

NAVODILA ŠTUDENTOM ZA ODDAJO PROŠENJ ZA VPIS V Š. L. 2026/2027

PROŠNJE za:

- **vpis v višji letnik brez pogojev** (razlogi iz 125. člena statuta UL) - vlogo je potrebno oddati v spletnem referatu od vključno 17. 9. 2026 do vključno 21. 9. 2026,
- **podaljšanje statusa** (razlogi iz 126. člena statuta UL) - vlogo je potrebno oddati v spletnem referatu od vključno 17. 9. 2026 do vključno 21. 9. 2026,
- **ponovni vpis v isti letnik z opravljenimi pogoji (ponavljanje letnika) – ponovni vpis v isti letnik z opravljenimi pogoji** - vlogo oddate na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani – Pravilniki in obrazci, najkasneje do vključno do 25. 9. 2026,
- **podaljšanje statusa za tuje študente – Leto plus** - vlogo oddate na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani – Pravilniki in obrazci, najkasneje do vključno 21. 9. 2026,
- **opravljanje izpitov vnaprej** - vlogo oddate na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani UL FGG
→ Referat → Pravilniki in obrazci.

NAVODILA ZA ODDAJO PROŠNJE

Ob vstopu v spletni referat vam bo v času 17. 9. 2026 do vključno 21. 9. 2026 na zavihku »Prošnje« → »Vnos prošenj« na voljo še izbira »**Vloge ob vpisu**«.

»Vnos prošnje«

Z izbiro »**Tip prošnje**« vnesete novo prošnjo. Postopek za oddajo prošenj je naslednji:

Vzrok: kaj je vzrok za oddajo prošnje.

Utemeljitev: **kratko opišite utemeljitev vaše prošnje**, utemeljitev naj bo tehtna.

Priloge: navedite prilogo/e, ki jih prilagate prošnji in naložite datoteko (prilogo) iz vašega računalnika oziroma mobilne naprave.

→ prošnjo oddate z izbiro gumba »**Oddaj prošnjo**«.

Dolžnost vsakega posameznega študenta je, da spremlja status vložene in poslani prošnje, in da jo pravočasno dopolni, če je to potrebno. **Povratna obvestila bodo vidna samo v spletnem referatu.**

»Pregled prošenj«

Z izbiro te možnosti lahko pregledujete stanje vaše oddane prošnje. Pri tem se stanja spreminjajo iz:

- Predlagan – prošnjo ste vnesli, referat pa je še ni prejel.
- Sprejet – prošnjo je referat prejel in le-ta čaka na obravnavo. V kolikor referat ugotovi pomanjkljivosti pri prejeti prošnji, boste v polju Opombe o njih obveščeni.

- **Zaključen** – prošnja je bila obravnavana; sprejet je bil sklep. Z izbiro gumba pred vrstico se vam izpiše datum obravnave, sprejet sklep ter morebitna utemeljitev sklepa.

POMEMBNO

Pri reševanju prošenj bomo upoštevali vse prošnje, ki bodo oddane v spletnem referatu do vključno 21. 9. 2026 do 23:59.

Prošnje bo obravnavala Komisija za reševanje vlog študentov UL FGG, dne 24. 9. 2026.

O rezultatih oz. o rešitvah prošenj vas bomo obvestili **najkasneje v sredo, 30. 9. 2026, izključno preko spletnega referata - po telefonu ali e-pošti ne bomo dajali informacij o rešitvah prošenj.**

Sočasno z rešitvijo prošenj vam bomo pripravili tudi ustrezni vpisni list za naslednje študijsko leto (v primeru odobrene prošnje ali drugačne možnosti vpisa).

Vpisni list izpolnite ter postopate v skladu z navodili za vpis v naslednje študijsko leto.

KRITERIJI ZA REŠEVANJE PROŠENJ

Posebni razlogi (125. člen Statuta UL):

- starševstvo,
- daljša bolezen študenta,
- izjemne družinske in socialne okoliščine,
- priznan status osebe s posebnimi potrebami ali s posebnim statusom,
- aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter
- aktivno sodelovanje v organih univerze.

Študenti starši, ki se jim v času študija rodi otrok, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.

V primeru **daljše bolezni** ali okrevanja po poškodbi je potrebno potrdilo zdravnika (specialista), izdano neposredno z datumom bolezni ali poškodbe in dostavljeno na UL FGG takoj po okrevanju. Upošteva se bolezen ali poškodbe, ki so onemogočile študentu študij vsaj za tri mesece v času študijskega leta oz. vsaj en mesec v času spomladanskega ali jesenskega izpitnega obdobja.

V primeru **kroničnih bolezni, izjemnih družinskih ali socialnih okoliščin** je poleg dokazil ustreznih organov (zdravnik specialist oz. center za socialno delo) pomembno mnenje učitelja tutorja. Mnenje tutorja se mora nanašati na sodelovanje študenta s tutorjem v daljšem času študijskega leta, mnenja tutorjev, ki jih je študent izbral po zaključku izvedbe organiziranega pouka, se ne upoštevajo. **Izjemne socialne okoliščine** morajo biti dodatno argumentirano podprte z ustreznim mnenjem Centra za socialno delo o tovrstnih okoliščinah. Prejemki pokojnin, delodajalcev, izpisi evidence brezposelnih, odločbe o otroških dodatkih ipd. niso ustrezni dokazi.

V primeru študentov, ki kot pogoj za napredovanje brez izpolnjenih pogojev uveljavljajo **priznan status študenta s posebnimi potrebami ali priznan status študenta s posebnim statusom (kategorizirani športniki/trenerji, priznani umetniki/kulturniki, udeležbe na področnih mednarodnih tekmovanjih in študenti starši)** se obravnava prošnja le v primeru predhodno dodeljenega statusa študenta s posebnimi potrebami ali statusa študenta s posebnim statusom, ter mnenja učitelja tutorja.

Vpis v višji letnik na prvostopenjskih študijskih programih

Geodezija in geoinformatika ter Geodetsko inženirstvo in upravljanje nepremičnin

Študent se lahko vpiše v drugi letnik, če je do izteka študijskega leta opravil predpisane obveznosti in dosegel 52 kreditnih točk po ECTS iz 1. letnika. Študent se lahko vpiše v tretji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil predpisane obveznosti in dosegel vsaj 50 kreditnih točk po ECTS iz 2. letnika ter opravil vse predpisane obveznosti in dosegel 60 kreditnih točk po ECTS iz 1. letnika in opravil predmet Športna vzgoja (0 ECTS).

Gradbeništvo ter Operativno gradbeništvo

Študent se lahko vpiše v drugi letnik, če je do izteka študijskega leta opravil predpisane obveznosti in dosegel 54 kreditnih točk po ECTS iz 1. letnika. Študent se lahko vpiše v tretji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil predpisane obveznosti in dosegel vsaj 54 kreditnih točk po ECTS iz 2. letnika ter opravil vse predpisane obveznosti in dosegel 60 kreditnih točk po ECTS iz 1. letnika in opravil predmet Športna vzgoja (0 ECTS).

Vodarstvo in okoljsko inženirstvo

Študent se lahko vpiše v drugi letnik, če je do izteka študijskega leta opravil predpisane obveznosti in dosegel 52 kreditnih točk po ECTS iz 1. letnika. Študent se lahko vpiše v tretji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil predpisane obveznosti in dosegel vsaj 50 kreditnih točk po ECTS iz 2. letnika ter opravil vse predpisane obveznosti in dosegel 60 kreditnih točk po ECTS iz 1. letnika in opravil predmet Športna vzgoja (0 ECTS).

Izjemoma se lahko študent vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, ki jih določa 125. člen Statuta UL (starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih univerze).

Minimalni obseg opravljenih izpitov predhodnega letnika za izjemno napredovanje je 40 ECTS na prvi stopnji študija, pri čemer mora študent pred vpisom v tretji letnik opraviti tudi vse obveznosti prvega letnika in predmet Športna vzgoja (0 ECTS).

Pogoji za ponavljanje letnika

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če doseže najmanj 30 ECTS, vendar s tem izgubi pravico do dodatnega leta po zaključku zadnjega semestra. Vpisni list za ponovni vpis boste imeli v spletnem

referatu pripravljen, ko bo pogoj izpolnjen in boste v Referat za študijske zadeve posredovali Prošnjo št. 10.

Leto plus za tuje študente

Tuji študenti, prvič vpisani v dodiplomske oz. magistrske programe Univerze v Ljubljani, ki so pridobili vsaj 30 ECTS, od tega vsaj 6 ECTS iz vsebin Slovenščina kot tuj jezik – lektorati, lahko oddajo vlogo za podaljšanje statusa študenta in koristijo t. i. Leto plus za tuje študente (več o tem na naslednji povezavi: <https://www.uni-lj.si/study/year-plus/>).

Podaljšanje statusa študenta

V primerih, ko zakon tako določa, se lahko študentu, ki ni opravil obveznosti za vpis v višji letnik, iz upravičenih razlogov status študenta tudi podaljša za eno študijsko leto, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določata zakon in statut. Pravica se začne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po upravičenem razlogu (starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih univerze). O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov odloča Komisija za reševanje vlog študentov.

Poslušanje vnaprej

Študentu, ki ponavlja letnik ali pavzira, se omogoči, da v višjem letniku opravlja toliko izpitov (obseg po ECTS) skupaj z zaostalimi obveznostmi, kolikor jih je povprečno opravil v dosedanjem študiju v posameznem letu. Vlogo za opravljanje izpitov višjega letnika lahko študent vloži za vsak semester posebej. V zimskem semestru se v največji meri upošteva št. opravljenih izpitov v preteklem študijskem letu, v letnem semestru pa uspešnost pri opravljanju izpitov v zimskem izpitnem obdobju. Upošteva se tudi vertikalna povezanost predmetov. Študent svoj predlog nabora predmetov iz višjega letnika, skladen s temi določili, (Obrazec št. 20 – posreduje v referat po e-pošti) naslovi na predstojnika oddelka in Študijski odbor v potrditev. Študent naj pri tem upošteva tudi urnik v obeh letnikih ter razpored izpitov.

UL FGG ne bo prilagajala urnika ter razporeda izpitnih rokov študentom, ki določene predmete poslušajo vnaprej. Poslušanje vnaprej je mogoče le, če je pri izbranih predmetih za prisostvovanje še na voljo dovolj prostih mest.

Referat za študijske zadeve UL FGG