v sodelovanju z zunanjimi organizacijami. Takšen pristop bi dodatno okrepil uporabno vrednost znanja, pridobljenega med študijem.

Med pomembnejšimi projekti mandata velja izpostaviti sodelovanje na dogodkih Informativa 2025 in informativnih dnevih na UL FGG, kjer je ŠS UL FGG aktivno prispeval k promociji študija in predstavitvi fakultete bodočim študentom. Podelitev nagrad naj pedagogom za študijski leti 2023/24 in 2024/25 je prispevala k prepoznavanju kakovostnega pedagoškega dela in krepitvi kulture odličnosti. Sodelovanje na dogodku Pozdrav brucem ter soorganizacija Inženerijade v Riminiju, kjer so študenti dosegli vidne uspehe na strokovnem in športnem področju, kažeta na pomembno vlogo sveta pri povezovanju študentov ter promociji fakultete doma in v tujini. V prihodnje bi bilo smiselno še bolj sistematično promovirati dosežke študentov na strokovnih tekmovanjih, konferencah in projektih, saj ti uspehi pomembno prispevajo k ugledu fakultete in motivaciji študentske skupnosti.

Redna udeležba na sejah Študentskega sveta UL ter sodelovanje predsedstva pri različnih dejavnostih fakultete kažeta na odgovorno in aktivno zastopanje interesov študentov tudi na širši univerzitetni ravni. Prostovoljno delo članov sveta predstavlja pomembno dodano vrednost, saj temelji na osebni angažiranosti in želji po izboljšanju študijskega okolja.

Sklepno lahko ocenimo, da je ŠS UL FGG v mandatu 2024/25 uspešno opravljal svoje naloge ter pomembno prispeval h kakovosti študija in študentskega življenja. Ob hkratnem prizadevanju za nadgradnjo sodelovanja z gospodarstvom, izboljšanje komunikacije z vodstvom, razvoj strokovnih vsebin in večjo prepoznavnost dosežkov študentov pa obstaja še dodaten potencial, ki ga je smiselno sistematično razvijati v prihodnjih mandatih.

### 4.3 Pregled uresničevanja ukrepov NAKVIS zaradi vzorčnih evalvacij študijskih programov

V letu 2024 na UL FGG ni bilo vzorčnih evalvacij študijskih programov.

## 5 PREDSTAVITEV ČLANICE

### 5.1 Predstavitev UL FGG

**Ime zavoda je:** Univerza v Ljubljani Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo

**Skrajšano ime zavoda je:** UL FGG

**Ulica:** Jamova cesta 2

**Kraj:** 1000 Ljubljana

**Spletna stran:** <https://www.fgg.uni-lj.si/>

**Elektronska pošta:** [fgg@fgg.uni-lj.si](mailto:fgg@fgg.uni-lj.si)

**Telefonska številka:** (01) 4768 500

**Matična številka:** 1626981000

**ID za DDV:** SI98643339

**Transakcijski podračun pri UJP:** IBAN SI56011006030708865

Vpisana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, dne 14.10.1996, v registrskem vložku št. 061/10156610

### 5.2 Kratek opis razvoja

S sprejetjem Zakona o univerzi Kraljestva Srbov, Hrvatov in Slovencev v Ljubljani, ki ga je dne 23. julija 1919 podpisal regent v Beogradu, je bila ustanovljena prva slovenska univerza, ki jo je sestavljalo pet fakultet, med katerimi je bila tudi Tehniška fakulteta. Na Tehniški fakulteti so začeli predavati tudi gradbeništvo in geodezijo. Jeseni 1921 je bilo zgrajeno poslopje ob Aškerčevi cesti 7 (sedanja »Stara tehnika«), v katerem so dobili prostor trije oddelki Tehniške fakultete: Oddelek za arhitekturo, Oddelek za elektrotehniko in Oddelke za gradbeništvo.

Oddelek za gradbeništvo je bil do leta 1931 organiziran v dveh inštitutih: Inštitutu za tehnično mehaniko in Inštitutu za gradbeno inženirstvo. V letu 1931 sta se inštituta razdelila na šest zavodov. Takšna organizacijska oblika je na Oddelku za gradbeništvo obveljala do konca druge svetovne vojne leta 1945.

Študij geodezije je bil v letih 1919-1928 organiziran kot dveletni zemljemerski tečaj. V letu 1928 se je preoblikoval v štiriletni študij kulturno - geodetske smeri, a je bil ukinjen že leta 1931. Geodetski oddelek je bil znova ustanovljen šele po drugi svetovni vojni. V času od druge svetovne vojne do danes je doživel več organizacijskih in statusnih sprememb.

Takoj po vojni je Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, sestavljena iz Oddelka za gradbeništvo in Oddelka za geodezijo, postala samostojna članica Univerze v Ljubljani. V letu 1949 je bila dokončana zgradba na Hajdrihovi ulici 28, kamor sta se s »Stare tehnike« preselila konstrukcijski in hidrotehnični odsek Oddelka za gradbeništvo.

V letu 1957 je bila ustanovljena Fakulteta za arhitekturo, gradbeništvo in geodezijo, ki je imela tri oddelke: Oddelek za arhitekturo, Oddelek za gradbeništvo in Geodetsko – komunalni oddelek. V letu 1969 je bila zgrajena nova stavba na Jamovi cesti 2, kamor sta se preselila Oddelek za gradbeništvo in Geodetsko – komunalni oddelek. V pritličju je začel delovati Inštitut za geodezijo in fotogrametrijo FAGG (IGF), v prvem nadstropju pa Laboratorij za mehaniko tal (LMT). V skladu s sprejetim Zakonom o

združenem delu leta 1976 sta na VDO FAGG nastali dve samostojni pravni enoti: VTOZD Arhitektura in VTOZD Gradbeništvo in Geodezija. Ob stavbi na Jamovi cesti 2 je bil leta 1984 zgrajen Konstrukcijsko prometni laboratorij (KPL). VTOZD Arhitektura in VTOZD Gradbeništvo in Geodezija sta leta 1991 zaradi uskladitve z Zakonom o zavodih izgubila status pravne osebe in se preimenovala v Šolo za arhitekturo (ŠA) in Oddelek za gradbeništvo in geodezijo (OGG) na FAGG. Oba oddelka sta tudi po letu 1991 nastopala samostojno v pravnem prometu, vendar v imenu in za račun fakultete.

Z uveljavitvijo Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (31. 12. 1994) je prenehala obstajati FAGG. Nastali sta dve novi fakulteti: Fakulteta za arhitekturo (UL FA) in Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo (UL FGG). 1. 1. 1995 je Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo postala ena od članic Univerze v Ljubljani.

V času od ustanovitve do 31. 12. 2024 je na fakulteti diplomiralo skupno 9.239 diplomantov. Od tega jih je na področju gradbeništva diplomiralo 5.653, na področju geodezije 2.515, na področju vodarstva in komunalnega (okoljskega) inženirstva pa 474. V letu 2013 smo dobili prve magistre inženirje. Do 31. 12. 2024 je na drugostopenjskih študijskih programih študij zaključilo skupno 638 inženirjev. Od tega 236 na področju gradbeništva, 175 na področju geodezije in geoinformatike, 62 na področju stavbarstva, 108 na področju vodarstva in okoljskega inženirstva in 57 s področja prostorskega načrtovanja.

Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo je ena od dveh fakultet s področja gradbeništva in edina fakulteta za področje geodezije in področje vodarstva in okoljskega inženirstva v Sloveniji ter pomembno in neposredno vpliva na kadrovsko strukturo zaposlenih v gospodarstvu, in to na vseh treh glavnih področjih izvajanja študijskih programov (Gradbeništvo in Geodezija ter Vodarstvo in okoljsko inženirstvo), pa tudi državnih organov in organov lokalnih skupnosti.

### 5.3 Predstavitev vodstva

UL FGG zastopa, vodi in predstavlja dekan fakultete, v njegovi odsotnosti pa prodekani fakultete.

Od 1. 10. 2025 je bila za štiriletno mandatno obdobje izvoljena dekanja red. prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov. Za isto mandatno obdobje so bili izvoljeni naslednji prodekani:

1. red. prof. dr. Dušan Žagar, pooblaščen za izobraževalno področje,
2. red. prof. dr. Matjaž Dolšek, pooblaščen za raziskovalno in mednarodno področje,
3. red. prof. dr. Žiga Turk, pooblaščen za razvojno področje,
4. doc. dr. Luka Pajek, pooblaščen za študentske zadeve.

### 5.4 Predstavitev najpomembnejših organov

Poleg dekana in prodekanov so najpomembnejši organi še: senat, upravni odbor, študentski svet in akademski zbor.

**Senat** je najvišji strokovni organ UL FGG in šteje 27 članov. Član senata UL FGG je po svoji funkciji dekan in hkrati tudi predsednik senata. V senatu UL FGG je poleg dekana zastopanih še 20 predstavnikov PRE in 6 predstavnikov študentov. Stalna delovna telesa senata UL FGG so naslednja: Študijski odbori UL FGG, Kadrovska komisija,

Komisija za znanstveno raziskovalno delo, Komisijo za knjižničarstvo in založništvo ter Odbor za Prešernove nagrade študentom UL FGG. Senat UL FGG se je v letu 2025 sestal na 10 rednih sejah, 1 konstitutivni seji, 1 izredni in 8 dopisnih sejah.

**Upravni odbor** je sestavljen iz 9 članov: štirih predstavnikov Oddelka za gradbeništvo, dveh predstavnikov Oddelka za geodezijo, predstavnika Oddelka za okoljsko gradbeništvo, predstavnika tajništva in predstavnika študentov. UO UL FGG je imel v letu 2025 8 rednih sej, 5 izrednih in 1 dopisno sejo.

**Študentski svet** je organ študentov UL FGG. Za predsednika ŠS UL FGG je bil na konstitutivni seji ŠS UL FGG dne 10. 12. 2025 izvoljen Emil Ikanović.

**Akademski zbor** je sestavljen iz visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev ter predstavnikov študentov. Akademski zbor izvoli člane senata UL FGG, obravnava poročila o delu UL FGG ter daje pobude in predloge senatu UL FGG. Predsednica Akademskega zbora UL FGG je strok. svet. mag. Mojca Premuš.

#### **Predstojniki oddelkov in njihovi namestniki**

Na 6. izredni seji Senata UL FGG 10. 9. 2025 so bili za mandatno obdobje od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2029 izvoljeni naslednji predstojniki oddelkov in njihovi namestniki:

|                |        |        |                                |                          |
|----------------|--------|--------|--------------------------------|--------------------------|
| izr. prof. dr. | Matevž | Dolenc | predstojnik Oddelka            | za gradbeništvo          |
| doc. dr.       | Anže   | Babič  | namestnik predstojnika Oddelka | za gradbeništvo          |
| prof. dr.      | Anka   | Lisec  | predstojnica Oddelka           | za geodezijo             |
| doc. dr.       | Klemen | Kregar | namestnik predstojnice Oddelka | za geodezijo             |
| izr. prof. dr. | Simon  | Rusjan | predstojnik Oddelka            | za okoljsko gradbeništvo |
| izr. prof. dr. | Gašper | Rak    | namestnik predstojnika Oddelka | za okoljsko gradbeništvo |

Predstojnik študijskega odbora doktorskega študija je prof. dr. Dejan Zupan, njegova namestnica pa je izr. prof. dr. Polona Pavlovčič Prešeren.

**Tajništvo** UL FGG opravlja upravno-administrativne, pravne, kadrovske, finančne, strokovno - tehnične naloge za vse dejavnosti UL FGG in ga sestavljajo: kadrovska služba, referat za študijske zadeve, finančno - računovodska služba, služba za raziskovalno dejavnost, služba za mednarodno sodelovanje, služba za gospodarske zadeve. V organizacijskem smislu spada v tajništvo še center za informatiko (knjižnica, računalniški center in promocijsko – karierni center). Tajništvo vodi Ivana Jug, univ. dipl. prav.

## **5.5 Kratek pregled dejavnosti**

UL FGG deluje na treh lokacijah na Jamovi cesti 2, Hajdrihovi ulici 28 in Groharjevi ulici 2b.

V stavbi na Jamovi cesti 2 se pretežno izvajajo študijski programi s področij gradbeništva in geodezije, v njej pa je tudi sedež uprave fakultete, razen finančno računovodske službe, ki deluje na lokaciji Groharjeva ulica 2b. Študijski programi s področja okoljskega gradbeništva se pretežno izvajajo v zgradbi na Hajdrihovi ulici 28. Izobraževalno in znanstveno-raziskovalno dejavnost UL FGG v glavnem financira Republika Slovenija. Vsebinsko je dejavnost UL FGG klasično razdeljena na osem področij: geodezija, komunalno gospodarstvo in prostorsko planiranje, materiali in konstrukcije, operativno gradbeništvo, promet in prometne gradnje, hidrotehnika, gradbena informatika in osnovni predmeti, uresničuje pa se v 20 pedagoško-raziskovalnih enotah (PRE), 2 laboratorijih in 3 inštitutih.

Dvanajst pedagoško-raziskovalnih enot (PRE) je organizacijsko povezanih v Oddelek za gradbeništvo, pet pedagoško-raziskovalnih enot je povezanih v Oddelek za geodezijo, tri pedagoško-raziskovalne enote pa so organizacijsko povezane v Oddelek za okoljsko gradbeništvo.



*Zgradba Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani na Jamovi cesti 2, Ljubljana.*



*Zgradba Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani na Hajdrihovi ulici 28 v Ljubljani.*

UL FGG je pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Na podlagi pooblastila UL nastopa UL FGG pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun UL v obsegu sredstev oziroma premoženja, pridobljenega za te namene.

UL FGG je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju druge dejavnosti iz 26. člena Statuta UL (tržna dejavnost). Za obveznosti, ki izvirajo iz teh poslov odgovarja UL FGG z vsem svojim premoženjem.

UL FGG zastopa in predstavlja dekan kot strokovni vodja UL FGG v okviru dejavnosti in premoženja UL, ki ga uporablja UL FGG na podlagi zakona, odloka o preoblikovanju UL, Statuta UL in pooblastil rektorja. UL FGG zastopa in predstavlja dekan kot poslovodni organ UL FGG, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 26. člena Statuta UL (tržna dejavnost).

V primeru odsotnosti dekana, lahko na podlagi njegovega pisnega pooblastila z enakimi pooblastili kot dekan UL FGG zastopa in predstavlja prodekan. Pooblaščen prodekan v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem članice, razen pooblastil, ki so dodeljena dekani in so neprenosljiva. Ker so viri pridobivanja sredstev različni, fakulteta vodi ločeno knjigovodstvo za proračunska in neproračunska sredstva.

## 5.6 Statistični podatki (realizacija 2025)

### Število vpisanih študentov (po stopnji, načinu, spolu)

| Program                                                   | 1.<br>letnik<br>(M) | 1.<br>letnik<br>(Ž) | 1.<br>letnik<br>(S) | 2.<br>letnik<br>(M) | 2.<br>letnik<br>(Ž) | 2.<br>letnik<br>(S) | 3.<br>letnik<br>(M) | 3.<br>letnik<br>(Ž) | 3.<br>letnik<br>(S) | 4.<br>letnik<br>(M) | 4.<br>letnik<br>(Ž) | 4.<br>letnik<br>(S) | dodatno<br>leto (M) | dodatno<br>leto (Ž) | dodatno<br>leto (S) | SK<br>UP<br>AJ |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| B - Geodetsko inženirstvo in upravljanje nepremičnin (VS) | 21                  | 25                  | 46                  | 6                   | 8                   | 14                  | 7                   | 9                   | 16                  | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 76             |
| B - Geodezija in geoinformatika (UN)                      | 36                  | 20                  | 56                  | 19                  | 11                  | 30                  | 9                   | 9                   | 18                  | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 104            |
| B - Gradbeništvo (UN)                                     | 102                 | 42                  | 144                 | 53                  | 18                  | 71                  | 23                  | 9                   | 32                  | 0                   | 0                   | 0                   | 7                   | 3                   | 10                  | 257            |
| B - Operativno gradbeništvo (VS)                          | 73                  | 22                  | 95                  | 28                  | 9                   | 37                  | 18                  | 6                   | 24                  | 0                   | 0                   | 0                   | 6                   | 3                   | 9                   | 165            |
| B - Tehnično upravljanje nepremičnin (VS)                 | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 3                   | 3                   | 6                   | 6              |
| B - Vodarstvo in okoljsko inženirstvo (UN)                | 28                  | 0                   | 28                  | 7                   | 4                   | 11                  | 1                   | 4                   | 5                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 44             |
| B II - Geodezija in geoinformatika                        | 14                  | 16                  | 30                  | 9                   | 6                   | 15                  | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 7                   | 5                   | 12                  | 57             |
| B II - Gradbeništvo                                       | 25                  | 12                  | 37                  | 41                  | 24                  | 65                  | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 21                  | 10                  | 31                  | 133            |
| B II - Prostorsko načrtovanje                             | 1                   | 1                   | 2                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 5                   | 9                   | 14                  | 16             |
| B II - Stavbarstvo                                        | 5                   | 2                   | 7                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 5                   | 5                   | 12             |
| B II - Vodarstvo in okoljsko inženirstvo                  | 2                   | 4                   | 6                   | 17                  | 12                  | 29                  | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 7                   | 2                   | 9                   | 44             |
| B III - Grajeno okolje (4 letni)                          | 8                   | 10                  | 18                  | 5                   | 2                   | 7                   | 5                   | 8                   | 13                  | 4                   | 1                   | 5                   | 8                   | 3                   | 11                  | 54             |

**Število tujih vpisanih študentov (po stopnji, načinu, spolu)**

| Program                                                   | 1.<br>letnik<br>(M) | 1.<br>letnik<br>(Ž) | 1.<br>letnik<br>(S) | 2.<br>letnik<br>(M) | 2.<br>letnik<br>(Ž) | 2.<br>letnik<br>(S) | 3.<br>letnik<br>(M) | 3.<br>letnik<br>(Ž) | 3.<br>letnik<br>(S) | 4.<br>letnik<br>(M) | 4.<br>letnik<br>(Ž) | 4.<br>letnik<br>(S) | Dodatno<br>leto (M) | Dodatno<br>leto (Ž) | Dodatno<br>leto (S) | Skupaj |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------|
| B - Geodetsko inženirstvo in upravljanje nepremičnin (VS) | 0                   | 2                   | 2                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 2      |
| B - Geodezija in geoinformatika (UN)                      | 4                   | 5                   | 9                   | 3                   | 1                   | 4                   | 0                   | 1                   | 1                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 14     |
| B - Gradbeništvo (UN)                                     | 6                   | 12                  | 18                  | 2                   | 2                   | 4                   | 0                   | 1                   | 1                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 23     |
| B - Operativno gradbeništvo (VS)                          | 2                   | 1                   | 3                   | 0                   | 1                   | 1                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 4      |
| B - Vodarstvo in okoljsko inženirstvo (UN)                | 1                   | 0                   | 1                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 2                   | 2                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 3      |
| B II - Geodezija in geoinformatika                        | 3                   | 10                  | 13                  | 2                   | 0                   | 2                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 15     |
| B II - Gradbeništvo                                       | 1                   | 1                   | 2                   | 19                  | 9                   | 28                  | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 6                   | 5                   | 11                  | 41     |
| B II - Stavbarstvo                                        | 0                   | 1                   | 1                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 1      |
| B II - Vodarstvo in okoljsko inženirstvo                  | 0                   | 0                   | 0                   | 13                  | 12                  | 25                  | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 4                   | 1                   | 5                   | 30     |
| B III - Grajeno okolje (4 letni)                          | 3                   | 6                   | 9                   | 4                   | 0                   | 4                   | 3                   | 1                   | 4                   | 2                   | 0                   | 2                   | 3                   | 1                   | 4                   | 23     |

**Število diplomantov (po stopnji, spolu)**

| Študijski program                          | Moški (M) | Ženske (Ž) | SKUPAJ (S) |
|--------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| B - Geodezija in geoinformatika (UN)       | 10        | 5          | 15         |
| B - Gradbeništvo (UN)                      | 29        | 13         | 42         |
| B - Operativno gradbeništvo (VS)           | 19        | 3          | 22         |
| B - Tehnično upravljanje nepremičnin (VS)  | 3         | 4          | 7          |
| B - Vodarstvo in okoljsko inženirstvo (UN) | 1         | 3          | 4          |
| B II - Geodezija in geoinformatika         | 10        | 9          | 19         |
| B II - Gradbeništvo                        | 18        | 8          | 26         |
| B II - Prostorsko načrtovanje              | 0         | 2          | 2          |
| B II - Stavbarstvo                         | 1         | 2          | 3          |
| B II - Vodarstvo in okoljsko inženirstvo   | 8         | 2          | 10         |

#### Število zaposlenih (po plačni skupini, spolu)

|                                   | moški | ženski | skupaj |
|-----------------------------------|-------|--------|--------|
| Pedagoški delavci                 | 73    | 27     | 100    |
| Tehniški sodelavci                | 5     | 2      | 7      |
| Administrativno-tehniški delavci  | 10    | 25     | 35     |
| Strokovni in raziskovalni delavci | 36    | 17     | 53     |
| Mladi raziskovalci                | 6     | 12     | 18     |

#### Število študentov s posebnim statusom v š. l. 2024/2025

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>B - Geodezija in geoinformatika (UN)</b>                                         | <b>1</b>  |
| status študenta priznanega umetnika/kulturnika                                      | 1         |
| <b>B - Gradbeništvo (UN)</b>                                                        | <b>11</b> |
| status študenta kategoriziranega športnika/trenerja                                 | 2         |
| status študenta s posebnimi potrebami - dolgotrajna bolezen                         | 4         |
| status študenta s posebnimi potrebami - primanjkljaj na posameznih področjih učenja | 3         |
| status študenta s posebnimi potrebami - psihosocialne težave                        | 1         |
| status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj                  | 1         |
| <b>B - Operativno gradbeništvo (VS)</b>                                             | <b>3</b>  |
| status študenta kategoriziranega športnika/trenerja                                 | 1         |
| status študenta s posebnimi potrebami - primanjkljaj na posameznih področjih učenja | 2         |
| <b>B - Vodarstvo in okoljsko inženirstvo (UN)</b>                                   | <b>1</b>  |
| status študenta s posebnimi potrebami - primanjkljaj na posameznih področjih učenja | 1         |
| <b>B II - Geodezija in geoinformatika</b>                                           | <b>1</b>  |
| status študenta s posebnimi potrebami - primanjkljaj na posameznih področjih uče    | 1         |
| <b>B II - Vodarstvo in okoljsko inženirstvo</b>                                     | <b>1</b>  |
| status študenta s posebnimi potrebami - primanjkljaj na posameznih področjih uče    | 1         |

## 5.7 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje UL FGG

UL FGG deluje v skladu z:

- Zakonom o visokem šolstvu in drugimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi s področja visokega šolstva,
- Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Statutom Univerze v Ljubljani,
- Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti in ostalimi predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in ostalimi predpisi s področja plačnega sistema javnega sektorja,
- Zakonom o javnem naročanju in ostalimi predpisi s področja javnega naročanja,
- Pravili UL FGG ter internimi pravilniki in sklepi organov upravljanja UL FGG.

Pogoje delovanja UL FGG določajo tudi strateški dokumenti Republike Slovenije, sicer Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije (ReZrIS30) in Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do leta 2030 (ReNPVŠ30). Na nivoju UL pa je strateški dokument tudi Strategija Univerze v Ljubljani 2022-2027. UL FGG je posredni proračunski uporabnik, ki ga zavezujejo določbe Zakona o javnih financah, Zakona o računovodstvu in drugih zakonskih in podzakonskih predpisov, ki urejajo to področje, vključno z internimi akti področja.

## 5.8 Nastanek morebitnih nedopustnih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa v letu 2025 niso nastale nedopustne posledice.

## 5.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

V okviru analize delovanja ERP sistema lahko ugotovimo, da trenutno ni večjih tehničnih težav, saj sistem deluje stabilno. Kljub temu pa z vidika uporabniške izkušnje njegova učinkovitost ni optimalna, predvsem zaradi omejene preglednosti in kompleksnosti določenih procesov, kar lahko vpliva na splošno operativno učinkovitost. Na UL FGG smo uvedli sistema LODN, kar prispeva k izboljšanju preglednosti vodenja projektov.

Možni ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja UL FGG so naslednji:

- poenostavitev in optimizacija procesov v APIS-u, kolikor je to možno na ravni članice,

- digitalizacija poslovanja skozi e-obrazce, kar onemogoča kakovostno notranjo kontrolo;
- sistemska ureditev kariernih poti raziskovalcev in dokončna ureditev njihove zaposlitve za nedoločen čas v skladu z delovno-pravno zakonodajo; z uvedbo rezervnega sklada in pravil za uporabo teh sredstev je tovrstna ureditev lažje izvedljiva.
- uveljavitev priporočil revizija izvedena v letu 2025, ter izvedba prejetih priporočil.

### 5.10 Ocena delovanja sistema notranjega nadzora javnih financ na UL FGG

Služba za notranjo revizijo je organizirana v okviru Univerze v Ljubljani, UL FGG lastne službe za revizijo nima. V sodelovanju s službo za notranjo revizijo Univerze v Ljubljani je bila na UL FGG za leto 2025 izvedena samoocenitev o oceni nadzora javnih financ.

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na **Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana, (skrajšano ime UL FGG)**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na **UL FGG, Jamova cesta 2.**

### Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: .....

x samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije

- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,.) za področja: .....

**Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo je vzpostavljen(o):**

**1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

*d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*

*e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

## **2. Upravljanje s tveganji**

**2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

*a) na celotnem poslovanju,*

*b) na pretežnem delu poslovanja,*

*c) na posameznih področjih poslovanja,*

*d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*

*e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

*a) na celotnem poslovanju,*

*b) na pretežnem delu poslovanja,*

*c) na posameznih področjih poslovanja,*

*d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*

*e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

*a) na celotnem poslovanju,*

*b) na pretežnem delu poslovanja,*

*c) na posameznih področjih poslovanja,*

*d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*

*e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

*a) na celotnem poslovanju,*

*b) na pretežnem delu poslovanja,*

*c) na posameznih področjih poslovanja,*

*d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*

*e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

*a) na celotnem poslovanju,*

*b) na pretežnem delu poslovanja,*

*c) na posameznih področjih poslovanja,*

*d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*

*e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

*a) z lastno notranjerevizijsko službo,*

*b) s skupno notranjerevizijsko službo,*

*c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,*

*d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.*

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

PricewaterhouseCoopers d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5717159000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan 1 , mesec marec-april in leto 2025)

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

**V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave** (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Uvedbo modula SAP LODN, ki predstavlja skupek med seboj integriranih transakcij (prenos pedagoških obremenitev, upravljanje z raziskovalnimi obremenitvami in projekti, pregled vseh obremenitev, avtomatičen izračun delilnika za plače itd.) z namenom večje preglednosti nad procesi in zmanjševanja možnosti napak.

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri** (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- usklajevanje notranjih aktov z novo zakonodajo s področja visokega šolstva, predvsem Zakonom o visokem šolstvu (ZViS-1),
- Posodobitev Računovodskih pravil UL FG ,

- Nadaljnje usklajevanje pri delu v LODN-u.

*Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov.*

## 6 DODATNA POROČILA NA ZAHTEVO MVZI

V tem poglavju na zahtevo Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije posebej poročamo o nekaterih zadevah.

### 6.1 Zagotavljanje enakih možnosti spolov

Na UL FGG se držimo načrta enakosti spolov, ki velja za celotno Univerzo v Ljubljani. Poleg tega imamo na spletni strani objavljen Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju.

### 6.2 Poročilo o etiki in integriteti v znanosti

Etika in integriteta v znanosti sta temeljni vrednoti, ki zagotavljata verodostojnost, transparentnost in odgovornost raziskovalnega dela. Na UL FGG tem področjem namenjamo posebno pozornost. Zaznali smo nekoliko pomanjkljivo poznavanje že opravljenih raziskav na UL FGG, kar se kaže v neustreznem citiranju preteklih raziskovalcev, zlasti v nekaterih doktorskih disertacijah. Da bi naslovili ta izziv, organiziramo srečanja z doktorskimi študenti, kjer opozarjamo na pomen pravilnega citiranja in akademske integritete. Soočamo se tudi z izzivi zaščite občutljivih raziskovalnih podatkov, zlasti v kontekstu zaposlovanja novih raziskovalcev, saj moramo sami presojati integriteto novih zaposlenih, čeprav prihajajo tudi iz držav izven EU.

Na UL FGG pri raziskovalnem delu in zaposlovanju dosledno upoštevamo načela Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev. V skladu z Listino zagotavljamo etično in strokovno ravnanje, spodbujamo stalni strokovni razvoj ter omogočamo najboljše možne delovne pogoje. Spodbujamo mobilnost raziskovalcev, saj verjamemo, da izmenjava znanja in izkušenj prispeva k znanstveni odličnosti. Prav tako se zavzemamo za usklajevanje poklicnih in zasebnih obveznosti, kar je ključno za dolgoročno uspešnost raziskovalcev. Pri zaposlovanju zagotavljamo pregledne postopke, celostno vrednotenje kompetenc, enake možnosti za vse kandidate ter kakovostno ocenjevanje raziskovalcev na podlagi njihovih dosežkov.

### 6.3 Poročilo o izvajanju Akcijskega načrta za odprto znanost

Na UL FGG podpiramo načela odprte znanosti z namenom spodbujanja napredka na področju raziskav, izboljšanja dostopnosti znanja ter povečanja sodelovanja z domačimi in mednarodnimi raziskovalnimi skupnostmi. Doktorski študenti so obvezani pripraviti načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki, kar vključuje skrbno obravnavanje dostopnosti, varnosti in etičnosti podatkov.

Spodbujamo objavo odprto-dostopnih publikacij v mednarodnih znanstvenih revijah. V primerih, kjer to ni mogoče, omogočamo objavo člankov v repozitoriju UL pred uradno objavo. Pri objavi vseh raziskovalnih podatkov pa smo na UL FGG do določene stopnje previdni, saj obstaja možnost, da bi določeni raziskovalni podatki ali rezultati lahko bili uporabljeni neprimerno, kar bi imelo negativne posledice in bilo neskladno z načeli odprte znanosti.

UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO



# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Poročilo pripravila: Tea Odlazek Mesar

## 7. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

### 7.1 Računovodske usmeritve

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013, 13/18, 195/20, 18/23 in 76/23),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 133/23 in 19/24)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani,
- Računovodska pravila članic.

UL FGG opravlja dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitve na trgu. Kot tržno dejavnost prikazuje tisto dejavnost, ki ni neposredno povezana z opravljanjem javne službe.

UL FGG je zavezanec za DDV in v svojem knjigovodstvu zagotavlja ločene podatke o vstopnem DDV in znesku izstopnega DDV, za katerega ji je priznana pravica do odbitka vstopnega DDV.

Računovodsko poročilo za leto 2025 obsega bilanco stanja s pojasnili in izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili. Pri izdelavi računovodskih izkazov UL FGG upošteva temeljne računovodske predpostavke:

- časovno neomejenost poslovanja,
- dosledno stanovitnost,
- nastanek poslovnega dogodka.

Računovodski izkazi so pripravljeni skladno z zahtevami previdnosti, prednosti vsebine pred obliko in pomembnosti.

## 7.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

### 7.2.1 Bilanca stanja

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2025 glede na leto 2024.

Bilanca stanja prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov sredstev na dan 31. 12. 2025. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjena glede na vrste in ročnost.

| Naziv                                                        | 2025                 | 2024                 | Indeks 25/24 |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| <b>SREDSTVA</b>                                              |                      |                      |              |
| DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU                | 4.072.211,23         | 3.425.358,10         | 118,9        |
| KRATKOROČNA SREDSTVA                                         | 11.462.507,31        | 10.896.422,12        | 105,2        |
| Kratkoročne terjatve do kupcev                               | 924.140,18           | 440.030,54           | 210,0        |
| Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta | 895.993,83           | 942.241,05           | 95,1         |
| Aktivne časovne razmejitve                                   | 64.519,74            | 9.519,35             | 677,8        |
| ZALOGE                                                       | 0,00                 | 0,00                 |              |
| <b>AKTIVA SKUPAJ</b>                                         | <b>15.534.718,54</b> | <b>14.321.780,22</b> | 108,5        |
| <b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>                          |                      |                      |              |
| KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.                      | 4.156.597,44         | 3.899.299,77         | 106,6        |
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev                       | 159.645,97           | 146.286,77           | 109,1        |
| Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja                   | 828.050,78           | 306.491,98           | 270,2        |
| Pasivne časovne razmejitve                                   | 2.063.029,59         | 2.525.114,41         | 81,7         |
| LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                         | 11.378.121,10        | 10.422.480,45        | 109,2        |
| Dolgoročne pasivne časovne razmejitve                        | 0,00                 | 0,00                 |              |
| Rezervacije                                                  | 0,00                 | 0,00                 |              |
| Presežek prihodkov nad odhodki                               | 3.073.574,70         | 2.865.285,03         | 107,3        |
| Presežek odhodkov nad prihodki                               | 0,00                 | 0,00                 |              |
| <b>PASIVA SKUPAJ</b>                                         | <b>15.534.718,54</b> | <b>14.321.780,22</b> | 108,5        |

#### A. DOLGOROČNA SREDSTVA

Dolgoročna (neopredmetena in opredmetena) sredstva UL FGJ vrednoti v višini nabavne vrednosti, povečane za odvisne stroške oziroma ocenjene vrednosti, če nabavna vrednost ni znana ter njihovih popravkov.

UL FGJ je v letu 2025 povečala dolgoročna sredstva za 1.640.471 EUR iz virov javne službe in tržne dejavnosti:

|                           | javna služba  |           |          | prodaja<br>blaga in<br>storitev | SKUPAJ    |
|---------------------------|---------------|-----------|----------|---------------------------------|-----------|
|                           | javne finance |           | druga JS |                                 |           |
|                           | šolstvo       | znanost   |          |                                 |           |
| oprema - osnovna sredstva | 282.769       | 1.040.675 | 286.698  | 26.233                          | 1.636.375 |
| knjige                    | 2.341         | 1.755     |          |                                 | 4.096     |
| SKUPAJ                    | 285.110       | 1.042.430 | 286.698  | 26.233                          | 1.640.471 |

Analiza investicij UL FGG za leto 2025 kaže, da je bil največji delež sredstev namenjen razvoju raziskovalne, laboratorijske in računalniške infrastrukture, kar jasno odraža strateško usmeritev fakultete v krepitev raziskovalne odličnosti, digitalizacije ter kakovosti pedagoškega procesa.

Največji posamezni investicijski sklop predstavlja raziskovalna in laboratorijska oprema, v višini 742.766 EUR, kar pomeni približno 45 % vseh investicij. To potrjuje, da je bil glavni poudarek namenjen podpori raziskovalni dejavnosti, razvoju novih metod ter izboljšanju laboratorijskih zmogljivosti.

Pomemben delež sredstev je bil namenjen tudi računalniški opremi (247.925 EUR; ~15 %), skupaj s programsko opremo (31.312 EUR; ~2 %), kar kaže na sistematično nadgrajevanje digitalnega okolja za poučevanje, raziskovanje in administrativno podporo.

V infrastrukturo in vzdrževanje objektov je fakulteta investirala 291.817 EUR (~18 %), predvsem za menjavo oken, obnovo predavalnic in sanacijo kanalizacije, kar prispeva k izboljšanju delovnih pogojev, energetske učinkovitosti in dolgoročni ohranitvi stavbnega fonda.

Na področju pedagoške dejavnosti so bila sredstva namenjena tudi šolskim učilom (221.537 EUR; ~14 %), pohištvu v učilnicah ter drugemu pohištvu, kar skupaj prispeva k boljši kakovosti učnega okolja in sodobnejši izvedbi študijskega procesa.

Manjši, a vsebinsko pomemben delež investicij je bil namenjen knjižničnemu gradivu (4.096 EUR), kar dopolnjuje podporo študiju in raziskovanju.

| <b>NABAVA V LETU 2025</b>                                           | <b>EUR</b>       |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| Druga oprema                                                        | 50.448           |
| Drugo pohištvo                                                      | 22.453           |
| Menjava oken KPL, obnova predavalnice II.nad. JA, kanalizacija - HA | 291.817          |
| Pohištvo v učilnicah                                                | 28.118           |
| Programska oprema                                                   | 31.312           |
| Računalniška oprema                                                 | 247.925          |
| Raziskovalna in laboratorijska oprema                               | 742.766          |
| Šolska učila                                                        | 221.537          |
| Knjige                                                              | 4.096            |
| <b>SKUPAJ INVESTICIJE</b>                                           | <b>1.640.471</b> |

UL FGG odpisuje sredstva po amortizacijskem načrtu določenimi s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Ob koncu leta 2025 je bil izveden končni obračun amortizacije. Drobni inventar, katerega nabavna vrednost ne presega 500 EUR in z dobo koristnosti nad enim letom, se odpisuje 100 % in vodi posamično.

Na predlog inventurne komisije je bilo s sklepom Upravnega odbora UL FGG odpisano 536 kosov opreme v nabavni vrednosti 443.687,56 EUR in odpisani vrednosti 443.214,53 EUR. Neamortizirano vrednost odpisanih osnovnih sredstev v višini 473,03 EUR je UL FGG pokrila v breme nadomestitve neamortiziranih naložb.

Zastarelo, dotrajano in uničeno opremo je odstranila iz prostorov fakultete in jo komisijsko uničila. Poškodovane in uničene črtne kode na opremi je zamenjala z novimi.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 6.334.239,74 EUR, in sicer po naslednjih kategorijah:

| V celoti amortizirana oprema še v uporabi na dan 31.12.2025 |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>naziv sredstva</b>                                       | <b>nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v EUR</b> |
| zgradbe                                                     |                                                                        |
| pohištvo                                                    | 674.873,02                                                             |
| laboratorijska oprema                                       | 3.087.500,92                                                           |
| druga oprema                                                | 913.838,20                                                             |
| računalniki                                                 | 673.432,18                                                             |
| druga računalniška oprema                                   | 970.153,33                                                             |
| oprema za promet in zveze                                   | 14.442,09                                                              |
| neopredmetena osnovna sredstva                              |                                                                        |
| biološka sredstva                                           |                                                                        |
| <b>Skupaj</b>                                               | <b>6.334.239,74</b>                                                    |

## B. KRATKOROČNA SREDSTVA

Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2025 izkazujemo v znesku 333,97 EUR. Gotovina v blagajni se izplačuje skladno s Pravilnikom o izvajanju Zakona o davčnem postopku, Zakona o davčnem potrjevanju računov in računovodskimi pravili UL FGG.

Denarna sredstva na podračunih pri UJP predstavljajo v celotnem znesku 9.546.175,22 EUR, znotraj teh sredstev izkazuje ustvarjena neporabljena sredstva za investicije v višini 3.692.510,42 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev izkazuje UL FGG v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Na dan 31.12.2025 izkazuje terjatve do kupcev v višini 911.952,36 EUR. UL FGG je konec leta oblikovala popravke terjatev skladno z navodili UL po posameznih terjativah. Tako na kontu oslabitve vrednosti terjatev izkazuje stanje 54.324,16 EUR, na spornih terjativah izkazuje 66.511,98 EUR. Sporne terjatve izhajajo iz insolventnosti podjetij in nezaključenih stečajnih postopkov.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN skladno z določili Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov izkazuje do:

- neposrednih uporabnikov državnega proračuna v višini 17.769,23 EUR,
- proračunov drugih občin v višini 3.660,00 EUR,
- posrednih uporabnikov proračuna države v višini 874.564,60 EUR.

Za vse terjatve so bili po stanju na dan 31. 12. 2025 v potrditev poslani izpiski odprtih postavk. Kupci so bili pozvani k takojšnjemu plačilu.

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo:

- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za izplačano nadomestilo plače za nego in boleznino nad 30 dni za mesece november do december 2025 v višini 6.417,27 EUR,
- terjatve za DDPO v višini 3.767,06 EUR,
- terjatve za vstopni DDV v prejetih računih v višini 14.687,05 EUR, poračunane v obračunu za davčno obdobje 012/2025,
- terjatve za akontacije za potne stroške v višini 1.827,72 EUR, izplačane za službene poti, ki bodo opravljene v letu 2025
- Ostale kratkoročne terjatve v višini 3.490,75 EUR.

Aktivne časovne razmejitve v višini 53.822,24 EUR v največji meri predstavljajo kratkoročno odložene odhodke za plačane članarine, licence, kotizacije in tujo periodiko. Storitve bodo opravljene v letu 2025 ter DDV od prejetih predujmov v višini 10.687,50 EUR.

## C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih vsebujejo:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač za 12/25: 531.742,06 EUR,
- obveznosti za prispevke in davke iz plač in nadomestil za 12/25: 370.546,23 EUR,
- nadomestilo za prehrano, prevoz in druge obveznosti do zaposlenih za 12/25: 59.116,68 EUR,

2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so:

- priznane neporavnane obveznosti za dobavljeno blago in opravljene storitve do domačih dobaviteljev za obratna sredstva v višini 138.098,18 EUR,
- obveznosti do domačih dobaviteljev za osnovna sredstva za dobavljeno opremo v višini 20.646,58 EUR,
- priznane neporavnane obveznosti za dobavljeno blago in opravljene storitve do dobaviteljev iz tujine v višini 901,21 EUR.

Vrednosti do domačih dobaviteljev se izkazuje v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin in se ne prevrednotujejo. Odprte obveznosti, ki so bile s strani dobaviteljev poslane v potrditev, so usklajene. Obveznosti do dobaviteljev v tujini se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka poslovnega dogodka. Blago in storitve se naroča skladno z Zakonom o javnih naročilih z naročilnico ali pogodbo,

ob naročilu se z dobaviteljem dogovori za plačilni rok. Obveznosti do dobaviteljev UL FGG plačuje skladno z dogovorjenimi plačilnimi roki. Neporavnanih zapadlih obveznosti nima.

3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja izkazuje v višini 828.050,78 EUR in sicer vsebujejo:
  - druge kratkoročne obveznosti za dajatve v višini 210.379,20 EUR,
  - obveznosti za davek na dodano vrednost v višini 163.111,34 EUR,
  - obveznosti za izplačilo po avtorskih in podjemnih pogodbah v višini 450.246,61 EUR ter ostale obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih v višini 4.313,63 EUR.
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN iz Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov vsebujejo obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 808.66 EUR, ter do drugih posrednih uporabnikov proračuna države in občin v znesku 84.433,97 EUR.
5. Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. To so prejeti in zaračunani zneski, ki se nanašajo na prihodke, stroške ali odhodke, katerega pokrivanju so namenjeni, pa v obdobju za katerega se sestavlja bilanca stanja še niso nastali, v višini 2.063.029,59 EUR.

| <b>VIR SREDSTEV</b>  | <b>Razmejeni prihodki</b> |
|----------------------|---------------------------|
| Znanost SLO proračun | 995.356,82                |
| Znanost EU proračun  | 674.510,64                |
| Šolstvo              | 846,01                    |
| JS šolnine           | 436.731,95                |
| JS proračun          | -44.663,17                |
| Drugi viri           | 247,34                    |
| <b>Skupaj</b>        | <b>2.063.029,59</b>       |

#### D. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

1. Druge dolgoročne obveznosti iz poslovanja so zbrana sredstva od zaposlenih zaradi vrnjenega dodatka za stalno pripravljenost v višini 30.904,66 EUR,
2. Sklad namenskega premoženja se je oblikoval skladno z dopolnitvami Pravilnika o enotnem kontnem načrtu in Zakonom o visokem šolstvu. UL FGG v svojih knjigah vodi stanje premoženja po virih in ga deli na sklad za vlaganja v opremo in sklad za razvoj raziskovalne dejavnosti namenjen pokrivanju izgub in stroškom potrebnim za dejavnost. Premoženje je bilo v letu 2025 povečano za:
  - nerazporejeni presežek leta 2025 po sklepu Senata v višini 879.217,65 EUR,
  - namenska sredstva sofinanciranje računalnika 1.143,64 EUR,
  - namenska sredstva sofinanciranje opreme paket 22 v višini 198.149,41 EUR,
  - namenska sredstva oprema Ultra v višini 297.087,69 EUR,
  - namenska sredstva sofinanciranje opreme Gravitacija v višini 25.890,00 EUR,

in zmanjšano za:

- Amortizacija, namenska opreme ULTRA v višini 441.490,63 EUR,

| Lastni viri po virih in skladih na dan 31. 12. 2025 |             |                                                |              |                |                |            |           |            |            |              |            |              |               |
|-----------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------|------------|-----------|------------|------------|--------------|------------|--------------|---------------|
| SKLAD                                               | VPLIV       | Oznake vrstic                                  | ARRS         | DRUGA_M<br>IN. | DRUGI_M<br>VIR | DRUGI_VIRI | EUVIRI    | JS         | MIZŠ-DRUGC | MIZŠ-TSF     | OST.SRE.EU | TRG          | Skupna vsota  |
| Razvoj raz.dej.                                     | OTV. 1.1.25 | Stanje 1.1.25                                  | 388583,33    |                |                |            |           |            |            |              |            | 1258040,95   | 1646624,28    |
| Razvoj raz.dej.                                     | POVEČANJE   | Neraz.pres.2024 po skl.Senata                  | 3.000,00     |                |                |            | 7.699,49  | 35.268,19  |            |              |            | 501.765,09   | 547.732,77    |
| Razvoj raz.dej.                                     |             | STANJE 31.12.25                                | 391.583,33   | 0,00           | 0,00           | 0,00       | 7.699,49  | 35.268,19  | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 1.759.806,04 | 2.194.357,05  |
| Sklad za OS                                         | OTV. 1.1.25 | Stanje 1.1.25                                  | 2.236.806,94 | 47.044,25      | 4.757,76       | 156.485,47 | 54.797,11 | 552.298,13 | 266.535,86 | 2.592.958,60 | 51.264,67  | 1.563.341,97 | 7.526.290,76  |
| Sklad za OS                                         | POVEČANJE   | Neraz.pres.2024 po skl.Senata                  | 656.895,77   |                |                |            | 3.069,92  | 6.605,18   |            |              |            |              | 666.570,87    |
| Sklad za OS                                         | POVEČANJE   | Namenska sreds. ULTRA                          |              |                |                |            |           |            | 53.511,95  |              | 243.575,74 |              | 297.087,69    |
| Sklad za OS                                         | POVEČANJE   | Sofinanciranje opreme Paket 22                 | 198.149,41   |                |                |            |           |            |            |              |            |              | 198.149,41    |
| Sklad za OS                                         | POVEČANJE   | Sof.računalnika UL - študent s poseb.potrebami |              |                |                |            |           |            |            | 1.143,64     |            |              | 1.143,64      |
| Sklad za OS                                         | POVEČANJE   | Sofinanciranje opreme GRAVITACIJA              | 25.890,00    |                |                |            |           |            |            |              |            |              | 25.890,00     |
| Sklad za OS                                         | ZMANJŠANJE  | Amortizacija EU,ULTRA,TSF                      |              |                |                |            | 1.216,76  |            | 17.402,50  | 347.558,28   | 75.313,09  |              | 441.490,63    |
|                                                     |             |                                                |              |                |                |            |           |            |            |              |            |              | 0,00          |
| Sklad za OS                                         |             | STANJE 31.12.25                                | 3.117.742,12 | 47.044,25      | 4.757,76       | 156.485,47 | 56.650,27 | 558.903,31 | 302.645,31 | 2.246.543,96 | 219.527,32 | 1.563.341,97 | 8.273.641,74  |
|                                                     |             | SKUPA STANJE SKLADA                            | 3.509.325,45 | 47.044,25      | 4.757,76       | 156.485,47 | 64.349,76 | 594.171,50 | 302.645,31 | 2.246.543,96 | 219.527,32 | 3.323.148,01 | 10.467.998,79 |
| Razpor.po sklepu Senata                             |             | Neraz.presežek leta 2025                       | 445.069,05   | 124.762,49     |                |            |           | 7.670,78   |            |              |            | 301.715,33   | 879.217,65    |

UL FGG na dan 31.12.2025 ugotavlja poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 879.217,65 EUR, in sicer v znesku 335.961,87 EUR na pridobitni dejavnosti in 577.502,32 na nepridobitni dejavnosti.

Odprih postavk na kontih izven bilančne evidence UL FGG nima.

### 7.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

UL FGG pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz Slovenskih računovodskih standardov, Pravilnika o računovodstvu in Pravilnika o enotnem kontnem načrtu.

UL FGG meri prihodke po prodajnih cenah. UL FGG svojo dejavnost razvršča v opravljanje javne službe (redni dodiplomski študij, podiplomski študij, izredni dodiplomski študij, knjižnično dejavnost, znanstveno in raziskovalno dejavnost) ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Viri financiranja se skladno z dejavnostjo, ki je opredeljena s Statutom Univerze v Ljubljani ločujejo na:

- nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program znanstveno raziskovalnega programa, ki se financirata iz proračuna Republike Slovenije,
- raziskovalni projekti, ki se financirajo iz proračuna EU,
- ostalo dejavnost javne službe, ki se financira iz drugih virov, in sicer:
  - šolnin in drugih prispevkov za študij,
  - plačil za opravljene storitve,
  - donacij, dediščin in daril,
  - drugih nacionalnih in mednarodnih virov,
- prodaja blaga in storitev na trgu.

Celotni prihodki v letu 2025 so znašali 18.474.882,20 EUR, kar predstavlja 7,1 % povečanje v primerjavi z letom 2024, ko so prihodki dosegli 17.253.036,98 EUR. Celotni odhodki so v letu 2025 znašali 17.561.418,01 EUR, kar je 9,8 % več kot v letu 2024, ki so znašali 16.000.179,79 EUR. Poslovni rezultat za leto 2025 izkazuje presežek v višini 913.464,19 EUR, kar je za 27 % manj kot v letu 2024.

V spodnji tabeli so prikazani prihodki in odhodki za leti 2025 in 2024 ter njihova struktura.

| Naziv                                       | 2025                 | 2024                 | Indeks 25/24 | Struktura 2025 |
|---------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------|
|                                             |                      |                      |              | %              |
| PRIHODKI                                    |                      |                      |              |                |
| PRIHODKI OD POSLOVANJA                      | 18.279.003,84        | 16.702.391,74        | 109,0        | 98,9           |
| FINANČNI PRIHODKI                           | 177.870,62           | 279.422,43           | 64,0         | 1,0            |
| DRUGI PRIHODKI                              | 17.744,24            | 26.121,82            | 68,0         | 0,1            |
| PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI          | 263,50               | 245.100,99           | 0,0          | 0,0            |
| <b>CELOTNI PRIHODKI</b>                     | <b>18.474.882,20</b> | <b>17.253.036,98</b> | <b>107,0</b> |                |
| ODHODKI                                     |                      |                      |              |                |
| STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV        | 4.609.848,62         | 4.181.338,91         | 110,0        | 26,2           |
| STROŠKI DELA                                | 12.146.140,57        | 10.808.212,12        | 112,0        | 69,2           |
| AMORTIZACIJA                                | 594.100,35           | 836.465,37           | 71,0         | 3,4            |
| REZERVACIJE                                 | 0,00                 | 0,00                 |              | 0,0            |
| DRUGI STROŠKI                               | 202.986,80           | 170.869,77           | 119,0        | 1,2            |
| FINANČNI ODHODKI                            | 556,59               | 554,32               | 100,0        | 0,0            |
| DRUGI ODHODKI                               | 7.312,05             | 89,00                | 8.216,0      | 0,0            |
| PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI           | 473,03               | 3.190,30             | 15,0         | 0,0            |
| <b>CELOTNI ODHODKI</b>                      | <b>17.561.418,01</b> | <b>16.000.719,79</b> | <b>110,0</b> |                |
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                   | <b>913.464,19</b>    | <b>1.252.317,19</b>  |              |                |
| <b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>                    | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |              |                |
| Davek od dohodka pravnih oseb               | 34.246,54            | 33.656,44            | 102,0        | 0,2            |
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upoštevaje DDPO)</b> | <b>879.217,65</b>    | <b>1.218.660,75</b>  |              |                |
| <b>PRESEŽEK ODHODKOV (upoštevaje DDPO)</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |              |                |

Celotni prihodki v letu 2025 so dosegli 18.474.882,20 EUR, kar predstavlja 7,1% povečanje v primerjavi z letom 2024. Glavnino celotnih prihodkov predstavljajo prihodki od poslovanja, ki so v letu 2025 znašali kar 98,9 % vseh prihodkov in so se na letni ravni prav tako povečali za 7,1 %.

Finančni prihodki so v letu 2025 znašali 177.87062 EUR kar predstavlja 36,3% znižanje v primerjavi z letom 2024, ko so znašali 279.422,43 EUR.

Spremljanje prihodkov na UL FGJ je urejeno tako, da se lahko ugotavljajo prihodki po vrstah in namenih. Iz evidenc in na podlagi sodil je mogoče za vsako dejavnost ugotoviti nastale stroške in rezultat obravnavanega obdobja.

UL FGJ je za izvajanje svojega programa v letu 2025 sredstva pridobivala iz več virov. Največji delež prihodkov je iz naslova šolstva, in sicer 10.046.636,92 EUR, kar predstavlja 54,4 % vseh prihodkov ter 4,2% povečanje v primerjavi z letom 2024.

Prihodki iz naslova znanstvene dejavnosti so dosegli 5.414.333,57 EUR, kar predstavlja 29,3 % celotnih prihodkov in pomeni 4,4 % povečanje glede na preteklo leto.

Sredstva za opravljanje druge javne službe (druga ministrstva, podiplomski in izredni dodiplomski študij ter raziskave za EU) so v letu 2025 znašala 543.672,06 EUR, kar predstavlja 2,9 % skupnih prihodkov. V primerjavi z letom 2024 to pomeni izrazito, kar 85,7% povečanje.

Z opravljanjem tržnih dejavnosti, to je s prodajo storitev in blaga na trgu, je UL FGG ustvarila 2.470.239,65 EUR, kar predstavlja 13,4 % celotnih prihodkov, pri čemer so se ti prihodki glede na leto 2024 povečali za 15,6 %.

Namensko pridobljena sredstva za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva je UL FGG porabila skladno z Uredbo o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, sredstva za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa in programa o usposabljanju in vključevanju mladih raziskovalcev v raziskovalne, visokošolske in druge organizacije pa skladno s Sklepom o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega programa.

Skupni odhodki so v letu 2025 znašali 17.561.418,01 EUR, kar predstavlja 9,8% povečanje v primerjavi z letom 2024. Povečanje odhodkov je predvsem posledica višjih operativnih stroškov in stroškov dela povezanih s spremembami zakonodaje.

Stroški blaga, materiala in storitev so se povečali za 10,2 %, kar odraža višjo raven izvajanja dejavnosti ter rast stroškov na posameznih operativnih postavkah. Stroški dela so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 12,4 %, kar je posledica spremembe zakonodaje, kadrovskih sprememb kot tudi povečanje stroškov dela.

Amortizacija se je v letu 2025 zmanjšala za 29,0 %, kar je predvsem posledica evidentiranja določenega dela amortizacije direktno v kapitalu. Drugi stroški so se povečali za 18,8 %, kar kaže na povečano obseg ali intenzivnost posameznih podpornih dejavnosti.

UL FGG obvladuje stroške skladno z varčevalnimi ukrepi, ki jih je sprejel Upravni odbor UL FGG ter Zakon za uravnoteženje javnih financ. Pri nabavi materiala in storitev upošteva načela in določbe Zakona o javnem naročanju. S preverjanjem cen na trgu, ob poudarku na ustrezni kakovosti potrebnega materiala in naročenih storitev, poskuša doseči najnižje stroške, v dogovoru z izbranimi partnerji pa čim ugodnejše plačilne pogoje.

Skupni stroški so se zvišali za 9,8 %. Največje povečanje beležimo pri avtorskih honorarjih, podjemnih pogodbah ter pri tekočem vzdrževanju zgradb, računalniške in druge opreme.

Povečanje stroškov je opazna tudi pri drugih storitvah, komunalnih storitvah in čiščenju, pri oglasih in objavah, laboratorijskem materialu, kotizacijah ter stroških letalskih kart zaradi več službenih poti in širšega obsega dejavnosti.

Znižanje stroškov je predvsem posledica manjšega obsega vzdrževalnih del, kar se odraža pri električni energiji, investicijskem vzdrževanju zgradb, najemninah prostorov ter materialu za vzdrževanje.

Manjši obseg mednarodnih aktivnosti je prispeval k znižanju stroškov dnevnic, nočitev v tujini ter nastanitev gostujočih pedagogov.

Zmanjšali so se tudi stroški tiskarskih storitev, strokovnih revij, prevoznih storitev, računalniških programov, intelektualnih storitev, varovanja ter laboratorijskega materiala, kar je posledica racionalizacije porabe in učinkovitejšega načrtovanja.

Neposredne stroške stroškovnih mest UL FGG ugotavlja na podlagi knjigovodske listine. Posredne stroške pa deli, glede na aktivnosti svojih dejavnosti, z uporabo ključev, ki so določeni po vrstah stroškov na osnovi deležev posameznih dejavnosti.

Stroški dela so se v primerjavi s preteklim letom zvišali za 12,4 % in še naprej predstavljajo največji delež v celotni strukturi stroškov, in sicer 69,2 %. Povečanje je predvsem posledica sprememb plačne zakonodaje, ki je prinesla dvige osnovnih plač, uskladitve razredov ter višje dodatke, skladno z novo ureditvijo v okviru Zakona o visokem šolstvu (ZViZ) in spremljajočih podzakonskih aktov.

Na povečanje stroškov dela so pomembno vplivali tudi izredna napredovanja zaposlenih, večje število opravljenih delovnih ur, povišanje števila zaposlenih, večje število delovnih dni v letu.

Skupni učinek navedenih sprememb se odraža v občutnem povečanju mase stroškov dela, ki je posledica tako sistemskih sprememb v plačah kot tudi dejanskega povečanega obsega dela.

Za izvajanje javne službe je UL FGG v letu 2025 izplačevala plače, nadomestila in druge prejemke v skladu z:

- Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/,
- Zakonom o delovnih razmerjih,
- Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti,
- Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost,
- Kolektivno pogodbo za javni sektor,
- Pravilnikom o napredovanju v plačne razrede na UL,
- Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju,
- Uredbo o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence,
- Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakonom za uravnoteženje javnih financ /ZUJF/,
- Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela,
- Merili za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani,
- Pravilnikom o nagrajevanju zaposlenih na UL iz naslova povečanega obsega dela.

Povprečna izplačana bruto plača na delavca, izračunana na podlagi delovnih ur je v letu 2025 znašala 4.191,12 EUR, kar je 22,55% več kot v predhodnem letu, ko je bila 3.422,30 EUR. Na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju je bilo v letu 2025 število zaposlenih 220, v predhodnem letu 209.

Amortizacija je bila obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme virov. Obračunana amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev znaša 594.100,35 EUR, pri tem je UL FGG EUR pokrila 441.490,63 EUR v breme sklada premoženja za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki so v lasti Univerze, tako so 594.100,35 EUR pa so stroški amortizacije in so glede na leto 2025 nižji za 3,4%.

Finančni in drugi odhodki v letu 2025 znašajo 556,59 EUR. Prevrednotovalni poslovni odhodki so v letu 2025 znašali 473,03 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 znaša 913.464,19 EUR, kar pomeni 27,1% znižanje v primerjavi z letom 2024. Struktura presežka kaže, da največji del presežka izhaja iz vira financiranja MIZŠ za znanstveno-raziskovalno dejavnost, v višini 445.069,05 EUR. Ob tem k pozitivnemu rezultatu javne službe prispevajo še drugi proračunski viri v višini 124.762,49 EUR ter izredni študij z 7.670,78 EUR. Postavka Evropski proračun izkazuje negativen učinek v višini –8.833,41 EUR, kar je posledica poročila oziroma vračila sredstev.

Pomemben del celotnega presežka izhaja tudi iz tržnih prihodkov, ki v letu 2025 ustvarjajo 335.961,87 EUR presežka. To izpostavlja pomembno vlogo tržnih dejavnosti pri oblikovanju skupnega finančnega rezultata in kaže na stabilen prispevek tržnega segmenta k prihodkom organizacije.

Skupni presežek v letu 2025 znaša 913.464,19 EUR.

#### Vir nastanka presežka

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS</b>    | <b>577.502,32</b> |
| MIZŠ - študijska dejavnost: 1. stopnja   | 8.833,41          |
| MIZŠ - študijska dejavnost: 2. stopnja   |                   |
| MIZŠ - znanstveno-raziskovalna dejavnost | 445.069,05        |
| Drugi proračunski viri                   | 124.762,49        |
| Evropski proračun                        | -8.833,41         |
| Izredni študij                           | 7.670,78          |
| Drugo:                                   |                   |
|                                          |                   |
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI</b>          | <b>335.961,87</b> |
|                                          |                   |
|                                          |                   |
| <b>Skupaj</b>                            | <b>913.464,19</b> |

Po upoštevanju davka od dohodka pravnih oseb (DDPO), ki znaša 34.246,19 EUR je končni presežek prihodkov nad odhodki 879.217,65 EUR, kar je 27,9 % manj kot v letu 2024.

Skladno z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb ter Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je bila po izvzetju prihodkov iz nepridobitne dejavnosti ter upoštevanju sorazmernega dela odhodkov ugotovljena razlika v višini 158.742,28 EUR.

Olajšava za investicije v višini 40 % priznanih investicij v letu 2025 je znašala 3.078,18 EUR, Neizkoriščena olajšav preteklih let ni.

Na podlagi tega je izračunana davčna osnova v višini 155.666,10 EUR, kar pomeni, da UL FGG v letu 2025 ugotavlja davčno obveznost iz naslova davka od dohodka pravnih oseb v višini 34.246,54 EUR.

UL FGG je v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ugotovila presežek prihodkov nad odhodki, v višini 897.217,65 EUR.

### 7.2.3 Izračun in obrazložitev kazalcev

#### A. Stopnja odpisanosti sredstev

Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2025 znaša 90 %. Kazalec se je v primerjavi s predhodnim letom zvišal (leto 2024 74%); Stopnja odpisanosti nepremičnin znaša 87% in je v primerjavi z letom 2024 enaka (2024 87%). Stopnja odpisanosti vse opreme (brez drobnega inventarja) znaša 79% v letu 2024 84%. Visoka stopnja kazalcev odpisanosti opozarja na tveganje, ki ga prinaša pomanjkanje investiranja sredstev za posodabljanje in obnavljanje opreme, ki vodi v zastarelost in poslabševanje kakovosti izvajanja programov. V ta namen se glede na razpoložljive finančne zmožnosti vsako leto zagotavlja del sredstev za investicije v opremo, namenjeno tako raziskovalni kot pedagoški dejavnosti.

#### B. Delež nepremičnin v sredstvih

Delež nepremičnin v sredstvih znaša 9% in se je v primerjavi z letom 2024 znižal 10%. Na znižanje kazalca vpliva višina obračunane amortizacije ter odprodaja, na zvišanje vplivajo vlaganja v obnovo nepremičnin v letu 2024, ob sočasnem vlaganju v laboratorijsko in računalniško opremo.

#### C. Delež opreme v sredstvih

Delež opreme v sredstvih je 17% in se je v primerjavi z lanskim letom zvišal 13%. Povečanje deleža opreme kaže na intenzivnejše investiranje v tehnična sredstva, kar pomeni, da je organizacija v letu 2025 okrepila cikel nabave in posodobitve opreme.

#### D. Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva

Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva kaže padec, saj se je v letu 2025 zvišal na 36,5 v primerjavi z letom 2024, ko je bila njegova višina 35,8. Indeks kaže sposobnost poravnavanja kratkoročnih obveznosti s kratkoročnimi sredstvi.

#### E. Delež kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih

Višina deleža kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih v letu 2025 je 50% in se je v primerjavi z lanskim letom nekoliko znižal 65%.

#### F. Celotni prihodki in odhodki na zaposlenega

Celotni prihodki na zaposlenega so se v letu 2025 znašali 83.977 EUR v letu 2024 v višini 82.550 EUR. Celotni odhodki na zaposlenega so se zvišali za 4,3%, v letu 2025 so znašali 79.825 EUR, v letu 2024 pa 76.558 EUR, predvsem zaradi povišanja stroškov dela, stroškov materiala. Glede na to, da so odhodki na zaposlenega v letu 2025 predstavljali 95,1 % prihodkov na zaposlenega, v letu 2024 pa 92,7 %, se je stroškovna učinkovitost poslabšala. Odhodki so rasli hitreje kot prihodki, kar negativno vpliva na dobičkonosnost na zaposlenega in predstavlja tveganje za nadaljnje poslovanje.

### 7.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

UL FGG je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je bil določen dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti v letu 2025, in sicer v višini 50 % presežka prihodkov nad odhodki, kar znaša 167.980,94 EUR.

V letu 2025 je bilo izplačano 81.068,01 EUR delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar pomeni, da ostaja še neizkoriščena pravica do izplačila iz leta 2022.

Neizkoriščeni zneski se prenašajo v naslednje obdobje:

- razlika 2.164,13 iz leta 2022,
- neizkoriščen znesek iz leta 2023 v višini 56.828,89 EUR,
- neizkoriščen znesek iz leta 2024 v višini 253.061,10 EUR,
- neizkoriščen znesek iz leta 2025 v višini 167.980,94 EUR.

Skupna pravica do izplačila delovne uspešnosti v letu 2026 tako znaša 480.035,06 EUR. UL FGG načrtuje izplačilo v letu 2026, če bodo to dopuščali poslovanje in likvidnostna situacija.

## 7.4 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

Prihodki za osnovno izobraževalno dejavnost, prejeti od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), so v letu 2025 znašali 10.046.636,92 EUR, kar predstavlja 4,24 % povečanje glede na leto 2024 (9.638.011,03 EUR).

Prihodki Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARRS) za raziskovalno dejavnost so v letu 2025 znašali 4.031.624,52 EUR, kar je 1,73 % manj kot v letu 2024. Ta sredstva so bila namenjena pokrivanju stroškov programskih skupin, mladih raziskovalcev, institucionalnega stebra, ki od leta 2025 sodi v stabilno financiranje, ter temeljnih in aplikativnih projektov ter ciljnih raziskovalnih projektov.

Sredstva državnega proračuna iz naslova sredstev Evropske unije in neposredno iz proračuna EU so bila v letu 2025 pridobljena v višini 1.157.134,46 EUR, kar pomeni 41,41 % povečanje v primerjavi z letom 2024. Povečanje je predvsem posledica dinamike poročanja in nakazil ter večje uspešnosti pri prijavih na razpise.

Drugi proračunski viri so v letu 2025 znašali 488.484,11 EUR, kar predstavlja 33,58 % povečanje glede na leto 2024. Prihodki iz tržne dejavnosti so dosegli 2.470.239,65 EUR, kar je 15,56 % več kot v preteklem letu.

| Prihodki                                            | leto 2025 v EUR      | Struktura 2025 | leto 2024 v EUR      | Struktura 2024 v (%) | Rast 2025/2024 |
|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------------|----------------|
| MIZŠ - šolstvo                                      | 10.046.636,92        | 54,4%          | 9.638.011,03         | 56%                  | 104,24         |
| ARIS - stabilno financiranje, raziskovalni projekti | 4.031.624,52         | 21,8%          | 4.102.429,03         | 26%                  | 98,27          |
| Drugi proračunski viri                              | 488.482,11           | 2,6%           | 365.685,99           | 1%                   | 133,58         |
| EU projekti                                         | 1.157.134,46         | 6,3%           | 818.271,24           | 5%                   | 141,41         |
| Izredni študiji                                     | 280.764,51           | 1,5%           | 190.979,53           | 1%                   | 147,01         |
| Tržna dejavnost                                     | 2.470.239,65         | 13,4%          | 2.137.660,16         | 8%                   | 115,56         |
| <b>PRIHODKI SKUPAJ</b>                              | <b>18.474.882,17</b> | <b>100%</b>    | <b>17.253.036,98</b> | <b>100%</b>          | <b>107,08</b>  |

## 7.5 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2025 po virih sredstev

V letu 2025 so skupni prihodki znašali 18.474.882,20 EUR, kar predstavlja 7,1 % povečanje glede na leto 2024 (17.253.036,98 EUR). Povečanje prihodkov izhaja predvsem iz povečanja financiranja iz

proračunskih virov ter večje rasti prihodkov z naslova tržne dejavnosti. Kljub temu, da so se prihodki iz naslova osnovnega financiranja za šolstvo so se povečali za 4,24 % se je delež v letu 2025 v celotni strukturi prihodkov zmanjšal z 56 % na 54,4 %.

Financiranje za raziskovalno dejavnost beleži rahel padec, in sicer na ravni 99,27 % v primerjavi z letom 2024. Gre za zanemarljivo znižanje, ki ne ogroža stabilnosti financiranja, predvsem ker osnovni del še vedno predstavlja pomemben delež skupnih prihodkov. V celotni strukturi prihodkov predstavlja 21,8% v letu 2025, medtem ko v letu 2024 26%.

Prihodki iz EU projektov so se povečali za 41,41 %, kar kaže na stabilno financiranje iz tega vira v zadnjih letih. V strukturi prihodkov predstavljajo 6,3% v letu 2025.

Prihodki iz vira izredni študij so zrasli za 47,01 %. Največji delež predstavljajo šolnine za doktorski študij. V strukturi prihodkov predstavljajo 1,5%.

Višjo realizacijo prihodkov beležimo pri tržni dejavnosti, v višini 15,56 %, kar pomeni, da so tržni prihodki bistveno zrasli v primerjavi z letom 2024 (z 2,14 mio EUR na 2,47 mio EUR). V strukturi prihodkov predstavljajo 1,4%. Razlogi so povezani z večjim povpraševanjem po raziskovalnih storitvah, svetovalnih dejavnostih in drugimi tržnimi aktivnostmi.

Povečanje prihodkov v letu 2025 je predvsem posledica višjega financiranja osnovne dejavnosti za šolstvo, stabilnega financiranja ARIS in rasti tržne dejavnosti. Manjši padec prihodkov beležimo na viru ARIS pri raziskovalnih projektih, vendar ti ne predstavljajo večjih tveganj za prihodnost.

Največji del razpoložljivih sredstev je namenjen pokrivanju stroškov dela. Za vse (redno in dopolnilno) zaposlene na fakulteti je UL FGG v letu 2025 namenila za bruto plače in nadomestila 12.146.140,57 EUR, kar predstavlja 65,7 % prihodka leta 2025.

Vsi ostali odhodki leta 2025 predstavljajo 34,3 % prihodkov. Glede na leto 2024 so se zvišali za 9,8 %. Največje zvišanje stroškov je bilo zabeleženo pri intelektualnih storitvah, vključno s pravnimi in svetovalnimi storitvami, avtorskih honorarjih, stroških nočitev in službenih poti, komunalnih storitvah in čiščenju, tekočem vzdrževanju ter vzdrževanju zgradb, vzdrževanju računalniških programov. Poleg splošne rasti cen na omenjenih področjih je k povečanju odhodkov prispevala tudi večja operativna aktivnost, ki je zahtevala dodatne vire in storitve.

| Vir                                                           | Prihodki             | Odhodki              | Razlika med prihodki in odhodki | Delež odhodkov v prihodkih % | Sestava prihodko v % | Sestava odhodko v % |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Javna služba skupaj</b>                                    | <b>16.004.642,55</b> | <b>15.427.140,23</b> | <b>577.502,32</b>               | <b>96,39</b>                 | <b>86,6</b>          | <b>87,9</b>         |
| MIZŠ                                                          | 10.046.636,92        | 10.037.803,51        | 8.833,41                        | 99,91                        | 54,4                 | 57,2                |
| ARRS / ARIS                                                   | 4.031.624,52         | 3.586.555,47         | 445.069,05                      | 88,96                        | 21,8                 | 20,4                |
| Druga ministrstva                                             | 262.907,55           | 138.145,06           | 124.762,49                      | 52,55                        | 1,4                  | 0,8                 |
| Občinski proračunski viri                                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                            | -                            | -                    | -                   |
| Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU      | 773.022,62           | 773.022,62           | 0,00                            | 100,00                       | 4,2                  | 4,4                 |
| sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | 280.764,51           | 273.093,73           | 7.670,78                        | 97,27                        | 1,5                  | 1,6                 |
| Ostala sredstva iz proračuna EU                               | 383.715,47           | 392.548,88           | -8.833,41                       | 102,30                       | 2,1                  | 2,2                 |
| Drugi viri                                                    | 225.970,96           | 225.970,96           | 0,00                            | 100,00                       | 1,2                  | 1,3                 |
| <b>Trg</b>                                                    | <b>2.470.239,65</b>  | <b>2.134.277,78</b>  | <b>335.961,87</b>               | <b>86,40</b>                 | <b>13,4</b>          | <b>12,2</b>         |
| <b>Skupaj:</b>                                                | <b>18.474.882,20</b> | <b>17.561.418,01</b> | <b>913.464,19</b>               | <b>95,06</b>                 | <b>100,0</b>         | <b>100,1</b>        |

Skupni znesek prejetih sredstev iz proračuna Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti javne službe v letu 2025 je 16.004.642,55 EUR in je za 5,9 % višji kot v letu 2024.

## 8 RAČUNOVODSKI IZKAZI

- 8.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami
- 8.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami
- 8.3 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- 8.4 Posebni del finančnega poročila

Pripravila:  
Tea Odlazek Mesar

dekanja UL FGG  
prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov



## 8.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

### BILANCA STANJA

na dan 31.12.2025

Univerza v Ljubljani

Članica:

FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO

| SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                                                                                     | Oznaka za<br>AOP | ZNESEK v evrih s centi |                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
|                   |                                                                                                                                          |                  | Tekoče leto            | Predhodno leto       |
| 1                 | 2                                                                                                                                        | 3                | 4                      | 5                    |
|                   | <b>SREDSTVA</b>                                                                                                                          |                  |                        |                      |
|                   | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>                                                                                  |                  |                        |                      |
|                   | (002-011)                                                                                                                                | 001              | <b>4.072.211,23</b>    | <b>3.425.358,10</b>  |
| 00                | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                          | 002              | 723.946,46             | 903.129,30           |
| 01                | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                                                                               | 003              | 649.925,07             | 671.773,09           |
| 02                | NEPREMIČNINE                                                                                                                             | 004              | 10.918.012,45          | 10.626.195,36        |
| 03                | POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB                                                                                                                | 005              | 9.537.748,20           | 9.264.320,38         |
| 04                | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                                                             | 006              | 12.769.256,63          | 11.806.633,71        |
| 05                | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV                                                                       | 007              | 10.151.331,04          | 9.974.506,80         |
| 06                | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                                              | 008              |                        |                      |
| 07                | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI                                                                                                     | 009              |                        |                      |
| 08                | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA                                                                                                        | 010              |                        |                      |
| 09                | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE                                                                                                  | 011              |                        |                      |
|                   | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>                                                      | 012              | <b>11.462.507,31</b>   | <b>10.896.422,12</b> |
| 10                | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI                                                                       | 013              | 333,97                 | 333,97               |
| 11                | DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                                                                                      | 014              | 9.546.175,22           | 9.484.691,56         |
| 12                | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV                                                                                                           | 015              | 924.140,18             | 440.030,54           |
| 13                | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE                                                                                                                | 016              | 1.154,52               |                      |
| 14                | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                                             | 017              | 895.993,83             | 942.241,05           |
| 15                | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                                             | 018              |                        |                      |
| 16                | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA                                                                                                     | 019              |                        |                      |
| 17                | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                                                                                               | 020              | 30.189,85              | 19.605,65            |
| 18                | NEPLAČANI ODHODKI                                                                                                                        | 021              |                        |                      |
| 19                | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                               | 022              | 64.519,74              | 9.519,35             |
|                   | <b>C) ZALOGE (024-031)</b>                                                                                                               | 023              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>          |
| 30                | OBRAČUN NABAVE MATERIALA                                                                                                                 | 024              |                        |                      |
| 31                | ZALOGE MATERIALA                                                                                                                         | 025              |                        |                      |
| 32                | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE                                                                                                   | 026              |                        |                      |
| 33                | D                                                                                                                                        | 027              |                        |                      |
| 34                | PROIZVODI                                                                                                                                | 028              |                        |                      |
| 35                | OBRAČUN NABAVE BLAGA                                                                                                                     | 029              |                        |                      |
| 36                | ZALOGE BLAGA                                                                                                                             | 030              |                        |                      |
| 37                | DRUGE ZALOGE                                                                                                                             | 031              |                        |                      |
|                   | <b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>                                                                                                    | 032              | <b>15.534.718,54</b>   | <b>14.321.780,22</b> |
| 99                | IZVENBILANČNA EVIDENCA                                                                                                                   | 033              |                        |                      |
|                   | <b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>                                                                                                      |                  |                        |                      |
|                   | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)</b>                                                                   | 034              | <b>4.156.597,44</b>    | <b>3.899.299,77</b>  |
| 20                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE                                                                                   | 035              | 59.322,50              |                      |
| 21                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                                                                                                     | 036              | 961.404,97             | 883.966,60           |
| 22                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                                                                                                   | 037              | 159.645,97             | 146.286,77           |
| 23                | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                                                                                               | 038              | 828.050,78             | 306.491,98           |
| 24                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                                           | 039              | 85.143,63              | 37.440,01            |
| 25                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV                                                                                                    | 040              |                        |                      |
| 26                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA                                                                                                   | 041              |                        |                      |
| 28                | NEPLAČANI PRIHODKI                                                                                                                       | 042              |                        |                      |
| 29                | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                               | 043              | 2.063.029,59           | 2.525.114,41         |
|                   | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)</b>                                                                                 | 044              | <b>11.378.121,10</b>   | <b>10.422.480,45</b> |
| 90                | SPLOŠNI SKLAD                                                                                                                            | 045              |                        |                      |
| 91                | REZERVNI SKLAD                                                                                                                           | 046              |                        |                      |
| 92                | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                    | 047              |                        |                      |
| 93                | REZERVACIJE                                                                                                                              | 048              |                        |                      |
| 940               | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH                                                                                             | 049              |                        |                      |
| 9410              | Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva | 050              | 8.273.641,74           | 7.526.290,76         |
| 9411              | Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe                                       | 051              |                        |                      |
| 9412              | Presežek prihodkov nad odhodki                                                                                                           | 052              | 3.073.574,70           | 2.865.285,03         |
| 9413              | Presežek odhodkov nad prihodki                                                                                                           | 053              |                        |                      |
| 96                | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI                                                                                                           | 054              |                        |                      |
| 97                | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                                                                                              | 055              | 30.904,66              | 30.904,66            |
| 980               | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                                     | 056              |                        |                      |
| 981               | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                                | 057              |                        |                      |
| 985               | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                                           | 058              |                        |                      |
| 986               | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                                           | 059              |                        |                      |
|                   | <b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>                                                                                                        | 060              | <b>15.534.718,54</b>   | <b>14.321.780,22</b> |
| 99                | IZVENBILANČNA EVIDENCA                                                                                                                   | 061              |                        |                      |

**Kazalci iz bilance stanja**

|                                                               |                 | Tekoče leto | Predhodno leto |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------------|
| Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev       | AOP 003/002     | 90,0        | 74,0           |
| Stopnja odpisanosti nepremičnin                               | AOP 005/004     | 87,0        | 87,0           |
| Stopnja odpisanosti opreme                                    | AOP 007/006     | 79,0        | 84,0           |
| Delež nepremičnin v sredstvih                                 | AOP 004-005/032 | 9,0         | 10,0           |
| Delež opreme v sredstvih                                      | AOP 006-007/032 | 17,0        | 13,0           |
| Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva                         | AOP 034/012*100 | 36,3        | 35,8           |
| Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih | AOP 043/034     | 50,0        | 65,0           |

## 8.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2025

Univerza v Ljubljani

Članica: **FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZJO**

v eurih, s centi

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                        | Oznaka za AOP | ZNESEK               |                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|
|                                 |                                                                                                |               | Tekoče leto          | Predhodno leto       |
| 1                               | 2                                                                                              | 3             | 4                    | 5                    |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>                                             | 860           | <b>18.279.003,84</b> | <b>16.702.391,74</b> |
| 760                             | PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE                        | 861           | 18.279.003,84        | 16.702.391,74        |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG                                                                      | 862           |                      |                      |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG                                                                     | 863           |                      |                      |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU                                      | 864           |                      |                      |
| 762                             | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                    | 865           | 177.870,62           | 279.422,43           |
| 763                             | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                       | 866           | 17.744,24            | 26.121,82            |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>                                         | 867           | <b>263,50</b>        | <b>245.100,99</b>    |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                          | 868           |                      | 245.100,99           |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                       | 869           | 263,50               |                      |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>                                                   | 870           | <b>18.474.882,20</b> | <b>17.253.036,98</b> |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>                                   | 871           | <b>4.609.848,62</b>  | <b>4.181.338,91</b>  |
| del 466                         | STROŠKI PRODANIH ZALOG                                                                         | 872           | 52.933,84            | 21.497,44            |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                                              | 873           | 457.992,85           | 591.122,57           |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                                               | 874           | 4.098.921,93         | 3.568.718,90         |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>                                                           | 875           | <b>12.146.140,57</b> | <b>10.808.212,12</b> |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                      | 876           | 9.549.581,79         | 8.626.949,83         |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST                                                                  | 877           | 1.525.394,85         | 1.339.907,95         |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                                                             | 878           | 1.071.163,93         | 841.354,34           |
| 462                             | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                         | 879           | 594.100,35           | 836.465,37           |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                          | 880           |                      |                      |
| 465                             | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                        | 881           | 202.986,80           | 170.869,77           |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                     | 882           | 556,59               | 554,32               |
| 468                             | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                        | 883           | 7.312,05             | 89,00                |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)</b>                                          | 884           | <b>473,03</b>        | <b>3.190,30</b>      |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                           | 885           | 473,03               | 287,15               |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                       | 886           |                      | 2.903,15             |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>                                    | 887           | <b>17.561.418,01</b> | <b>16.000.719,79</b> |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>                                                         | 888           | <b>913.464,19</b>    | <b>1.252.317,19</b>  |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>                                                          | 889           | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                  | 890           | 34.246,54            | 33.656,44            |
| del 80                          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)              | 891           | <b>879.217,65</b>    | <b>1.218.660,75</b>  |
| del 80                          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888) | 892           | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|                                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokririti odhodkov obračunskega obdobja          | 893           |                      |                      |
|                                 | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)       | 894           | 220,00               | 209,00               |
|                                 | Število mesecev poslovanja                                                                     | 895           | 12                   | 12                   |

| Kazalci                                                                           | Formula         | Tekoče leto | Predhodno leto |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------------|
| Celotni prihodki na zaposlenega                                                   | AOP 870/894     | 83.977      | 82.550         |
| Celotni odhodki na zaposlenega                                                    | AOP 887/894     | 79.825      | 76.558         |
| Stroški dela na zaposlenega                                                       | AOP 875/894     | 55.210      | 51.714         |
| Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks                                         | AOP 875/887*100 | 69          | 68             |
| Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov                               |                 | 0           | 729            |
| Celotni prihodki na študenta                                                      | AOP 870/štud.   | #DIV/0!     | 23.667         |
| Celotni odhodki na študenta                                                       | AOP 887/štud.   | #DIV/0!     | 21.949         |
| Število vseh študentov brez absolventov                                           |                 | 0           | 776            |
| Celotni prihodki na študenta vsi                                                  | AOP 870/štud.   | #DIV/0!     | 22.233         |
| Celotni odhodki na študenta vsi                                                   | AOP 887/štud.   | #DIV/0!     | 20.619         |
| Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks                                  | AOP 888/870*100 | 5,00        | 7,00           |
| Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks                                   | AOP 889/870*100 | 0,00        | 0,00           |
| Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov | AOP 891/štud.   | #DIV/0!     | 1.570,44       |
| Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov | AOP 892/štud.   | #DIV/0!     | 0,00           |
| Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposelnega                    | AOP 891/894     | 3.996,44    | 5.830,91       |
| Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega                    | AOP 892/894     | 0,00        | 0,00           |

Za vključitev v računovodsko poročilo

## FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZJO

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

| Št. | Naziv                                     | 2025                 | 2024                 | Indeks 25/24 | Struktura 2025 |
|-----|-------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------|
|     |                                           |                      |                      |              | %              |
| I.  | PRIHODKI                                  |                      |                      |              |                |
| A   | PRIHODKI OD POSLOVANJA                    | 18.279.003,84        | 16.702.391,74        | 109,0        | 98,9           |
| B   | FINANČNI PRIHODKI                         | 177.870,62           | 279.422,43           | 64,0         | 1,0            |
| C   | DRUGI PRIHODKI                            | 17.744,24            | 26.121,82            | 68,0         | 0,1            |
| Č   | PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI                 | 263,50               | 245.100,99           | 0,0          | 0,0            |
| D   | <b>CELOTNI PRIHODKI</b>                   | <b>18.474.882,20</b> | <b>17.253.036,98</b> | <b>107,0</b> | <b>100,0</b>   |
| II. | ODHODKI                                   |                      |                      |              |                |
| E   | STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.               | 4.609.848,62         | 4.181.338,91         | 110,0        | 26,2           |
| F   | STROŠKI DELA                              | 12.146.140,57        | 10.808.212,12        | 112,0        | 69,2           |
| G   | AMORTIZACIJA                              | 594.100,35           | 836.465,37           | 71,0         | 3,4            |
| H   | REZERVACIJE                               | 0,00                 | 0,00                 |              | 0,0            |
| J   | DRUGI STROŠKI                             | 202.986,80           | 170.869,77           | 119,0        | 1,2            |
| K   | FINANČNI ODHODKI                          | 556,59               | 554,32               | 100,0        | 0,0            |
| L   | DRUGI ODHODKI                             | 7.312,05             | 89,00                | 8.216,0      | 0,0            |
| M   | PREVREDNOT. POSL.ODHODKI                  | 473,03               | 3.190,30             | 15,0         | 0,0            |
| N   | <b>CELOTNI ODHODKI</b>                    | <b>17.561.418,01</b> | <b>16.000.719,79</b> | <b>110,0</b> | <b>100,0</b>   |
| O   | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                 | <b>913.464,19</b>    | <b>1.252.317,19</b>  |              |                |
| P   | <b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>                  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |              |                |
|     | Davek od dohodka pravnih oseb             | 34.246,54            | 33.656,44            | 102,0        | 0,2            |
|     | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b> | <b>879.217,65</b>    | <b>1.218.660,75</b>  |              |                |
|     | <b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |              |                |

**VIR NASTANKA PRESEŽKA (presežek odhodkov se vpiše negativno)**

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS</b>    | <b>577.502,32</b> |
| MIZŠ - študijska dejavnost: 1. stopnja   | 8.833,41          |
| MIZŠ - študijska dejavnost: 2. stopnja   | 0,00              |
| MIZŠ - znanstveno-raziskovalna dejavnost | 445.069,05        |
| Drugi proračunski viri                   | 124.762,49        |
| Evropski proračun                        | -8.833,41         |
| Izredni študij                           | 7.670,78          |
| Drugo:                                   | 0,00              |
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI</b>          | <b>335.961,87</b> |
| <b>Skupaj</b>                            | <b>913.464,19</b> |

**PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**  
od 1.1. do 31.12.2025

Univerza v Ljubljani

Članica: **FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO**

v eurih s centi

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                           | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK                                                  |                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                   |                  | Prihodki in odhodki za<br>izvajanje <b>javne službe</b> | Prihodki in odhodki od<br>prod. blaga in stor. na <b>trgu</b> |
| 1                               | 2                                                                                                 | 3                | 4                                                       | 5                                                             |
|                                 | <b>A PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(661+662-663+664)</b>                                             | 660              | <b>15.874.626,99</b>                                    | <b>2.404.376,85</b>                                           |
| 760                             | PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA<br>OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE                        | 661              | 15.874.626,99                                           | 2.404.376,85                                                  |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG                                                                         | 662              |                                                         |                                                               |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG                                                                        | 663              |                                                         |                                                               |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN<br>STORITEV NA TRGU                                      | 664              |                                                         |                                                               |
| 762                             | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                       | 665              | 119.738,47                                              | 58.132,15                                                     |
| <b>763</b>                      | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                          | <b>666</b>       | 10.013,59                                               | 7.730,65                                                      |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>                                            | 667              | <b>263,50</b>                                           | <b>0,00</b>                                                   |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                             | 668              |                                                         |                                                               |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                          | 669              | 263,50                                                  |                                                               |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>                                                      | 670              | <b>16.004.642,55</b>                                    | <b>2.470.239,65</b>                                           |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(672+673+674)</b>                                  | 671              | <b>2.964.293,42</b>                                     | <b>1.645.555,20</b>                                           |
| del 466                         | STROŠKI PRODANIH ZALOG                                                                            | 672              |                                                         | 52.933,84                                                     |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                                                 | 673              | 431.789,59                                              | 26.203,26                                                     |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                                                  | 674              | 2.532.503,83                                            | 1.566.418,10                                                  |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>                                                              | 675              | <b>11.823.031,14</b>                                    | <b>323.109,43</b>                                             |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                         | 676              | 9.284.817,40                                            | 264.764,39                                                    |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST                                                                     | 677              | 1.482.306,52                                            | 43.088,33                                                     |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                | 678              | 1.055.907,22                                            | 15.256,71                                                     |
| 462                             | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                            | 679              | 456.665,89                                              | 137.434,46                                                    |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                             | 680              |                                                         |                                                               |
| 465                             | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                           | 681              | 175.270,06                                              | 27.716,74                                                     |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                        | 682              | 169,95                                                  | 386,64                                                        |
|                                 | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                           | 683              | 7.236,74                                                | 75,31                                                         |
|                                 | <b>M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI<br/>(685+687)</b>                                        | 684              | <b>473,03</b>                                           | <b>0,00</b>                                                   |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                              | 685              | 473,03                                                  |                                                               |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                          | 686              |                                                         |                                                               |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI<br/>(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>                                   | 687              | <b>15.427.140,23</b>                                    | <b>2.134.277,78</b>                                           |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>                                                            | 688              | <b>577.502,32</b>                                       | <b>335.961,87</b>                                             |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>                                                             | 689              | <b>0,00</b>                                             | <b>0,00</b>                                                   |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                     | 690              |                                                         | 34.246,54                                                     |
| del 80                          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohodka (688-690)              | 691              | <b>577.502,32</b>                                       | <b>301.715,33</b>                                             |
| del 80                          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688) | 692              | <b>0,00</b>                                             | <b>0,00</b>                                                   |
|                                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju<br>odhodkov obračunskega obdobja           | 693              |                                                         |                                                               |

Kraj in datum:

Ljubljana, 27.2.2026

Odgovorna oseba za  
sestavljanje bilance:

Tea Odlaček Mesar

Odgovorna oseba:

prof dr. Violeta Bokan  
Bosiljkov

### 8.3 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA .....70882 UL FGG.....

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo

SEDEŽ UPORABNIKA: Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA  
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU  
za leto .....2025.....

| Zap. št. | NAZIV                                                                                                                                        | ZNESEK     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1        | Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                                                                  | 335.961,87 |
| 2        | Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                                        | 0          |
| 3        | Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)                                | 335.961,87 |
| 4        | Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                                          | 167.980,94 |
| 5        | Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2) | 167.980,94 |

Ljubljana, 23.2.2026  
Kraj in datum

Odgovorna oseba:  
VIOLETA BOKAN BOSILJKOV  
BOSILJKOV  
Digitally signed by VIOLETA BOKAN BOSILJKOV  
Date: 2026.02.23 13:23:10  
Zig: 91'00'

#### Opomba:

| Zaš. št. | Vir podatkov za izpolnitev obrazca                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig |
| 2        | izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030                                                                        |
| 3        | seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)                                                                                                                                                                                                                           |
| 4        | dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                                                                                           |
| 5        | razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)                                                                                                                                                                                                                            |

## 8.4 Posebni del finančnega poročila

**2.1. REALIZACIJA FNI 2025 (denarni tok v evrih s centi)**

## EKONOMSKA STRUKTURA IN NAMEN

[illegible]